

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 05.05.2026 14:44:36
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212cc549db4bb31

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакоммуникаций
и аудиовизуальных искусств
Ю.В. Ком

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 «ГЛЯНЦЕВАЯ» ЖУРНАЛИСТИКА
(шифр и наименование дисциплины)

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Интернет-журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	3
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	5
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

				ц.	(Сем.)	(пр)	(м/г)	(Инд)	раб.	
1	Понятие о глянцевого журналов и глянцевой журналистике	6	1	2					10	Входной контроль
2	Риски создания глянцевого издания	6	2-4	2		4			6	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
3	Техническая сторона съемок в журнале. Организация процесса.	6	5-8	4		4			6	
4	Формула успешного глянцевого издания	6	9-12	4		4			10	Текущая аттестация (рубежный контроль)
5	Основные источники расходов и доходов	6	13-17	6		4			6	Промежуточная аттестация (Зачет)
	Итого:			18		16			38	

Краткое содержание курса

Тема 1. Понятие о глянцевого журналов и глянцевой журналистике.

Глянцевая журналистика: основные дефиниции. Особенности работы журналиста в глянцевых изданиях. Способы и формы подачи материала.

Тема 2. Риски создания глянцевого издания.

Высокорискованный бизнес. Правильная стратегия. Конкуренция других журналов и Интернет-СМИ. Социальные сети. Потеря аудитории. Недобор рекламы.

Тема 3. Техническая сторона съемок в журнале. Организация процесса.

Распределение бюджета. составление и утверждение мудборда в редакции. психология работы с героями номера. особенности работы на западе. привлечение иностранных специалистов. процедура и значимость.

Тема 4. Формула успешного глянцевого издания.

Изучение рынка и целевой аудитории. Составление бизнес-плана. Привлечение инвесторов. Поиск рекламодателей. Формирование команды. Поиск помещений. Формат. Периодичность. Тираж. Объем. Дизайн журнала и обложки. Механизм реализации. Типография.

Тема 5. Основные источники расходов и доходов.

Затраты: Интервью с известными личностями и эксклюзивные фотографии также способны существенно увеличить интерес к журналу, но и стоят они немалых денег. К примеру, западные издания готовы потратить кругленькую сумму за скандальные, шокирующие новости, компроматы, фотографии новорожденных детей и беременности знаменитостей, звездных свадеб.

Доходы: Несмотря на красивые статьи и фотографии, большинство журналов зарабатывают за счет рекламы различной продукции из сферы моды и красоты. Когда берешь в руки современный модный журнал, складывается впечатление, что читаешь сплошной поток рекламы, изредка «для приличия» разбавленный статьями. И чем только издатели не увлекают своих читателей: бесплатные пробники с косметикой и парфюмерией, мелкими аксессуарами в подарок, всевозможными розыгрышами среди постоянных читателей.

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Риски создания глянцевого издания.

Высокорискованный бизнес.

Правильная стратегия.

Конкуренция других журналов и Интернет-СМИ.

Социальные сети.

Потеря аудитории.

Недобор рекламы.

Тема 2. Техническая сторона съемок в журнале. Организация процесса.

Распределение бюджета. составление и утверждение мудборда в редакции.

Психология работы с героями номера.

Особенности работы на западе.

Привлечение иностранных специалистов.

Процедура и значимость.

Тема 3. Формула успешного глянцевого издания.

Изучение рынка и целевой аудитории.

Составление бизнес-плана.

Привлечение инвесторов.

Поиск рекламодателей.

Формирование команды.

Поиск помещений.

Формат.

Периодичность.

Тираж. Объем.

Дизайн журнала и обложки.

Механизм реализации.

Типография.

Тема 4. Основные источники расходов и доходов.

Затраты: Интервью с известными личностями и эксклюзивные фотографии также способны существенно увеличить интерес к журналу, но и стоят они немалых денег. К примеру, западные издания готовы потратить кругленькую сумму за скандальные, шокирующие новости, компроматы, фотографии новорожденных детей и беременности знаменитостей, звездных свадеб.

Доходы: Несмотря на красивые статьи и фотографии, большинство журналов зарабатывают за счет рекламы различной продукции из сферы моды и красоты. Когда берешь в руки современный модный журнал, складывается впечатление, что читаешь сплошной поток рекламы, изредка «для приличия» разбавленный статьями. И чем только издатели не увлекают своих читателей: бесплатные пробники с косметикой и парфюмерией, мелкими аксессуарами в подарок, всевозможными розыгрышами среди постоянных читателей.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические рекомендации по освоению дисциплины - Химки, МГИК, 2018.- www.mgik.org (режим доступа – свободный)

Применяемые образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа ,практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На

лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)).

Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПКО-1.5				

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
Знать: мировой и отечественный журналистский опыт, известных журналистов	Риски создания глянцевого издания Техническая сторона съемок в журнале. Организация процесса. Формула успешного глянцевого издания	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: использовать имеющийся мировой и отечественный журналистский опыт в своей профессиональной деятельности	Риски создания глянцевого издания Техническая сторона съемок в журнале. Организация процесса. Формула успешного глянцевого издания	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: навыками адаптации исторического опыта предшественников к современным реалиям	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме; Самостоятельное применение студентом умений на практике	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПКО-1.7				
Знать: особенности требований редакций различных медиа.	Риски создания глянцевого издания Техническая сторона съемок в журнале. Организация процесса.	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста.	Формула успешного глянцевого издания	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа.	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме; Самостоятельное применение студентом умений на практике	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

1. Охарактеризовать современное глянцевое СМИ как канал распространения информации.
2. Универсальный журналист или специализация по видам СМИ?
3. Представление о конвергенции в работе журналиста в глянце.
4. Основные глянцевые издания, их принципиальные отличия.

Цель: выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Чем отличается гляцевые издания от других?
2. Какая из функций СМИ самая репрезентативная в глянце?
3. В каких формах передается информация в гляцевых изданиях?
4. Роль СМИ в эпоху информационной революции
5. Как отличить скрытую рекламу от информации?
6. По каким принципам делятся жанры?
7. Что определяет соотношение издатель и аудитория?
8. Зависит ли от типа СМИ формы подачи информации?
9. Этический кодекс журналиста в гляцевых СМИ
10. Возможна ли невербальная коммуникация в гляцевых СМИ?

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ТЕСТ

1. Пресса в России существует:
 - а) более 500 лет
 - б) более 300 лет
 - в) более 200 лет
 - г) более 100 лет
2. Какой из названных жанров относится только к группе информационных:
 - а) отчет
 - б) заметка
 - в) репортаж
 - г) корреспонденция
3. Смысл (семантика) слова «media»:
 - а) передатчик
 - б) посредник
 - в) рупор
 - г) канал
4. Автор книги «Жанры периодической печати»:
 - а) Я. Засурский
 - б) В. Жириновский
 - в) И. Дзялошинский
 - г) А. Тертычный
5. В каком году принят действующий Закон о СМИ:
 - а) 1786
 - б) 1991
 - в) 1995
 - г) 2001
6. Как называлась первая русская газета:
 - а) Вести
 - б) Ведомости
 - в) Глашатай

- г) Зеркало
7. Что является основным жанровым признаком репортажа:
- а) Сиюминутность
 - б) Достоверность
 - в) Объективность
 - г) Эффект присутствия
8. Что из ниже перечисленного не является жанром журналистики:
- а) Беседа
 - б) Дискуссия
 - в) Интервью
 - г) Пресс-конференция
9. Автор модели массовой коммуникации «Кто сообщает, что, по каким каналам, кому, с каким эффектом»:
- а) Г. Лассуэлл
 - б) У. Шрамм
 - в) Аристотель
 - г) М. Лауристин
10. Какой из ниже перечисленных жанров отличается от других с точки зрения объекта отображения:
- а) Комментарий
 - б) аналитическая статья
 - в) журналистское расследование
 - г) рецензия
11. Что отсутствует в структуре информационной заметки:
- а) заголовок
 - б) вступление
 - в) цитаты
 - г) заключение
12. Что является разновидностью аналитической статьи:
- а) научное обозрение
 - б) комментарий
 - в) критическая статья
 - г) общетеоретическая статья
13. К какой группе научных дисциплин относится теория журналистики:
- а) социология
 - б) политология
 - в) искусствоведение
 - г) филология
14. Интервью – это:
- а) жанр журналистики
 - б) способ получения информации
 - в) источник информации
 - г) все вышеперечисленное
15. Что лишнее в типологии интервью:
- а) событийное
 - б) постановочное
 - в) личностное
 - г) тематическое

Тест 2 по дисциплине «Глянцевая журналистика»

Прочитайте текст и выполните задания 1–3.

- (1) История шляпы в России насчитывает 300 лет и полна невероятных событий, свидетельствующих не столько о причудах моды, _____ об особой роли шляпы.
- (2) С давних пор головной убор наделяли особыми свойствами и интерпретировали как своего рода «замещение» головы.
- (3) Сложная история взаимоотношений человека и его головного убора позволяет рассматривать шляпу не просто как элемент костюма, но как своеобразный культурный и художественный феномен.

1) В каких из приведённых ниже предложений верно передана ГЛАВНАЯ информация, содержащаяся в тексте?

1. История взаимоотношений человека и его головного убора позволяет рассматривать шляпу как своеобразный культурный феномен.
2. Шляпу следует рассматривать как своеобразный культурный и художественный феномен, поскольку её история в России насчитывает 300 лет.
3. С давних пор головной убор наделяли особыми свойствами и интерпретировали как своего рода «замещение» головы.
4. История шляпы полна невероятных событий, которые позволяют её рассматривать не просто как элемент костюма.
5. Шляпа рассматривается как своеобразный культурный феномен, поскольку с человеком её связывает сложная история взаимоотношений.

2) Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно стоять на месте пропуска в первом (1) предложении текста? Выпишите это слово.

1. только
2. сколько
3. однако
4. как
5. а возможно,

3) Прочитайте фрагмент словарной статьи, в которой приводятся значения слова ЭЛЕМЕНТ. Определите значение, в котором это слово употреблено в третьем (3) предложении текста. Выпишите цифру, соответствующую этому значению в приведённом фрагменте словарной статьи.

ЭЛЕМЕНТ, -а, м. 3 3 4 4 5 5 1. Составная часть чего-л.; компонент. Разложить целое на элементы. Из каких элементов состоит культура? Природа — э. производства. Составные элементы чего-л. // Характерное движение, одна фигура какого-л. упражнения, танца и т.п. Гимнастические, танцевальные элементы. Разучивать э. фигурного катания. 2. чего или какой; книжн. Отдельная сторона, характерная особенность чего-л. Фантастический э. повести. Драма с элементами комедии. Э. бессознательности в поведении человека. 3. Спец. Деталь какого-л. сооружения, устройства; единица какого-л. множества. Сборные элементы лестницы. Полупроводниковые элементы. Интернациональные элементы лексики. 4. (С опр.). О человеке, личности как представителе какой-л. среды, социальной группы и т.п. Прогрессивные элементы общества. Посторонние элементы. Чуждый э. в коллективе. / (Без опр.). Неодобр. О плохом, вредном и т.п. человеке. Все знают, что ты за элемент! 5. Спец. Простое вещество, неразложимое обычными химическими методами на составные части. Периодическая система элементов. Лёгкие элементы.

4) В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово. срЕдства начАв осведомИшься прожИвший крапИва

5) В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте ошибку и запишите слово правильно. 1. Достоинством картины было её не-

обычное ЦВЕТОВОЕ решение, построенное на сочетании тёплой и холодной гаммы красок. 2. С известными ОТГОВОРКАМИ его можно было назвать знаменитостью. 3. ГОДОВАЛАЯ Маша топала по кухне крепкими ножками, охотясь за котом Васькой. 4. Многие современные футбольные команды предпочитают слишком прагматичный, а порой ДЕЛЯЧЕСКИЙ подход к игре. 5. И вдруг послышался серебристый смех, тихий, как шелест ветра, и ЗВУЧНЫЙ, как ропот речки. слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

б) В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы б 7 7 заключить ДОГОВОРЫ не более ПОЛУТОРА метров МОЛОЖЕ сестры совсем ОЗЯБНУЛ
7) Установите соответствие между предложениями и допущенными в них грамматическими ошибками: к каждой позиции первой строчки подберите соответствующую позицию из второй строчки.

ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ А) нарушение согласования 1) Во весь опор мчались лошади казаков, покрытых пеной. Б) нарушение управления при однородных членах предложения 2) Каждый, кто совершает подвиг, следует зову сердца. В) нарушение связи между подлежащим и сказуемым 3) Я хотел вникнуть и познать все тайны истории Древнего мира. Г) смешение прямой и косвенной речи 4) Не случайно герой говорит, что я никогда не прячусь за чужими спинами. Д) ошибка в построении сложного предложения 5) Согласно решениям городской думы, увеличена плата за проезд в городском транспорте. б) Прочитав текст В. Солоухина, я задумался над вопросом о смысле человеческой жизни. 7) Текст принадлежит перу Д.С. Лихачёва, в котором поднимается проблема сохранения культурного наследия. 8) Те, кто не сдал рефераты, не будет допущен к экзамену. 9) Я не раз спрашивал самого себя: «В чём причина моих сомнений?»

8) Выпишите это слово, вставив пропущенную букву инц...дент подж...гать с...луэт оп...лчение аб...риген Определите ряд, в котором в обоих словах в приставке пропущена одна и та же буква. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

пр...следование, пр...станционный и...полнение, бе...грамотный з...певала, пр...дедушка и...гнание, ра...чертить н...рекание, пр...ступок запасл...вый находч...вый подмиг...вать ландыш...вый подкак...вать приоткрыва...мая уме...шь непередава...мые беспоко...шься преследу...мый

9) Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите это слово. 1. Никита шёл по улицам всё прямо и ни о чём (НЕ)ДУМАЯ. 2. Большой двор, (НЕ)СМОТРЯ на сильный зной, был оживлён.

10) Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Е. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква И.

Из-за каменных зданий солнца (НЕ)ВИДНО.

Врагов (НЕ)БЫЛО только у беркута и коршуна.

Лось — зверь далеко (НЕ)ПРОСТОЙ.

11) Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите эти два слова.

1. Снег в Норильске сходит только (В)НАЧАЛЕ июня, а в конце сентября ложится (В)НОВЬ.

2. Мышь беззвучно и быстро вынырнула (ИЗ)ПОД навеса и скрылась в (ПОЛУ)ТЬМЕ.

3. (В)СКОРЕ терпение наше лопнуло, и, (НЕ)ВЗИРАЯ на непогоду, мы решили идти назад к морю.

4. Мне надо было в молодости побыть (ЗА)ГРАНИЦЕЙ, ЧТО(БЫ) понять и оценить красоту родной земли.

5. На той же самой даче обнаружили несметные сокровища (В)ВИДЕ бриллиантов, а ТАК(ЖЕ) золотых денег царской чеканки. Невелик был стари(1)ый город Тана, улицы в

нѐм были пыль(2)ы, узки, дома не только дерева(3)ые, но также глина(4)ые и белокаме(5)ые.

12) Поставить ОДНУ запятую. 1. Солнце уже заливает своим светом лес поле и речку. 2. Вот кончается день и солнце опускается всё ниже и ниже. 3. Солнце стояло прямо над лесом и беспрестанно пекло ему спину и голову. 4. Ветер только шумел в вершинах сосен и проносился над ними. 5. В саду созревает рябина и липа роняет листья.

13) Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Под коркой льда (1) ставшей прозрачной под лучами весеннего солнца (2) журчит (3) пробивающий дорогу к косягу (4) ручей.

14) Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты. Укажите все цифры, на месте которых пишется НН. Расставьте знаки препинания.

Две стихии - море и ветер (1) казалось (2) сговорились, чтобы не дать мне достигнуть цели.

Преодолеть это расстояние при тихой погоде было бы легко, а сейчас оно (3) казалось (4) огромным.

Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Не тот умѐн (1) кто умеет отличать добро от зла (2) а тот (3) кто из двух зол умеет выбирать меньшее.

15) Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

В незапамятные времена здесь было большое болото (1) которое потом высохло (2) и заросло (3) и сейчас о нём напоминал только вековой мох (4) небольшие окна-колодцы в этом мху (5) да обилие багульника.

17) Кого называли «королем моды» в начале XX века?

Поля Пуаре

Габриэль Шанель

Жака Дусе

18) Какое модное нововведение было навеяно нарядами танцовщиц кабаре?

«Юбка-юла»

«Хромающая юбка»

«Юбка-брюки»

19) С чьей подачи в моду вошли вязаные вещи?

Рене Лакоста

Эльзы Скиапарелли

Мадлен Вионне

20) Когда стали популярны наряды в форме перевернутого треугольника?

1920-е

1930-е

1940-е

21) Кто изобретатель стиля new look, подхваченного позже дизайнерами по всему миру?

Жак Фат

Пьер Бальмен

Кристиан Диор

22) Под каким названием вошел в историю моды молодежный стиль 1950-х?

«Протестная мода»

«Молодежная мода»

«Уличная мода»

23) Какое событие вдохновило дизайнера Андре Куррежа на создание первых «инопланетных» моделей?

Запуск первого искусственного спутника Земли

Полет Юрия Гагарина

Публикация сборника рассказов Айзека Азимова «Я, робот»

24) Кто из этих дизайнеров считается главным панком мировой моды?

Вивьен Вествуд

Малкольм Макларен

Лучано Бенеттон

25) Толчком к массовому производству одежды с использованием искусственного меха стали работы именно этого дизайнера. Какого же?

Франко Москино

Донны Каран

Джорджио Армани

26) Кто из супермоделей 90-х олицетворял героиновый шик и гранж в моде?

Синди Кроуфорд

Наоми Кэмпбелл

Кейт Мосс

27) Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Глянец — это хорошо продуманная машина для продажи глупым богатым людям дорогих вещей.

(2) А дорогие вещи и производятся для того, чтобы их купили глупые богатые люди; даже не глупые, а просто по разным причинам озабоченные статусом.

(3) Такая буржуазия в классическом понимании, для которой статус важнее истинного существования: костюм важнее человека, внешность важнее внутренности...

(4) Например, в гламурных журналах нельзя работать полным; сотрудники должны иметь хорошую фигуру, то есть своим существованием подтверждать, что мир гламура существует: вот он.

(5) А толстого человека просто нельзя показывать: его в гламуре нет.

(6) Хотя вот если бы энное количество богатых женщин были толстыми, гламур бы подвинулся, он бы их учёл.

(7) А так существуют придуманные образы — прокрустово ложе: ни длинней, ни короче.

(8) А остальных как бы нет.

(9) Задача глянца — сперва невротизировать, пристыдить, указать, где находится тот позорный столб, к которому тебя выведут, если ты не будешь соответствовать; потом — предложить им идеальные модели всего, и наступит счастье.

(10) То есть они говорят, что тебе наступит счастье, если ты выполнишь определённые финансовые условия, по сути.

(11) Все эти покупки, которые гламур предлагает, ориентированы на женщин.

(12) А там, в этом мире крутизны, мужчина, достигнув определенного статусного уровня, заводит себе очень молодую жену — не потому, что он ее полюбил, а потому, что это круто — иметь такую, причем выбранную по определённому типу: они же все одинаковые.

(13) И он её предъявляет миру и на ней держит свои бриллианты.

(14) Вот очень богатые люди, если с ними разговаривать, в конце концов признаются: вы не понимаете, зарабатывание денег — самоцель, остановиться невозможно.

(15) Адреналин такой.

(16) И побочный продукт этой их страсти — он создаёт города, заводы, качает нефть, даёт рабочие места...

(17) Они-то о себе думают, естественно, а не о том, как бы им города построить; и вот в этой вечной борьбе за статус и самок они и существуют, а остальное — побочная продукция.

(18) Но этот мир, чтобы существовать, должен быть чем-то обеспечен; и вот вокруг него лепятся самые разные структуры.

(19)Гламур — одна из таких структур.

(20)Только очень сильные личности могут ставить себе другие цели.

(21)То есть им не важно, во что они одеты, какая у них жена — да провались она.

(22)Они думают о каких-то глобальных вещах: о бессмертии при жизни или, наоборот, о славе после смерти; основать университет, построить больницу, облагодетельствовать таланты — просто потому, что хочется беречь искусство, строить больницы, а не весь дом себе золотом облепить.

(23)Устраивать премии, конкурсы, музеи строить — да что угодно.

(24)Ведь наука, медицина, образование, искусство — всё это страшно интересно.

(25)А у большинства из богатых людей нет интересов, которые лежат вот в этих отвле- чённых областях.

(26)Как подумаешь господи, это вот так расти, перестрелять конкурентов, обманывать, лизать сапоги власти забыть старушку маму в деревне, выгнать жену, весь этот страшный путь на вершину - и вот тебе награда: в первом ряду смотреть «Золотой граммофон».

(27)А потом в бентли и мерседесах ехать через нашу страшную неубранную Москву, со всякими, которые стоят рядом в своих ржавых жигулёнках, - туда, в теснины Рублёвки, с односторонним движением и унижительным сорокаминутным ожиданием на повороте, по- тому что там кто-то постарше проехать должен. (28) У нас просто искажённая природа гламурного мира: разбогатевший - даже не знаю кто, крестьянин, пролетарий, мещанин? - он и не знает ничего лучше. (Из интервью Татьяны Толстой *)

Номера ответов. 1. Богатые люди — это всегда сильные личности. 2. Благотворительно- стью могут заниматься только те, для кого богатство не главное. 3. У большинства бога- тых людей нет интересов в отвлечённых областях. 4. В мире богатых людей принято вы- бирать жён определённого типа. 5. Наука, медицина, образование, искусство — всё это страшно интересно богатым людям. ответов. 1. В предложениях 1—8 представлено рас- суждение. 2. Предложения 9—13 содержат повествование. 20 Какие из высказываний не соответствуют содержанию текста? Укажите 20 21 Какие из перечисленных утверждений являются верными? Укажите номера 21 3. Предложения 20—24 включают описание. 4. Предложение 26 дополняет суждение, высказанное в предложении 24 текста. 5. В предло- жении 10 содержится пояснение того, о чём говорится в предложении 9. Среди предложе- ний 10—13 найдите предложение, которое связано с предыдущим при помощи сочини- тельного союза и личных местоимений. Напишите номер этого предложения. «Татьяна Толстая, известная писательница и телеведущая, как всегда не боится быть резкой в своих высказываниях. Ведущим приёмом ее текста становится антитеза — противопоставление богатых и бедных. Этой же цели служат и (А) ____ («бентли» — «ржавый жигулёнок» в предложении 27). В то же время Толстая не выступает против богатых людей вообще. Её тревожит бездуховность «гламурного мира», который иронично описан с помощью (Б) ____ («крутизна», «круто», «облепить»), соседствующей с (В) ____ («буржуазия», «ста- тус», «невротизировать»). Всеобщей бездуховности автор противопоставляет сильных личностей, широта интересов которых показана с помощью такого синтаксического сред- ства, как (Г) ____ (предложения 22, 23, 24)». Список терминов: 1) риторический вопрос 2) ряды однородных членов 3) анафора 4) градация 22 Из предложений 5—8 выпишите фра- зеологизм. 22 23 23 Прочитайте фрагмент рецензии, составленной на основе текста, кото- рый Вы анализировали, выполняя задания 20-23. В этом фрагменте рассматриваются язы- ковые особенности текста. Некоторые термины, использованные в рецензии, пропущены. Вставьте на места пропусков (А, Б, В, Г) цифры, соответствующие номеру термина из списка. Запишите в таблицу под каждой буквой соответствующую цифру. Последователь- ность цифр запишите в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1 справа от номера задания 24, начиная с первой клеточки, без пробелов, запятых и других дополнительных символов. Каждую цифру пишите в соответствии с приведёнными в бланке образцами. 24 24 5) жаргонная и разговорная лексика 6) литота 7) книжная лексика 8) метафора 9) контекстные антонимы.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие незначительные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;

- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
Продвинутый «отлично»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
Повышенный «хорошо»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации,</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
Базовый «удовлетворительно»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает</p>

	<p>обозначенные тезисы</p> <p>Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p>Уметь: студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Культурология, искусствоведение и филология: от теории к практике : материалы конференции / под редакцией Э. В. Фомина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-907411-33-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183859>

Трофимова, Р. П. История русской культурологии : учебное пособие / Р. П. Трофимова. — Москва : Академический Проект, 2020. — 608 с. — ISBN 978-5-8291-3492-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133148>

Эстетика журналистики : монография / под редакцией М. А. Бережной. — Санкт-Петербург : Алетейя, 2018. — 252 с. — ISBN 978-5-907115-07-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141734>

Семиотика и Авангард: Антология : монография / составители Ю. С. Степанов [и др.]. — Москва : Академический Проект, 2020. — 1168 с. — ISBN 978-5-8291-2683-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133241>

Евдокимов, В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве : учебное пособие / В. А. Евдокимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Омск : ОМГА, 2021. — 363 с. — ISBN 978-5-98566-194-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177848>

б)дополнительная литература

Горелов, А.А. История мировой культуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Анатолий Алексеевич; А. А. Горелов; Рос. академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва: Флинта, 2012. - 506 с. - Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования к использованию в качестве учебного пособия. - ISBN 978-5-9770-0183-0. - ISBN 978-5-9765-0005-1: p.330.00.

Горелов, А.А. История русской культуры [Электронный ресурс]: учебник / Анатолий Алексеевич. - 2-е изд.; пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 387 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5020-5: 1000.00.

Дианова, В. М. История культурологии [Текст] : учеб. для бакалавров / В.М. Дианова, Ю. Н. Солонин ; С.-Петербург. гос. ун-т. - 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юрайт, 2013. - 461 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-2447-3: 424-60.

Ильина, Т. В. История отечественного искусства от Крещения Руси до начала третьего тысячелетия [Текст] : учеб. для вузов / Т. В. Ильина ; С.-Петербург. гос. ун-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 473 с. : ил. - Библиогр.: с. 456-473. - ISBN 978-5-9916-2798-6 : 750-.

Ильина, Т.В. История отечественного искусства. От Крещения Руси до начала третьего тысячелетия [Текст]: учеб. для акад. бакалавриата / Т.В. Ильина, М.С. Фомина; С.-Петербург. гос. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. - 501 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 480-501. - ISBN 978-5-9916-5752-5: 488-58.

Кривцун, О.А. Эстетика [Электронный ресурс] : Учебник / Олег Александрович. - 3-е изд.; пер. и доп. - М., 2015. - 549 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3326-0: 1000.00.

Культурология [Текст] : учебник / С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусства; под ред. С. Н. Иконниковой и В. П. Большакова. - М. : Проспект, 2011. - 527 с. - Библиогр.: с. 520-523. - ISBN 978-5-392-01702-7 : 204-05.

Культурология в исходных научных понятиях, структурно-логических схемах, исторических феноменах культуры [Текст] : учеб. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; Моск. гос. ин-т электроники и математики ; под ред. Р. Г. Абдулатипова, В. А. Сапрыкина, С. Н. Комиссарова. - М. : [МГУКИ : Моск. гос. ин-т электроники и математики], 2011. - 515 с. : табл. - ISBN 978-5-94778-271-4 : 300-.

Меняева, М.П. Теория культуры. Философия культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. П. Меняева ; Меняева М.П. - Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2011. - 187 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - МГИК. - ISBN 978-5-94839-303-2.

Синявина, Н.В. История русской культуры. IX - XVII вв. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Синявина ; Моск. гос. ин-т культуры ; [науч. ред. И. П. Леонтьева]. - М. : МГИК, 2015. - 240 с. - Прил.: с. 235-239. - Библиогр. в конце каждой главы. - ISBN 978-5-94778-404-6 : б.ц.

Чалдымов, Н.А. Культура и искусство в развитии мировоззрения современной личности [Текст] : материалы по курсу "Культурология" (ИДПО) / Н. А. Чалдымов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2013. - 27 с. - 55-.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях.

Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;

- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют *четыре основные установки в чтении научного текста*:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотрное - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса, когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить ответить без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фак-

тические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено», «не зачтено».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система – электронно-библиотечная система eLibrary.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyyreestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
13. Электронно-библиотечная система издательства «БИБЛИОРОССИКА». <http://www.bibliorossica.com/>
14. Электронно-библиотечная система издательства "РУКОНТ". <http://www.rucont.ru/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием

дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Интернет-журналистика.

Автор-составитель: Коломийцева Е.Ю., доктор фил. наук, профессор.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики