

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 19.03.2026 11:26:09

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
«24» марта 2017г.

## УТВЕРЖДАЮ

Врио-ректора Московского  
государственного института  
культуры

А.С.Никулин

«24» марта 2017г.



# ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

## 1. Общие положения

1.1. Студенческий городок Московского государственного института культуры (далее по тексту – Студенческий городок) является структурным подразделением Московского государственного института культуры (далее по тексту – МГИК или Институт) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МГИК, настоящим Положением.

1.2. Студенческий городок объединяет общежития Института и предназначен для размещения иностранных и иногородних студентов, аспирантов, докторантов, магистрантов, ассистентов-стажеров и обучающихся других форм довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их обучения, абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов, а также студентов-заочников на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов, сдачи государственных экзаменов.

1.3. При наличии свободных мест по решению жилищной и социально-бытовой комиссии Московского государственного института культуры допускается временное проживание в общежитиях Студенческого городка сотрудников Института, а также членов их семей.

1.4. Иностранные студенты размещаются в общежитиях Студенческого городка на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в Институте.

1.5. В своей деятельности Студенческий городок руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ

(с изм. и доп.), Уставом Института, Правилами проживания в студенческом общежитии Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются ректором на основании решения Ученого совета по согласованию с проректором, курирующим деятельность УТЦ и директором Учебно-творческого центра.

1.7. Наименование подразделения:

- полное наименование подразделения – Студенческий городок
- сокращенное наименование – Студенческий городок

1.8. Структура Студенческого городка, направление его деятельности и основные задачи, штатное расписание утверждаются приказом ректора по представлению директора Студенческого городка и согласованию курирующего проректора.

1.9. Студенческий городок имеет свои штампы, печать.

1.10. Место нахождения Студенческого городка: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная.

2. Структура Студенческого городка

2.1. В структуру Студенческого городка входят:

- общежитие № 1, корпус «А» (ул. Библиотечная, д. 25);
- общежитие № 1, корпус «Б» (ул. Библиотечная, д. 23);
- общежитие № 1, корпус «В» (ул. Библиотечная, д. 21);
- общежитие № 2 (ул. Библиотечная, д.12).

3. Руководство Студенческого городка

3.1. Общее руководство работой Студенческого городка по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях и контроль выполняемых задач возлагается на проректора, курирующего деятельность Студенческого городка.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитиях установленного порядка осуществляется директором Студенческого городка.

3.3. Директор Студенческого городка назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора, курирующего деятельность Студенческого городка

3.4. Директор Студенческого городка формирует штат Студенческого городка, в который входят: коменданты общежитий, паспортисты, кастаньяши, подсобные рабочие, кладовщики, уборщики помещений общежитий и закрепленной территории, дежурные по общежитию.

3.5. В составе Студенческого городка и общежитий действуют Студенческие советы – органы самоуправления, избираемые студентами из числа проживающих в общежитиях Студенческого городка.

3.6. В состав Студенческого совета Студенческого городка, общежития входят – председатель Студенческого совета, старосты этажей.

3.7. Деятельность, порядок организации выборов, взаимодействие и организация работы Студенческого совета определяется Положением о Студенческом совете Московского государственного института культуры.

3.8. Студенческий совет Студенческого городка Института:

- координирует деятельность Студенческих советов общежитий, которые в свою очередь координируют деятельность старост этажей;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает проживающих с их согласия к выполнению работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует дежурство в квартирах, принимает участие в организации дежурства на вахте общежития;
- организует, участвует в проведении культурно-массовой работы, конкурсов на лучшее общежитие, этаж, комнату;
- вносит предложения о поощрении или наказании проживающих;
- совместно с администрацией разрабатывают и в пределах своих прав осуществляют мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели, по закреплению жилых помещений за проживающими на весь срок обучения.

3.9. Старший квартиры:

3.9.1. Избирается в каждой квартире.

3.9.2. Составляет график дежурств по квартире (график вывешивается на видном месте), контролирует уборку помещений, следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в квартире имуществу, содержанию квартиры в чистоте и порядке.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Администрация Студенческого городка Института имеет право:

- осуществлять подбор и расстановку кадров по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке помещений и закрепленной за общежитиями территории;
- по представлению администрации Студенческого городка принимать меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу;
- ходатайствовать перед руководством об отчислении проживающих с дальнейшим выселением их из общежития в случае нарушения ими настоящего Положения и Правил проживания в студенческом общежитии Института.

#### 4.2. Администрация Студенческого городка Института обязана:

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- заключать с проживающими договор о взаимной ответственности сторон;
- в случае отчисления проживающих из Института выселять их в установленном порядке в 3-х дневный срок, а по окончании учебы в срок определяемый курирующим проректором;
- укомплектовывать общежития Студенческого городка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- в пределах выделенных средств проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- в случае острого заболевания, на основании рекомендации врачей, переселять проживающих в общежитиях Студенческого городка в изолятор;
- укомплектовывать штаты Студенческого городка и общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- содействовать Профкому вуза, Студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшению условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях Студенческого городка, своевременно принимать решения по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;
- осуществлять контроль за тепловым режимом (не менее + 18 градусов по С) и освещенностью, выполнением санитарных требований и правил охраны труда, водо- и энергоснабжением во всех помещениях общежитий.

#### 4.3. Директор Студенческого городка имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитиях на утверждение Ученым советом Института;
- вносить на рассмотрение жилищной и социально-бытовой комиссии Института, предложения о поощрении проживающих, наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших грубые нарушения Правил проживания в студенческом общежитии Института и условий договора найма жилого помещения;
- требовать от проживающих соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии Института;

- доступа в жилые помещения Студенческого городка в пределах своей компетенции;
- при конфликтных ситуациях, медицинских и санитарных показаниях принимать решения о переселении проживающих из одной квартиры в другую по согласованию со Студенческим советом общежития;
- отдавать распоряжения по вопросам обеспечения жизнедеятельности в общежитиях и выполнения Правил проживания в студенческом общежитии Института, обязательных для исполнения как проживающими в Студенческом городке, так и персоналом Студенческого городка;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежитий.

4.4. Директор Студенческого городка обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала общежитий Студенческого городка;
- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, справки-направления на заселение, выданной деканатом, справки о состоянии здоровья и других документов;
- учет замечаний по содержанию общежитий Студенческого городка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- своевременно информировать проживающих о требованиях ректората Института по соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии и других мероприятиях;
- пропускной режим в общежитиях;
- чистоту и порядок в общежитиях, проводить инструктаж и принимать меры по соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии Института, технике безопасности;
- надлежащий порядок на закрепленной за общежитиями территорией.

4.5. Проживающие в студенческом общежитии за нарушение Правил проживания в нем и условий договора найма жилого помещения могут быть подвергнуты следующим дисциплинарным взысканиям:

- замечание;
- выговор;
- прекращение договора найма жилого помещения;
- отчисление из Института.

4.6. Поощрения и взыскания, наложенные на проживающих в общежитии, заносится комендантами общежитий в личные дела, которые заводятся на каждого проживающего.

4.7. Разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и работниками Студенческого городка рассматривает

и решает в установленном порядке жилищная и социально-бытовая комиссия МГИК.

4.8. Права и обязанности работников Студенческого городка определяются утвержденными ректором должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями.

4.9. Проживающие в общежитиях Студенческого городка имеют право:

- проживать в закрепленной жилой квартире в соответствии с настоящим Положением, согласно договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия дирекции Студенческого городка и Студенческого совета общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- пользоваться оборудованием, инвентарем, мебелью общежития;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации Студенческого городка, проводить косметический ремонт занимаемой квартиры;
- участвовать через Студенческий совет общежития и Профком Института в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений.

4.10. Проживающие в общежитиях Студенческого городка обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии Института, техники безопасности и пожарной безопасности;
- в установленные сроки оформить регистрацию по месту пребывания;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общественного пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых квартирах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за всё время проживания, оплачивать предоставляемые дополнительные услуги;
- выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, который заключается со студентами дневной формы обучения на период проживания с 1 сентября по 30 июня ежегодно, а с остальными категориями проживающих - на период учебы или по решению жилищной и социально-бытовой комиссии Института;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии Института

– в случае замены замка сдавать дубликаты ключей от квартир и комнат коменданту общежития, отсутствие у коменданта общежития дубликата ключей по вине проживающего является грубым нарушением мер пожарной безопасности.

4.11. Проживающим в общежитиях Студенческого городка запрещается:

– производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование без письменного согласия администрации Студенческого городка;

– допускать проживание посторонних лиц в своей квартире, комнате, включая лиц, проживающих в общежитии;

– появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность;

– препятствовать директору Студенческого городка, комендантам общежитий, представителям Института в осуществлении рейдов по проверке соблюдения проживающими паспортно-визового режима, норм санитарного состояния и правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования;

– самовольно переселяться из одной квартиры, комнаты в другую;

– передавать пропуск и ключ от своей квартиры, комнаты посторонним лицам;

– курить в квартирах, комнатах, местах общего пользования;

– препятствовать вселению в квартиру, комнату других студентов;

– содержать в квартирах, комнатах животных;

– использовать энергоемкие приборы и оборудование, такие как микроволновые печи и стиральные машинки;

– использовать электрические удлинители для подключения бытовой техники.

## 5. Заселение в общежитие и выселение из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заселение студентов в общежития Студенческого городка регулирует жилищная и социально-бытовая комиссия Института, которая утверждает привила, порядок или регламент заселения в общежития Студенческого городка, квоты для факультетов и управления международных культурных и образовательных программ Института.

5.3. Для предоставления койко-места для проживания в общежитии предоставляются следующие документы:

- заявление на предоставление койко-места в общежитии для проживания;
- справка-направление на заселение, выданная деканатами, где указывается приказ о зачислении (для студентов 2-5 курсов - приказ о переводе на следующий курс);
- ксерокопию паспорта со страницей регистрации;
- справку о состоянии здоровья по форме № 286 (086),
- флюорографию (для студентов 2-5 курсов только флюорография);
- три фотографии размером 3\*4;
- справку из органа социальной защиты по месту постоянной регистрации для студентов, относящихся к категории социально незащищенных;
- справку из домоуправления по месту постоянной регистрации о составе семьи;

Для студентов 2-5 курсов дополнительно:

- справка от коменданта общежития о соблюдении правил проживания и содержании квартир, в которых проживали прошедший учебный год;
- выписку (ксерокопию) из личного дела об имеющихся поощрениях и дисциплинарных взысканиях.

5.4. Приоритетное право на получение койко-места в студенческом общежитии имеют следующие категории иногородних студентов:

- обучающиеся на бюджетной основе и не имеющие постоянное место жительства в Московской области и г. Москва;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанные в установленном порядке инвалидами I и II групп и (или) инвалидами детства;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий;
- из неполной семьи, потерявшей кормильца;
- имеющие родителей-инвалидов I и II групп;
- имеющие ежемесячный среднедушевой доход на члена семьи ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством Российской Федерации;

– из наиболее отличившихся членов студенческого актива по письменному представлению председателя Студенческого совета Института, утвержденного курирующим проректором.

5.5. Доктанты, аспиранты, магистранты, ассистенты-стажеры и слушатели других форм довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ФДПО), обучающиеся на постоянной основе, для поселения в общежитие представляют в деканат, а иностранные студенты – в управления международных культурных и образовательных программ Института следующие документы:

– заявления на предоставление койко-места в общежитии для проживания;

– справки-направления с указанием в них приказа о зачислении (о переводе), выданные заведующей аспирантурой, деканатами факультетов или управления международных культурных и образовательных программ Института;

– ксерокопии паспорта со страницей регистрации;

– справки о состоянии здоровья по форме № 286 (086),

– флюорографии;

– три фотографии размером 3\*4.

5.6. Для заселения студентов, обучающихся на заочном отделении и прибывших на сессию, факультеты и управление международных культурных и образовательных программ Института обязаны предоставить в Студенческий городок списки студентов, нуждающихся в общежитии на период сессии, с указанием периода сессии, курса, домашнего адреса.

5.7. В целях эффективного обеспечения студентов-заочников общежитиями, расписание заочного отделения обеспечивает интервал не менее одного дня между отъездом одного потока студентов и заездом другого потока.

5.8. Порядок заселения в общежития МГИК:

– вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер квартиры (комнаты). Договор найма жилого помещения заключается ежегодно на период текущего учебного года;

– заключает договор найма жилого помещения проректор, курирующий деятельность Студенческого городка, на основании доверенности;

– комендант общежития обеспечивает право входа в общежитие, проводит инструктаж (под расписку) по настоящему Положению, Правилам проживания в студенческом общежитии Института, мерам противопожарной безопасности;

– за проживающими согласно Акта приема-передачи (приложение к договору найма жилого помещения) закрепляется находящееся в квартире

(комнате) имущество, оборудование на срок действия договора найма жилого помещения;

- студентам, которые ранее были выселены из общежития за нарушение Правил проживания в общежитии и условий договора найма жилого помещения;

- при невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной квартиры (комнаты) в другую осуществляется по решению директора Студенческого городка, в его отсутствие комендантов общежития Студенческого городка;

- в случае оформления академического отпуска проживающие обязаны освободить занимаемые койко-места в студенческом общежитии в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется жилищной и социально-бытовой комиссией Института.

#### 5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии:

- осуществляется в порядке, установленном органами УФМС России, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется: для граждан Российской Федерации паспортным столом Студенческого городка, для иностранных граждан и лиц без гражданства управления международных культурных и образовательных программ Института.

#### 5.10. Порядок заселения и выселения абитуриентов:

- порядок заселения и выселения абитуриентов осуществляет жилищная и социально-бытовая комиссия Института;

- абитуриенты могут заселяться исключительно при наличии свободных койко-мест, на период сдачи вступительных экзаменов;

- абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают койко-место в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

#### 5.11. Порядок освобождения койко-места, выселения из общежития Студенческого городка:

- по истечении срока обучения проживающие освобождают койко-место в студенческом общежитии после издания соответствующего приказа согласно договору найма жилого помещения в срок определяемый курирующим проректором, жилищной и социально-бытовой комиссией Института;

– при выселении из общежития Студенческого городка проживающий обязан сдать коменданту, кладовщику и кастелянше общежития все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования по Акту приема-передачи;

– в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

5.12. Порядок принятия на учет и заселение семейных студентов, нуждающихся в общежитии Студенческого городка:

– рассматривается и определяет жилищная и социально-бытовая комиссия Института;

– не предоставляется койко-место в общежитии Студенческого городка студенческим семьям с детьми (отсутствие помещений, удовлетворяющих требованиям санитарных норм и правил).

5.13. Проживание в период летних каникул:

– ежегодно в период летних каникул с 1 июля по 30 августа для подготовки к новому учебному году, общежития освобождаются для проведения ремонта и санитарной обработки всех жилых и нежилых помещений;

– решение по проживанию студентов в период летних каникул принимает курирующий проректор или же жилищная и социально-бытовая комиссия Института;

– преимуществом для проживания в период летних каникул пользуются следующие категории студентов: проходящие практику и стажировку в г. Москве и Московской области; работающие в Приемной комиссии Института; работающие в Строительном отряде Института.

## 6. Имущество и средства

6.1. Источником формирования имущества Студенческого городка и финансирования его деятельности являются:

– бюджетные средства;

– средства от физических лиц и (или) юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях.

6.2. Размер платы за проживание в общежитиях Студенческого городка устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации города и области, принимается решением Ученого совета Института и утверждается приказом ректора Института.

6.3. Средства, полученные от платной деятельности общежитий, могут быть направлены:

- на проведение текущего ремонта студенческих общежитий;
- на приобретение хозяйственного инвентаря и оборудования для общежитий.

6.4. Оплата за пользование общежитием взимается ежемесячно в соответствии с договором найма жилого помещения.

6.5. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Институт с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

6.6. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам за число койко-мест в занимаемой семьей квартире (комнате).

6.7. Студенты, относящиеся к категориям, указанным в п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от оплаты за проживание в общежитиях, оплачивают коммунальные услуги.

6.8. Не допускается пользование в квартирах и комнатах общежитий личными энергоемкими электроприборами и электрооборудованием.

6.9. Оплата за проживание производится через кассу Института по тарифам, утвержденным Ученым советом, до 10-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

6.10. Проживающих имеет право осуществить предоплату за семестр или учебный год.

## 7. Заключительные положения


7.1. Реорганизация, ликвидация Студенческого городка осуществляется приказом ректора на основании принятого решения Ученого совета Института.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Института.


7.3. С принятием настоящего Положения отменяется действие Положения о студенческом совете Московского государственного института культуры в редакции принятой Ученым советом от 30.11.2015 г.

Лист согласования Положения О студенческом совете Московского государственного института культуры:

Проректор по учебно-методической деятельности  
– ответственный секретарь постоянно  
действующей Приемной комиссии

  
А.С.Никулин

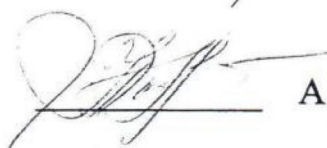
Проректор по финансам  
и административной деятельности

  
И.Л.Гончаров

Проректор по научной деятельности

  
И.В.Малыгина

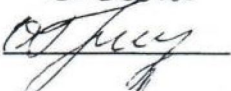
Проректор по творческой деятельности –  
директор учебно-творческого центра

  
А.Е.Малютин

Проректор по международной деятельности

  
Н.В.Майорова


Начальник Правового управления

  
О.А.Гришина

Председатель профкома

  
Г.И.Булдина

Председатель Студенческого совета

  
Е.В.Кузьмина