

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 05.05.2026 16:10:44
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

**Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А.М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)
ИСТОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ**

Направление подготовки:	46.03.02. Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки:	Электронный архив
Квалификация (степень) выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	<i>очная</i>

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

- изучить общие закономерности и тенденции развития государственного аппарата и системы органов государственной власти в целом.

Задачи:

- дать обучающимся представление об особенностях государственного строительства в советском государстве;
- дать представление о попытках модернизации политической системы в конце 1980-начале 1990-х годов;
- дать обучающимся представление о системе государственных органов Российской Федерации на момент её изучения, ознакомить их с процессом принятия решений, привить уважение к правовому акту любой юридической силы, ознакомить их информационными потоками, возникающими на различных этажах власти;
- научить искать и находить необходимую информацию в том числе и официальную.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «История и организация государственных учреждений России» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится, *формируемой участниками образовательных отношений* ОПОП по направлению подготовки 46.03.02. Документоведение и архивоведение, профиль-Электронный архив.

Дисциплина «История и организация государственных учреждений России» изучается в 3 - 4 семестре на очной форме обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: История России, Правовые основы профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Научно-технические и экономические архивы, Организация и технологии ДОУ. В результате прохождения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для процедуры прохождения практик и ГИА.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (*элементов следующих компетенций ПК - 6.3.*) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 46.03.02. Документоведение и архивоведение, профиль-Электронный архив:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
--------------------------------	-------------------------------	--

ПК-6. Готовность к осуществлению и управлению процессами архивной деятельности	ПК-6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	<p>Знать: систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также их историю и развитие; основные этапы и закономерности развития государственного аппарата России.</p> <p>Уметь: анализировать основные направления развития государственного аппарата России; использовать полученные знания в НИР.</p> <p>Владеть: навыками классификации и систематизации государственных органов России на различные периоды истории государства; навыками поиска и использования научной информации в профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «История и организация государственных учреждений России» составляет 5 зе, 180 акад. часов, из них контактных 76 акад.ч., СРС 104 акад.ч., формы контроля зачёт с оценкой.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)				
			Лекции	Семинары	ИКР	СРС	
1	Раздел 1. Введение в дисциплину «История и организация государственных учреждений России»	3	2	10	2	11	
2	Раздел 2. История государственных учреждений дореволюционной России	3	8	2	1	11	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
2	Раздел 3. Создание системы государственной власти и управления в советской России в 1917 – 1922 гг.	3	2	2	1	11	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
4	Раздел 4. Становление советской административно-командной системы в рамках	4	4	2	1	11	<i>Опрос/ доклад/ презентация Тестирование</i>

	союзного государства государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.						
5	Раздел 5. Административно-командная система управления: государственный аппарат СССР в 1936 – первой пол. 1980-х гг.	4	6	4	1	10	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i> <i>Контрольная работа 1</i>
6	Раздел 6 Становление новой системы организации государственной власти в России в переходный период	4	4	4	1	20	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
7	Раздел 7 Государственный аппарат постсоветской России	4	6	10	3	30	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i> <i>Контрольная работа 2</i>
	<i>Зачёт с оценкой</i>	4	32	34	10	104	<i>Зачёт с оценкой</i>

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Введение в дисциплину «История и организация государственных учреждений России»	<p>Основные понятия курса. Основные понятия курса: «государство», «политическая власть», «форма государства», «политический режим», «функции государства», «форма правления», «политический режим», «политическая система», «форма государственного устройства», «государственное управление», «организационное устройство и основные направления деятельности государственного учреждения», «государственный аппарат», «ведомство», «государственное ведомство», «государственное строительство», «принцип разделения властей», «бюрократия», «государственная служба», «регион», «местное самоуправление».</p> <p>Основы классификации государственных учреждений. Комплексное понятие «организационное устройство государственного учреждения».</p> <p>Основные характеристики учреждения: функции, компетенция, штатно-структурная организация, кадровый состав, финансирование и методы деятельности. Признаки классификации государственных учреждений.</p> <p>Объекты изучения. Источники истории государственных учреждений России. Основы классификации источников истории государственных учреждений. Историография. Геополитические факторы становления российской государственности. Роль государства в социально-экономическом развитии страны. Формирование территории Российского</p>

		государства, традиций политической культуры.
2	Раздел 2. История государствен ных учреждений дореволюци онной России	<p>Дружинное государство. Князь, княжеская дружина, вече. Принятие христианства, роль православия в развитии государственности. Византийский фактор, норманнское, тюркское влияния на политическую историю Руси.</p> <p>Возвышение Московского княжества. Великокняжеская власть. Боярская дума, ее состав и функции. Сословно-представительная монархия. Социально-экономические и политические причины установления абсолютизма в России и его законодательное оформление.</p> <p>Введение патриаршества на Руси, его влияние на политические процессы в стране.</p> <p>Взаимоотношения верховной светской и духовной власти. Административно-территориальное деление государства.</p> <p><i>Земские соборы:</i> система представительства, состав, функции и значение. Формирование приказной системы управления. Отраслевые, территориальные и дворцовые приказы. Формы контроля за деятельностью государственного аппарата. Местное управление. Причины, характер и особенности государственных реформ Ивана Грозного.</p> <p><i>Государственная политика Петра I.</i></p> <p>Реформирование государственного управления в первой четверти XVIII в. в процессе создания «регулярного» государств.</p> <p>Ликвидация патриаршества и учреждение Святейшего Синода</p> <p><i>Отмирание системы приказов.</i></p> <p>Учреждение коллегий, их структура, функции, взаимоотношения с высшими органами власти.</p> <p>Преимущества и недостатки коллегиальной системы управления. Усиление единоличного начала в центральных административных учреждениях конца XVIII в.</p> <p><i>Административно-территориальное деление и местное управление.</i> Учреждение губерний. Губернские, провинциальные и уездные учреждения в первой четверти XVIII в.</p> <p>Губернская реформа 1775 г.: губернские и уездные административно-полицейские и финансовые учреждения; судоустройство; приказы общественного призрения. Городское управление и самоуправление.</p> <p><i>Планы государственных преобразований.</i></p> <p>М.М. Сперанского. Поиски путей повышения оперативности действий государственного аппарата.</p> <p>«Общее учреждение министерств»</p> <p>1811 г. Возникновение ведомств. Органы общей и тайной полиции: структура, функции, характер деятельности.</p>

		<p><i>Административно-территориальное деление:</i> общее и специальное (ведомственное). Основные учреждения и должностные лица в губерниях, областях, градоначальствах, уездах. Особенности управления окраинами империи. Государственная служба. Традиции чиновничества. Права и обязанности чиновников.</p>
3	<p>Раздел 3. Создание системы государственной власти и управления в советской России в 1917 – 1922 гг.</p>	<p>Образование РСФСР на части территории Российской империи. Государственное устройство, административно-территориальное деление. Особый статус ряда территорий.</p> <p>II Съезд Советов как государственный орган: особенности состава и порядка принятия решений. Формирование высших государственных органов. Первое советское правительство, его кризисы. Левые эсеры в первом советском правительстве. Разгон Учредительного собрания. Резолюция III Съезда Советов «О федеральных учреждениях Советской Республики».</p> <p>Конституция РСФСР 1918 г. особенности ее разработки, утверждения и реализации. Высшие органы власти и управления: конституционный статус и фактическое место в механизме однопартийного государства. Отрицание принципов правового государства в большевистской теории и практике государственного строительства.</p> <p>Роль органов аппарата РКП(б) в «советском» государственном строительстве.</p> <p>Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР и учреждения при нем: Совет Рабоче-крестьянской обороны, Малый СНК. Представительства советских республик в высших государственных органах РСФСР. Основные направления деятельности высших государственных органов.</p> <p>Центральные органы управления экономикой РСФСР. ВСНХ РСФСР в управлении народным хозяйством.</p> <p>«Главкизм». Новая экономическая политика и начало трестирования и синдицирования.</p> <p>Органы управления сельским хозяйством, продовольственным делом, заготовкам, внешней и внутренней торговлей, основными видами транспорта и связи, планированием, статистикой, финансами и кредитом. Основные направления и особенности их деятельности в конкретно-исторических условиях Гражданской войны.</p> <p>Центральные органы управления социально-культурным строительством. Наркомат труда и введение всеобщей трудовой повинности. Органы управления социальным обеспечением. Особенности создания Наркомздрава РСФСР. Наркомат просвещения, его устройство и роль в формировании идеологии советского государства и мифологизации общественного сознания. ВЧК по ликвидации неграмотности. Главполитпросвет. Госиздат. Наркомат просвещения и Российская Академия наук.</p> <p>Центральные административно-политические органы. Наркомат иностранных дел, его первые шаги, расширение функций,</p>

		<p>заграничные органы. Наркомат по делам национальностей: функции, особенности внутренней организации, институт представительств при наркомате. Наркомат по военным и наркомат по морским делам. Особенности создания Красной Армии и Флота</p> <p>Реввоенсовет Республики. Органы тылового и полевого военного управления. Наркомат внутренних дел и его роль в создании и укреплении аппарата местного управления. Наркомат юстиции и его роль в создании советской судебной системы, ее нормативной базы. Система судов РСФСР. Народные суды и революционные трибуналы, особенности судопроизводства. Революционная законность. Ревтрибунал при ВЦИК. Революционные военные трибуналы. Трибуналы при наркоматах. Прокуратура РСФСР, особенности ее создания. Место и роль органов государственного контроля. Наркомат государственного контроля - Наркомат рабоче-крестьянской инспекции.</p> <p>Местные государственные органы. Отличие Советов от известных форм представительной власти. Организационное многообразие местных Советов и унификация их устройства. Особенности избирательной системы. Советы и их исполкомы. Советы и Коммунистическая партия.</p> <p><i>Чрезвычайные органы</i> в системе советского государственного аппарата. Петроградский Военно- революционный комитет. ВЧК по борьбе с контрреволюцией – ГПУ: «карающий меч» большевистской диктатуры. Создание, специфика устройства, основные направления деятельности местных чрезвычайных органов: военревкомы, ревкомы, комбеды. Увеличение их удельного веса в аппарате власти и управления в годы «военного коммунизма».</p> <p>Взаимоотношения РСФСР с другими советскими республиками.</p> <p>Подписание договоров с советскими республиками. Проблема равноправного партнерства. Особенности установления договорной системы отношений. Зарождение административно-командной системы управления как конкретно-исторической «советской» модели механизма и технологии партийно-государственной власти: предпосылки и причины создания, системообразующие принципы, основные этапы эволюции.</p> <p><i>Эволюция государственного строя России во второй половине XIX - начале XX в.</i> Эпоха «великих реформ». Корректировка политических преобразований в 80-90-х годах. Политическая полиция России. Всесословная система местного самоуправления. Усиление государственного регулирования экономики.</p> <p>Государственная деятельность С.Ю.Витте и П. А. Столыпина. Проблемы укрепления социальной опоры власти и повышения эффективности государственного управления.</p> <p>Избирательные законы 6 августа и 11 декабря 1905 г. Учреждение Государственной думы, ее организационное устройство, роль и место в государственном аппарате. Новое устройство Государственного совета. Учреждение Совета министров: цель создания и</p>
--	--	---

		<p>организационное устройство. Начало первой мировой войны. Проблема координации действий высшей военной и гражданской администрации в 1914-1917 гг. Передача части военно-хозяйственных дел всероссийским буржуазным общественным организациям. Кризис управления и начало распада правительственного аппарата.</p>
4	<p>Раздел 4. Становление советской административно-командной системы в рамках союзного государства государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.</p>	<p>Договор об образовании СССР, его основные положения. Проблема государственного устройства вновь созданного государства, Конституция 1924 г. о государственном аппарате СССР. Проблема разграничения компетенции общесоюзных и республиканских органов власти. Постепенная унитаризация государственного устройства СССР. Место РСФСР в нем. Развитие административно-командной системы управления: завершение процесса присвоения партийным аппаратом ВКП(б) функций руководства государственным аппаратом. Номенклатурный принцип «подбора и расстановки руководящих кадров» Выработка и утверждение норм и процедур оформления властных решений руководства ВКП(б) «в советском порядке» через высшие государственные органы СССР; обусловленные этим особенности законодательного механизма. Основные тенденции эволюции Съездов Советов СССР, ЦИК СССР, его Президиума. Избирательная система и дальнейшее укрепление монополии высшего слоя партийно-государственной «номенклатуры» на власть в стране. СНК СССР, система учреждений при нем. Процесс поглощения общесоюзным правительством прав и полномочий правительств союзных республик. «Чрезвычайное» законодательство: цели, воздействие на деятельность, кадровую и организационную эволюцию государственного аппарата. Общая характеристика центральных органов управления СССР и союзных республик. Проблема реформ государственного аппарата в предвоенный период. Органы управления экономикой СССР. ВСНХ СССР в системе управления промышленностью. Свертывание НЭПа, переход к ускоренной индустриализации и перестройка органов управления промышленностью. Специализация производственных предприятий и образование отраслевых объединений. Упразднение ВСНХ СССР, создание отраслевых промышленных наркоматов. Подведомственность предприятий. Органы управления сельским хозяйством. Упразднение Наркомпрода. Комитет по заготовкам сельскохозяйственных продуктов при СНК СССР. Трестирование в сельском хозяйстве. Огосударствление сельскохозяйственного производства. Госсельсиндикат; Колхозцентр РСФСР и СССР; Совхоз центр СССР. «Сельхозтехника» Разгром сельскохозяйственной промысловой и потребительской кооперации. Создание Наркомата земледелия СССР. Наркоматы зерновых и животноводческих совхозов СССР.</p>

		Создание общесоюзных и республиканских органов руководства строительством и основные направления их деятельности. Разделение органов управления внешней и внутренней торговлей. Акционерные общества.
5	Раздел 5. Административно-командная система управления: государственный аппарат СССР в 1936–первой пол. 1980-х гг.	<p>Разработка и принятие Конституции СССР 1936 г.: декларированные и реальные цели. Высшие общесоюзные и республиканские государственные органы по Конституции СССР 1936 г. и Конституции РСФСР 1937 г. Верховный Совет СССР: механизм формирования, устройство, деятельность. Верховный Совет РСФСР. СНК – СМ СССР: устройство, основные направления деятельности. Малый Совнарком; ЭКОСО; хозяйственные Советы; Бюро; Президиум; Военно-промышленная Комиссия при СМ СССР.</p> <p>Особенности функционирования высших государственных органов СССР и РСФСР в годы Великой Отечественной войны. Чрезвычайные органы власти. Государственный комитет обороны СССР: состав, компетенция. Городские комитеты обороны: задачи, полномочия, особенности формирования и деятельности.</p> <p>Конституционные нормы и реалии организации и деятельности системы местных Советов во второй половине 1930 – 60-х гг. Провал попытки конституционной реформы 1960-х гг. Мнимые новации Конституций СССР (1977 г.) и РСФСР (1978 г.). Результаты законодательного оформления организации высших государственных органов: Регламент Верховного Совета СССР и Закон о Совете Министров СССР в условиях сохранения всевластия надгосударственных руководящих органов КПСС.</p> <p>Управление промышленностью. Разукрупнение промышленных наркоматов накануне Великой Отечественной войны. Организация управления промышленностью в условиях войны. Общая реорганизация министерств в 1953 г. и ее последствия. Сверхцентрализация и ведомственность в организации управления промышленностью и строительством. Нарастание удельного веса оборонных ведомств. Попытки реформ в середине 1950- х - 1970-х гг. Реформа «среднего звена» управления. Промышленные, производственные, научно- производственные объединения.</p> <p>Попытки реформ строительных и транспортных ведомств. Органы управления сельским хозяйством. «Реформы» в управлении сельским хозяйством в середине 1940-х - середине 50-х годов. Попытки совершенствования управления сельским хозяйством в первой половине 1960-х годов. Система органов управления сельским хозяйством к началу 1980-х годов. Агропромышленные объединения, межхозяйственная кооперация, Госагропром СССР.</p> <p>Органы управления внешней и внутренней торговлей. Образование Главного управления экономических связей со странами народной демократии при Совете Министров СССР; ГКЭС; Министерство внешней торговли СССР; торговые представительства СССР за рубежом; внешнеторговые объединения.</p>

Организация управления планированием, финансами и статистикой. Госплан СССР. ЦСУ СССР. Госбанк СССР и отраслевые банки. СССР. Госкомитет цен СССР. Министерство финансов СССР. Реорганизация банковской системы в 1959 г. Внешторгбанк СССР.

Органы управления наукой, образованием, культурой. Общая реорганизация министерств 1953 г. и создание новых органов управления в области культуры, искусства, просвещения. Реформирование школьного образования, создание Министерства просвещения СССР. Государственные комитеты по кинематографии, издательскому делу, телевидению и радиовещанию. Гостехника и Академия наук СССР.

Организация управления в области внешнеполитических связей. Преобразование Наркомата иностранных дел СССР из союзного в союзно-республиканский. Министерство иностранных дел РСФСР. Представительство СССР в ООН.

Органы управления обороной страны. Органы управления здравоохранением, физической культурой и спортом. Переход к кадровой системе комплектования армии. Территориальные и экстерриториальные органы военного управления. Перестройка военного управления в период войны. Ставка Верховного главнокомандования. Генеральный штаб; полевое управление, институт военных комиссаров. Центральный штаб партизанского движения. Организация управления Вооруженными силами СССР в послевоенные годы.

Органы обеспечения государственной безопасности и общественного порядка. НКВД СССР, его функции, компетенция; особое совещание при наркомате. Органы ГБ и охраны общественного порядка в годы Великой Отечественной войны; в конце 1940-х – первой половине 50-х гг. Комитет госбезопасности СССР. Органы внутренних дел в 1950-х - 1980-х гг.

Наркомат государственного контроля СССР, его функции, компетенция. Попытки реорганизации органов контроля в 1950 – 70-х гг. Ликвидация контрольных органов. Органы юстиции. Верховный суд СССР и подведомственные органы. Специальные суды. Прокуратура СССР. Адвокатура. Нотариат Образование Наркомата юстиции СССР в 1936 г. Централизация судебного управления. Судебные органы в годы войны. Реорганизация Министерства юстиции в 1953 г. Упразднение Министерства юстиции СССР. Юридическая комиссия при Совете Министров СССР. Восстановление Министерства юстиции СССР. Министерство юстиции РСФСР. Специфика осуществления правосудия в СССР. Национально-государственное строительство и государственный аппарат республик в 1936 – 1980-х гг.

Высшие и центральные органы государственной власти и управления; система представительства в общесоюзных органах СССР. Попытки расширения прав республик в середине 1950-х годов. Место РСФСР в «союзе равных».

6	<p>Раздел 6 Становление новой системы организации государственной власти в России в переходный период</p>	<p>Основные проблемы организации государственного управления к середине 1980-х гг. Негативные последствия концентрации властных полномочий у «союзного центра» в ущерб союзным республикам.</p> <p>Закон РСФСР 1989 г. «Об изменениях и дополнениях Конституции (основного закона) РСФСР». Традиции и новации в организации представительного органа власти. Особенности избирательной системы. Переход к трехступенчатой системе органов представительной власти. Высшие представительные органы РСФСР – РФ в 1990 - 1991 гг.: Съезды народных депутатов; Верховный Совет; Президиум Верховного Совета; его Председатель – новый статус Председателя; депутатский корпус. Основные тенденции взаимодействия с высшими органами исполнительной и судебной власти РФ.</p> <p>Создание Института Президента РСФСР - РФ. Президент РСФСР и структуры при нем. Правительство РСФСР в процессе расширения государственных полномочий Республики.</p> <p>Проблема "союзного наследства". Указ Президента РСФСР от 28 ноября 1991 года "О реорганизации центральных органов государственного управления РСФСР". Российские ведомства - правопреемники государственных органов СССР. Реорганизация системы федеральных органов РФ в условиях раздела общесоюзной собственности и начавшихся реформ: цели, сущность, результаты.</p> <p>Проблема сохранения целостности Российской Федерации.</p> <p>Высшие органы власти РФ в 1992 - 1993 гг. Институт Президента РФ; Правительство РФ; Съезд народных депутатов и Верховный Совет РФ; Верховный суд и Высший арбитражный суд РФ; Конституционный суд РФ.</p> <p><i>Кризис советской политической системы.</i></p> <p>Указ Президента РФ от 21 сентября 1993г. "О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации". Ликвидация Советов всех уровней.</p>
7	<p>Раздел 7 Государственный аппарат постсоветской России</p>	<p>Особенности принятия новой российской Конституции, ее отличительные черты. Конституция 1993 г. о форме государства и государственном устройстве Российской Федерации.</p> <p>Административно- территориальное деление РФ и его эволюция в 1994 - 2010-х гг. Государственное устройство РФ по форме связи центра и территорий. Политическая система. Политический режим.</p> <p>Федеральные органы законодательной власти.</p> <p><i>Федеральное Собрание:</i> Совет Федерации (конституционный статус, устройство, изменения в порядке формирования в 1994 – 2010-х гг., место в системе политических институтов);</p> <p><i>Государственная Дума</i> (конституционный статус; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; нормативная база деятельности; место в системе политических институтов).</p> <p>Основные реалии "многопартийности" в современной России. Эволюция состава корпуса депутатов Государственной Думы РФ. Основные ступени деятельности законодательного механизма</p>

		<p>РФ. <i>Акты органов законодательной власти, их официальная публикация. Особенности применения</i></p> <p><i>Институт Президента РФ</i>: конституционный статус, полномочия и особенности их реализации. Администрация Президента: эволюция её устройства и роли в системе государственных органов РФ. Совет безопасности РФ: статус; развитие нормативно-правовой базы, организационное устройство, деятельность. Управление делами при Президенте. Полномочные представители Президента. Аппарат Уполномоченного по правам человека при Президенте РФ. Государственный Совет: предпосылки и причины создания, компетенция, состав, деятельность. Общественная Палата при Президенте: устройство, состав, место в государственном аппарате РФ. Акты Президента и органов института Президентства, их официальная публикация. Особенности применения.</p> <p><i>Федеральные органы исполнительной власти. Правительство РФ</i>: конституционный статус, нормативно-правовая база организации и деятельности; общая характеристика составов Правительства. Основные направления деятельности, кадровая и организационная нестабильность в 1990-х гг. «Министерская чехарда». Реорганизация Правительства РФ в рамках административной реформы в 2004 – 2005 гг.</p> <p>Общая структура системы федеральных органов исполнительной власти в первое десятилетие после административной реформы. Отраслевой и межотраслевой характер деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, непосредственно подчиненные Президенту РФ.</p> <p>Система федеральных органов управления экономикой: состав, организация и основные направления деятельности.</p> <p>Проблемы взаимодействия с негосударственными управленческими структурами. Основные тенденции развития в 2010-х гг.</p> <p>Органы управления образованием, наукой и культурой: общая структура, проблемы организации и деятельности. Взаимодействие с общественными научными и негосударственными образовательными организациями.</p> <p>Органы управления здравоохранением и социальным обеспечением: тенденции организационной эволюции, основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</p> <p>Организация внешнеполитических и внешнеэкономических связей <i>Органы управления Вооруженными силами</i>: нормативно-правовая база организации и деятельности; общая структура, основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</p> <p><i>Органы обеспечения государственной безопасности РФ</i>: состав; основы нормативно-правовой базы организации и деятельности; тенденции организационной эволюции 1994-2010-х гг., основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</p> <p><i>Органы внутренних дел РФ</i>: основы нормативно-правовой базы организации и деятельности; общая структура, основные</p>
--	--	---

		<p>направления организационной эволюции и деятельности в 2010-х гг.; место в государственном аппарате РФ.</p> <p><i>Органы юстиции РФ:</i> основы нормативно-правовой базы организации и деятельности; общая структура в 2010-х гг., тенденции организационной эволюции и основные направления деятельности на современном этапе; место в государственном аппарате РФ.</p> <p><i>Акты органов исполнительной власти общей и специальной компетенции, их официальная публикация. Особенности применения.</i></p> <p>Федеральные органы судебной власти: состав; основные новации. Конституционный Суд РФ: статус, нормативно-правовая база, устройство, место в государственном аппарате РФ; общая характеристика деятельности в 1995 – 2010-х гг. Верховный Суд РФ: статус, нормативно-правовая база; устройство, подведомственные органы, место в государственном аппарате РФ. Высший Арбитражный Суд РФ: статус, нормативно-правовая база; устройство, подведомственные органы, место в государственном аппарате РФ. Причины упразднения высшего звена арбитражных судов. Основные проблемы организации и деятельности высших органов судебной власти на современном этапе. Акты органов судебной власти, особенности их применения.</p> <p>Судебная реформа: цель, основные проблемы осуществления, организационные результаты. Институт присяжных заседателей. Институт мировых судей. Служба судебных приставов.</p> <p>Государственные органы РФ, обладающие особым статусом: Генеральная Прокуратура РФ и подведомственные органы: нормативно-правовая база, специфика задач, особенности устройства; место в государственном аппарате. Акты органов прокуратуры.</p> <p><i>Центральная избирательная комиссия РФ:</i> нормативно-правовая база организации и деятельности; устройство; организация президентских выборов и выборов депутатов Государственной Думы. Акты Центральной избирательной комиссии.</p> <p><i>Следственный комитет РФ:</i> причины создания, статус, нормативно-правовая база организации и деятельности. Взаимоотношения с Прокуратурой РФ. Акты Следственного комитета.</p> <p>Организация государственного аппарата субъектов РФ.</p> <p>«Асимметричность» Российской Федерации. <i>Проблемы взаимоотношений федеративного центра и субъектов федерации.</i> Конституция 1993 г. о разграничении компетенции центра и субъектов федерации. Система договоров. Конституции и Уставы субъектов федерации. Общая характеристика системы органов власти субъектов федерации. Органы законодательной, исполнительной, судебной власти субъектов федерации.</p>
--	--	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<i>Раздел 1. Введение в дисциплину «История и организация государственных учреждений России»</i>	<i>Лекция 1. Самостоятельная работа</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС</i>
2	<i>Раздел 2. История государственных учреждений дореволюционной России</i>	<i>Лекция 2. Семинар 2. Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС</i>
3	<i>Раздел 3. Создание системы государственной власти и управления в советской России в 1917 – 1922 гг.</i>	<i>Лекция 3. Семинар 3. Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС</i>
4	<i>Раздел 4. Становление советской административно-командной системы в рамках союзного государства государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.</i>	<i>Лекция 4. Семинар 4. Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС</i>
5	<i>Раздел 5. Административно-командная система управления: государственный аппарат СССР в 1936 – первой пол. 1980-х гг.</i>	<i>Лекция 5. Семинар 5.</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.</i>

		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС</i>
6	<i>Раздел 6 Становление новой системы организации государственной власти в России в переходный период</i>	<i>Лекция 6. Семинар 6. Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС</i>
7	<i>Раздел 7 Государственный аппарат постсоветской России</i>	<i>Лекция 7. Семинар 7. Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС</i>

Основная цель образовательных технологий - формирование компетенций обучающихся с помощью традиционных и инновационных подходов к процессу обучения (деловые игры, круглые столы, компьютерное тестирование, компьютерное моделирование и др.)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения (например, эссе) осуществляется на __. Неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи... (например, выполнения творческих заданий, опроса, контрольных заданий, тестового материала и др.) ...в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

6.1. Система оценивания

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например,

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре Тестирование (2-7) - контрольная работа 1 (темы 3-7) - контрольная работа 3 (темы 7)	ПК-6.3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (зачёт оценкой)	ПК-6.3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично» /зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объёме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо» /зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<p>«удовлетворительно» /зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«неудовлетворительно» /не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль

Тесты

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и	Когда в России оформилась сословно-	а) в конце XV в. при Иване III;

	архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	представительная монархия?	б) в середине XVI в. при Иване Грозном; с) во второй половине XVII в. при Федоре Алексеевиче; д) в конце XVII в. при Петре I.
2.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Когда Новгородская боярская республика отстояла свою независимость, отделившись от Киевской Руси?	а) 1097; б) 1113; с) 1136; д) 1204.
3.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Какой из перечисленных приказов появился до начала XVII в.?	а) Малороссийский; б) Монастырский; с) Казанский; д) Иноземный.
4.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Русский царь, трое детей которого тоже пребывали на троне. Кто это?	а) Михаил; б) Федор; с) Петр; д) Алексей.
5.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению	Какова роль тысяцкого в Великом Новгороде?	а) возглавлял вече; б) возглавлял дружину;

	документов системы государственного управления, местного самоуправления		<p>с) ведал ополчением, сбором налогов и торговым судом;</p> <p>д) руководил международными связями.</p>
6.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Кто такой столоначальник?	<p>а) должностное лицо, возглавлявшее одно из структурных подразделений в министерствах;</p> <p>б) чин, прислуживавший царской семье во время трапез;</p> <p>с) распорядитель продовольственных поставок царскому двору;</p> <p>д) должность мастера в Зимнем дворце.</p>
7.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Синод – это:	<p>а) несколько людей, входивших в состав Боярской думы и решавших вопросы церковного права;</p> <p>б) орган государственного управления церковью;</p> <p>с) орган, занимавшийся доказательством вины человека;</p> <p>д) учреждение, руководившее сооружением Храма Христа Спасителя.</p>
8.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления,	Охрана государственной границы Российской империи в начале XX в. находилась в ведении:	<p>а) Военного министерства;</p> <p>б) Министерства внутренних дел;</p> <p>с) Министерства финансов;</p> <p>д) Министерства юстиции.</p>

	местного самоуправления		
9.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	В каком году было образовано Древнерусское государство?	а) 862; б) 882; с) 911; д) 988.
10.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Прокуратуру во второй половине XIX в. возглавлял:	а) министр юстиции; б) государственный контролер; с) государственный ревизор; д) генерал-рекетмейстер.
11.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Созданный Совет Народных Комиссаров являлся органом:	а) Исполнительной власти б) Законодательной власти в) Судебной власти г) Исполнительной и законодательной власти
12.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	«Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа» была принята на Всероссийском съезде Советов:	а) I б) II в) III

13.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Высшим органом государственной власти в советской республике являлся:	а) Съезд Советов рабочих, солдатских, крестьянских и казачьих депутатов б) ВЦИК в) Совет Народных Комиссаров г) ВЧК
14.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Оформление партийной диктатуры происходило при помощи:	а) Репрессивно-политического аппарата б) Выборным путем в) На основании укрепления авторитета партии
15.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	«Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа» провозгласила:	а) Борьбу за мир б) Уничтожение эксплуатации человека человеком в) Уничтожение капиталистической собственности
16.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Первыми декретами, провозглашенными советской властью, были:	а) Декрет о земле и Декрет о мире б) Декрет о правах трудящихся в) Декрет о свержении Временного правительства г) Декрет о созыве Учредительного собрания
17.	ПК 6.3 Готов к документационному	На основе Декрета ВЦИК от 27 апреля 1918 г. «Об	а) 5 тысяч рублей

	обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	отмене наследования», имущество умершего становилось достоянием РСФСР, если оно превышало:	б) 10 тысяч рублей в) 15 тысяч рублей г) 20 тысяч рублей
18.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Согласно Декрету «О гражданском браке, о детях и ведении книг актов состояния», действительными признавались:	а) Только гражданские браки, зарегистрированные в органах ЗАГС б) Церковные браки в) Любые формы брака
19.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Первая советская Конституция была принята:	а) 26 декабря 1917 г. б) 5 января 1918 г. в) 10 июля 1918 г. г) 25 сентября 1918 г.
20.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Наиболее опасными в советской республике в 1917-1920 гг. считались преступления:	а) Против жизни, здоровья, свободы и достоинства личности б) Контрреволюционные заговоры, восстания, мятежи в) Должностные преступления г) Имущественные
21.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному	ВЧК после принятия Совнаркомом декрета «Социалистическое отечество в опасности»	а) Орган розыска и следствия б) Орган дознания

	хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	фактически превратилась в:	в) Орган расправы с наиболее опасными государственными преступниками г) Орган контроля
22.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Органы ВЧК получили наибольшие полномочия в период:	а) С декабря 1917 г. до марта 1918 г. б) С сентября 1918 г. до февраля 1919 г. в) С января 1920 до сентября 1920 г.
23.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	По окончании следствия ЧК:	а) Передавали дела в трибуналы б) Самостоятельно рассматривали дела по существу и определяли меры наказания в) Отправляли в вышестоящий орган для вынесения окончательного решения
24.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Кодификационной работой в первые годы советской власти занимались:	а) Наркомзем б) Президиум ВЦИК в) Наркомат юстиции РСФСР
25.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному	ВЦИК и СНК сыграли в принятии законов следующую роль:	а) Были формальной инстанцией, одобряющей или не одобряющей кодексы

	хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления		б) Активно участвовали в подготовке проектов законов в) Не принимали участия в кодификации советского законодательства
26.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Основным звеном в новой судебной системе Советского государства являлся созданный в ноябре 1918 г.:	а) Губернский суд б) Народный суд в) Верховный суд г) Военный трибунал
27.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	В октябре 1919 г. при ВЧК создается:	а) Военно-полевой суд б) Кассационный отдел в) Особый революционный трибунал
28.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	В 1922 г. представителями Наркомнаца для разработки новой модели федерации был предложен проект:	а) «Автономизации» б) Объединение в федерацию равных, а не подчиненных РСФСР республик
29.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов	Конституция СССР 1924 г.:	а) Запрещала свободный выход союзных республик из Союза

	системы государственного управления, местного самоуправления		б) Разрешала свободный выход республик из состава СССР в) Разрешала свободный выход республик из СССР устанавливала механизм этого процесса
30.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Задачи, связанные с обеспечением законности в советском государстве в 20-е годы выполняли:	а) Прокуратура б) Наркомат юстиции в) Военный трибунал
31.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Судебная реформа была осуществлена в:	а) 1922 г. б) 1924 г. в) 1925 г. г) 1930 г.
32.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Имущественные споры в советском государстве между государственными учреждениями и предпринимателями разрешали:	а) Арбитражные комиссии б) Областные экономические совещания в) Военные коллегии
33.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному	По Конституции 1936 г. высшим органом власти Союза ССР являлся:	а) Съезд Советов б) Верховный Совет СССР

	хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления		в) Совет Народных Комиссаров
34.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Каждая союзная республика по Конституции СССР 1936 г.:	а) Имела право на свою конституцию б) Не имела права на свою конституцию в) Имела право на свою конституцию, не противоречащую Конституции СССР
35.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Конституция СССР 1936 г. закрепляла новую избирательную систему:	а) Всеобщее избирательное право только для трудящихся б) Всеобщее для городского и только для определенных лиц сельского населения в) Всеобщее, равное и прямое избирательное право при тайном голосовании
36.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Конституция СССР была принята:	а) 8 января 1936 г. б) 11 июня 1936 г. в) 29 сентября 1936 г. г) 5 декабря 1936 г.
37.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению	Число союзных республик в СССР увеличилось в 1936 г.:	а) с 7 до 15 б) с 7 до 11 в) с 11 до 15

	документов системы государственного управления, местного самоуправления		г) с 7 до 16
38.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Централизация системы органов безопасности завершается созданием объединенного НКВД СССР в:	а) 1932 г. б) 1934 г. в) 1935 г. г) 1936 г.
39.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Конституция СССР 1936 г. закрепляла имущественные отношения, сложившиеся к этому времени. Она определяла систему форм собственности в СССР:	а) Государственная б) Колхозно-кооперативная в) Государственная и колхозно-кооперативная г) Государственная, колхозно-кооперативная и личная
40.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	В главе I Конституции 1936 г. «Общественное устройство» было зафиксировано, что политическую основу СССР составляли:	а) Советы рабочих депутатов б) Советы депутатов трудящихся в) Советы рабочих крестьянских и красноармейских депутатов
41.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы	Формирование народных судов в СССР по Конституции 1936 г. происходило:	а) Непосредственно Верховным судом СССР б) Непосредственно населением

	государственного управления, местного самоуправления		в) Верховным Советом СССР
42.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Политические судебные процессы происходили уже в начале 1920-х гг., однако массовыми стали в:	а) Конце 20-х гг. б) Середине 30-х гг. в) Конце 30-х гг.
43.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	После убийства С. М. Кирова 1 декабря 1934 г. было принято постановление ЦИК и СНК СССР «О порядке ведения дел о подготовке и совершении террористических актов». Оно предусматривало:	а) Тщательное расследование дел на протяжении неограниченного срока, возможность обжалования б) Сжатые сроки расследования (не более 10 дней) и невозможность обжалования
44.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	До 30 июня 1941 г. в СССР был создан:	а) Государственный Комитет Обороны б) Центральный штаб партизанского движения в) Комитет по делам эвакуации
45.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления,	В ноябре 1942 г. были образована Чрезвычайная Государственная комиссия. Её основной функцией была:	а) Мобилизация трудоспособного населения б) Реорганизация работы наркоматов в) Установление и расследование злодеяний немецко-фашистских

	местного самоуправления		захватчиков и их сообщников
46.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	На фронт в войне 1941-1945 гг. были мобилизованы военнообязанные в возрасте:	а) с 18 до 55 лет б) с 18 до 60 лет в) с 19 до 55 лет г) с 20 до 65 лет
47.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Военное руководство в годы войны осуществлялось:	а) Наркоматом обороны б) Ставкой Верховного Главнокомандования в) Ставкой Главного командования
48.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Согласно Указу Президиума Верховного Совета СССР (март 1945 г.), право на наследство в первоочередном порядке имели:	а) Трудоспособные родственники б) Дети, супруги, нетрудоспособные иждивенцы в) Братья, сестры
49.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Совнарком был преобразован в Совет Министров в:	а) 1945 г. б) 1946 г. в) 1948 г.

50.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Отраслевая система управления экономикой была ликвидирована в:	<ul style="list-style-type: none"> а) 1955 г. б) 1956 г. в) 1957 г.
51.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Относительная демократизация советского общества после XX съезда КПСС проявилась в:	<ul style="list-style-type: none"> а) Ликвидации или перестройке репрессивных структур б) Привлечении к суду лиц, виновных в репрессиях в) Расширении прав союзных республик г) Восстановлении национальной государственности репрессированных народов д) Реабилитации жертв политических репрессий е) Введении системы разделения властей ж) Расширении прав и свобод личности з) Введении президентской системы правления
52.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Новым в Конституции СССР 1977 г. были положения о:	<ul style="list-style-type: none"> а) Построении в СССР развитого социализма б) Достижении социальной и национальной однородности советского общества в) Новой социальной и интернациональной общности – советского народа

			<p>г) Ведущей роли КПСС как ядра политической системы страны</p> <p>д) Разделении властей</p> <p>е) создании профессионального парламента</p> <p>ж) Создании в стране единого народнохозяйственного комплекса</p>
53.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Система совнархозов была создана в:	<p>а) 1953 г.</p> <p>б) 1957 г.</p> <p>в) 1960 г.</p> <p>г) 1964 г.</p>
54.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Министерство охраны общественного порядка СССР было создано в:	<p>а) 1960 г.</p> <p>б) 1966 г.</p> <p>в) 1971 г.</p> <p>г) 1975 г.</p>
55.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления,	В Конституции СССР 1977 г. впервые было закреплено право на:	<p>а) Свободу слова</p> <p>б) Критику действий государственных и общественных организаций</p> <p>в) Свободу митингов и собраний</p>

	местного самоуправления		
56.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Уголовная ответственность за самовольный уход с работы и прогулы, введённая с началом войны, было отменена в:	а) 1946 г. б) 1953 г. в) 1954 г. г) 1956 г.
57.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Крупномасштабная послевоенная амнистия была объявлена в:	а) 1946 г. б) 1953 г. в) 1955 г.
58.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Указ о департизации в РСФСР был подписан в:	а) мае 1989 г. б) феврале 1990 г. в) июле 1991 г. г) декабре 1991 г.
59.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	СССР прекратил свое существование в:	а) 1988 г. б) 1990 г. в) 1991г. г) 1993 г.

60.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Решение о проведении политической реформы в СССР было принято на:	а) XXVIII съезде КПСС б) XIX Всесоюзной конференции КПСС в) I Съезде народных депутатов СССР
61.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Пост Президента СССР был учрежден в:	а) 1989 г. б) 1990 г. в) 1991 г.
62.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Многопартийность начала возрождаться в СССР в:	а) 1988 г. б) 1990 г. в) 1991 г.
63.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Статья 6 Конституции СССР 1977 года была изменена в:	а) 1985 г. б) 1990 г. в) 1991 г.
64.	ПК 6.3 Готов к документационному	Пост Президента был введен в РСФСР в:	а) 1990 г.

	обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления		б) 1991г. в) 1992 г.
65.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Новая конституция России была принята:	а) 12 июня 1991 г. б) 25 апреля 1993 г. в) 12 декабря 1993 г.
66.	ПК 6.3 Готов к документационному обеспечению и архивному хранению документов системы государственного управления, местного самоуправления	Россия по Конституции является:	а) Парламентской республикой б) Президентской республикой в) Парламентско-президентской (смешанной) республикой

Контрольная работа 1.

Цель задания: систематизация знаний по структуре и содержанию системы органов государственной власти, управления и суда. В СССР и РФ.

Содержание и последовательность выполнения задания: задание выполняется в виде таблицы, в которую вносятся наименования государственных органов. Основой для выполнения задания служат материалы лекций, основного учебника (Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений России: 1917 – 2014 гг. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.) и дополнительная литература.

Таблица Структура органов государственной власти и управления

	РСФСР 1918-1924	СССР 1924-1936 гг.	СССР 1937-1991 гг.	РФ 1993-наст.вр.
Форма территориального устройства				
Форма правления				

Идеология				
Глава государства				
Органы законодательной власти				
Органы исполнительной власти				
Территориальное устройство				
Избирательная система				
Органы судебной власти				
Органы прокуратуры				
Правовое положение личности				

Контрольная работа 2.

Цель задания: изучить виды и формы официальных актов, издаваемых от имени органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

Содержание и последовательность выполнения задания: задание выполняется в виде таблицы. Используя материалы лекций, основного учебника (Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений России: 1917 – 2013 гг. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.) и дополнительную литературу внести в таблицу названия основных видов официальных актов, область регулирования, порядок опубликования и вступления в силу.

Таблица Официальные акты органов государственной власти, управления и суда

Государственные органы	Официальные акты	Сфера регулирования	Порядок опубликования и введения в действие
1. Президент РФ			
2. Государственная Дума			
3. Совет Федерации			
4. Правительство РФ			
5. Министерства			
6. Конституционный суд РФ			
7. Верховный суд РФ			
8. Прокуратура РФ			

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой

Вопросы для зачёта:

1. Формирование основ государственного управления в Древнерусском государстве: князь, дружина, бояре, вече, общинное управление.
2. Система государственного управления в период складывания единого Русского государства в XV – XVI вв.
3. Боярская Дума на Руси в X – XVII вв.: происхождение, основные тенденции социальной и организационной эволюции.

4. Земские Соборы в Московском государстве XVI – первой половины XVII в.: происхождение; организационное устройство и его эволюция; основные этапы деятельности; место в государственном аппарате.
5. Приказная система государственного управления в России: этапы формирования; основные тенденции развития; состав и численность приказов; характерные черты организационного устройства основных центральных приказов; причины неэффективности приказной системы управления, вскрывшиеся во второй половине XVII в.
6. Высшие государственные учреждения России конца XVII – первой четверти XVIII в.: состав системы; этапы становления и развития; законодательное обеспечение деятельности; основные элементы организационного устройства.
7. Центральные государственные учреждения Российской империи XVIII в.: состав системы и этапы ее формирования; характерные тенденции развития; основные элементы организационного устройства.
8. Министерская реформа начала XIX в.: внедрение министерского начала в систему государственного управления Российской империи: предпосылки и цели учреждения министерств; этапы эволюции системы министерского управления в первой четверти XIX в.; основные элементы организационного устройства министерства.
9. Основные черты режима военно-бюрократической монархии в России во второй четверти XIX в.: конкретные проявления в законодательстве, развитии структуры государственного аппарата, его кадровом составе.
10. Высшие государственные учреждения Российской империи второй четверти XIX в.: состав системы; этапы эволюции; законодательное обеспечение деятельности; организационное устройство.
11. Центральные государственные учреждения Российской империи второй четверти XIX в.: состав системы; основные особенности конкретного организационного устройства каждого; основные тенденции развития.
12. Административно-территориальное деление и организация государственного управления основной части Российской империи.
13. Административно-территориальное деление и управление национальными областями и отдаленными местностями Российской империи.
14. Всесословная система местного самоуправления второй половины XIX в.
15. Судебные реформы в России во второй половине XIX в.: цели; основные правовые акты; система судебных учреждений; их формирование и организационное устройство, место в аппарате государства.
16. Государственная Дума Российской империи (I – IV созывы): правовая регламентация устройства; механизм формирования; внутренняя структура.
17. Государственный совет Российской империи во второй половине XIX – начале XX в.: организационное устройство, изменения в нем; место в государственном аппарате.
18. Чрезвычайные органы регулирования экономики. Попытки внедрения элементов планирования в народное хозяйство. Военно-промышленные комитеты.
19. Высшие государственные учреждения России в период между февралем и октябрём 1917 г.: организационное устройство; особенности функционирования; основные направления и результаты деятельности.
20. Структура, предмет и задачи дисциплины. Основные понятия и функции.
21. Основные черты советской государственной машины периода 1917 – 1991 гг.
22. Советские государственные учреждения в 1917 – 1937 гг.: общая характеристика.
23. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1917 – 1937 гг.
24. Основные этапы развития государственного аппарата в 1937 - 1956 гг.
25. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1937 – 1956 гг.

26. Органы управления культурой СССР в 1922 – начале 1950-х гг.: состав системы; основные тенденции и этапы развития; основные характеристики устройства центрального аппарата; взаимодействие с общесоюзными организациями творческой интеллигенции; руководители.
27. Государственная власть и управление в СССР в конце 50-х – начале 80-х годов.
28. Перестройка системы органов управления промышленностью и сельским хозяйством в конце 50-х – начале 80-х годов.
29. Радикальное реформирование системы власти и управления в конце 80-х - начале 90-х годов.
30. Конституционная система государственных органов РФ.
31. Институт президентства. Место и роль Президента в системе федеральных органов государственной власти.
32. Федеральное Собрание – парламент РФ.
33. Государственная Дума: конституционный статус, механизм формирования, основные направления деятельности.
34. Совет Федерации: место в системе высших политических институтов РФ и основные направления деятельности
35. Правительство РФ: организация, компетенция деятельности.
36. Система органов исполнительной власти в РФ.
37. Судебная система РФ.
38. Прокуратура РФ.
39. Организация государственной власти и управления в субъектах РФ.
40. Акты органов государственной власти и управления, порядок их подготовки и опубликования.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

Архипова, Т.Г. Организация государственных учреждений в России: 1917 – 2013 гг. [Текст]: учебник / Т.Г. Архипова, Е.П. Малышева; Рос. гос. гуманитар. ун-т; под ред. Т.Г. Архиповой. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.

Архипова Т.Г. Современная российская государственность и перспективы ее модернизации/Вестник РГГУ. Научный журнал, серия «История. Филология, Культурология. Востоковедение», 2017, № 8 (29), с. 9 – 23.

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451686> (дата обращения: 10.03.2021).

Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/457264> (дата обращения: 10.03.2021).

Дополнительная:

Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России

[Научно-педагогические труды]. 5-е изд., доп./ Н. П. Ерошкин. - М.: РГГУ, 2008. – 605 с.
Кукарина, Ю.М. Справочник по общему делопроизводству для работников организаций. – (Серия «Управленческая безопасность») / под.общ. ред. А.Б. Безбородова). – М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2018-264с.

Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России: учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426006> (дата обращения: 10.03.2020).

Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления [Текст]: учеб. пособие / О.М. Рой. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 415 с.

Источники:

Основные:

Декреты Советской власти. Т 1-15. М., 1957-1999.

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445
Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР (1990-1992). М., 1990-1992.

Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ (1992-1993). М., 1992-1993.

Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации (1992-1994). М., 1992 - 1994.

Собрание законодательства Российской Федерации (1994-.....)- продолжающееся издание.
Собрание узаконений и распоряжений Рабоче - крестьянского правительства РСФСР.Пг.; М., 1917- 1938.

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (1996-.....) - продолжающееся издание.

Дополнительные:

Конституции республик в составе Российской Федерации. Вып. 1 - 6. М., 1995 - 2005.

Административные реформы в России: история и современность / Под ред. Р.Н. Байгузина. М., 2006

Бирюков Н.И., Сергеев В.М. Становление институтов представительной власти в современной России. М.,2004

Дымберова Э.Д. Основные тенденции выборов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ на современном этапе // Конституционное и муниципальное право. 2008. № 3

Лапина М.А. Современная реформа системы государственного управления. Административно-правовой аспект. М., 2007

Лексин В. Н., Швецов А. Н. Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития. М., 1997.

Немытина М. В. Российский суд присяжных. М., 1995.

Окуньков Л. А. Президент Российской Федерации: Конституция и политическая практика. М., 1996.

Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / [Г. В. Дашков и др.]; под ред. А. А. Чувилева. - М.: Юристъ, 2000. - 398 с.

Российская государственность в конце XX - начале XXI вв.: Материалы научно-практической конференции с международным участием. Москва, 30 марта 2016 г. / Сост. М.А. Андреев, Т.Г. Архипова. М.: РГГУ, 2016. 291 с.

Судоустройство и правоохранительные органы: учебник / [В. Г. Бессарабов и др.]; отв. ред. Ю. К. Орлов. - 3-е изд. - Москва: Проспект, 2013. - 501 с.
Эбзеев Б. С. Конституция. Правовое государство. Конституционный суд. М., 1997.

Мемуарные:

Брутенц К. Тридцать лет на Старой площади. М., 1998.
Королев Ю.А. Кремлевский советник. М., 1995.
Примаков Е.М. Годы в большой политике. М., 1999.
Абалкин Л. И. Неиспользованный шанс: полтора года в правительстве. М., 1991.
Брутенц К. Тридцать лет на Старой площади. М., 1998.
Гайдар Е. Т. Дни поражений и побед. М., 1997.
Ельцин Б. Н. Записки Президента. М., 1994.
Ельцин Б. Н. Президентский марафон. М., 2000.
Коржаков А.В. Борис Ельцин: от рассвета до заката. М., 1997.
Королев Ю.А. Кремлевский советник. М., 1995.
Костиков В. В. Роман с Президентом: записки пресс-секретаря. М., 1997.
Немцов, Б. Е. Исповедь бунтаря / Борис Немцов. – М.: Партизан, 2007. – 223 с. – ISBN 978-5-91114-004-5- Источник: <http://www.yeltsincenter.ru/books/isповед-buntarya>
Примаков Е.М. Годы в большой политике. М., 1999.
Филатов С. Совершенно несекретно. М., 2000.
Шевченко В.Н. Повседневная жизнь Кремля при Президентах. М., 2006.

Справочные и информационные издания:

Государственная власть СССР. Высшие органы государственной власти и управление и их руководители. 1923-1991. Историко-биографический справочник. / Сост. В.И. Ивкин. М., 1999.
Государственная Дума России: Энциклопедия. В 2-х тт. М., 2006
Кто есть кто в России: Исполнительная власть / авт.-сост. К. А. Щеголев. - Изд. 3-е, испр. и доп. - М.: АСТ: Астрель: Полиграфиздат, 2010. - 731 с.
Список народных депутатов РСФСР на 12 февраля 1991 г. - М.: Внешторгиздат, 1991. – 132 с.
Российская Федерация. Совет безопасности. Совет Безопасности Российской Федерации: Функции. Структура. Нормативные документы: (Сб. справ. материалов). – М.: [б. и.], 1997. - 74 с.
Федеральная и региональная элита России: кто есть кто в политике и экономике: ежегод. биогр. справ. / Центр полит. информ.; гл. ред.-сост. А. А. Мухин. - [2-е изд., перераб.]. - М.: ГНОМ и Д, 2001. - 479 с.
Федеральное Собрание первого созыва: Совет Федерации, Государственная Дума. 1993-1995. М., 1999.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

«Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru
Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»
Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти
Официальные сайты и интернет-порталы органов государственной власти субъектов Российской Федерации
«Портал государственных услуг». - Режим доступа: www.gosuslugi.ru
Ресурсы Научно-технического центра «Система»
Официальный сайт по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях. - Режим доступа: www.bus.gov.ru

Официальный сайт проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. - Режим доступа: regulation.gov.ru

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Тема 2 (2ч) История государственных учреждений дореволюционной России

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Роль христианства в становлении российского государства.
2. Сильное государство в России как форма существования народа. Формирование авторитарных традиций в политической культуре.
3. Представительные институты в истории России до XX в.
4. Центральные государственные учреждения
5. Реформы государственного управления эпохи «великих реформ»
6. Российское чиновничество: численность, образование и профессиональный опыт.
7. Кризис российской государственности в годы Первой мировой войны.
8. Государственный аппарат в марте-октябре 1917 г.

Темы докладов:

1. Формирование основ государственного управления в Древнерусском государстве: князь, дружина, бояре, вече, общинное управление.
2. Система государственного управления в период складывания единого Русского государства в XV – XVI вв.
3. Боярская Дума на Руси в X – XVII вв.: происхождение, основные тенденции социальной и организационной эволюции.
4. Земские Соборы в Московском государстве XVI – первой половины XVII в.: происхождение; организационное устройство и его эволюция; основные этапы деятельности; место в государственном аппарате.
5. Приказная система государственного управления в России: этапы формирования; основные тенденции развития; состав и численность приказов; характерные черты организационного устройства основных центральных приказов; причины неэффективности приказной системы управления, вскрывшиеся во второй половине XVII в.
6. Высшие государственные учреждения России конца XVII – первой четверти XVIII в.: состав системы; этапы становления и развития; законодательное обеспечение деятельности; основные элементы организационного устройства.
7. Центральные государственные учреждения Российской империи XVIII в.: состав системы и этапы ее формирования; характерные тенденции развития; основные элементы организационного устройства.
8. Министерская реформа начала XIX в.: внедрение министерского начала в систему

государственного управления Российской империи: предпосылки и цели учреждения министерств; этапы эволюции системы министерского управления в первой четверти XIX в.; основные элементы организационного устройства министерства.

Основные черты режима военно-бюрократической монархии в России во второй четверти XIX в.: конкретные проявления в законодательстве, развитии структуры государственного аппарата, его кадровом составе.

9. Высшие государственные учреждения Российской империи второй четверти XIX в.: состав системы; этапы эволюции; законодательное обеспечение деятельности; организационное устройство.
10. Центральные государственные учреждения Российской империи второй четверти XIX в.: состав системы; основные особенности конкретного организационного устройства каждого; основные тенденции развития.
11. Административно-территориальное деление и организация государственного управления основной части Российской империи.
12. Административно-территориальное деление и управление национальными областями и отдаленными местностями Российской империи.
13. Всесословная система местного самоуправления второй половины XIX в.
14. Судебные реформы в России во второй половине XIX в.: цели; основные правовые акты; система судебных учреждений; их формирование и организационное устройство, место в аппарате государства.
15. Государственная Дума Российской империи (I – IV созывы): правовая регламентация устройства; механизм формирования; внутренняя структура.
16. Государственный совет Российской империи во второй половине XIX – начале XX в.: организационное устройство, изменения в нем; место в государственном аппарате.
17. Чрезвычайные органы регулирования экономики. Попытки внедрения элементов
18. планирования в народное хозяйство. Военно-промышленные комитеты.
19. Высшие государственные учреждения России в период между февралем и октябрём 1917 г.: организационное устройство; особенности функционирования; основные направления и результаты деятельности.

Список источников и литературы:

Источники:

Российское законодательство X-XX вв./Под. общ. ред. О.И. Чистякова. Т.1-9. М., 1984-1994. [Наиболее доступное в настоящее время издание основных законодательных актов, отразивших главнейшие этапы развития отечественной системы государственного управления]. Режим доступа: <https://topuch.ru/rossijskoe-zakonodatelestvo-x-xx-vekov-v-devyati-tomah-pod-obs/index.html>

Литература:

Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России [Научно-педагогические труды]. 5-е изд., доп./ Н. П. Ерошкин. - М.: РГГУ, 2008. С. 25-28.

Государственность России: идеи, люди, символы/ Сост., науч. ред. Р. Г. Пихоя. – М., 2008. С. 9-29.

История государственного управления России: в 3 ч. Ч. 1. Черникова Т. В. История государственного управления России IX-XVIII веков. - М., 2016. С. 12-57.

Милов Л. В. Почему Россия не стала Европой/ Л. В. Милов, А. П. Паршев. – М., 2016. С. 41- 139.

Сенин А. С. Русская армия в 1917 г. Из истории Военного министерства Временного правительства. – М., 2017. С. 24-68.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 3. (2 ч.) Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг.

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Административно-командная система управления как конкретно-историческая «советская» модель государственного механизма
2. Конституция РСФСР 1918 г.: о государственном аппарате РСФСР
3. Руководящая роль органов РКП(б) в «советском» государственном строительстве
4. Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР
5. Центральные органы управления. ВСНХ РСФСР. «Главкизм».
6. Чрезвычайные органы в системе советского государственного аппарата

Контрольные вопросы:

1. Существование каких важнейших государственных органов, реально существовавших в РСФСР в 1918 – 1922 гг., не предусматривалось Конституцией 1918 г.?
2. Зафиксированы ли (и как) в Конституции:
а) особенности социального состава государственного аппарата РСФСР;
б) роль политических партий в деятельности государственных органов РСФСР?
3. Каковы декларированные Конституцией 1918 г. принципы взаимоотношений высших органов власти и управления РСФСР и известны ли Вам какие-либо конкретные факты отступления от этих принципов в практике государственного строительства 1918 – 1922 гг.?
4. Каковы основные характеристики организационного устройства (функции, компетенция, организационная структура, методы и формы реализации полномочий)
а) комбедов; б) ревкомов?
5. Как оцениваются в историографии цели создания и результаты деятельности: а) комбедов;
б) ревкомов?
6. Что такое «административно-командная система управления»? (дайте краткое определение)
7. Каковы системообразующие принципы административно-командной системы управления? (перечислите основные)
8. Что такое «номенклатура»? (дайте характеристику механизма и социального результата)
9. Каковы цель создания и характерные особенности «номенклатуры»?
10. Каковы основные этапы эволюции административно-командной системы управления?

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция (Основной закон) Российской Советской Социалистической республики. М., 1918. [Текст см. в хрестоматиях по истории государства и права - любое изд.]

Литература:

Бугай Н. Ф. Чрезвычайные органы Советской власти: ревкомы М., 1990.

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 7-109.

Коржихина Т. П., Фигатнер Ю. Ю. Советская номенклатура: становление, механизмы действия // Вопросы истории. 1993. № 7, с. 25 – 38.

Крушельницкий А. В., Сенин А. С. Ещё раз о происхождении административно-командной системы управления // Государственный аппарат России в годы революции и гражданской войны: Материалы Всероссийской конференции. 22 декабря 1997 г. М., 1998. С. 28 – 45

Малышева Е.П. Формирование и функционирование партийно-советской политической системы // Представительная власть в России: история и современность / Под общ. ред. Проф. Л.К. Слиски. М., 2004. С.374-447.

Молодцыгин М. А. Рабоче-крестьянский союз. 1918 – 1921 гг. М., 1987. С. 1 – 51.

Павлюченков С. А. Военный коммунизм в России: власть и массы. М., 1997. С. 64 – 73.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 4. (2 ч) Становление советской административно-командной системы в рамках союзного государства государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

1. Договор об образовании СССР, его основные положения
2. Конституции 1924 г. и 1936 г. о государственном аппарате СССР
3. Высшие государственные органы: основные тенденции эволюции Съезда Советов СССР, ЦИК СССР, его Президиума.
4. Органы управления промышленностью, сельским хозяйством, социально- культурной сферой, сферой внешнеполитических связей
5. Местные государственные органы РСФСР по Конституциям 1924 и 1936 гг.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные черты сходства и различия государственного аппарата СССР, зафиксированные конституционными актами 1924 и 1936 гг.?
2. Каковы основные черты сходства и различия принципов взаимоотношений между высшими государственными органами СССР, декларированных Конституциями 1924 и 1936 гг.?
3. Как определялись место и роль РКП(б) – ВКП(б) в деятельности советского государства Конституциями СССР 1924 и 1936 гг.?
4. Каковы состав и устройство сложившейся в СССР в 1920 – 30-х гг. системы руководящих надгосударственных органов?

5. Какую принципиальную схему реального законодательного механизма (процесса выработки и оформления законодательных актов) позволяют реконструировать мемуарные и документальные источники?

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция (Основной закон) Союза Социалистических республик (Принята Чрезвычайным VIII Съездом Советов СССР) // История Советской Конституции в документах: 1917 – 1956. М., 1957. С. 729 – 746.

Собрание узаконений и распоряжений Рабоче - крестьянского правительства РСФСР. Пг.; М., 1917- 1938.

Литература:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 23-199

Письма И. В. Сталина В.М. Молотову, 1925 – 1936 гг.: Сборник документов. М., 1995. С. 36 – 45; 142 – 151; 190 – 194; 208 – 223.

Сталинское политбюро в 30-е гг. Сборник документов. М., 1995. С. 7 – 86; 112 – 172.

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 109-191.

Королёв Ю. А. Кремлёвский советник. М., 1995. С.16-18; 22-24; 29; 37;190-195. (вариант: Королёв Ю.А. За кремлевской стеной. М., 2003).

Малышева Е.П. Формирование и функционирование партийно-советской политической системы // Представительная власть в России: история и современность / Под общ. ред. Проф. Л.К. Слиски. М., 2004. С.374-447.

Чеботарев В.Г. И.В. Сталин и партийно-советские национальные кадры // Вопросы истории. 2008. №7. С. 3-25.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 5. (4ч) Административно- командная система управления: государственный аппарат СССР в 1936 – первой пол. 1980-х гг.

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения:

1. Высшие общесоюзные и республиканские государственные органы по Конституциям СССР 1936 г. и РСФСР 1937 г.
2. Особенности функционирования высших государственных органов СССР и РСФСР в годы Великой Отечественной войны. Чрезвычайные органы
3. Управление промышленностью и строительством: реформы 1957 и 1965 гг.
4. Органы управления сельским хозяйством, внешней и внутренней политикой, планированием, финансами, статистикой, образованием, наукой, здравоохранением и др. отраслями государственного управления

Контрольные вопросы:

1. Составьте краткий предметный указатель на тему «Организационное устройство механизма управления авиационной промышленностью СССР в 1941 – 1945 гг.» к книге воспоминаний А.И. Шахурина.
2. Какие наиболее существенные изменения в организации и функционировании системы управления промышленностью СССР в 1941 – 1945 гг. отмечают мемуаристы?
3. Каковы наиболее характерные проявления функционирования административно-командной системы управления в 1941 – 1945 гг.?
4. Какие факты, сообщаемые мемуаристами, дают представление (и какое именно) о роли и месте аппарата ВКП(б) в управлении государственным аппаратом СССР в 1941 – 1945 гг.?
5. Какое организационное устройство имел ГКО СССР?
6. Каковы по оценкам мемуаристов основные достоинства и недостатки замысла воплощения реорганизации управления промышленностью и строительством СССР в 1957 – нач. 1960 гг.?
7. Каковы по оценкам мемуаристов основные достоинства и недостатки замысла и воплощения управления промышленностью СССР во второй половине 1960-х – нач. 1970-х гг.?
8. Каковы основные черты сходства и различия подходов к реорганизации системы управления экономикой СССР в 1957 – начале 1960-х гг. и во второй половине 1960-х – нач. 1970-х гг.?
9. В чём (в т.ч. по оценкам мемуаристов) заключались основные причины неудач: а) «хрущёвской» реформы управления экономикой СССР; б) «косыгинской» реформы управления экономикой СССР?
10. Какие основные изменения в организационном устройстве государственного и партийного аппаратов были а) проведены и б) намечены в связи с реформами управления народным хозяйством СССР в 1950-х – нач. 1960-х гг.?

Список источников и литературы:

Основная:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 23-199
Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 191-353.

Дополнительная:

Ванников Б. Л. Записки наркома. 1939 – 1946 // Знамя. 1988. № 1. С. 130 – 160; № 2. С. 133 – 159.
Галиева Д.С. Перестройка советских органов государственной власти в период реформ управления народным хозяйством в 1950-1960-е гг. // Государственные учреждения России XX-XXI вв.: Традиции и новации. (Материалы Всероссийской научной конференции, посвященной памяти проф. Н.П. Ерошкина 30 января 2008 г.) М., 2008. С. 86-91.
Говорят сталинские наркомы / Сост. Г.А. Куманев. М., 2006.
Егорычев Н. Г. Он шёл своим путём // Премьер известный и неизвестный: Воспоминания о А. Н. Косыгине (Сост. Т. И. Фетисов). М., 1997. С. 24 – 40.
Карпенко И. А. Косыгинская реформа // Там же. С. 5 – 24.
Коваленко С.Г. Реформы управления народным хозяйством СССР 1950-х – 1970-х гг. // Вопросы истории. 2008. №6. С. 37-47.
Новиков В. Н. В годы руководства Н. С. Хрущёва // Вопросы истории. 1988. № 2–3.
Рыжков Н. Н. Десять лет великих потрясений. М., 1995. С. 44 – 47.

Черепанов В.В. Власть и война. Сталинский механизм государственного управления в годы Великой Отечественной войны. М., 2006.
Шахурин А. И. Крылья Победы. Изд. 3-е. М., 1990. С. 54 – 288.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 6. (2 ч) Становление новой системы организации государственной власти в России в переходный период

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения:

1. Основные проблемы организации государственного управления к середине 1980-х гг.
2. Конституция 1977 г. о государственном аппарате СССР
3. Воздействие изменения курса высшего партийно-государственного руководства (от «ускорения социально-экономического развития» к «рыночным реформам») на функционирование и структуру государственного аппарата
4. Закон 1988 г. о реформе представительных органов власти
5. Реформа местного управления
6. Начало «рыночных реформ».
7. Усилия союзного руководства по сохранению СССР.
8. Становление федеративных отношений
9. Представительные органы: от Советов к законодательной власти
10. Формирование исполнительной власти. Особенности института президентства в РФ
11. Преобразования в судебной системе

Контрольные вопросы:

1. Как фиксировала Конституция СССР 1977 г. место и роль КПСС в советском государстве?
2. Как фиксировала Конституция СССР 1977 г. а) порядок формирования Советов (всех уровней); б) их место и роль в советском государстве?
3. Каковы были, согласно свидетельствам современников, реальные: а) место и роль Советов в государстве; б) порядок их формирования?
4. Как реально был сконструирован и функционировал механизм выборов народных депутатов СССР (1 созыва)? С какой целью и какие искусственные затруднения были в нем предусмотрены?
5. Каковы были декларированные и реальные цели и задачи учреждения в СССР института президентства?

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция СССР, принятая 7.10.1977. (Любое издание)

Конституция СССР с изменениями и дополнениями, внесёнными законом СССР

01.12.88. М., 1988.

Закон СССР «О выборах народных депутатов СССР». М., 1988.

Литература:

Основная:

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 353-382

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 23-199

Дополнительная:

Королёв Ю. А. Кремлёвский советник. М., 1995. С. 192-195, 196-201, 275 – 315.

Рыжков Н. И. Десять лет великих потрясений. М., 1995. С. 154 – 157; 333 – 336.

Собчак А. А. Хождение во власть. СПб., 1992.

Яковлев А. Н. Горькая чаша. Ярославль, 1994. С. 202 – 245.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 7. (4ч) Государственный аппарат постсоветской России

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

1. Институт президентства Российской Федерации: характеристика, статус, функции, организационные формы и взаимодействие.

1.2 Акты Президента РФ

2. Федеральное Собрание Российской Федерации.

2.1 Порядок формирования палат, компетенции, организационное устройство палат Федерального Собрания РФ.

2.1 Формы работы и акты палат

3. Правительство РФ.

3.1 Порядок формирования, компетенции, организационное устройство Правительства РФ

4. Общая характеристика и тенденции развития федеральных органов исполнительной власти

4.1. Современная система и структура ФОИВ

4.2. Порядок взаимодействия и организационное устройство министерств, служб, агентств

4.3. Территориальные органы ФОИВ

5. Судебная система Российской Федерации

5.1. Общая характеристика судебной системы: судостроительство и судопроизводство

5.2. Акты судебных органов

5.3. Суды субъектов РФ

- 5.4. Мировые судьи
- 6. Федеральные органы исполнительной власти специальной компетенции
- 6.1 Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: характеристика, законодательные, исполнительные, судебные органы субъектов Российской Федерации.
- 6.2 Акты органов Государственной власти Российской Федерации
- 7. Прокуратура Российской Федерации и органы с особым статусом
- 7.1.1. Дискуссия о месте и роли прокуратуры в системе органов государственной власти
- 7.2. Система и функции органов прокуратуры
- 7.3. Акты органов прокуратуры

Список источников и литературы:

Литература:

Основная:

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445

Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР (1990-1992). М., 1990-1992.

Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ (1992-1993). М., 1992-1993.

Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации (1992-1994). М., 1992- 1994.

Дополнительные:

Ельцин Б. Н. Записки Президента. М., 1994.

Ельцин Б. Н. Президентский марафон. М., 2000.

Приватизация по-российски / Бойко М.И. и др. Под. ред. А. Чубайса. М., 1999.

Литература:

Авакьян С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность. 2-ое изд. М.,2000.

Архипова Т.Г. Формирование современных демократических структур представительной власти// Представительная власть в России: история и современность/ Под. общ. ред. Л.К. Слиски. М., 2004. С. 448-511.

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 199-270

Гранкин И.В. Парламент России. М., 2001

Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России. М., 2005.

Лапина М.А. Современная реформа системы государственного управления. Административно-правовой аспект. М.,2007

Петрухин И.Л. Проблема судебной власти в современной России // Государство и право. 2000. № 8

Окуньков Л.А. Президент и Правительство (в механизме государственной власти) // Журнал российского права. 2001. №2

Скосаренко Е.Е. Избирательная система России: мифы и политическая реальность. М., 2007

Территория и власть в новой и новейшей истории Российского государства /

Под ред. В.Н. Захарова. М.: Роспэн, 2012. 407 с.

Справочные и информационные издания:

Список народных депутатов РСФСР на 12 февраля 1991 г. - М.:

Внешторгиздат, 1991. – 132 с.

Федеральное Собрание первого созыва: Совет Федерации, Государственная Дума. 1993- 1995. М., 1999.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

«Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru

Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»
Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как:

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря;

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
		<p>составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; – валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); – дифференциацию контрольно-измерительных материалов. – Формы контроля самостоятельной работы: – просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; – организация самопроверки, – взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
		<p>занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение письменного опроса; – проведение устного опроса; – организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; <p>защита отчетов о проделанной работе.</p>
	<p>Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.</p>	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова.</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
		<p>Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
		<p>логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	<p>Подготовка к семинарским занятиям</p>	<p>Семинар - вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки в области документоведения, необходимые для становления квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение», бакалавриат.</p> <p>Цель семинаров: закрепление теоретических знаний, активизация работы студентов в ходе изучения дисциплины, развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, умения работать с научной и учебной литературой, аргументировано обосновывать свои решения.</p> <p>Роль семинаров: стимулируют внимательное отношение студентов к лекционному курсу и регулярное изучение ими литературы по дисциплине «Организация государственных учреждений России» закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний по конкретной теме; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее, существенное; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях.</p> <p>Основные формы семинаров: развернутая беседа, обсуждение вопросов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум.</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	Подготовка к дискуссии	<p>Дискуссия — это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.</p> <p>Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.</p> <p>Основные шаги при подготовке к дискуссии.</p> <p>Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, затрагивающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.</p> <p><i>Проведение дискуссии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий. <p><i>Приемы введения в дискуссию:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> предъявление проблемной ситуации; демонстрация видеосюжета; демонстрация материалов (статей, документов); ролевое проигрывание проблемной ситуации; анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему; постановка проблемных вопросов; альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).
	Подготовка к практическому занятию	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	Тестирование	<p>Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <p>а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;</p> <p>б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.</p> <p>в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;</p> <p>г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.</p> <p>д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.</p> <p>е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</p>
	Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
	Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
	Текущий контроль (контрольный срез)	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачёта — это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачёту обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p>

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

№	Форма письменной работы	Методические рекомендации
	Доклад	<p>Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.</p> <p>Подготовка доклада предусматривает систематическую работу обучающихся, умение пользоваться рекомендованной литературой. Она включает в себя следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; - подбираются основные источники информации; - систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; - делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных исследователей. <p>Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.</p>
	Реферат	<p>Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p>

№	Форма письменной работы	Методические рекомендации
		<p>Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы реферата осуществляется обучающимся не менее чем за две недели до планируемого окончания работы. Тематика рефератов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; возможно публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на практическом занятии, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
	Контрольная работа	<p>Контрольная работа – оригинальное сочинение небольшого размера, в котором излагаются конкретные результаты изучения обучаемым дисциплины (результаты собственного исследования по конкретной теме). В ходе написания контрольной работы обучаемый приобретает навыки самостоятельной работы с научной, учебной и специальной литературой, учится анализировать источники и грамотно излагать свои мысли. Выполнение контрольной работы включает ряд этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор темы и подбор научных источников; – изучение научной литературы, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования; – формулирование основных положений и выводов; – оформление контрольной работы. <p>Оформление является завершающим этапом контрольной работы. Выбор темы и подбор источников должен быть согласован с научным руководителем, ведущим предмет. На основе собранного материала уточняется структура, содержание и объем контрольной работы. Технические требования к работе: объем 10-12 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала. Контрольная работа должна иметь: титульный лист, содержащий: название работы, Ф.И.О. автора и научного руководителя, название факультета, курса, год и место написания,</p>

№	Форма письменной работы	Методические рекомендации
		<p>содержание на отдельной странице, нумерацию страниц. <i>Структура контрольной работы включает:</i> заголовок, введение, основную часть (изложение двух вопросов), заключение, список использованных источников и литературы.</p> <p>Заголовок (название) отражает тему данного сочинения и соответствует содержанию. Введение (вводная часть) должно быть кратким и точным. В нем обосновывается выбор темы, формулируется цель работы. Основная часть делится на главы в соответствии с задачами работы. Дается определение понятиям исследуемых явлений и процессов, раскрываются их сущность и особенности. В небольшой работе части могут не выделять, но каждая новая мысль оформляется в новый абзац. Заключение имеет форму выводов, соответствующих этапам исследования, или форму резюме.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием

Самостоятельная работа студентов	Оснащённая персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», специализированных классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, технические средства обучения и пр. в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО)
----------------------------------	--

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
 - для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат политических наук, доцент, Дуброва О.А.