

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич **высшего образования**
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.05.2026 15:16:21 **Московский государственный институт культуры**
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль подготовки: **Технологии библиотечно-информационной деятельности**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

*(РП ГИА адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки, 2025

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Выпуск бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», степень – бакалавр, профиль – технологии библиотечно-информационной деятельности осуществляется на библиотечно-информационном факультете Московского государственного института культуры осуществляется в рамках реализации актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++).

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения Основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, способности к продолжению образования в магистратуре.

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, сформированные компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

2. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП

В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного итогового междисциплинарного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация выпускников бакалавриата проводится на восьмом семестре дневного обучения и десятом семестре заочного обучения в объёме 9 зачётных единиц (324 ч.).

Государственная итоговая аттестация выпускников бакалавриата осуществляется комплексным способом и предусматривает две взаимодополняющие формы:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (3 з.е., 108 ч.);
- Выполнение и защита ВКР (6 з.е., 216 ч.).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОЦЕНИВАНИЮ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Коды компет енции	Наименование компетенций	Индикаторы Компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций	Средство оценивания
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. – Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения задач научно-исследовательской и практической деятельности	<p>Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам профессиональной деятельности; обосновывать и оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода</p> <p>Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества</p>	<p>Все вопросы итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>

		<p>УК-1.2 – Осуществляет критический анализ фактов и исторических событий, общественных отношений в различных аспектах исторического процесса</p>	<p>Знать: основные термины, даты, этапы всеобщей истории и истории России с древнейших времен до наших дней</p> <p>Уметь: прослеживать причинно-следственные связи между событиями и процессами во всеобщей истории и истории России; самостоятельно находить историческую информацию и анализировать ее</p> <p>Владеть: навыки самостоятельной работы с исторической литературой и источниками</p>	
		<p>УК-1.3 - Применяет знания истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики и психологии, социологии в критическом осмыслении социального и культурного опыта и актуальных явлений социокультурной сферы</p> <p>УК-1.4 – Использует логические законы и принципы в практических исследованиях</p>	<p>Знать: теоретические основы истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики, психологии, социологии; методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления</p> <p>Уметь: применять теоретический инструментарий в решении исследовательских и практических задач; осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий</p> <p>Владеть: методами анализа, сравнения данных, событий, явлений, моделей в процессе осмыслении социального и культурного опыта и современного состояния социокультурной сферы;</p> <p>Знать: логические формы мысли, основные виды логических форм (суждение, вопрос, понятие, умозаключение, проблема, гипотеза, теория и др.), методологические средства, предоставляемые логикой (приемы и правила определения и деления,</p>	

			<p>аргументации и критики, исследования понятий, суждений и умозаключений и т. д.)</p> <p>Уметь: обобщать, анализировать, воспринимать информацию; выявлять логическую форму, анализируя языковые выражения; правильно выстраивать доказательства, выстраивать опровержения, применять правила доказательства в ходе полемики</p> <p>Владеть: навыками аргументации, ведения дискуссии; навыками анализа определения и деления понятий</p>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – Реализует в профессиональной деятельности нормы права	<p>Знать: основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения</p> <p>Уметь: применять инструменты правового регулирования в области культуры в исследовательской и практической деятельности</p> <p>Владеть: навыком работы с нормативными документами</p>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности	<p>Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p>Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе</p>	

			разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Знать: действующие нормы и правила применения русского языка в устной и письменной коммуникации	
			Уметь: строить деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме с учетом действующих норм и правил	
			Владеть: пониманием современных проблем коммуникации на русском языке	
		УК-4.2 – Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке	Знать: фонетические основы иностранного языка; особенности ударно – ритмической структуры речи; лексический минимум иностранного языка общего характера; лексический минимум иностранного языка делового характера; формальную, нейтральную лексику; стилистические особенности деловой речи, основы грамматики для коммуникации на деловом уровне; семантические особенности слов и выражений, эффект, оказываемый ими на собеседника; особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению	
			Уметь: использовать правильную коллокацию и коннотацию слов; грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания; представлять речь в среднем темпе; писать деловые письма, документы на базовом уровне; извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях деловой коммуникации; воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью деловой коммуникации; структурировать речь; логически выстраивать свою речь	

			<p>Владеть: нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи; интонацией стилистически маркированной речи; автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения;</p> <p>навыками перевода деловых текстов базового уровня; компенсаторными навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка</p>	
		<p>УК – 4.3 – Осуществляет профессиональные действия в библиотечно-информационной сфере на иностранном языке</p>	<p>Знать: лексический минимум иностранного языка профессионального характера; основные методы библиотечной и информационно-аналитической работы с документами на иностранном языке</p> <p>Уметь: осуществлять основные трудовые действия информационно-поискового характера, аналитико-синтетическую переработку информации на иностранных языках</p> <p>Владеть: навыком осуществления основных речевых действий</p>	
		<p>УК- 4.4 – Сохраняет языковое наследие России</p>	<p>Знать: базовую терминологию, относящуюся к области сравнительно-исторического языкознания; основные закономерности, определяющие тенденции развития фонетического и грамматического строя старославянского языка; хронологию основных языковых процессов прошедших эпох, соотносимых с фактами истории и культуры славянства; основные методы лингвистической реконструкции праславянских форм</p> <p>Уметь: читать и переводить старославянские тексты; делать морфологический анализ форм слов в текстах старославянского языка; пользоваться этимологическими и историческими словарями</p>	

			Владеть: навыками диахронического лингвистического анализа фонетических и грамматических единиц, демонстрирующего системность и изменчивость языка	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует целостное понимание социально-исторического процесса ценностное отношение историческому прошлому	–	Знать: основные закономерности социально-исторического процесса; особенности отдельных его этапов, социальных формаций
				Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому
			и к	Владеть: навыками анализа исторических событий и явлений
		УК-5.2 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества философском контексте	–	Знать: специфику межкультурного разнообразия обществ в философском и историко-философском контекстах; авторов, их произведения и доктрины, философские школы, философскую терминологию в аспекте ее развития; особенности генезиса русской философии, ее периодизацию, основные проблемы
			Уметь: читать и комментировать оригинальные философские тексты, формулировать их смысл в современных терминах, реконструировать философские дискуссии прошлого и соотносить с ними проблематику современной философии; выявлять взаимосвязи философии с религией, моралью, искусством, политикой и другими сферами культуры	

			Владеть: пониманием исторического своеобразия философских учений, спецификой понятий, взаимосвязи между философскими учениями; навыками работы с первоисточниками и иной литературой		
		УК-5.3 Анализирует мировую и отечественную литературу в контексте межкультурного разнообразия общества	– и в	Знать: этапы и национальные особенности литературного процесса; понимать закономерности движения литературы, ее связь с историей, общественной мыслью и культурой данного периода; иметь четкие представления о художественных направлениях (романтизм, реализм); важнейшие особенности художественного мира каждого автора, содержание и художественные особенности произведений Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста	
		УК-5.4 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании	- в и	Знать: теорию и методологию межкультурного взаимодействия Уметь: воспринимать межкультурное многообразие общества в психолого-педагогическом контексте, в социокультурном проектировании Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании	

		<p>УК-5.5 – Строит деловое общение на основе понимания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте</p>	<p>Знать: понятие межкультурной коммуникации, проблемы данной предметной области; основы латыни как средства межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: проявлять расовую, национальную, религиозную терпимость; уважительно относиться к историческому и культурному наследию</p> <p>Владеть: навыками эффективного кросс культурного взаимодействия</p>	
		<p>УК-5.6 – Понимает межкультурное и лингвистическое разнообразие общества</p>	<p>Знать: культуру собственной страны; культуру стран изучаемого языка, социокультурные особенности; языковые средства, создающие эмоциональность речи для эффективного взаимодействия с собеседником</p> <p>Уметь: преодолевать языковой барьер; предотвращать взаимное непонимание; взаимодействовать с людьми, что предполагает уверенность в себе, желание и готовность к такому взаимодействию</p> <p>Владеть: культурой ведения диалога, полилога</p>	
<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 – Ставит цели образовательной и самообразовательной деятельности и достигает их, рационально используя имеющиеся ресурсы</p>	<p>Знать: типовые траектории самообразования и профессионального саморазвития; принципы моделей непрерывного образования</p> <p>Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	

			<p>навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 – Демонстрирует мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установкой на здоровый образ жизни</p>	<p>Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; требования техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; средства и методы предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте</p>	
			<p>Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах</p>	

			<p>занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	
			<p>Владеть: способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа</p>	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 – Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности и повседневной жизни	Знать: основы законодательства Российской Федерации и иные нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения защиты и безопасности территорий и населения; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; системные факторы, определяющие жизнедеятельность людей в современных условиях, в т.ч. факторы риска; характеристики опасностей социального, природного и техногенного происхождения; требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях	
			Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	
			Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-9.1 – Принимает обоснованные экономические	Знать: основы экономической теории, приемы экономической оценки предлагаемых решений и проектов	

	различных областях жизнедеятельности	решения в ходе разработки и реализации научно-исследовательского, профессионального проекта	<p>Уметь: анализировать экономическую эффективность предлагаемых в ходе научно-исследовательской деятельности решений и проектов</p> <p>Владеть: методами контроля и оценки ресурсной составляющей проекта</p>	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знать сущность террористического, экстремистского, коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать сущность и инструменты противодействия (правовые, социокультурные) террористическому, экстремистскому, коррупционному поведению	
			Уметь проводить информационные, образовательные и просветительские программы по формированию у населения нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и готовности противодействия	
		УК-10.2. Знает правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению.	Владеть навыками применения правовых норм, связанных с противодействием терроризму, экстремизму и коррупционному поведению	
			Знать правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению.	
			Уметь применять правовые нормы противодействия экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	
			Владеть нормативно-правовым аппаратом противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1	Способен применять полученные знания в	ОПК-1.1 -Способен применять	Знать: принципиальные черты отдельных явлений культуры; видеть их отличительные особенности в	

	области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности и социальной практике	<p>сравнении с другими культурно-историческими эпохами, распознавать и соотносить эти явления характерным для соответствующего периода культурным контекстом в истории XX - XXI веков</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных методологических подходах изучения и интерпретации явлений современной культуры</p> <p>Владеть: возможности социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>Вопрос 1 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1 – Применяет знание мировой литературы для профессиональных задач библиотечно-информационной деятельности	<p>Знать: этапы и особенности литературного процесса; иметь четкие представления о художественных направлениях; важнейшие особенности художественного мира отдельных авторов, содержание и художественные особенности произведений</p> <p>Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой</p> <p>Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста</p>	<p>Вопрос 44 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-3.1 – Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-	<p>Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки</p>	<p>Вопрос 2 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной</p>

	решения задач профессиональной деятельности	информационной деятельности	Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий	квалификационной работы
ОПК-4	Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики	ОПК-4.1 – Применяет в профессиональной деятельности проект профессионального стандарта «Специалист библиотечно-информационной деятельности» и «Кодекса этики библиотечного работника»	Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Вопрос 3 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы Оценочные средства выпускной квалификационной работы
			Уметь: применять требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач	
			Владеть: навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения на основе требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1 – Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	Знать: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации	Вопрос 4 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
			Уметь: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; проектировать профессиональные практики в соответствие с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	
			Владеть: пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики; способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.	

<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>				
ПК-1	Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы	ПК-1.1 – Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач	Знать: теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы	Вопросы 5,6,7 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
			Уметь: ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций; применять теоретические знания библиотечно-информационных наук для решения актуальных и перспективных задач библиотечно-информационной практики, для социокультурного и информационного проектирования в рамках библиотеки	
			Владеть: профессиональным библиотечно-информационным тезаурусом, основными методами, моделями, концептуальными и научными разработками в области библиотечно-информационных и смежных наук; понимание связи теории и практики в библиотечно-информационной сфере	
		ПК-1.2 - Применяет научные методы сбора и обработки информации для анализа истории и современного состояния библиотечного дела и отдельных библиотек,	Знать: особенности реализации теоретические основы историко-библиотековедческих, анализа библиотечных практик и факторов, влияющих на них	
	Уметь: осуществлять поиск информации для прикладного анализа конкретных явлений библиотечного дела, деятельности отдельных библиотек; факторов, влияющих на библиотечное дело; сравнивать отдельные события и явления библиотечных практик в прошлом и настоящем			

		отдельных направлений библиотечно-информационной деятельности	Владеть: пониманием основных фактов и ключевых явлений истории библиотечного дела и его состояния; готовностью к интерпретации нормативных и стратегических документов, стандартов, визуального материала	
		ПК-1.3 – Демонстрирует устойчивые представления об организации библиотечного дела в России	Знать: типологическое и видовое разнообразие библиотек; содержание, особенности и структуру управления библиотечным делом в России и за рубежом; органы общественно-государственного управления библиотечным делом; правовая база библиотечно-информационной деятельности; документы стратегического характера в библиотечно-информационной сфере	Вопрос 9, 10, 11 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
			Уметь: применять нормативно-правовые документы, документы стратегического характера для решения практических задач	
			Владеть: пониманием системного характера организации библиотечного дела в России; актуальными представлениями о системе библиотек России	
		ПК-1.4 – Определяет позиции библиотечной профессии в профессиональной структуре общества	Знать: базовые основы библиотечной профессии; базовые основы библиотечной этики основные каналы профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	Вопрос 12 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
			Уметь: работать с профессиональными информационными ресурсами и профессиональными изданиями; самостоятельно выявлять задачи и проблемы библиотечной профессии и выстраивать индивидуальные инструменты реагирования на них	

			<p>Владеть: адекватным отношением к динамике библиотечной профессии навыком участия в профессиональных дискуссиях</p>	
		<p>ПК-1.5 - Знаком с национальными и отраслевыми комплексными программами развития, положительными отечественными и зарубежными практиками и опытом работы библиотек</p>	<p>Знать: основы государственной библиотечной политики России; направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России, особенности их реализации. тенденции развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом</p>	<p>Вопрос 13 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
			<p>Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации, стратегические документы, модельные стандарты в библиотечном деле самостоятельно знакомиться с положительными практиками и опытом</p>	
			<p>Владеть: понимание роли общественного управления библиотечным делом; представлениями о доказательных практиках в области библиотечно-информационной деятельности положительным отношением к актуальным национальным инновационным проектам</p>	
ПК-2	<p>Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 - Изучает и анализирует информационные массивы и потоки в целях управления фондами библиотек, библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>Знать: теоретические основы информационного ресурсоведения; типологию информационных ресурсов (типы и виды информационных ресурсов); правовые нормы использования информационных ресурсов в библиотеке и смежных сферах; основные механизмы функционирования и тенденции развития рынка лицензионных электронных ресурсов, ценовая и сервисная политика производителей и агрегаторов электронных ресурсов</p>	<p>Вопрос 14, 15, 16, 17 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
		<p>Уметь: атрибутировать информационные ресурсы для целей библиотечно-информационной деятельности;</p>		

			<p>осуществлять отбор печатных и электронных документов, удаленных сетевых ресурсов на основе содержательных, формальных и ценовых критериев</p> <p>Владеть: методами анализа информационных ресурсов, массивов и потоков в ходе решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности</p> <p>пониманием отраслевой специфики информационных ресурсов</p>	
		<p>ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки</p>	<p>Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов</p> <p>технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов;</p> <p>особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде</p> <p>Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги</p> <p>вести базы данных библиотеки;</p> <p>организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме;</p> <p>редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания</p> <p>Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей;</p>	<p>Вопрос 18 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>

			владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка	
		ПК-2.3 –Применяет в профессиональной деятельности систему стандартов в области информационной, библиотечной и издательской деятельности	Знать: стандарты и нормы, необходимые для работы электронных библиотек основные документы и структуры СИБИБД	Вопрос 19 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
	Уметь: применять документы СИБИБД в практической деятельности библиотек			
	Владеть: понимание роли стандартизации в библиотечной, информационной и издательской деятельности			
ПК-3	Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	ПК 3.1 – Проводит социологические и маркетинговые исследования в библиотеке, применяет результаты масштабных социологических и маркетинговых исследований	Знать: основы общей теории чтения, библиотечной социологии, психологии чтения, библиотечного и информационного маркетинга, основы дифференциации и типологии потребителей,	Вопрос 20 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
	Уметь: изучать пользователей библиотеки, анализировать и формировать их потребности, проектировать их информационные и социокультурные, в том числе, читательские, практики; диагностировать и дифференцировать потребительскую аудиторию, в том числе, выделять особые категории пользователей, группы приоритетного внимания; применять результаты социологических и маркетинговых исследований, проведенных другими исследователями для решения практических задач			
	Владеть: понимание особенностей современного пользователя библиотек инструментами изучения и дифференциации потребителей библиотеки;			

			современными технологиями анализа информационных потребностей и запросов	
		ПК 3.2 – Осуществляет социологические, педагогические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения	Знать: теоретические основы возрастной психологии в библиотеке; библиотечной педагогики основные позиции международного и российского законодательства в области защиты детей, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями детского возраста, защите авторских прав и персональных данных; социологические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения	Вопрос 25 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
	Уметь: осуществлять поиск, отбор, проверку документов и данных для создания информационных продуктов для пользователей детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению на основе установленных критериев			
	Владеть: приемами библиотечной диагностики чтения и информационного поведения детей и молодежи, компетентностного анализа пользователей детского возраста			
		ПК 3.3 - Осуществляет продвижение цифровых ресурсов и сервисов населению (цифровое кураторство), реализует программы формирования	Знать: теоретические основы информационной культурологии; позиции информационной культуры в структуре характеристик личности	Вопрос 21 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
	Уметь: осуществлять индивидуальную и групповую работу с пользователями по формированию читательской и информационной культуры, информационно-медийной и цифровой грамотности; создавать библиотечные услуги по цифровому кураторству			
	Владеть:			

		информационной культуры	инструментами интеграции читателей в библиотечно-информационные практики педагогическими и библиотечными технологиями формирования информационной культуры	
		ПК-3.4 – Ориентируется в работе на максимальное удовлетворение нужд и потребностей реальных и потенциальных пользователей услугами и продукцией библиотеки	Знать: теоретические основы библиотечного и информационного маркетинга	Вопрос 22 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
	Уметь: применять и адаптировать инструменты практического маркетинга в библиотечной практике; проводить опросы пользователей библиотек пользователей и населения в целях выявления потребностей в библиотечных мероприятиях; изучать мнения пользователей библиотек с целью повышения их уровня удовлетворенности			
	Владеть: инструментами формирования информационных, образовательных и общекультурных потребностей пользователей библиотек пониманием клиенториентированного подхода в библиотечном деле; приемами мониторинг информационных потребностей пользователей библиотечных сайтов / порталов и сетевых социальных сервисов			
ПК-4	Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей	ПК 4.1 – Осуществляет стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей	Знать: теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; основы и правила организации и дизайна библиотечного пространства	Вопрос 23 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
		Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик,		

		<p>профессиональных, образовательных и культурно-досуговых потребностей; использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей; выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей использовать технологии организации книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных,</p>	<p>использовать технологии организации книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных,</p>	
		<p>Владеть: методиками организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; методиками и технологиями поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; методиками индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности; методиками организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной; методиками и этикой библиотечного общения</p>		
	<p>ПК 4.2 - Организует и проводит библиотечные культурно-просветительские, образовательные и</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты по библиотечно-информационной и социально-культурной деятельности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных; методики и технологии организации культурно-просветительских, образовательных и событийных</p>		<p>Вопрос 24 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной</p>

		<p>событийные мероприятия</p>	<p>мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения; медиаресурсы информационного пространства, их использование в библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятиях</p> <p>Уметь: разрабатывать сценарий, организовывать и проводить библиотечное мероприятие; готовить информацию о библиотечном мероприятии для размещения на сайте библиотеки, социальных сетях и каналах массового информирования населения; использовать информационно-коммуникационные, в том числе мультимедийные технологии и технические средства в организации и проведении библиотечных мероприятий</p> <p>Владеть: методиками подготовки и проведения библиотечных мероприятий в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; технологиями социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями, СМИ, методиками публичного выступления, проведения культурно-досуговых программ</p>	<p>квалификационной работы</p>
		<p>ПК 4.3 - Осуществляет трудовые действия по дифференцированному библиотечно-информационному обслуживанию детей и молодежи</p>	<p>Знать: теоретические основы библиотечной педагогики; теории и практики библиотечно-информационного обслуживания пользователей детского возраста; жанры и виды, тенденции развития мировой и отечественной детской литературы; типы и виды информационных ресурсов для детей; принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-</p>	<p>Вопрос 25 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>

			<p>информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности специфику организации работы школьной библиотеки</p>	
			<p>Уметь: формировать фонд детской литературы с учетом возрастной маркировки и критериев оценки содержания, художественных достоинств и культурной ценности детской литературы; осуществлять аналитико-синтетическую обработку документов и организовывать фонд детской литературы, включая электронные документы с учетом возрастной маркировки и классификации; работать с электронными образовательными ресурсами для школ</p>	
			<p>Владеть: технологиями организации и зонирования комфортного, безопасного пространства для обслуживания пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями; методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста; технологии библиотечной педагогики, социального партнерства и сетевого взаимодействия в продвижении детской книги и приобщении к чтению пользователей детского возраста; этикой профессионального общения, в том числе с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)</p>	
		<p>ПК 4.4 – Осуществляет</p>	<p>Знать: основные положения библиотечной социологии; теории и практики библиотечно-</p>	

		<p>библиотечно-информационное обслуживание особых категорий пользователей библиотеки (в том числе, пользователей с ограниченными возможностями здоровья)</p>	<p>информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; понятийный аппарат и базовые положения дефектологии; правовые и этические нормы библиотечной работы с пользователями с ОВЗ; основные положения тифлобиблиотековедения; методические основы коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в процессах библиотечно-информационного обслуживания форматы, специальные методики и технологии представления документов, соответствующие потребностям читателей с ОВЗ</p> <p>Уметь: создавать доступную среды и предоставления равных возможностей библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе организации комфортного библиотечного пространства и системы навигации, специализированного фонда документов; организовывать дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей-инвалидов; создавать альтернативные формы получения полноценного библиотечно-информационного обслуживания, обеспечения дистанционного доступа к ресурсам лицам с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеть: системой гуманитарно ориентированных ценностей; разделять политику «равных возможностей»; этикой работы с лицами с ОВЗ;</p>	<p>Вопрос 26, 26 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--

			<p>технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия в целях организации адаптированной системы информационной поддержки инвалидов по социально значимым вопросам (органами социальной защиты, реабилитационными и образовательными центрами, обществами инвалидов и другими организациями);</p> <p>методиками и технологиями организации интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>методами и правилами формирования, организации и использования специализированного библиотечного фонда для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>основами методик и технологий создания адаптированных информационных ресурсов и продуктов;</p> <p>технологиями, техническими и электронными устройствами, используемыми в процессах взаимодействия с инвалидами и в их библиотечно-информационном обслуживании</p>	
		<p>ПК 4.5 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов,</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных;</p> <p>базовые теоретические основы медиалогии и менеджмента социальных медиа (SMM)</p> <p>методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов / порталов и социальных медиа</p>	<p>Вопрос 28 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>

		сетевых социальных сервисов	<p>Уметь: разрабатывать концепцию и стратегию создания и использования библиотекой сетевых социальных сервисов; создавать редактировать, публиковать контент с учетом потребностей пользователей, стратегий развития библиотеки, социального заказа и государственного задания; взаимодействовать с пользователями социальных сетей (массовое, групповое, индивидуальное)</p> <p>Владеть: технологиями работы с цифровым контентом библиотек, пониманием алгоритмов ведения сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях; методикой и инструментарием веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей</p>	
ПК-5	Готов к работам по формированию, организацию и сохранению библиотечного фонда	ПК 5.1 - Применяет научные методы сбора и обработки информации в изучении документа, в том числе, книги в целях работы с библиотечным фондом [формирования, учета, обработки, организации, сохранности], издательской деятельности	<p>Знать: основные инструменты общей теории документа (документологии); теоретические основы книговедения; основы теории издательской деятельности; элементы книги; особенности документов разных типов и видов и специфику их учета, обработки и условий хранения; теоретические основы истории книги, типы и виды редких и ценных книг / книжных памятников; методы изучения и идентификации редких и ценных книг / книжных памятников; история отечественного и зарубежного библиофильства, генеалогия книжных коллекций, основы вспомогательных исторических дисциплин;</p>	<p>Вопрос 29, 30, 32 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>

		<p>основы ценообразования на книжную продукцию, основные каналы книгораспространения, систему документоснабжения библиотек;</p> <p>отраслевую, видовую, типологическую, жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока;</p> <p>эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда</p> <p>Уметь: определять тип и вид конкретного документа; определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда;</p> <p>определять особенности изданий различных типов и видов;</p> <p>производить оценку изданий, поступивших в фонд без указания цены;</p> <p>выявлять, идентифицировать и изучать ценные и редкие книги / книжные памятники в фонде библиотеки; выявлять, систематизировать и описывать владельческие книжные знаки (экслибрисы)</p> <p>Владеть: правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов; ответственным отношением к книжным памятникам, редким книгам</p>	
	<p>ПК 5.2 - Комплектует библиотечный фонд печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами</p>	<p>Знать: теоретические основы библиотечного фондоведения;</p> <p>нормативные правовые акты по библиотечно-информационной, книгоиздательской и книготорговой деятельности, рынку электронных продуктов и услуг, информационной безопасности и защите интеллектуальной собственности;</p>	<p>Вопрос 32 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной</p>

			<p>нормативные правовые акты по организации и технологиям комплектования фонда; технологические процессы по текущему и ретроспективному комплектованию библиотечного фонда; основные способы государственных закупок в целях текущего комплектования</p> <p>Уметь: анализировать предложения и ценовую политику книгоиздательского и книготоргового рынков, рынка электронных продуктов, сервисов и услуг; разрабатывать профиль комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования; проводить работы по текущему комплектованию библиотечного фонда печатными документами: выявление, оценка, отбор, заказ, выбор способа комплектования и закупки, прием документов в фонд; проводить по комплектованию фонда электронными документами: на съемных носителях, инсталлированными, лицензионными ресурсами локального и удаленного доступа; работать с открытыми ресурсами удаленного доступа с целью расширения возможностей библиотечного фонда; оформлять пакет закупочной и финансово-экономической документации по приобретаемым в библиотечный фонд изданиям и сетевым ресурсам</p> <p>Владеть: навыком осуществления технологических процессов по текущему и ретроспективному комплектованию библиотечного фонда; технологиями работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки,</p>	<p>квалификационной работы</p>
--	--	--	---	--------------------------------

			<p>другие цифровые технологии и технические средства в процессах комплектования библиотечного фонда; представлениями об источниках комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами локального и удаленного доступа</p>	
		<p>ПК 5.3 – Осуществляет учет и обработку библиотечного фонда</p>	<p>Знать: теоретические основы и понятийный аппарат библиотечного фондоведения; нормативные документы по учету библиотечного фонда, порядок учета печатных и электронных документов на физических носителях, инсталлированных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа правила и последовательность технической обработки документов (печатных, электронных на физических носителях), поступивших в библиотечный фонд; методы библиографической обработки печатных / электронных документов, поступивших в библиотечный фонд</p>	<p>Вопрос 33 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
	<p>Уметь: осуществлять техническую и библиографическую обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами; вести статистический учет состава и итогов движения библиотечного фонда, документационное обеспечение процессов учета библиотечного фонда</p>			
	<p>Владеть: технологиями учета печатных документов, поступивших в библиотечный фонд, электронных документов на физических носителях, инсталлированных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа;</p>			

			технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства во всех процессах учета и обработки библиотечного фонда	
		ПК 5.4 -Организует, обеспечивает сохранность и безопасность библиотечного фонда	<p>Знать: теоретические основы библиотечного фондоведения;</p> <p>научные и технологические основы консервации документов, виды и направления консервации документов;</p> <p>нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, организации и сохранению библиотечных фондов, комплексной системы безопасности библиотек;</p> <p>стандарты и регламентирующие документы по консервации и реставрации библиотечных фондов;</p> <p>требования к размещению документов на местах хранения, нормативы размещения; способы и формы размещения библиотечного фонда в фондохранилище и подразделениях библиотеки с открытым доступом к фонду; классы и виды расстановки библиотечного фонда (семантической, формальной);</p> <p>методы и технологии организации и проверки библиотечного фонда;</p> <p>методы и технологии комплексного обследования книгохранилищ и паспортизации библиотечного фонда;</p>	<p>Вопрос 34, 35 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
			<p>Уметь: осуществлять контроль сохранности документов на всех этапах их использования</p> <p>осуществлять расстановку документов в фондохранилище согласно принятым нормам и</p>	

			<p>правилам, размещение документов в функциональных подразделениях библиотеки; применять тактические и технические средства обеспечения физической безопасности библиотечного фонда при несанкционированных действиях и нештатных ситуациях; разрабатывать регламентирующие документы по организации хранения, обеспечения безопасности и сохранности библиотечного фонда</p>	
			<p>Владеть: представлениями об организации мониторинга сохранности библиотечного фонда; ведении маркировки и паспорта сохранности фонда с учетом отдельных категорий документов; пониманием планово-отчетной документации по организации хранения, обеспечения сохранности и безопасности библиотечного фонда; представлениями о биологических повреждениях документов, мерах их предупреждения и устранения; превентивных методах, в том числе физических и химических, защиты библиотечного фонда пониманием технологических требований к обеспечению сохранения фондовых документов в процессах использования</p>	
		<p>ПК 5.5 – Осуществляет работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников</p>	<p>Знать: основы фондоведения, книговедения, истории книги; нормативные правовые акты по работе с редкими изданиями и книжными памятниками, защите информации и интеллектуальной собственности; правила и процедуры по выявлению, идентификации, описанию, регистрации, учетно-документальному оформлению и принятию под государственную охрану книжных памятников;</p>	<p>Вопрос 36 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной</p>

			<p>методику работу со специальными видами редких и ценных изданий / книжных памятников: изобразительными, картографическими, нотными; основы обеспечения сохранности и безопасности фонда редких книг и рукописей; правила приёма, организации хранения, учёта и использования архивных документов в библиотеках</p> <p>Уметь: осуществлять первичную атрибуцию, библиографическое описание и аннотирование редких и ценных книг / книжных памятников; создавать электронную библиографическую запись на книжные памятники; обеспечивать сохранность редких и ценных книг в процессе их выдачи пользователям; организовывать культурно-просветительскую работу, посвященную книжным памятникам (музеи книги, выставки)</p> <p>Владеть: методами первичного выявления и отбора ценных и редких книг, осуществления первичной экспертной оценки их социальной и историко-культурной ценности; представлениями об электронной каталогизации редких и ценных книг, пониманием технологии включения книжных памятников в государственный реестр книжных памятников, региональные и муниципальные своды книжных памятников</p>	квалификационной работы
ПК-6	Готов к каталогизации документов и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, аналитико-синтетической переработке информации	ПК-6.1 – Аналитико-синтетическая переработка информации	Знать: теоретические основы аналитико-синтетической обработки документов; стандарты библиографического описания печатных и электронных документов, индексирования, аннотирования, реферирования, создания метаданных;	

			<p>методики и цифровые технологии аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов для составления библиографического описания, индексирования, аннотирования, реферирования;</p> <p>форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи на печатные и электронные документы;</p> <p>лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Вопрос 37, 38, 39 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ПК-6.2 - Организация и ведение электронных/традиционных каталогов</p>	<p>Знать: теоретические основы каталоговедения; формы и виды библиотечных каталогов; методику и технология организации и ведения алфавитного каталога; методику и технология организации и ведения систематического каталога;</p>	

			<p>технологии и способы ретроконверсии и конвертации каталогов;</p> <p>технологии создания имидж-каталогов;</p> <p>технологии и методика ведения электронных каталогов, включая сводные;</p> <p>технологии работы в режимах централизованной, кооперативной и корпоративной каталогизации, создания и ведения сводных электронных каталогов;</p> <p>технологические процессы машиночитаемой каталогизации;</p>	
			<p>Уметь: использовать технические средства автоматизированного рабочего места (АРМ) каталогизатора;</p> <p>вводить библиографические записи в диалоговом и пакетном режимах с удаленных или локальных терминалов;</p> <p>организовывать, вести и редактировать электронный каталог;</p> <p>создавать и вести ссылочно-справочный аппарат традиционных каталогов и картотек</p>	<p>Вопрос 40, 41 итогового междисциплинарного экзамена</p>
			<p>Владеть: методиками и технологиями создания библиографических записей;</p> <p>методиками ведения и редактирования традиционных каталогов и картотек;</p> <p>навыком применения информационно-поисковых языков язык библиографического описания, предметных рубрик, ключевых слов, классификационных систем, рубрикаторов, тезаурусов)</p>	<p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
ПК-7	Готов к библиографической и информационно-	ПК-7.1 – Решает технические задачи справочно-библиографического	<p>Знать: теоретические основы информационно-библиографической деятельности;</p> <p>виды и методы информационного поиска, в том числе в сетевых информационных ресурсах;</p>	<p>Вопрос 42, 43 итогового междисциплинарного экзамена</p>

аналитической деятельности	обслуживания в стационарном и дистанционном режимах	технологиями приема и выполнения информационных запросов пользователей, в том числе с использованием цифровых технологий; методы и технологии поиска по элементам библиографического описания, ключевым словам, предметным рубрикам, классификационным индексам	Оценочные средства выпускной квалификационной работы
		<p>Уметь: осуществлять прием и уточнение запросов пользователей на библиографическую и фактографическую информацию; осуществлять поиск ответа, релевантного запросу пользователя; использовать методики и информационно-поисковые системы дифференцированного справочно-библиографического обслуживания профессиональных сфер деятельности; применять цифровые технологии во всех процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей</p>	
<p>Владеть: основными представлениями о теории, организации и методике библиографической, информационно-аналитической деятельности библиотек; пониманием разнообразия библиографических и фактографических запросов пользователей и выполняемых справок; ориентацией в справочно-поисковом аппарате и поисковых сервисах крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров, национальных и глобальных сетевых ресурсов</p>			
	ПК 7.2 – Осуществляет	Знать: основы библиографоведения, библиометрии, теории социальных коммуникаций, теории,	Вопрос 44, 45, 46 итогового

		<p>техническую поддержку информационного обслуживания в стационарном и дистанционном режимах</p>	<p>организации, методики и технологии информационного обслуживания теоретические основы и прикладные инструменты информационного обеспечения профессиональных видов деятельности (в том числе, науки); средства информационного поиска, экстрагирования документов и данных из электронных, в том числе сетевых, ресурсов; типовые алгоритмы и инструменты информационного поиска в локальных и сетевых ресурсах</p> <p>Уметь: использовать технологии предоставления услуг индивидуального, группового и массового информирования; использовать методики и технологии организации и проведения информационных мероприятий для отдельных категорий пользователей библиотеки; использовать онлайн сервисы и информационные ресурсы органов государственной и исполнительной власти, организаций социокультурной сферы для выполнения запросов пользователей;</p> <p>Владеть: навыками осуществления базовых пользовательских операций электронными государственными регистрационными и информационно-аналитическими системами, в том числе, платформами научной информации, библиометрическими сервисами</p>	<p>междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических,</p>	<p>Знать: теоретические основы организации и методики информационно-библиографической деятельности библиотек; видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции;</p>	<p>Вопрос 47, 48, 49 итогового междисциплинарного экзамена</p>

		<p>аналитических библиотечных информационных продуктов</p>	<p>логику, основные модели и форматы представления метаданных; базовые теоретические основы организации и методики библиографической и информационно-аналитической деятельности; базовые теоретические основы и прикладные инструменты рекомендательной библиографии методики и технологии создания фактографических и полнотекстовых баз данных различного пользовательского назначения; информационно-библиографические ресурсы государственной / национальной библиографии</p> <p>Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование; оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки</p> <p>Владеть: навыком применения элементов СИБИД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью; цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок</p>	<p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ПК 7.4 – Осуществляет техническую поддержку создания и продвижения</p>	<p>Знать: теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения; элементарные основы историографии, археографии, источниковедения, этнографии, музееведения, архивоведения;</p>	

		краеведческой библиографической информации	<p>структуру и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования;</p> <p>правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий, универсальной фактографической краеведческой базы данных</p>	<p>Вопрос 50 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
		<p>Уметь: осуществлять библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности; создавать и редактировать библиографические записи для электронных каталогов / библиографических репертуаров местных и краеведческих документов; вести электронные каталоги краеведческих документов и местных изданий</p> <p>осуществлять отбор и подготовку краеведческих картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для включения в краеведческий информационный продукт; создавать и поддерживать краеведческие аккаунты и виртуальные сообщества в социальных медиа</p>		
		<p>Владеть: навыками аналитико-синтетической обработки краеведческих документов и местных изданий;</p> <p>пониманием правил работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках</p>		
ПК-8	Готов к использованию профессионально-ориентированных	ПК-8.1 – Опирается в работе с современными	Знать: теоретические основы информатики; основы истории информатики и вычислительной техники;	Вопрос 51 итогового междисциплинарного экзамена

	информационных технологий, систем и сервисов для решения задач библиотечно-информационной деятельности	информационными технологиями на фундаментальные знания в области информатики и системное понимание законов информационного оперирования	структуру и закономерности информационных процессов; базовые основы теории информационных систем, основы теория баз данных, основные элементы СИБИД, в том числе, понятийный аппарат основные законы информационного оперирования	Оценочные средства выпускной квалификационной работы
			Уметь: самостоятельно овладевать новыми универсальными профессионально-ориентированными информационными технологиями, системами и сервисами	
			Владеть: потребностью в понимании сущности информационного развития; навыком применения теоретического знания информатики в анализе процессов цифрового развития библиотек	
	ПК-8.2 – Эффективно применяет универсальные и профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы для решения задач библиотечно-информационной деятельности	ПК-8.2 – Эффективно применяет универсальные и профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы для решения задач библиотечно-информационной деятельности	Знать: теоретические основы прикладной информатики в библиотечном деле (автоматизированные библиотечно-информационные технологии, электронные библиотеки, лингвистические средства библиотечных и информационных технологий, информационная безопасность, технологии дистанционного обслуживания)	Вопрос 52, 53, 54, 55 итогового междисциплинарного экзамена
Уметь: применять в профессиональной деятельности профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы; эксплуатировать электронные библиотеки и иные информационные системы, базы данных для задач библиотечно-информационной деятельности; взаимодействовать с ИТ-специалистами по вопросам эксплуатации конкретных систем и технологий;			Оценочные средства выпускной квалификационной работы	

			<p>обучать пользователей основам использования информационных системам библиотек</p> <p>Владеть: основными современными информационно-технологическими решениями в области библиотечно-информационной деятельности (АБИС и другие) на уровне профессионального пользователя; навыками эксплуатации основных типов информационных систем и информационных ресурсов, применяемых в библиотеках разных типов и видов</p>	
		<p>ПК -8.3 - Исполняет технические операции в области издательской деятельности</p>	<p>Знать: базовые основы издательской деятельности; современные информационные системы в издательском деле; виды и назначение электронных изданий; стандарты издательской деятельности тенденции развития мировой издательской системы</p> <p>Уметь: ориентироваться в видах издательской продукции; применять настольные издательские системы; реализовывать технологические процессы создания электронных изданий; оформлять элементы изданий в соответствии со стандартами регистрировать издания, получать средства международной идентификации изданий и публикаций</p> <p>Владеть: представлениями об издательской деятельности библиотек; представлениями о структуре современного издательства; этапы издательского процесса</p>	<p>Вопрос 56 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>

ПК-9	Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-9.1 – Исполнение закрепленных вспомогательных функций в рамках библиотечных исследований	Знать: основы теории научно-исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения методики проведения библиотечных исследований Уметь: применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий Владеть: пониманием задач исследовательской деятельности библиотеки	Вопрос 57 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
		ПК – 9.2 – Принимает участие в проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием	Знать: теоретические основы инновационной и методической деятельности библиотек основы проектного менеджмента, маркетинговые технологии Уметь: реализовывать закрепленные функции и задачи проектной деятельности в соответствии с календарным планом; выстраивать коммуникацию, координировать собственную деятельности по реализации библиотечного проекта с деятельностью партнёров, других участников проекта Владеть: методиками и технологиями проектной деятельности с учетом специфики их применения в библиотечно-информационной сфере; пониманием содержания и структуры проектной документации	Вопрос 58 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
ПК-10	Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным	ПК-10.1 – Эффективно работает в коллективе библиотеки / структурном подразделении,	Знать: основы библиотечного менеджмента, инновационного и проектного менеджмента; основы библиотечного маркетинга; основы документационного обеспечения управленческой деятельности библиотеки; основы экономики библиотечно-информационной деятельности;	Вопрос 59, 60, 61, 62 итогового

	направлением работы библиотеки	выполняет закрепленные функции	<p>основы научной организации труда и управления персоналом; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>Уметь: анализировать и обобщать информацию об актуальном состоянии и основных направлениях развития библиотечно-информационной деятельности; работать с локальными нормативными и методическими документами библиотек, понимать обязанности и трудовые действия на основании управленческих документов;</p> <p>строить работу в соответствии с планами структурного подразделения библиотеки; осуществлять управление работой функционального участка; понимать плановые (текущие и стратегические) цели и задач библиотеки, подразделения, отдельных специалистов; оформлять управленческую и отчетную документацию, связанную с выполнением конкретных функций и задач сотрудника; осуществлять учёт работы функционального участка; осуществлять действия по продвижению бюджетных и внебюджетных продуктов и услуг; применять информационно-коммуникационные технологии для осуществления профессиональных задач</p>	междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
--	--------------------------------	--------------------------------	---	---

			<p>Владеть: современными прикладными инструментами библиотечного менеджмента и маркетинга;</p> <p>пониманием организационной культуры библиотеки, в том числе структуры системы ценностей и норм;</p> <p>представлением о личных и деловых качествах библиотекаря; знаниях, умениях и навыках, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей и достижения высоких результатов;</p> <p>ориентацией на экономическую целесообразность и маркетинговую политику;</p> <p>профессиональной правовой культурой;</p> <p>готовностью к оформлению управленческой и отчетной документации;</p> <p>ориентацией на положительный опыт в отрасли и инновационные решения в библиотечной отрасли</p>	
		<p>ПК-10.2 - Создает комфортное и безопасное библиотечное пространство, эффективно эксплуатирует материально-техническую базу библиотеки</p>	<p>Знать: теоретические, организационные и правовые основания создания и эксплуатации материально-технической базы библиотеки;</p> <p>требования к материально-технической базе фондохраниения и его оборудованию;</p> <p>требования к световому, климатическому и санитарно-экологическому режимам хранения библиотечного фонда</p> <p>Уметь: решать типовые задачи организации и эксплуатации материальной базы библиотеки, анализировать её соответствие задачам и особенностям конкретной библиотеки;</p> <p>применять тактические и технические средства обеспечения физической безопасности библиотечного фонда при несанкционированных действиях и</p>	<p>Вопрос 63 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>

			<p>нештатных ситуациях; применять оперативные средства пожаротушения</p>	
			<p>Владеть: технологиями и пониманием норм эксплуатации и развития материально-технической базы библиотеки; методами и средствами профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда; представлениями о средствах и технологиях соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического); представлениями о современных подходах к архитектуре и проектированию библиотечных зданий; представлениями об актуальных моделях организации пространства библиотеки; пониманием особенностей организации библиотечного пространства для пользователей с ОВЗ</p>	
		<p>ПК-10.3 – Осуществляет трудовые действия, связанные с библиотечной статистикой</p>	<p>Знать: теоретические основы библиотечной статистики; стандарты, нормативную и документационную базу библиотечной статистики</p>	<p>Вопрос 64 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
		<p>Уметь: собирать, группировать и обрабатывать первичные статистические данные, характеризующие состояние и деятельность библиотеки, отдельных направлений библиотечной работы</p>		
		<p>Владеть: пониманием статистических показателей в области библиотечного дела и научно-технической информации и унифицированные единицы их исчисления;</p>		

			ответственным отношением к библиотечной статистике	
--	--	--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Содержание итогового государственного экзамена

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен по специальности «Библиотечно-информационная деятельность» предполагает оценку знаний, умений и навыков студентов в области библиотечно-информационной деятельности, полученных за период обучения по ОПОП ВО, а также сформированных в результате обучения универсальных компетенций.

Государственный экзамен позволяет выявить сформированность универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и обязательных профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10) компетенций, теоретическую и практическую подготовку студентов, готовность к решению профессиональных задач и включает вопросы по ключевым дисциплинам, формирующим профессиональные знания бакалавра и готовности к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности:

- технологической;
- педагогической;
- организационно-управленческой;
- проектной;
- информационно-аналитической.

Программа итогового государственного экзамена разработана с учётом Основной образовательной программы и рабочего учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин обязательной (базовой) и вариативной (формируемой участниками образовательных отношений) частей профессионального цикла обучения.

Универсальные компетенции выявляются в ходе ответа на каждый вопрос итогового междисциплинарного экзамена (то есть качеств личности, от которых зависит ее реализация в профессиональной деятельности: способность ставить цели и планировать их достижение, культурная компетентность, коммуникабельность, аналитические способности лидерские качества, умение создавать и осуществлять проекты, осуществлять деятельность безопасно и т.д.).

№ №	Совокупность заданий, составляющих содержание итогового государственного экзамена студента-выпускника по ОПОП ВО	Коды компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
1.	<p>БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО В СТРУКТУРЕ СОВРЕМЕННОГО СОЦИОКУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ</p> <p>Принципиальные черты библиотеки как явления культуры. Отличительные особенности библиотеки и библиотечного дела в сравнении с другими культурно-историческими эпохами, соотнесение этих явления с культурным контекстом XX - XXI веков.</p> <p>Современные методологические подходы в изучения и интерпретации библиотеки и библиотечного дела в ряду явлений современной культуры. Возможности социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности.</p>	ОПК-1 (1.1.)
2.	<p>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ИХ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>Цифровизация как основная тенденция развития библиотечно-информационной деятельности. Принципы работы современных информационных технологий. Современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности. Продукты офисного назначения) в работе библиотеки. Медиа технологии в библиотеке</p>	ОПК-3 (3.1.)
3.	<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА БИБЛИОТЕЧНОГО РАБОТНИКА</p> <p>Номенклатура и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. Профессиональная стандартизация библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>«Кодекс этики библиотечного работника». Правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач. Библиотечная этика. Специфика этических отношений, возникающих в процессе осуществления библиотечно-информационной деятельности. Особенности требования и нормы нравственности при выполнении профессиональных обязанностей библиотекаря. Нормы отношения «библиотекарь – общество». Нормы отношений «библиотекарь – пользователь». Нормы отношений «библиотекарь – коллеги». Нормы отношения библиотекаря к профессии.</p> <p>Случаи нарушения Кодекса, которые нанесли серьезный ущерб престижу библиотечной профессии.</p>	ОПК-4 (4.1.)

4.	<p>СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ОРИЕНТИРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА</p> <p>Стратегические повестки государства в сфере культуры. Основные документы. Соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. Развитие библиотечного дела в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. Библиотека как субъект политики в области сохранения культурного наследия.</p> <p>Актуальные явления и процессы современной государственной политики в сфере библиотечного дела. «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2030 года»</p>	ОПК-5 (5.1)
5.	<p>БИБЛИОТЕКА КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ: ОСНОВНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ</p> <p>Объективные причины возникновения библиотеки как особого социального института. Многообразие современных концепций общественной роли библиотеки. Документная, информационная и другие концепции общественной роли библиотеки. Социальные функции библиотеки.</p> <p>Перспективы повышения социальной роли библиотеки в условиях информационного общества</p>	ПК-1 (1.1)
6.	<p>БИБЛИОТЕКА КАК СИСТЕМА. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПОДХОД В БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИИ</p> <p>Библиотека как организация. Основные функции библиотеки как организации.</p> <p>Структурно-функциональный подход в библиотековедении. Библиотека как система: 4-ех компонентная модель библиотеки Ю.Н. Стоярова. Библиотечный фонд. Библиотекарь. Читатель. Материально-техническая база.</p> <p>Основные разделы библиотековедения, изучающие элементы библиотеки как системы.</p>	ПК-1 (1.1)
7.	<p>БИБЛИОГРАФИЯ В СТРУКТУРЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ</p> <p>Социальная коммуникация как движение смыслов в социальном времени и пространстве. Социальное пространство и социальное время. Законы социальных коммуникаций. Формирование системы документных коммуникаций. Вклад П. Отле в формирование теоретических представлений о документе. Социальные институты-посредники в системе документных коммуникаций, их сходство и различия. Библиография как институт-посредник в системе документных коммуникаций.</p> <p>Общие тенденции становления библиографической деятельности. История отечественной библиографии в соответствии с этапами развития культуры, издательской и библиотечной деятельности.</p>	ПК-1 (1.1.)
8.	<p>ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА: ОСНОВНЫЕ ПЕРИОДЫ</p> <p>Библиотечное дело в России до 18 века. Библиотечное дело в России в 18 веке. Библиотечное дело в России в первой половине 19 века. Библиотечное дело в России во второй половине 19 века.</p>	ПК-1 (1.2)

	<p>Развитие библиотечного дела в России в начале 20 века (1901-1917). Библиотечное дело в России в 1917-1918 гг. Начало советского периода библиотечного строительства в России (1917-1924). Развитие советского библиотечного дела в 1924-1929 гг. Советское библиотечное дело в довоенный период (1930-1941). Библиотечная деятельность в СССР периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет (1941 – 1952). Библиотечная деятельность в СССР в 1952-1964 гг. Библиотечная деятельность в СССР в 1965-1985 гг. Библиотечная деятельность в СССР 1985-1991 гг. Библиотечное дело в России в 1991-2000 гг. Библиотечное дело в России в 2001-2010 гг. Библиотечное дело в России в 2010-2020 гг. Современный этап развития библиотечного дела.</p>	
<p>9.</p>	<p>ТИПОЛОГИЧЕСКОЕ И ВИДОВОЕ РАЗНООБРАЗИЕ БИБЛИОТЕК</p> <p>Понятие типологии библиотек. Логическая основа типологии библиотек. Научное и практическое значение типологии библиотек. Многообразие подходов к типологии библиотек. Сущность и критерии типологии библиотек. Основные критерии, используемые при выделении типов, видов библиотек. Динамичность, подвижность и относительность типологии библиотек. Социальное назначение – главный признак типизации библиотек.</p> <p>Национальные, универсальные и специальные библиотеки как основные типы библиотек.</p> <p>Специфика социального назначения национальной библиотеки. Основные типологические и дополнительные функции национальной библиотеки. Виды и подвиды национальных библиотек.</p> <p>Основные типологические признаки универсальных библиотек. Виды универсальных библиотек. Типологические особенности универсальных научных библиотек. Универсальные массовые библиотеки, их функциональные особенности и организационные формы деятельности.</p> <p>Основные типологические признаки специальной библиотеки. Виды и подвиды специальных библиотек.</p> <p>Электронные, профессиональные библиотеки и интеллектуальные центры, библиотеки пенитенциарных учреждений как особый вид библиотек</p>	<p>ПК-1 (1.3)</p>
<p>10.</p>	<p>СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Цели и задачи развития библиотечного дела как социально-культурной системы. Современные принципы управления библиотечным делом: децентрализм, демократизм, деловое партнерство, сочетание территориального и отраслевого управления.</p> <p>Организация управления российским библиотечным делом. Уровни управления: федеральный (в т.ч. отраслевой), региональный (субъекты РФ), территориальный (муниципальный), внутрибиблиотечный (локальный). Органы</p>	<p>ПК-1 (1.3)</p>

	управления библиотечным делом: система, компетенция отдельных структур.	
11.	<p>ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА</p> <p>Библиотечное право как совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в процессе библиотечно-информационной деятельности и определяющих её правовой режим.</p> <p>Основные аспекты профильных правоотношений: создание и развитие библиотек, комплектование и хранение документного фонда, обслуживание пользователей, управление персоналом, научно-методическое обеспечение деятельности библиотеки.</p> <p>Субъекты правоотношений: библиотеки, государство, физические и юридические лица.</p> <p>Источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации: международные политико-правовые акты; Конституция РФ; федеральные системообразующие (кодексы), межотраслевые, смежные и базовые отраслевые законы; нормативно-правовые подзаконные документы; профильные региональные (субъектов РФ) законодательные и подзаконные акты; территориальные (муниципальные) нормативные документы; внутрибиблиотечная (локальная) организационно-правовая документация.</p> <p>Закон Российской Федерации «О библиотечном деле». Закон Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов»</p> <p>Правовые ограничения повседневного функционирования российских библиотек: интеллектуальная собственность и авторское право, ресурсное обеспечение на основе государственного и муниципального задания, работа с персональными данными пользователей, предоставление доступа к интернет-коммуникациям, защита детей от вредной информации и др.</p> <p>Определяющая роль локального уровня правового регулирования работы библиотеки: конкретизация взаимоотношений с учредителем, пользователями, партнерами, администрации и персонала и др.</p>	ПК-1 (1.3)
12.	<p>БИБЛИОТЕКАРЬ КАК ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ «БИБЛИОТЕКА»</p> <p>Сущность и структура библиотечно-информационной деятельности. Библиотечно-информационная деятельность среди других видов человеческой деятельности. Эволюция библиотечно-информационной деятельности. Виды библиотечно-информационной деятельности. Технологические процессы.</p> <p>Библиотечная профессия: определение границ, зоны взаимодействия с другими профессиями. Позиция библиотечной профессии в современной профессиональной структуре общества. Библиотечное образование в системе профессионального образования. Двухуровневое библиотечное образование. Профессиональные траектории библиотекаря.</p>	ПК-1 (1.4)

13.	<p>ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ.</p> <p>Основные направления инновационной и проектной деятельности библиотек в России. Понятие инновации.</p> <p>Анализ библиотечных практик, конкретных инновационных программ и проектов развития библиотек.</p>	ПК-1 (1.5)
14.	<p>МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ: ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ВИДЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В БИБЛИОТЕКАХ</p> <p>Понятие мировых информационных ресурсов. Кардинальное изменение понимания, состава и способов доступа к информационным ресурсам в последние 15-20 лет. Отказ отдельных агрегаторов информационных ресурсов от работы на российском рынке.</p> <p>Основные виды цифровых информационных ресурсов библиотечной направленности.</p> <p>Электронные библиотечные системы.</p> <p>Мировые библиографические информационные ресурсы. Полнотекстовые информационные ресурсы. Разновидности полнотекстовых информационных ресурсов: бесплатные электронные библиотеки, научные репозитории (архивы), коммерческие полнотекстовые базы данных, электронные библиотечные коллекторы.</p>	ПК-2 (2.1)
15.	<p>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ. МЕТАДААННЫЕ</p> <p>Логический анализ отношения «документ-потребитель» (Д – П) (в исторически первоначальной форме отношения «книга – читатель») как источника (исходного пункта) возникновения библиографической информации. Понятие соответствия между документом и потребителем информации как одно из важнейших понятий библиографоведения и выражение задач библиографической деятельности. Библиографическая информация как исходное понятие общей теории библиографии и наиболее общий критерий (принцип) отграничения библиографических явлений от неблиблиографических. Метаданные, метабиблиография – характеристика понятий.</p> <p>Формы представления библиографических ресурсов. Форматы представления библиографических данных. Международные требования к библиографическим и авторитетным данным. Национальная библиография.</p>	ПК-2 (2.1)
16.	<p>ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ НАУКИ: ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ВИДЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ</p> <p>Понятие научных репозиториях (архивов) и их основные функции. Виды репозиториях: институциональный, дисциплинарный, сводный. Роль репозиториях в повышении уровня и качества научной коммуникации (сбор, хранение и обеспечение открытого доступа к академическому цифровому контенту). Используемое программное обеспечение. Основные проблемы открытых научных архивов.</p> <p>Характеристика ArXiv как наиболее авторитетного источника по естественным наукам. Характеристика Social Science Research</p>	ПК-2 (2.1)

	<p>Network (SSRN) как наиболее авторитетного источника по общественным и гуманитарным наукам. Характеристика PubMed как наиболее авторитетного источника по медицине и биологии. Характеристика PhilSci-ArchivePubMed как наиболее авторитетного источника по философии и смежным наукам. Указатели научных репозиториях Directory of Open Access Repositories, Directory of Open Access Journals, Directory of Open Access Books.</p> <p>Библиографические базы данных и электронные библиотеки научных публикаций. Понятие коммерческих академических баз данных. Разновидности ведущих информационных компаний мира, осуществляющих продажу доступа к научной и деловой информации: компании-агрегаторы; компании-производители контента.</p> <p>Способы комплектования, используемые форматы и сервисы коммерческих академических баз данных. Библиотеки, как основные клиенты и схема работы с ними. Проблема стоимости доступа к информации.</p> <p>Характеристика ведущих мировых академических баз данных: Elsevier (ScienceDirect), Springer Nature (Springer Link), Taylor & Francis Online, Wiley Online Library Cambridge University Press, SAGE Journals, EbscoHost ProQuest, JSTOR, East View. Монополизация распространения научных знаний коммерческими агрегаторами. Нарастание критики в мировом академическом сообществе политики крупнейших научных издательств, прежде всего Elsevier. Существующие условия публикации и предоставления доступа к научным работам. Движение по бойкоту Elsevier со стороны ученых и ведущих мировых университетов. Система SciHub, как ответ на ограничение доступа к научной информации.</p>	
17.	<p>ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ: ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ВИДЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ</p> <p>Издание художественно-эстетического комплекса. Цифровые ресурсы культуры и искусств, задачи сохранения и оцифровки. Отраслевой подход к информационным ресурсам искусства. Типология информационных ресурсов культуры и искусств. Цифровые ресурсы для творчества, для обеспечения прикладных видов деятельности, учебных процессов. Обеспечение доступа к информационным ресурсам культуры и искусства.</p>	ПК-2 (2.1)
18.	<p>БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ</p> <p>Основные закономерности информационного развития общества. Понятие качественного скачка в контексте информационного развития. Процесс информатизации и подходы к пониманию его содержания. Интеллектуализация и виртуализация.</p> <p>Учреждение новых видов обслуживания в современной библиотеке. Зависимость форм предоставления цифровых услуг от масштаба библиотеки. «Типовые» сервисы библиотек нового поколения: общественная мастерская; студия виртуальной и</p>	ПК-2 (2.2)

	дополненной реальности; кодинг клуб / клуб робототехники; фото- видеостудия; образовательные программы, связанные с цифровыми технологиями. Перспективы цифровых сервисов.	
19.	<p>СИСТЕМА СИБИД: НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА; ИСТОРИЯ И ЭВОЛЮЦИЯ</p> <p>История и основные принципы стандартизации. Структура международной, межгосударственной и российской стандартизации. Роль технического комитета по стандартизации ТК191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело" в развитии нормативной базы АБИТ. Система стандартов СИБИД (ГОСТ 7). История создания и развитие СИБИД. Структура СИБИД. Основные группы стандартов СИБИД. Эволюция стандартов и основные тенденции развития СИБИД. Соответствие стандартов СИБИД международным стандартам ИСО.</p>	ПК-2 (2.3)
20.	<p>БИБЛИОТЕЧНАЯ СОЦИОЛОГИЯ: ОСНОВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ, ПОДХОДЫ, ПРИМЕНЕНИЕ В БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРАКТИКАХ</p> <p>Социология чтения. Книга как первооснова культурной жизни народа. Роль чтения в приобщении различных категорий населения к достижениям науки и культуры. Чтение в процессе непрерывного обогащения знаниями, организации творческого труда, духовном и нравственном совершенствовании личности. Ретроспективное изучение чтения, методы изучения. Основная проблематика. Резервы и возможности ретроспективных социологических исследований чтения и библиотек. Содержание массового чтения. Организация конкретно-социологического исследования в библиотечной сфере. Построение социологического исследования, его этапы и программа. Сбор первичной социологической информации. Обработка результатов исследования. Подготовка итоговых документов. Специфика изучения интересов человека посредством автоматических программ Интернет. Специфика опросов средствами Интернет.</p>	ПК-3 (3.1.)
21.	<p>ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕК. ЦИФРОВОЕ КУРАТОРСТВО</p> <p>Информационная культура: содержание понятия. Анализ современных подходов к определению и изучению информационной культуры. Информационная культура общества (ИК) и информационная культура личности (ИКЛ): проблема взаимовлияния. Психофизиологические основания информационного поведения и информационной культуры. Рациональность и эффективность информационного поведения: проблемы оценки. Соотношение индивидуального и нормативного в информационном поведении. Информационные потребности уровня роста и самореализации человека. Понятие «информационное поле личности». Качественные и количественные параметры знания. Роль общего кругозора в жизни современного человека, особенности его содержания. Формирование информационного</p>	ПК-3 (3.3)

	<p>поля. Проблемы организации и управления личностным знанием. Информационный мониторинг и сравнительный анализ информационного поля. Информационное лидерство. Информационное самоуправление как компонент ИКЛ. Право на информацию. Нравственные традиции и нормы информационного поведения. Традиции информационной деятельности.</p> <p>Цифровая грамотность. Цифровое кураторство как целенаправленная деятельность библиотеки.</p>	
22.	<p>КЛИЕНТОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ</p> <p>Ориентация на потребности пользователей во внутренней и внешней среде библиотеки. Ориентация на потребителя в содержании библиотечно-информационного обслуживания. Маркетинговые исследования пользователя библиотеки как основа для организации библиотечного обслуживания, как основа для производства библиотечных продуктов и услуг. Лояльность читателя, «постоянный читатель».</p> <p>Дифференциация пользователей библиотеки. Дифференцированный подход в библиотечно-информационном обслуживании в библиотеках разных типов и видов. Библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик, профессиональных, образовательных и культурно-досуговых потребностей.</p>	ПК-3 (3.4)
23.	<p>ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</p> <p>Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания: функции, задачи, основные подходы. Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей. Массовые формы библиотечно-информационного обслуживания. Индивидуальные формы библиотечно-информационного обслуживания.</p> <p>Технологии организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. Технологии организации и дизайна библиотечного пространства. Технологии выполнения библиографических, адресных, тематических, уточняющих и фактографических запросов пользователей. Методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей. Технологии организации книжных традиционных и виртуальных выставок и тематических экспозиций.</p>	ПК-4 (4.1)
24.	<p>БИБЛИОТЕЧНЫЕ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И СОБЫТИЙНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p>Просветительская деятельность библиотек. Типы просветительских мероприятий в библиотеке. Методики организации и проведения просветительских мероприятий.</p>	ПК-4 (4.2)

	<p>Образовательные проекты библиотек. Типы образовательных мероприятий библиотек. Методики организации и проведения образовательных мероприятий.</p> <p>Событийные мероприятия. Типы событийных мероприятий библиотек. Методики организации и проведения событийных мероприятий.</p>	
25.	<p>СПЕЦИФИКА ИЗУЧЕНИЯ ЧТЕНИЯ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ</p> <p>Основные позиции международного и российского законодательства в области защиты детей, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями детского возраста, защите авторских прав и персональных данных. Специфические социологические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения.</p> <p>Технологии формирования фонда детской литературы с учетом возрастной маркировки и критериев оценки содержания, художественных достоинств и культурной ценности детской литературы. Технологии осуществления аналитико-синтетическую обработку документов и организовывать фонд детской литературы с учетом возрастной маркировки и классификации. Технологии работы с электронными образовательными ресурсами для школ.</p> <p>Технологии организации и зонирования комфортного, безопасного пространства для обслуживания пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями. Методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста. Технологии библиотечной педагогики, социального партнерства и сетевого взаимодействия в продвижении детской книги и приобщении к чтению пользователей детского возраста.</p>	ПК-3 (3.2), ПК-4 (4.3)
26.	<p>БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СЛЕПЫХ И СЛАБОВИДЯЩИХ ЧИТАТЕЛЕЙ</p> <p>Основные положения тифлобиблиотекведения. Методические основы коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в процессах библиотечно-информационного обслуживания. Методы и правила формирования, организации и использования специализированного фонда документов. Форматы, специальные методики, средства и технологии представления документов, соответствующие потребностям слепых и слабовидящих читателей. Создание комфортного библиотечного пространства и системы навигации, технологии, технические и электронные устройства, используемые в процессах взаимодействия с инвалидами и в их библиотечно-информационном обслуживании. Методики и технологии создания адаптированных информационных ресурсов и продуктов для слепых и слабовидящих пользователей.</p>	ПК-4 (4.4)

27.	<p>БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ: ПРАВОВЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ, ДОСТУПНАЯ СРЕДА</p> <p>Правовые и этические нормы библиотечной работы с пользователями с ОВЗ. Политика «равных возможностей» в библиотечно-информационном обслуживании, этика работы с лицами с ОВЗ. Создание доступной среды и предоставления равных возможностей библиотечно-информационного обслуживания лиц с ОВЗ. Организация дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей-инвалидов. Альтернативные формы получения полноценного библиотечно-информационного обслуживания, обеспечения дистанционного доступа к ресурсам лицам с ОВЗ. Коррекционная помощь лицам с ОВЗ в процессах библиотечно-информационного обслуживания. Методики и технологии организации интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия в целях организации адаптированной системы информационной поддержки инвалидов по социально значимым вопросам.</p>	ПК-4 (4.4)
28.	<p>ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ И СЕРВИСЫ КАК СРЕДСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</p> <p>Применение инструментов медиалогии и менеджмента социальных медиа (SMM) в современных библиотечных практиках: функции, задачи, направления. Нормативно-правовое поле для библиотечно-информационного обслуживания посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов (нормативные акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных). Концепция и стратегии создания и использования библиотекой сетевых социальных сервисов. Создание контента с учетом потребностей пользователей, стратегий развития библиотеки, социального заказа и государственного задания. Методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов / порталов и социальных медиа. Взаимодействие с пользователями социальных сетей (массовое, групповое, индивидуальное).</p>	ПК-4 (4.5)
29.	<p>ДОКУМЕНТ КАК ОСНОВНОЙ ФОНДООБРАЗУЮЩИЙ ЭЛЕМЕНТ. Документ как основной фондообразующий элемент. Правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов. Понятие «документ». Возникновение документа, разнообразие его форм. Типы и виды документов. Особенности документов разных типов и видов и специфику их учета, обработки и условий хранения. Определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда.</p>	ПК-5 (5.1.)
30.	<p>КНИГА: СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ. ТИПЫ И ВИДЫ. ЭЛЕКТРОННАЯ КНИГА</p>	ПК—5 (5.1)

	<p>Книга в системе современной коммуникации. Сущность книги как общественного явления, социальные функции книги, их историческое развитие. Понятие о целевом и читательском назначении книги.</p> <p>Типологические признаки книги. Видообразующие признаки для классификации книжных изданий. Нормативные документы, характеризующие виды изданий. Понятие книжного дела, отрасли книжного дела.</p> <p>Методики анализа отраслевой, видовой, типологической, жанровой структуры книгоиздательского и книготоргового документного потока. Эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда.</p>	
31.	<p>БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД КАК СИСТЕМА. ТЕОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека». Определение понятия «библиотечный фонд». Библиотечный фонд – подсистема библиотеки. Взаимодействие библиотечного фонда с подсистемами «контингент абонентов», «библиотечный персонал», «материально-техническая база». Внешнесистемные и внутрисистемные функции библиотечного фонда.</p> <p>Исходные положения теории формирования библиотечного фонда: признаки, свойства, параметры библиотечного фонда. Принципы формирования библиотечного фонда. Цель и содержание формирования библиотечного фонда. Закон соответствия.</p>	ПК-5 (5.1)
32.	<p>КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Понятие «комплектование библиотечного фонда». Стандартизация процесса комплектования. Комплектование как двусторонний процесс. Соотношение понятий «первичный отбор» и «вторичный отбор». Критерии отбора. Последовательность этапов комплектования. Виды комплектования: текущее, ретроспективное, рекомплектование. Нормативные правовые акты по организации и технологиям комплектования фонда. Основные способы государственных закупок в целях текущего комплектования. Профиль комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования. Комплектование открытыми ресурсами удаленного доступа с целью расширения возможностей библиотечного фонда.</p>	ПК-5 (5.2)
33.	<p>УЧЕТ И ОБРАБОТКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Нормативные документы по учету библиотечного фонда, порядок учета печатных и электронных документов на физических носителях, инсталлированных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа. Правила и последовательность технической обработки документов (печатных, электронных на физических носителях), поступивших в библиотечный фонд. Методы библиографической обработки печатных / электронных документов, поступивших в библиотечный фонд. Статистический учет состава и итогов движения библиотечного</p>	ПК-5 (5.3)

	<p>фонда, документационное обеспечение процессов учета библиотечного фонда.</p> <p>Методы и технологии организации и проверки библиотечного фонда. Методы и технологии комплексного обследования книгохранилищ и паспортизации библиотечного фонда.</p>	
34.	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Требования к размещению документов на местах хранения, нормативы размещения; способы и формы размещения библиотечного фонда в фондохранилище и подразделениях библиотеки с открытым доступом к фонду; классы и виды расстановки библиотечного фонда (семантической, формальной).</p> <p>Размещение документов в функциональных подразделениях библиотеки.</p>	ПК-5 (5.4)
35.	<p>ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Научные и технологические основы консервации документов, виды и направления консервации документов. Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, организации и сохранению библиотечных фондов, комплексной системы безопасности библиотек. Стандарты и регламентирующие документы по консервации и реставрации библиотечных фондов. Методы и технологии комплексного обследования книгохранилищ и паспортизации библиотечного фонда. Биологические повреждения документов, меры их предупреждения и устранения; превентивные методы, в том числе физических и химических, защита библиотечного фонда. Технологических требований к обеспечению сохранения фондовых документов в процессах использования.</p> <p>Требования к материально-технической базе фондохранения и его оборудованию. Требования к световому, климатическому и санитарно-экологическому режимам хранения библиотечного фонда. Тактические и технические средства обеспечения физической безопасности библиотечного фонда при несанкционированных действиях и нештатных ситуациях. Оперативные средства пожаротушения. Методы и средства профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда. Представления о средствах и технологиях соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).</p>	ПК-5 (5.4), ПК-10 (10.2)
36.	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ФОНДОМ РЕДКИХ И ЦЕННЫХ КНИГ, КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ</p> <p>Нормативные правовые акты по работе с редкими изданиями и книжными памятниками, защите информации и интеллектуальной собственности. Правила и процедуры по выявлению, идентификации, описанию, регистрации, учетно-документальному оформлению и принятию под государственную охрану книжных памятников. Методы первичного выявления и отбора ценных и редких книг,</p>	ПК-5 (5.5)

	<p>первичной экспертной оценки их социальной и историко-культурной ценности. Электронная каталогизация редких и ценных книг. Порядок включения книжных памятников в государственный реестр книжных памятников, региональные и муниципальные своды книжных памятников.</p> <p>Методика работы со специальными видами редких и ценных изданий / книжных памятников: изобразительными, картографическими, нотными. Основы обеспечения сохранности и безопасности фонда редких книг и рукописей. Правила приёма, организации хранения, учёта и использования архивных документов в библиотеках.</p> <p>Сохранность редких и ценных книг в процессе их выдачи пользователям. Организация культурно-просветительской работы, посвященной книжным памятникам (музеи книги, выставки).</p>	
37.	<p>АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ (АСПИ): СУЩНОСТЬ, НАЗНАЧЕНИЕ; ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРОЦЕССОВ.</p> <p>Аналитико-синтетическая переработка информации: определение, назначение, цели. Значение АСПИ в информационном процессе. Использование АСПИ в деятельности библиотек, информационных учреждений, музеев, книготорговых и книгоиздательских учреждений. Процессы АСПИ. Этапы развития АСПИ. Аналитико-синтетическая переработка информации – определение, назначение, цели, значение в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>История формирования термина «АСПИ». Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов.</p> <p>Виды обработки документов, их определение, последовательность и взаимосвязь. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. Этапы развития АСПИ. Автоматизация семантических библиотечно-библиографических операций: цели и задачи. Этапы внедрения средств автоматизации в процессы АСПИ. Автоматизация информационного поиска. Машиночитаемая каталогизация. Создание и развитие формата MARC. Разработка национальных форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме. Деятельность ИФЛА по унификации форматов.</p> <p>Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем.</p>	ПК-6 (6.1)
38.	<p>ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Лингвистическое обеспечение и лингвистические средства. Определение и состав лингвистического обеспечения</p>	ПК-6 (6.1)

	<p>Многообразие лингвистических средств и проблема их совместимости. Роль лингвистических средств в обеспечении распределенных сетевых информационных систем.</p> <p>ИПЯ как разновидность искусственных языков: причины создания, назначение</p> <p>Понятие об информационно-поисковом языке, основные признаки и структура ИПЯ.</p> <p>Характеристики ИПЯ: емкость понятия, объем понятия, содержание понятия, семантическая сила.</p> <p>Основные виды отношений в ИПЯ.</p> <p>Иерархические классификации: таксономии и мерономии.</p> <p>Иерархические классификации: естественные и искусственные.</p> <p>Классификационные ИПЯ: особенности строения, принципы организации.</p> <p>УДК как ИПЯ. Свойства, структура, назначение.</p> <p>ББК как ИПЯ. Свойства, структура, назначение.</p> <p>ГРНТИ как ИПЯ. Свойства, структура, назначение.</p> <p>Международная патентная классификация как ИПЯ. Свойства и структура.</p> <p>Общероссийские классификаторы. Свойства, структура, области применения.</p> <p>Системы идентификации. Свойства и структура. Стандартные идентификаторы библиотечных информационных ресурсов.</p> <p>Неиерархические классификации. Алфавитно-предметные классификации как ИПЯ. Свойства и структура.</p> <p>Многоаспектное индексирование. Фасетные классификации как ИПЯ. Свойства, структура, области применения.</p> <p>Типология ИПЯ по способу координации лексических единиц.</p> <p>Вербальные и дескрипторные ИПЯ. Язык ключевых слов. Свойства и структура..</p> <p>Тезаурусы. Основные виды, свойства, назначение.</p> <p>Информационно-поисковые тезаурусы. Свойства, структура.</p> <p>Объектно-признаковые ИПЯ. Язык библиографического описания как ИПЯ. Свойства и структура.</p> <p>Системы метаданных информационных ресурсов как лингвистические средства БИТ.</p> <p>Методы достижения совместимости компонентов лингвистического обеспечения. Проблемы сопоставления и конверсии ИПЯ. Пути решения проблем совместимости ИПЯ.</p>	
39.	<p>СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ: ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ</p> <p>Понятие «справочно-поисковый аппарат» и его взаимоотношения с понятием «справочно-библиографический аппарат». Возникновение и эволюция справочно-поискового аппарата. Требования к справочно-поисковому аппарату библиотек. Соответствие справочно-поискового аппарата фонду и содержанию библиотеки. Оперативность актуализации. Профилированность. Сохранение единства справочно-поискового аппарата. Традиционный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав. Обязательные части справочно-поискового аппарата. Фонд справочных и</p>	ПК-6 (6.1)

	<p>библиографических пособий (энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия в печатной форме). Система каталогов. Систематическая картотека статей: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Тематические картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Специальные картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Фонд выполненных справок: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.</p> <p>Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. Особенности справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. Справочно-поисковый аппарат универсальных научных библиотек. Справочно-поисковый аппарат республиканских, краевых, областных библиотек. Справочно-поисковый аппарат ЦБС. Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов.</p> <p>Электронный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав. Подходы к формированию электронного справочно-поискового аппарата в библиотеках разных типов.</p>	
40.	<p>СИСТЕМА БИБЛИОТЕЧНЫХ КАТАЛОГОВ КАК КЛЮЧЕВОЙ ЭЛЕМЕНТ СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОГО АППАРАТА</p> <p>Система библиотечных каталогов как основная часть справочно-поискового аппарата. Организация и ведение каталогов. Алфавитный и систематический каталоги: организация и ведение. Систематическая картотека статей. Тематические картотеки. Специальные картотеки. Фонд выполненных справок.</p> <p>Каталоги по характеру отражаемых поисковых признаков: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог. Каталоги по видам отражаемых документов. Каталоги по назначению: читательские каталоги, служебные каталоги. Общие методические принципы организации и ведения каталогов библиотеки. Технологические инструкции. Алфавитный каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды группировки карточек. Расстановка основных, добавочных и вспомогательных карточек. Редактирование алфавитного каталога.</p> <p>Систематический каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды расстановки карточек. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталог: организация и ведение. Редактирование каталога и алфавитно-предметного указателя.</p>	ПК-6 (6.2)
41	<p>ЭВОЛЮЦИЯ КАТАЛОГОВ БИБЛИОТЕК. ЭЛЕКТРОННЫЕ КАТАЛОГИ, НАПРАВЛЕНИЯ ИХ РАЗВИТИЯ</p> <p>Виды и основные функции электронных каталогов, и пути их</p>	ПК-6 (6.2)

	<p>развития. Возможности электронных каталогов и направления их развития. Ретроспективная конверсия электронных каталогов. Имидж-каталоги. Процесс ввода в электронный каталог данных об изданиях. Обязательные требования для библиотечных электронных каталогов. Электронные каталоги крупнейших российских библиотек в Интернет: особенности наполнения и методики поиска.</p>	
42	<p>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК</p> <p>Виды и методы информационного поиска, в том числе в сетевых информационных ресурсах; технологиями приема и выполнения информационных запросов пользователей. Методы формирования запроса. Работа с результатами поиска. Общая методика поиска в электронных базах данных. Определение стратегии и параметров поиска. Понятие поискового интерфейса. Виды поисковых интерфейсов. Текстовый и графический интерфейсы. Создание поискового образа запроса. Поиск с использованием условий «и», «или», «не», «рядом». Возможности усечения окончаний терминов, поиска по фразе. Поиск документов по автору, заглавию, ключевым словам, предметным рубрикам. Многоаспектный поиск. Выгрузка, сортировка и сохранение отобранного массива документов. Основные способы навигации в Интернет. Справочники (каталоги) ресурсов. Поисковые системы. Глобальные и отечественные средства поиска информации и навигации в Интернет. Методы поиска текстовых данных и мультимедийных файлов.</p>	ПК-7 (7.1)
43	<p>БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ</p> <p>Организация библиографической деятельности в библиотеках разных типов. Структура библиографических подразделений в крупных библиотеках и координация их деятельности. Организация библиографического обслуживания в рамках ЦБС.</p>	ПК-7 (7.1)
44	<p>РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОГРАФИЯ. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ</p> <p>Рекомендательная библиография: функции, задачи, инструментари, каналы.</p> <p>Создание рекомендательной библиографической характеристики.</p> <p>Информационный анализ художественных произведений: особенности методики. Рекомендация и информационный анализ произведений разных жанров, разных авторов. Применение приёмов историко-литературного анализа художественного текста Единство формы и содержания в рекомендательной характеристике. Рекомендательная характеристика художественного произведения с позиции историзма, отражение художественного мира писателя, своеобразия его мировоззрения, принадлежности к</p>	ОПК-2, ПК-7 (7.2)

	литературному направлению/течению. Формирование связи с научной и справочной литературой.	
45	<p>ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК</p> <p>Технологии предоставления услуг индивидуального, группового и массового информирования. Методики и технологии организации и проведения информационных мероприятий для отдельных категорий пользователей библиотеки. Онлайн сервисы и информационные ресурсы органов государственной и исполнительной власти, организаций социокультурной сферы для выполнения запросов пользователей. Электронные государственные регистрационные и информационно-аналитические системы.</p>	ПК-7 (7.2)
46	<p>ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>Теоретические основы и прикладные инструменты информационного обеспечения профессиональных видов деятельности. Информационно-библиографическое обеспечение управления. Информационно-библиографическое обеспечение науки. Информационно-библиографическое обеспечение практики. Информационно-библиографическое обеспечение образования. Отраслевой подход в информационно-библиографическом обеспечении профессиональной деятельности. Научно-вспомогательная библиография.</p>	ПК-7 (7.2)
47	<p>ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ</p> <p>Структура, элементы и виды библиографической записи. Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки и структурообразующая единица информационно-поисковых массивов. Значение элементов БЗ в организации информационно-поисковых систем (ИПС). Определение, виды БЗ. Структура БЗ. Характеристика элементов БЗ.</p> <p>Методика формирования библиографической записи. Характеристика основных этапов процесса БО. Структура и элементы БО. Пунктуация, сокращения и орфография в библиографической записи. Оформление библиографического описания. Особенности составления БО в традиционных и электронных ИПС. Методика формирования библиографической записи.</p> <p>Методика составления заголовка библиографической записи и точек доступа к авторитетным данным. Заголовок – определение, функции, оформление, история применения. ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования. Виды заголовков в зависимости от его структуры. Виды заголовков в зависимости от содержания. Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа.</p> <p>Машиночитаемые форматы представления данных (MARC). Формирование единой базы данных системы</p>	ПК-7 (7.3)

	<p>документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем. Формат MARC, история разработки, виды и значение. Варианты формата MARC. Коммуникативный формат и национальный формат каталогизации. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). Библиографическое описание в формате RUSMARC.</p>	
48	<p>ПРЕДМЕТИЗАЦИЯ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ КАК МЕТОДЫ АСПИ Предметизация как метод АСПИ. Сущность метода предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС. Характеристика основных предметизационных ИПЯ, применяемых в России и за рубежом. Требования к ИПЯ. Структура предметизационных ИПЯ. Виды предметных рубрик. Заголовок предметных рубрик, подзаголовки и их виды (прямой и инверсированный). Общая методика предметизации документов. Этапы предметизации. Особенности составления новой предметной рубрики. Автоматизация предметизации. Словари и авторитетные файлы предметных рубрик. Систематизация как метод АСПИ. Сущность метода систематизации. Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. Этапы создания и распространения важнейших отечественных и зарубежных классификационных информационно-поисковых языков. Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД). Универсальная десятичная классификация (УДК). Классификация двоеточием Ш.Р. Ранганатана (КД). Классификационные системы, используемые в России. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): теория и практика. ГРНТИ: свойства, структура, назначение. Международная патентная классификация. Общероссийские классификаторы. Свойства, структура, области применения.</p>	ПК-7 (7.3)
49	<p>АННОТИРОВАНИЕ, РЕФЕРИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКА ОБЗОРА КАК МЕТОДЫ АСПИ Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация». Общие требования». Объекты аннотирования. Аннотация как средство раскрытия содержания документа. Использование аннотации в изданиях, централизованной каталогизации, книготорговых и библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотации в зависимости от сферы применения. Функции, структура аннотаций. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному (целевому) назначению, по характеру отражения содержания аннотируемых документов, по количеству аннотируемых документов, по глубине свертывания и другим признакам. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме изложения. Общая методика аннотирования. Основные этапы процесса аннотирования.</p>	ПК-7 (7.3)

	<p>Источники, используемые при составлении аннотации. Типовая структура аннотации для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования. Особенности аннотирования документов различного целевого и читательского назначения. Автоматизация процесса аннотирования.</p> <p>Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения. Функции, структура рефератов. Место реферирования в работе всероссийских, региональных и отраслевых органов информации. Сходство и различия рефератов и аннотаций. Классификация рефератов по различным признакам: характеру отражения содержания реферируемых документов, количеству реферируемых документов, форме изложения, исполнителю (составителю) реферата и другим признакам. Общая методика реферирования. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Особенности реферирования отдельных видов документов.</p> <p>Общая характеристика процесса подготовки обзоров: сущность, назначение, область применения. Библиографические, реферативные и аналитические обзоры. Функции, структура обзоров. Классификация обзоров. Задачи информационных и библиотечно-библиографических учреждений, занимающихся подготовкой библиографических и реферативных обзоров. Функции обзоров (информационная, кумулятивная, организационная, учебная).</p> <p>Классификация обзоров по различным признакам (читательскому назначению, виду анализа обзриваемых источников, широте тематики, форме представления обзорной информации и др.).</p> <p>Общая методика подготовки обзоров.</p>	
50	<p>КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК</p> <p>Теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения. Структура и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования. Правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий, универсальной фактографической краеведческой базы данных. Библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности. Электронные каталоги краеведческих документов и местных изданий. Отбор и подготовку краеведческих картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для включения в краеведческий информационный продукт. Краеведческие аккаунты и виртуальные сообщества в социальных медиа. Аналитико-синтетической обработки краеведческих документов и местных изданий. Правила работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках.</p>	ПК-7 (7.4)

51	<p>ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК. ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</p> <p>Основные понятия теории информационного поиска. Основные термины и определения информационного поиска. Теоретико-множественный подход к моделированию информационного поиска. Основные функции информационно-поисковых систем (ИПС). Основные виды современных ИПС: словарные, классификационные, метапоисковые.</p>	ПК-8 (8.1)
52	<p>АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</p> <p>Основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей. современных средств автоматизации библиотечных технологий Применение технологий автоматической идентификации и биометрии в библиотечно-информационной деятельности.</p>	ПК-8 (8.2)
53	<p>ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ</p> <p>Электронная библиотека: определение, функции. ГОСТ «Электронная библиотека». Основные элементы электронной библиотеки: фонд, информационное и лингвистическое обеспечение, программное обеспечение (в том числе, интерфейс пользователя), техническое обеспечение (в том числе, технико-аппаратные средства). Фонд электронной библиотеки: электронный документ, метаданные, коллекция, контент, объект. Технологические процессы создания электронной библиотеки. Способы комплектования ЭБ. Федеральный обязательный экземпляр документов и электронная библиотека. Репродуцирования. Понятия лицензионного ресурса, сетевого ресурса удаленного доступа, локального электронного ресурса. Открытый доступ. Приобретение прав доступа. Категории объектов комплектования ЭБ по правовому статусу и режиму использования. Процессы комплектования ЭБ. Источники комплектования ЭБ. Агрегатор. Библиотечный консорциум. Информационные посредники, распространители. Технологии формирования ЭБ. Учет документов электронной библиотеки. Создание метаданных. Техническая обработка документов.</p>	ПК-8 (8.2)
54	<p>КОММУНИКАТИВНЫЕ ФОРМАТЫ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ: НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА; ИСТОРИЯ И ЭВОЛЮЦИЯ</p> <p>История появления MARC формата. Проект UNIMARC. Семейство национальных MARC форматов. Проект MARC21. Структура записи MARC формата. Сравнительная</p>	ПК-8 (8.2)

	<p>характеристика российских форматов RUSMARC и MARC21. Нормативная база и развитие MARC форматов.</p> <p>Корпоративные проекты в области формирования баз данных. Международный проект OCLC. Российские проекты корпоративной каталогизации. Российский проект Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС).</p>	
55	<p>БАЗЫ ДАННЫХ: ВИДЫ, СТРУКТУРА, ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ</p> <p>Понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Основные функции АИС. Разновидности баз данных. Файловые системы, Табличный текстовый формат CSV. Иерархическая, сетевая, реляционная, объектная модели организации данных. Основные функции СУБД. Стандарты CLI и ODBC.</p> <p>Основные понятия теории баз данных. Реляционная модель данных. Принципы нормализации данных. Первая, вторая, третья форма нормализации на примере базы читателей АБИС. Понятие о высших формах нормализации данных. Назначение и структура языка SQL. Реализация ИПЯ на базе SQL. Примеры SQL запросов в БД.</p>	ПК-8 (8.2)
56	<p>ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВРЕМЕННЫХ БИБЛИОТЕК</p> <p>Издательская деятельность в современной библиотеке как основа маркетинга библиотеки. Библиотека как редакционно-издательский центр. Информационно-библиографическая продукция для разных категорий пользователей. Государственные стандарты и их применение в издательской деятельности библиотек. Создание рекламных и издательских продуктов в современной библиотеке. Разработка электронных изданий как издательская деятельность библиотек.</p>	ПК-8 (8.3)
57	<p>БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</p> <p>Методики проведения библиотечных исследований. Организация библиотечных исследований. Разработка программы исследования, направленного на изучение библиотечной деятельности: определение цели и основных задач, объекта, предмета, гипотез исследования, выбор целевой аудитории, метода или совокупности методов исследования. Обработка и анализ полученных в ходе по результатам исследования данных с целью внедрения его результатов в библиотечную практику. Обобщение итогов библиотечного исследования, разработка предложений по развитию библиотечной деятельности на основе полученных данных.</p>	ПК-9 (9.1)
58	<p>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК</p> <p>Инновационная и методическая деятельность библиотек. Основные категории проектного менеджмента. Проектная команда и роли в проекте. Цели управления библиотечным проектом. Корпоративные системы управления проектами, проектный офис. Процедуры управления библиотечными проектами. Стандарты управления библиотечными проектами. Примеры библиотечных проектов. Анализ собственного опыта участия в библиотечных проектах.</p>	ПК-9 (9.2)

59	<p>МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ, КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ, ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ</p> <p>Использование различных концепций менеджмента в управлении библиотечно-информационной деятельностью. Объект (библиотека) и предмет (закономерности профильной управленческой деятельности) библиотечного менеджмента, его ключевые понятия (организация, ресурс, уровни управления, внутренняя и внешняя среда, разделение труда и др.).</p> <p>Основные принципы менеджмента библиотечно-информационной деятельности: научность, системность, комплексность, единоначалие и коллегиальность.</p> <p>Управленческие функции и особенности их реализации в условиях библиотеки: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.</p> <p>Сочетание в практике менеджмента библиотечно-информационной деятельности различных методов управления: административных, экономических, социально-психологических.</p>	ПК-10 (10.1)
60	<p>МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ: ХАРАКТЕРИСТИКА, ЗНАЧЕНИЕ, СРЕДСТВА.</p> <p>Политика коммуникации в библиотеке: сущность, цели.</p> <p>Средства коммуникации: информирование, убеждение, мотивация, достижение консенсуса между библиотекой и целевыми группами пользователей.</p> <p>Маркетинговые инструменты комплексной коммуникационной политики библиотеки: реклама, мероприятия по связям с общественностью («паблик рилейшнз»), личные контакты, организационная культура (атмосфера).</p> <p>Общая характеристика и виды рекламы (непосредственная и косвенная, информационная и агрессивная и др.). Факторы, обуславливающие выбор рекламных средств в условиях библиотеки: особенности целевой аудитории, содержание рекламного сообщения, ресурсная затратность.</p> <p>Формирование благоприятного общественного мнения как основная цель библиотеки при реализации «паблик рилейшнз»: возможные целевые группы, средства и формы.</p> <p>Содержание и направленность организационной культуры библиотеки. Понятие внутреннего маркетинга. Фирменный стиль в контексте маркетинговых коммуникаций библиотеки.</p>	ПК-10 (10.1)
61	<p>РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ: ОСОБЕННОСТИ, ИСТОЧНИКИ</p> <p>Ресурсный комплекс современной библиотеки: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие.</p> <p>Материально-техническая база библиотеки: общая характеристика, основные и оборотные фонды.</p> <p>Особенности финансирования российских библиотек (с учетом их организационно-правового статуса, принадлежности к различным формам собственности и ведомствам): субсидийное финансирование; программно-целевое финансирование; проектное финансирование; элементы самофинансирования.</p>	ПК-10 (10.1)

	<p>Источники (каналы) поступления финансовых средств: разноразрядные бюджетные, внебюджетные. Варианты инициативных направлений деятельности библиотеки: реализационные и нереализационные. Понятие консолидированного (совокупного) бюджета библиотеки. Поступления от инициативной экономической деятельности — потенциальный источник внебюджетного финансирования отдельных направлений библиотечной работы, важная составляющая современной модели ресурсного обеспечения деятельности библиотеки.</p>	
62	<p>ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ «Фондовый документ», «система библиотечной документации». Локальные нормативные и методические документы библиотек. управленческая и отчетная документацию, связанная с выполнением конкретных функций и задач сотрудника. Технологическая документация. Документы по учёту работы функционального участка библиотеки.</p>	ПК-10 (10.1)
63	<p>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ Нормы эксплуатации и развития материально-технической базы библиотеки. Современные подходы к архитектуре и проектированию библиотечных зданий. Модели и требования организации пространства библиотеки. Особенности организации библиотечного пространства для пользователей с ОВЗ. Методы и средства профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда; средства и технология соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).</p>	ПК-10 (10.2)
64	<p>БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА: ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ. Стандарты, нормативная и документационная баз библиотечной статистики. Сбор, группировка и обработка первичных статистических данных, характеризующих состояние и деятельность библиотеки, отдельных направлений библиотечной работы. Статистические показатели в области библиотечного дела и научно-технической информации и унифицированные единицы их исчисления. Роль библиотечной статистики в библиотечной политике России.</p>	ПК-10 (10.3)

4.2. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) студента-выпускника:

№ №	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы студента по ОПОП ВО	Коды компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
----------------	--	--

1.	<p>Исследовательская деятельность является непременной составляющей образовательного процесса в высших специальных учебных заведениях профессионального образования. Под исследованием в области профессионального образования и последующей профессиональной деятельности понимается процесс и результат научной деятельности, направленный на получение новых знаний о принципах, закономерностях развития отрасли деятельности. Одним из видов научных исследований является выпускная квалификационная работа, представляющая собой законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач.</p> <p>Выпускная квалификационная работа должна показать уровень общенаучной и специальной подготовки студента-выпускника, способность применять полученные знания при выполнении конкретного задания по профилю своей специальности.</p> <p>В процессе подготовки выпускной квалификационной работы бакалавр должен продемонстрировать владение навыками самостоятельной работы, а также умения формулировать и решать задачи, требующие профессиональных знаний, анализировать и осмысливать в соответствии с практикой библиотечно-информационной деятельности, а также показать степень владения современными информационными технологиями и ведения библиографической работы.</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8;УК-9, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
2.	Провести исследование по обоснованию основной идеи и сущности изучаемого процесса	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8;УК-9, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.	Обосновать методику, проанализировать изучаемый материал, выявить основные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8;УК-9, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

4.	Разработать конкретные предложения по совершенствованию исследуемых процессов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8;УК-9, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
----	---	--

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература

1. **Алешин, Л.И.** Организация и технология обеспечения АБИС: учеб. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: ГПНТБ России, 2010. – 292 с.
2. **Аналитико-синтетическая переработка информации:** учебник для бакалавров / науч. ред. А.В. Соколов.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013.- 336 с.
3. **Библиотекведение. Общий курс:** учебник для бакалавров/ науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013.- 240 с.
4. **Библиотечно-информационное обслуживание:** учебник для бакалавров/ науч. ред. М.Я. Дворкина.- Санкт-Петербург: Профессия, 2016.- 240 с.
5. **Библиотечно-информационный менеджмент:** учебник / И.М. Суслова, В.К. Ключев. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009-2010. – 600 с.
6. **Беспалов, В.М.** Психология чтения: учеб. пособие / В.М. Беспалов. – Москва: МГУКИ, 2010. – 200 с.
7. **Бойкова, О.Ф.** Правовая среда библиотеки: учеб.-практ. пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Ключев. – М.: Либерея-Бибинформ, 2011. – 224 с.
8. **Документоведение. Часть 2. Книговедение и история книги:** учебник для бакалавров / под ред. Д.А. Эльяшевича.- Санкт-Петербург: Профессия, 2014.- 464 с.
9. **Захаренко, М.П.** Молодые кадры современной библиотеки: организационно-управленческий подход: науч.-практ. пособие / М.П. Захаренко; предисл. Ю.Н. Столяров. – СПб.: Профессия, 2013. – 240 с.

10. **Иванова, Г.А.** Библиотечная педагогика: учебное пособие / Г.А. Иванова - М.: РШБА, 2017. – 248 с.
11. **Клюев, В.К.** Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: учеб.-метод. пособие / В.К. Клюев; Рек. отраслевым Учеб.-метод. объединением в качестве учеб. пособия для студ. вузов. – М.: Литера, 2011. – 112 с.
12. **Колесникова, М.Н.** Управление персоналом библиотеки: учеб.-практ. пособие / М.Н. Колесникова. – СПб.: Профессия, 2011. – 192 с.
13. **Коршунов, О. П.** Библиографоведение : учебник для бакалавров / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общ. ред. О. П. Коршунова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с.
14. **Маркетинг библиотечно-информационной деятельности:** учебник для бакалавров / науч. ред. В.К. Клюев. - Санкт-Петербург: Профессия, 2017. – 240 с.
15. **Михнова, И.Б.** Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям: практическое руководство /И.Б. Михнова, А.А. Пурник; Рос. гос. б-ка для молодёжи. – М., 2018. – 432 с.
16. **Отраслевые информационные ресурсы:** учебник для бакалавров/ под общ. ред. Р.С. Гиляревского, Т.В.Захарчук .- Санкт-Петербург: Профессия, 2015.- 416 с.
17. **Справочно-поисковый аппарат библиотеки:** учебник для бакалавров / под ред. И.С. Пилко.- Санкт-Петербург: Профессия, 2015.- 288 с.
18. **Столяров, Ю.Н.** Библиотечный фонд: учебник для бакалавров / Ю.Н. Столяров— Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 384 с.
19. **Степанов, В.К.** Применение Интернета в библиотечных процессах / В.К. Степанов. – Москва: Литера, 2013. – 320 с.
20. **Суслова, И.М.** Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учеб. пособие / И.М. Суслова. – СПб.: Профессия, 2012. – 240 с.
21. **Суслова, И.М.** Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента: учебное пособие / И.М. Суслова, Л.А. Абрамова. – СПб: Профессия, 2014. – 280 с.
22. **Шрайберг, Я.Л.** Интернет-ресурсы и услуги для библиотек: учеб.-справочное пособие / Я.Л. Шрайберг, М.В. Гончаров. – Москва: Либерея, 2011. – 69 с.

Дополнительная литература

1. **Авраева, Ю.Б.** Библиотеки – методические центры: инициаторы профессионального развития: науч.-практ. пособие / Ю.Б. Авраева, Э.С. Очирова. – М.: Литера, 2009. – 96 с.
2. **Алешин, Л.И.** Телекоммуникационные технологии для библиотек: учеб. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: Литера, 2009. – 352 с.
3. **Ахмадова, Ю.А.** Система менеджмента качества библиотек: учеб.-практ. пособие / Ю.А. Ахмадова. – СПб.: Профессия, 2007. – 264 с.
4. **Басамыгина И.Н.** Маркетинг как технология управления современной библиотекой: науч.-практ. пособие / И.Н. Басамыгина, А.А. Апанасенко. – М.: Литера, 2009. – 128 с.
5. **Библиотечная энциклопедия** / Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2007. – 1 300 с.
6. **Брофи, П.** Оценка деятельности библиотек: принципы и методы / П. Брофи; пер. с англ. А.И. Земскова; науч. ред. пер. Я.Л. Шрайберг. – М.: Омега-Л, 2010. – 358 с.
7. **Воройский, Ф.С.** Информатика. Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах: энциклопед. словарь-справочник / Ф.С. Воройский. – Москва: Физматлит, 2006. – 767 с.
8. **Гаранина, С.П.** Книга как объект изучения: учеб. пособие / С.П. Гаранина – Москва: МГУКИ, 2009.- 258 с.
9. **Гендина, Н.И.** Изменение функций библиотек в эпоху социокультурных трансформаций: социальные риски и проблема выбора ориентиров /Н.И. Гендина, Л.Н. Рябцева // Библиотековедение. – 2018. – Т. 67, № 3. – С. 257-265.
10. **Гончаров, М.В.** Практическая реализация библиотечного Интернет-комплекса: научно-практическое пособие / М.В. Гончаров. – Москва: ФАИР-Пресс, 2005. – 191 с.
11. **Гордукалова, Г.Ф.** Анализ информации: технологии, методы, организация: учеб.-практ. пособие / Г.Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009. – 508 с.
12. **Голубева, Н.Л.** Детская библиотека: современные проблемы развития: науч.-метод. пособие / Н.Л. Голубева. – Москва: Литера, 2008. – 168 с.
13. **Гусева, Е.Н.** Типология библиотек: науч.-метод. пособие / Е.Н. Гусева. – Москва: Либерия, 2007. – 152 с.
14. **Дворкина, М.Я.** Библиотечно-информационная деятельность / М.Я. Дворкина. – Москва: ФАИР, 2009. – 256 с.

15. **Дрешер, Ю.Н.** Библиотерапия: полный курс: учеб. пособ./ Ю.Н. Дрешер.- Москва: ФАИР, 2007.- 560 с.
16. **Ефимова, А.Н.** Формирование имиджа библиотеки как культурно-просветительского центра: учебно-практическое пособие /А.Н. Ефимова. – М.: Литера, 2014. –264 с.
17. **Инновации в библиотеках:** сб. ст. / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. библиотековедения; [сост. М.Я. Дворкина, Е.Н. Гусева]. – М.: Пашков дом, 2010. – 132 с.
18. **Качанова, Е.Ю.** Инновации в библиотеках / Е.Ю. Качанова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2003. – 318 с.
19. **Клюев, В.К.** Библиотека на рынке услуг: новые тренды и современные подходы / В.К. Клюев // Библиотековедение. - 2017. - Т. 66, № 3. - С. 343—349.
20. **Клюев, В.К.** Библиотечные практики /В.К. Клюев // Прикладная культурология: энциклопедия. – М.: Согласие, 2019. – С. 574-582.
21. **Крейденко, В.С.** Библиотечные исследования: учеб.-метод. пособ. / В.С. Крейденко. – Москва: РБША, 2007. – 352 с
22. **Левин, Г.Л.** Будущее российской государственной библиографии / Г.Л. Левин // Библиография. – 2014. – №3. – С. 3 – 14.
23. **Леликова, Н.К.** Предметное поле российской библиографии / Н.К. Леликова // Библиография. – 2010. – №4. – С. 3 – 6.
24. **Леонов, В.П.** Технобиблиография – новейший этап развития библиографии / В.П. Леонов // Библиография. – 2011. – №3. – С. 14 – 18.
25. **Матлина, С.Г.** Публичная библиотека: пути инновационного развития: избр. / С.Г. Матлина. – СПб.: Профессия, 2009. – 376 с.
26. **Мелентьева, Ю.П.** Библиотечное обслуживание: учебник / Ю.П.Мелентьева. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 256 с.
27. **Нещерет, М.Ю.** Чат-обслуживание в режиме реального времени в РГБ / М.Ю. Нещерет, Е.Л. Найдина // Библиография. – 2011. – № 2. – С. 58 – 62.
28. **Пашин, А.И.** Управление библиотечным делом: системный подход: учеб.-метод. пособие / А.И. Пашин. – Москва: Либерея-Бибинформ, 2008. – 168 с.
29. **Пашин, А.И.** Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления: учеб.-метод. пособие / А.И. Пашин. – М.: Либерея, 2005. – 96 с.

30. **Российское библиографоведение : итоги и перспективы** : сб. науч. ст. / сост. и предисл. Т.Ф. Лиховид ; науч. ред. Т.Ф. Лиховид. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 682 с.
31. **Российское библиотековедение: XX век. Направления развития, проблемы и итоги**: сборник – Москва: ФАИР – ПРЕСС: Пашков дом, 2003. – 432 с.
32. **Справочник библиографа** / под общ. ред. Г.Ф. Гордукаловой. – 4-е изд., испр. и перераб. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с.
33. **Справочник библиотекаря** / В.В. Брежнева и др.; науч. ред. А.Н. Ванеев. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2010. – 640 с.
34. **Степанов В.К.** Библиотека и библиотекари в обществе знаний. Цифровая революция и её последствия для традиционной библиотеки /В.К. Степанов // Университетская книга. – 2018. - № 11. – С. 42-47.
35. **Столяров, Ю.Н.** Эволюция библиотечного фондоведения / Ю.Н. Столяров.- Москва: ФАИР, 2007. – 688 с.
36. **Сукиасян, Э.Р.** Библиотечная профессия и кадровый менеджмент: избр. ст. / Э.Р. Сукиасян. – СПб.: Профессия, 2011. – 430 с.
37. **Сулова И.М.** Организационное развитие систем управления современной библиотекой: учеб. пособие / И.М. Сулова, Т.Е. Дубенок. – СПб.: Профессия, 2008. – 192 с.
38. **Сулова, И.М.** Стратегическое управление библиотекой / И.М. Сулова. – М.: МЦБС, 2008. – 254 с.
39. **Сулова, И.М.** Практический маркетинг в библиотеках: учеб.-метод. пособие / И.М.Сулова. – Москва: Либерия, 2005. – 144 с.
40. **Трансформация библиотек и библиотечных систем в современных условиях**: сборник материалов /Рос. нац. б-ка; Рос гос. б-ка. – Санкт-Петербург: Изд-во Российской национальной библиотеки, 2018. – 120 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>

3. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учет деятельности учреждения культуры / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.bestreferat.ru/referat-3839.html>
4. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
5. Информационно-справочный портал - www.library.ru
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Критерии оценки государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов-выпускников

Государственный экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы билета ГИА перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме публичной презентации-защиты перед государственной экзаменационной комиссией.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. – Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения задач научно-исследовательской и практической деятельности	<p>Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам профессиональной деятельности; обосновывать и оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода</p> <p>Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества</p>	<p>Защита ВКР</p> <p>Защита ВКР</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Текст ВКР, Ответы на дополнительные вопросы, Отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, Ответы на дополнительные вопросы, Отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, Ответы на дополнительные вопросы, Отзывы на ВКР</p>	<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений в НИР</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений в НИР</p>	<p>Критерии: полнота, системность, прочность</p> <p>Критерии: получение нового выводного знания при анализе ситуации, результативность сравнительного анализа, новизна предложенных решений научных задач</p> <p>Критерии: обоснование актуальности, степени разработанности темы, обоснованность анализа проблемной ситуации</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	УК-1.2 – Осуществляет критический анализ фактов и исторических событий, общественных отношений в различных аспектах исторического процесса	<p>Знать: основные термины, даты, этапы всеобщей истории и истории России с древнейших времен до наших дней</p> <p>Уметь: прослеживать причинно-следственные связи между событиями и процессами во всеобщей истории и истории России; самостоятельно находить историческую информацию и анализировать ее</p> <p>Владеть: навыки самостоятельной работы с исторической литературой и источниками</p>	<p>Государств. Экзамен</p> <p>Защита ВКР</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Вопросы блока 1: 1-20</p> <p>Вопросы блока 3: 1,2,3, 17,18</p> <p>Дополнительные вопросы по блоку 1 и 3</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p>	<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и</p>	<p>Критерии: полнота, системность, прочность</p> <p>Критерии: обоснованность выбора методологической базы, адекватность (эвристичность) научной задаче, результативность</p> <p>Критерии: целесообразность применения положений философии науки для анализа современных фактов и явлений библиотечно-информационной сферы, применение понятийного аппарата, применение универсальных методов</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
			Государств. Экзамен	Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы	умений для решения поставленной цели	теоретического анализа Критерии: адекватность выбора, осознанность выполнения, выполнение в незнакомой ситуации
	УК-1.3 - Применяет знания истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики и социологии в критическом осмыслении социального и культурного опыта и актуальных явлений социокультурной сферы	Знать: теоретические основы истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики, психологии, социологии; методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления Уметь: применять теоретический инструментарий в решении исследовательских и практических задач; осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий Владеть: методами анализа, сравнения данных, событий, явлений, моделей в процессе осмысления социального и культурного опыта и современного состояния социокультурной сферы;	Защита ВКР Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР, акты о внедрении, публикации по теме ВКР Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР, акты о внедрении, публикации по теме ВКР Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР, акты о внедрении, публикации по теме ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: называет в тексте и введении к работе, раскрывает необходимость, применен понятийный аппарат Критерии: оформление публикаций с учетом норм, привлечение зарубежных источников, участие в международных конференциях Критерии: обоснованность коллективной работы,

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
			Защита ВКР			рациональность и результативность организации работы в исследовательском коллективе, соблюдение этических норм при представлении информации о работе в исследовательском коллективе и применения совместно полученного результата
	УК-1.4 – Использует логические законы и принципы в практических исследованиях	<p>Знать: логические формы мысли, основные виды логических форм (суждение, вопрос, понятие, умозаключение, проблема, гипотеза, теория и др.), методологические средства, предоставляемые логикой (приемы и правила определения и деления, аргументации и критики, исследования понятий, суждений и умозаключений и т. д.)</p> <p>Уметь: обобщать, анализировать, воспринимать информацию; выявлять логическую форму, анализируя языковые выражения; правильно выстраивать доказательства, выстраивать опровержения, применять правила доказательства в ходе полемики</p>	Государств. Экзамен Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на дополнительные вопросы Текст ВКР (список литературы, введение), список публикаций, доклад	<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</p> <p>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и</p>	<p>Критерии: введение в научный оборот зарубежного опыта, приводит примеры из международной практики, называет ведущих зарубежных ученых отрасли, называет ведущие конференции, форумы, аналитические базы</p> <p>Критерии: опирается на зарубежные публикации,</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
			Гос. экзамен, Защита ВКР	Дополнительные вопросы, примеры к вопросам	самоанализ и самооценка Самостоятельное применение студентом умений на практике	незнакомой ситуации Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, выполнение в незнакомой ситуации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления	Государств. Экзамен Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии: научная новизна, теоретическая и практическая значимость

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Защита ВКР Государств. Экзамен	Текст ВКР, доклад, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы	Самостоятельное применение студентом умений Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: целесообразность применения, применение понятийного аппарата, Критерии: адекватность выбора, осознанность выполнения, выполнение в незнакомой ситуации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации УК-4.2 – Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке	Знать: действующие нормы и правила применения русского языка в устной и письменной коммуникации Уметь: строить деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме с учетом действующих норм и правил Владеть: пониманием современных проблем коммуникации на русском языке Знать: фонетические основы иностранного языка; особенности ударно – ритмической структуры речи; лексический минимум иностранного языка общего характера; лексический минимум иностранного языка	Государств. Экзамен Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР, доклад, ответы на вопросы, отзывы на ВКР (в зависимости от темы)	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: полнота, системность, прочность

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>делового характера; формальную, нейтральную лексику; стилистические особенности деловой речи, основы грамматики для коммуникации на деловом уровне; семантические особенности слов и выражений, эффект, оказываемый ими на собеседника; особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению</p> <p>Уметь: использовать правильную коллокацию и коннотацию слов; грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания; представлять речь в среднем темпе; писать деловые письма, документы на базовом уровне; извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях деловой коммуникации; воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью деловой коммуникации; структурировать речь; логически выстраивать свою речь</p> <p>Владеть: нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи; интонацией стилистически маркированной речи; автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения; навыками перевода деловых текстов базового уровня; компенсаторными</p>	<p>Гос. экзамен</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР (введение), акт о внедрении</p>	<p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: адекватность выбора, осознанность выполнения, выполнение в незнакомой ситуации</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	<p>УК – 4.3 – Осуществляет профессиональные действия в библиотечно-информационной сфере на иностранном языке</p> <p>УК- 4.4 – Сохраняет языковое наследие России</p>	<p>навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка</p> <p>Знать: лексический минимум иностранного языка профессионального характера; основные методы библиотечной и информационно-аналитической работы с документами на иностранном языке</p> <p>Уметь: осуществлять основные трудовые действия информационно-поискового характера, аналитико-синтетическую переработку информации на иностранных языках</p> <p>Владеть: навыком осуществления основных речевых действий</p> <p>Знать: базовую терминологию, относящуюся к области сравнительно-исторического языкознания; основные закономерности, определяющие тенденции развития фонетического и грамматического строя старославянского языка; хронологию основных языковых процессов прошедших эпох, соотносимых с фактами истории и культуры славянства; основные методы лингвистической реконструкции праславянских форм</p> <p>Уметь: читать и переводить старославянские тексты; делать морфологический анализ форм слов в текстах старославянского языка;</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>пользоваться этимологическими и историческими словарями</p> <p>Владеть: навыками диахронического лингвистического анализа фонетических и грамматических единиц, демонстрирующего системность и изменчивость языка; сопровождения чтения старославянских текстов общекультурным комментарием</p>				
<p>УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 – Демонстрирует целостное понимание социально-исторического процесса и ценностное отношение историческому прошлому</p> <p>УК-5.2 – Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в философском контексте</p>	<p>Знать: основные закономерности социально-исторического процесса; особенности отдельных его этапов, социальных формаций</p> <p>Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому</p> <p>Владеть: навыками анализа исторических событий и явлений</p> <p>Знать: специфику межкультурного разнообразия обществ в философском и историко-философском контекстах; авторов, их произведения и доктрины, философские школы, философскую терминологию в аспекте ее развития; особенности генезиса русской философии, ее периодизацию, основные проблемы</p> <p>Уметь: читать и комментировать оригинальные философские тексты, формулировать их смысл в современных терминах,</p>	<p>Государственный экзамен</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p>	<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p>	<p>Критерии: полнота, системность, прочность</p> <p>Критерии: наличие обзора, описание степени</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	<p>УК-5.3 Анализирует мировую и отечественную литературу в контексте межкультурного разнообразия общества</p>	<p>реконструировать философские дискуссии прошлого и соотносить с ними проблематику современной философии; выявлять взаимосвязи философии с религией, моралью, искусством, политикой и другими сферами культуры Владеть: пониманием исторического своеобразия философских учений, спецификой понятий, взаимосвязи между философскими учениями; навыками работы с первоисточниками и иной литературой Знать: этапы и национальные особенности литературного процесса; понимать закономерности движения литературы, ее связь с историей, общественной мыслью и культурой данного периода; иметь четкие представления о художественных направлениях (романтизм, реализм); важнейшие особенности художественного мира каждого автора, содержание и художественные особенности произведений Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразии его мировоззрения, принадлежность к литературному</p>	<p>Государственный экзамен</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>разработанности, качество, этика</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	<p>УК-5.4 - Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании</p> <p>УК-5.5 – Строит деловое общение на основе понимания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте</p> <p>УК-5.6 – Понимает межкультурное и лингвистическое разнообразие общества</p>	<p>направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой</p> <p>Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста</p> <p>Знать: теорию и методологию межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: воспринимать межкультурное многообразие общества в психолого-педагогическом контексте, в социокультурном проектировании</p> <p>Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании</p> <p>Знать: понятие межкультурной коммуникации, проблемы данной предметной области;</p> <p>основы латыни как средства межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: проявлять расовую, национальную, религиозную терпимость; уважительно относиться к историческому и культурному наследию</p> <p>Владеть: навыками эффективного кросс культурного взаимодействия</p> <p>Знать: культуру собственной страны; культуру стран изучаемого языка, социокультурные особенности; языковые средства, создающие эмоциональность речи для эффективного взаимодействия с собеседником</p> <p>Уметь: преодолевать языковой барьер; предотвращать взаимное</p>		Решение практических ситуаций		выполнения, соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		непонимание; взаимодействовать с людьми, что предполагает уверенность в себе, желание и готовность к такому взаимодействию Владеть: культурой ведения диалога, полилога				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 – Ставит цели образовательной и самообразовательной деятельности и достигает их, рационально используя имеющиеся ресурсы	Знать: типовые траектории самообразования и профессионального саморазвития; принципы моделей непрерывного образования Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	Государственный экзамен Защита ВКР Государственный экзамен	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР (в зависимости от темы) Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии: соответствие задачам, системность, полнота Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте</p> <p>Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в</p>	<p>Защита ВКР</p> <p>Гос. экзамен</p>	<p>Текст ВКР, доклад, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, доклад, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p>	<p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: наличие обзора, описание степени разработанности, качество, этика</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p> <p>Критерии:</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>практической деятельности и повседневной жизни Владеть: способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в</p>	Защита ВКР	Примеры, приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций		степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа				
УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 – Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности и повседневной жизни	<p>Знать: основы законодательства Российской Федерации и иные нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения защиты и безопасности территорий и населения; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; системные факторы, определяющие жизнедеятельность людей в современных условиях, в т.ч. факторы риска; характеристики опасностей социального, природного и техногенного происхождения; требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной</p>	<p>Государственный экзамен</p> <p>Защита ВКР</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p>	<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p>	<p>Критерии: полнота, системность, прочность</p> <p>Критерии: Полнота, Системность, межпредметный характер</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</p> <p>Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды</p>	<p>Государственный экзамен</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>
УК-9 Способен принимать обоснованные	УК-9.1 – Принимает обоснованные экономические	Знать: основы экономической теории, приемы экономической оценки предлагаемых решений и проектов	Государственный	Текст ВКР, ответы на вопросы,	Воспроизведение студентом	Критерии: полнота, системность, прочность

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
экономические решения в различных областях жизнедеятельности	решения в ходе разработки и реализации научно-исследовательского, профессионального проекта	<p>Уметь: анализировать экономическую эффективность предлагаемых в ходе научно-исследовательской деятельности решений и проектов</p> <p>Владеть: методами контроля и оценки ресурсной составляющей проекта</p>	<p>й экзамен</p> <p>Защита ВКР</p> <p>Защита ВКР</p> <p>Государственный экзамен</p>	<p>отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p>	<p>теоретического материала по вопросу</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: наличие, качество описания соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
			Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций		
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знать сущность террористического, экстремистского, коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать сущность и инструменты противодействия (правовые, социокультурные) террористическому, экстремистскому, коррупционному поведению; Уметь проводить информационные, образовательные и просветительские программы по формированию у населения нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и готовности противодействия	Государственный экзамен (вопрос блока 3) Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии: наличие, описание соответствия задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	УК-10.2. Знает правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению	<p>Владеть навыками применения правовых норм, связанных с противодействием терроризму, экстремизму и коррупционному поведению</p> <p>Знать правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению</p> <p>Уметь применять правовые нормы противодействия экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть нормативно-правовым аппаратом противодействия экстремизму, терроризму и коррупции</p>	<p>Защита ВКР</p> <p>Государственные экзамен</p>	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
				<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
				Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций		
ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 – Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности	Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий	Государственный экзамен Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывов на ВКР (в зависимости от темы) Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии: наличие, описание соответствие задачам Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
				<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций</p>	Самостоятельное применение студентом умений	<p>задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>
ОПК-4 Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики	ОПК-4.1 – Применяет в профессиональной деятельности проект профессионального стандарта «Специалист библиотечно-информационной деятельности» и «Кодекса этики библиотечного работника»	<p>Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики Уметь: применять требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач Владеть: навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения на основе требования</p>	<p>Государственный экзамен</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p>	<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p>	<p>Критерии: полнота, системность, прочность</p> <p>Критерии: наличие, описание соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики		<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций</p>	<p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>
ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики	ОПК-5.1 Применяет в проектировании стратегические ориентиры	– Знать: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации Уметь: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной	Государственный экзамен	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу	Критерии: полнота, системность, прочность

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
Российской Федерации в сфере культуры	государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	<p>политики Российской Федерации в сфере культуры; проектировать профессиональные практики в соответствие с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры Владеть: пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики; способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.</p>	Защита ВКР	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p>	<p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: наличие, описание соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
				<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций</p>	Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам
ПК-1 Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы	ПК-1.1 – Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач	<p>Знать: теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы</p> <p>Уметь: ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций;</p> <p>применять теоретические знания библиотечно-информационных наук</p>	<p>Государственный экзамен</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p>	<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Отбор и интеграция студентом</p>	<p>Критерии: полнота, системность, прочность</p> <p>Критерии: наличие, описание соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	<p>информационной деятельности</p> <p>ПК-1.3 – Демонстрирует устойчивые представления об организации библиотечного дела в России</p>	<p>документов, стандартов, визуального материала</p> <p>Знать: типологическое и видовое разнообразие библиотек; содержание, особенности и структуру управления библиотечным делом в России и за рубежом; органы общественно-государственного управления библиотечным делом; правовая база библиотечно-информационной деятельности; документы стратегического характера в библиотечно-информационной сфере</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовые документы, документы стратегического характера для решения практических задач</p> <p>Владеть: пониманием системного характера организации библиотечного дела в России; актуальными представлениями о системе библиотек России</p> <p>Знать: базовые основы библиотечной профессии; базовые основы библиотечной этики основные каналы профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p> <p>Уметь: работать с профессиональными информационными ресурсами и профессиональными изданиями; самостоятельно выявлять задачи и проблемы библиотечной профессии</p>		<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>		

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	<p>ПК-1.4 – Определяет позиции библиотечной профессии в профессиональной структуре общества</p> <p>ПК-1.5 - Знаком с национальными и отраслевыми комплексными программами развития, положительными отечественными и зарубежными практиками и опытом работы библиотек</p>	<p>и выстраивать индивидуальные инструменты реагирования на них</p> <p>Владеть: адекватным отношением к динамике библиотечной профессии</p> <p>навыком участия в профессиональных дискуссиях</p> <p>Знать: основы государственной библиотечной политики России; направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России, особенности их реализации. тенденции развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом</p> <p>Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации, стратегические документы, модельные стандарты в библиотечном деле</p> <p>самостоятельно знакомиться с положительными практиками и опытом</p> <p>Владеть: понимание роли общественного управления библиотечным делом; представлениями о доказательных практиках в области библиотечно-информационной деятельности</p> <p>положительным отношением к актуальным национальным инновационным проектам</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности	<p>ПК-2.1 - Изучает и анализирует информационные массивы и потоки в целях управления фондами библиотек, библиотечно-информационного обслуживания</p> <p>ПК-2.2 - Эксплуатирует</p>	<p>Знать: теоретические основы информационного ресурсоведения; типологию информационных ресурсов (типы и виды информационных ресурсов); правовые нормы использования информационных ресурсов в библиотеке и смежных сферах; основные механизмы функционирования и тенденции развития рынка лицензионных электронных ресурсов, ценовая и сервисная политика производителей и агрегаторов электронных ресурсов</p> <p>Уметь: атрибутировать информационные ресурсы для целей библиотечно-информационной деятельности; осуществлять отбор печатных и электронных документов, удаленных сетевых ресурсов на основе содержательных, формальных и ценовых критериев</p> <p>Владеть: методами анализа информационных ресурсов, массивов и потоков в ходе решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности</p> <p>пониманием отраслевой специфики информационных ресурсов</p> <p>Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов</p> <p>технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов;</p>	<p>Государственный экзамен</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p>	<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p>	<p>Критерии: полнота, системность, прочность</p> <p>Критерии: наличие, описание соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки	<p>особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка Знать: стандарты и нормы, необходимые для работы электронных библиотек основные документы и структуры СИБИД</p>		<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК-2.3 –Применяет в профессиональной деятельности систему стандартов в области информационной, библиотечной и издательской деятельности	Уметь: применять документы СИБИД в практической деятельности библиотек Владеть: понимание роли стандартизации в библиотечной, информационной и издательской деятельности				
ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	ПК 3.1 – Проводит социологические и маркетинговые исследования в библиотеке, применяет результаты масштабных социологических и маркетинговых исследований	Знать: основы общей теории чтения, библиотечной социологии, психологии чтения, библиотечного и информационного маркетинга, основы дифференциации и типологии потребителей, Уметь: изучать пользователей библиотеки, анализировать и формировать их потребности, проектировать их информационные и социокультурные, в том числе, читательские, практики; диагностировать и дифференцировать потребительскую аудиторию, в том числе, выделять особые категории пользователей, группы приоритетного внимания; применять результаты социологических и маркетинговых исследований, проведенных другими исследователями для решения практических задач	Государственный экзамен Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы) Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии: наличие, описание соответствие задачам Критерии: степень самостоятельности,

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	<p>ПК 3.2 – Осуществляет социологические, педагогические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения</p>	<p>Владеть: понимание особенностей современного пользователя библиотек инструментами изучения и дифференциации потребителей библиотеки; современными технологиями анализа информационных потребностей и запросов Знать: теоретические основы возрастной психологии в библиотеке; библиотечной педагогики основные позиции международного и российского законодательства в области защиты детей, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями детского возраста, защите авторских прав и персональных данных; социологические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения Уметь: осуществлять поиск, отбор, проверку документов и данных для создания информационных продуктов для пользователей детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению на основе установленных критериев Владеть: приемами библиотечной диагностики чтения и информационного поведения детей и молодежи, компетентностного</p>		<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>осознанность выполнения, соответствие задачам Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	<p>ПК 3.3 - Осуществляет продвижение цифровых ресурсов и сервисов населению (цифровое кураторство), реализует программы формирования информационной культуры</p>	<p>анализа пользователей детского возраста Знать: теоретические основы информационной культурологии; позиции информационной культуры в структуре характеристик личности Уметь: осуществлять индивидуальную и групповую работу с пользователями по формированию читательской и информационной культуры, информационно-медийной и цифровой грамотности; создавать библиотечные услуги по цифровому кураторству Владеть: инструментами интеграции читателей в библиотечно-информационные практики педагогическими и библиотечными технологиями формирования информационной культуры Знать: теоретические основы библиотечного и информационного маркетинга Уметь: применять и адаптировать инструменты практического маркетинга в библиотечной практике; проводить опросы пользователей библиотек пользователей и населения в целях выявления потребностей в библиотечных мероприятиях;</p>		<p>Решение практических ситуаций</p>		

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК-3.4 – Ориентируется в работе на максимальное удовлетворение нужд и потребностей реальных и потенциальных пользователей услугами и продукцией библиотеки	изучать мнения пользователей библиотек с целью повышения их уровня удовлетворенности Владеть: инструментами формирования информационных, образовательных и общекультурных потребностей пользователей библиотек пониманием клиенториентированного подхода в библиотечном деле; приемами мониторинг информационных потребностей пользователей библиотечных сайтов / порталов и сетевых социальных сервисов				
ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей	ПК 4.1 – Осуществляет стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей	Знать: теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; основы и правила организации и дизайна библиотечного пространства Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей	Государственный экзамен Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии: наличие, описание соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 4.2 - Организует и проводит библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия	<p>методиками организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной;</p> <p>методиками и этикой библиотечного общения</p> <p>Знать: нормативные правовые акты по библиотечно-информационной и социально-культурной деятельности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных;</p> <p>методики и технологии организации культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения;</p> <p>медиаресурсы информационного пространства, их использование в библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятиях</p> <p>Уметь: разрабатывать сценарий, организовывать и проводить библиотечное мероприятие; готовить информацию о библиотечном мероприятии для размещения на сайте библиотеки, социальных сетях и каналах массового информирования населения;</p> <p>использовать информационно-коммуникационные, в том числе мультимедийные технологии и технические средства в организации</p>		<p>Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>		задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 4.3 - Осуществляет трудовые действия по	<p>и проведении библиотечных мероприятий</p> <p>Владеть: методиками подготовки и проведения библиотечных мероприятий в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;</p> <p>технологиями социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями, СМИ,</p> <p>методиками публичного выступления, проведения культурно-досуговых программ</p> <p>Знать: теоретические основы библиотечной педагогики; теории и практики библиотечно-информационного обслуживания пользователей детского возраста; жанры и виды, тенденции развития мировой и отечественной детской литературы; типы и виды информационных ресурсов для детей;</p> <p>принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности</p> <p>специфику организации работы школьной библиотеки</p> <p>Уметь: формировать фонд детской литературы с учетом возрастной</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	дифференцированно му библиотечно-информационному обслуживанию детей и молодежи	<p>маркировки и критериев оценки содержания, художественных достоинств и культурной ценности детской литературы;</p> <p>осуществлять аналитико-синтетическую обработку документов и организовывать фонд детской литературы, включая электронные документы с учетом возрастной маркировки и классификации;</p> <p>работать с электронными образовательными ресурсами для школ</p> <p>Владеть: технологиями организации и зонирования комфортного, безопасного пространства для обслуживания пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями;</p> <p>методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста;</p> <p>технологии библиотечной педагогики, социального партнерства и сетевого взаимодействия в продвижении детской книги и приобщении к чтению пользователей детского возраста;</p> <p>этикой профессионального общения, в том числе с пользователями</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 4.4 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание особых категорий пользователей библиотеки (в том	<p>детского возраста, родителями (законными представителями) Знать: основные положения библиотечной социологии; теории и практики библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; понятийный аппарат и базовые положения дефектологии; правовые и этические нормы библиотечной работы с пользователями с ОВЗ; основные положения тифлобиблиотековедения; методические основы коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в процессах библиотечно-информационного обслуживания форматы, специальные методики и технологии представления документов, соответствующие потребностям читателей с ОВЗ Уметь: создавать доступную среду и предоставления равных возможностей библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе организации комфортного библиотечного пространства и системы навигации, специализированного фонда документов; организовывать дифференцированное библиотечно-</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	числе, пользователей с ограниченными возможностями здоровья)	<p>информационное обслуживание различных категорий пользователей-инвалидов;</p> <p>создавать альтернативные формы получения полноценного библиотечно-информационного обслуживания, обеспечения дистанционного доступа к ресурсам лицам с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеть: системой гуманитарно ориентированных ценностей;</p> <p>разделять политику «равных возможностей»; этикой работы с лицами с ОВЗ;</p> <p>технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия в целях организация адаптированной системы информационной поддержки инвалидов по социально значимым вопросам (органами социальной защиты, реабилитационными и образовательными центрами, обществами инвалидов и другими организациями);</p> <p>методиками и технологиями организации интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>методами и правилами формирования, организации и использования специализированного библиотечного фонда для лиц с</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>ограниченными возможностями здоровья основами методик и технологий создания адаптированных информационных ресурсов и продуктов; технологиями, техническими и электронными устройствами, используемыми в процессах взаимодействия с инвалидами и в их библиотечно-информационном обслуживании Знать: нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных; базовые теоретические основы медиалогии и менеджмента социальных медиа (SMM) методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов / порталов и социальных медиа Уметь: разрабатывать концепцию и стратегию создания и использования библиотекой сетевых социальных сервисов; создавать редактировать, публиковать контент с учетом потребностей пользователей, стратегий развития библиотеки, социального заказа и государственного задания;</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 4.5 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов	взаимодействовать с пользователями социальных сетей (массовое, групповое, индивидуальное) Владеть: технологиями работы с цифровым контентом библиотек, пониманием алгоритмов ведения сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях; Методикой и инструментарием веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей				
ПК-5 Готов к работам по формированию, организацию и сохранению библиотечного фонда	ПК 5.1 - Применяет научные методы сбора и обработки информации в изучении документа, в том числе, книги в целях работы с	Знать: основные инструменты общей теории документа (документологии); теоретические основы книговедения; основы теории издательской деятельности; элементы книги; особенности документов разных типов и видов и	Государственный экзамен	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР,	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии:

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	библиотечным фондом [формирования, учета, обработки, организации, сохранности], издательской деятельности	<p>специфику их учета, обработки и условий хранения;</p> <p>теоретические основы истории книги,</p> <p>типы и виды редких и ценных книг / книжных памятников;</p> <p>методы изучения и идентификации редких и ценных книг / книжных памятников;</p> <p>история отечественного и зарубежного библиофильства, генеалогия книжных коллекций, основы вспомогательных исторических дисциплин;</p> <p>основы ценообразования на книжную продукцию, основные каналы книгораспространения, систему документоснабжения библиотек;</p> <p>отраслевую, видовую, типологическую, жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока;</p> <p>эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда</p> <p>Уметь: определять тип и вид конкретного документа;</p> <p>определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда;</p> <p>определять особенности изданий различных типов и видов;</p>	Защита ВКР	<p>ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p>	<p>умений для решения поставленной цели</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>наличие, описание соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 5.2 - Комплектует библиотечный фонд печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	<p>производить оценку изданий, поступивших в фонд без указания цены;</p> <p>выявлять, идентифицировать и изучать ценные и редкие книги / книжные памятники в фонде библиотеки; выявлять, систематизировать и описывать владельческие книжные знаки (экслибрисы)</p> <p>Владеть: правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов; ответственным отношением к книжным памятникам, редким книгам</p> <p>Знать: теоретические основы библиотечного фондоведения; нормативные правовые акты по библиотечно-информационной, книгоиздательской и книготорговой деятельности, рынку электронных продуктов и услуг, информационной безопасности и защите интеллектуальной собственности; нормативные правовые акты по организации и технологиям комплектования фонда; технологические процессы по текущему и ретроспективному комплектованию библиотечного фонда; основные способы государственных закупок в целях текущего комплектования</p>		<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>	Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>Уметь: анализировать предложения и ценовую политику книгоиздательского и книготоргового рынков, рынка электронных продуктов, сервисов и услуг;</p> <p>Разрабатывать профиль комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования;</p> <p>проводить работы по текущему комплектованию библиотечного фонда печатными документами: выявление, оценка, отбор, заказ, выбор способа комплектования и закупки, прием документов в фонд;</p> <p>проводить по комплектованию фонда электронными документами: на съемных носителях, инсталлированными, лицензионными ресурсами локального и удаленного доступа;</p> <p>работать с открытыми ресурсами удаленного доступа с целью расширения возможностей библиотечного фонда;</p> <p>оформлять пакет закупочной и финансово-экономической документации по приобретаемым в библиотечный фонд изданиям и сетевым ресурсам</p> <p>Владеть: навыком осуществления технологических процессов по текущему и ретроспективному</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 5.3 – Осуществляет учет и обработку библиотечного фонда	<p>комплектованию библиотечного фонда; технологиями работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в процессах комплектования библиотечного фонда; представлениями об источниках комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами локального и удаленного доступа Знать: теоретические основы и понятийный аппарат библиотечного фондоведения; нормативные документы по учету библиотечного фонда, порядок учета печатных и электронных документов на физических носителях, инсталлированных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа правила и последовательность технической обработки документов (печатных, электронных на физических носителях), поступивших в библиотечный фонд; методы библиографической обработки печатных / электронных документов, поступивших в библиотечный фонд Уметь: осуществлять техническую и библиографическую обработку поступивших документов в</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>соответствии с принятыми стандартами; вести статистический учет состава и итогов движения библиотечного фонда, документационное обеспечение процессов учета библиотечного фонда Владеть: технологиями учета печатных документов, поступивших в библиотечный фонд, электронных документов на физических носителях, инсталлированных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа; технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства во всех процессах учета и обработки библиотечного фонда Знать: теоретические основы библиотечного фондоведения; научные и технологические основы консервации документов, виды и направления консервации документов; нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, организации и сохранению библиотечных фондов, комплексной системы безопасности библиотек; стандарты и регламентирующие документы по консервации и реставрации библиотечных фондов;</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 5.4 -Организует, обеспечивает сохранность и безопасность библиотечного фонда	<p>требования к размещению документов на местах хранения, нормативы размещения; способы и формы размещения библиотечного фонда в фондохранилище и подразделениях библиотеки с открытым доступом к фонду; классы и виды расстановки библиотечного фонда (семантической, формальной); методы и технологии организации и проверки библиотечного фонда; методы и технологии комплексного обследования книгохранилищ и паспортизации библиотечного фонда;</p> <p>Уметь: осуществлять контроль сохранности документов на всех этапах их использования осуществлять расстановку документов в фондохранилище согласно принятым нормам и правилам, размещение документов в функциональных подразделениях библиотеки;</p> <p>применять тактические и технические средства обеспечения физической безопасности библиотечного фонда при несанкционированных действиях и нештатных ситуациях;</p> <p>разрабатывать регламентирующие документы по организации хранения, обеспечения безопасности и сохранности библиотечного фонда</p> <p>Владеть: представлениями об организации мониторинга</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>сохранности библиотечного фонда; ведении маркировки и паспорта сохранности фонда с учетом отдельных категорий документов; пониманием планово-отчетной документации по организации хранения, обеспечения сохранности и безопасности библиотечного фонда;</p> <p>представлениями о биологических повреждениях документов, мерах их предупреждения и устранения; превентивных методах, в том числе физических и химических, защиты библиотечного фонда</p> <p>пониманием технологических требований к обеспечению сохранения фондовых документов в процессах использования</p> <p>Знать: основы фондоведения, книговедения, истории книги;</p> <p>нормативные правовые акты по работе с редкими изданиями и книжными памятниками, защите информации и интеллектуальной собственности;</p> <p>правила и процедуры по выявлению, идентификации, описанию, регистрации, учетно-документальному оформлению и принятию под государственную охрану книжных памятников;</p> <p>методику работу со специальными видами редких и ценных изданий / книжных памятников:</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 5.5 – Осуществляет работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников	<p>изобразительными, картографическими, нотными; основы обеспечения сохранности и безопасности фонда редких книг и рукописей; правила приёма, организации хранения, учёта и использования архивных документов в библиотеках</p> <p>Уметь: осуществлять первичную атрибуцию, библиографическое описание и аннотирование редких и ценных книг / книжных памятников; создавать электронную библиографическую запись на книжные памятники; обеспечивать сохранность редких и ценных книг в процессе их выдачи пользователям; организовывать культурно-просветительскую работу, посвящённую книжным памятникам (музеи книги, выставки)</p> <p>Владеть: методами первичного выявления и отбора ценных и редких книг, осуществления первичной экспертной оценки их социальной и историко-культурной ценности; представлениями об электронной каталогизации редких и ценных книг, пониманием технологии включения книжных памятников в государственный реестр книжных памятников, региональные и муниципальные своды книжных памятников</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК-6.2 - Организация и ведение электронных/традиционных каталогов	<p>Владеть: навыком работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами, информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографического описания; представлением о национальных авторитетных файлах / нормативных записях</p> <p>Знать: теоретические основы каталоговедения; формы и виды библиотечных каталогов; методику и технология организации и ведения алфавитного каталога; методику и технология организации и ведения систематического каталога; технологии и способы ретроконверсии и конвертации каталогов; технологии создания имидж-каталогов; технологии и методика ведения электронных каталогов, включая сводные; технологии работы в режимах централизованной, кооперативной и корпоративной каталогизации, создания и ведения сводных электронных каталогов; технологические процессы машиночитаемой каталогизации;</p> <p>Уметь: использовать технические средства автоматизированного</p>		<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>рабочего места (АРМ) каталогизатора; вводить библиографические записи в диалоговом и пакетном режимах с удаленных или локальных терминалов; организовывать, вести и редактировать электронный каталог; создавать и вести ссылочно-справочный аппарат традиционных каталогов и картотек Владеть: методиками и технологиями создания библиографических записей; методиками ведения и редактирования традиционных каталогов и картотек; навыком применения информационно-поисковых языков язык библиографического описания, предметных рубрик, ключевых слов, классификационных систем, рубрикаторов, тезаурусов)</p>				
ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности	ПК-7.1 – Решает технические задачи справочно-библиографического обслуживания в стационарном и дистанционном режимах	<p>Знать: теоретические основы информационно-библиографической деятельности; виды и методы информационного поиска, в том числе в сетевых информационных ресурсах; технологиями приема и выполнения информационных запросов пользователей, в том числе с использованием цифровых технологий; методы и технологии поиска по элементам библиографического</p>	Государственный экзамен	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p>	<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p>	<p>Критерии: полнота, системность, прочность</p> <p>Критерии: наличие, описание соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>описания, ключевым словам, предметным рубрикам, классификационным индексам</p> <p>Уметь: осуществлять прием и уточнение запросов пользователей на библиографическую и фактографическую информацию; осуществлять поиск ответа, релевантного запросу пользователя; использовать методики и информационно-поисковые системы дифференцированного справочно-библиографического обслуживания профессиональных сфер деятельности;</p> <p>применять цифровые технологии во всех процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей</p> <p>Владеть: основными представлениями о теории, организации и методике библиографической, информационно-аналитической деятельности библиотек; пониманием разнообразия библиографических и фактографических запросов пользователей и выполняемых справок;</p> <p>ориентацией в справочно-поисковом аппарате и поисковых сервисов крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров, национальных и глобальных сетевых ресурсов</p>	Защита ВКР	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы,</p>	<p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 7.2 – Осуществляет техническую поддержку информационного обслуживания в стационарном и дистанционном режимах	<p>Знать: основы библиографоведения, библиометрии, теории социальных коммуникаций, теории, организации, методики и технологии информационного обслуживания теоретические основы и прикладные инструменты информационного обеспечения профессиональных видов деятельности (в том числе, науки); средства информационного поиска, экстрагирования документов и данных из электронных, в том числе сетевых, ресурсов; типовые алгоритмы и инструменты информационного поиска в локальных и сетевых ресурсах</p> <p>Уметь: использовать технологии предоставления услуг индивидуального, группового и массового информирования; использовать методики и технологии организации и проведения информационных мероприятий для отдельных категорий пользователей библиотеки; использовать онлайн сервисы и информационные ресурсы органов государственной и исполнительной власти, организаций социокультурной сферы для выполнения запросов пользователей;</p> <p>Владеть: навыками осуществления базовых пользовательских операций электронными государственными регистрационными и</p>		<p>Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>		выполнения, соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов	<p>информационно-аналитическими системами, в том числе, платформами научной информации, библиометрическими сервисами</p> <p>Знать: теоретические основы организации и методики информационно-библиографической деятельности библиотек; видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; логику, основные модели и форматы представления метаданных; базовые теоретические основы организации и методики библиографической и информационно-аналитической деятельности; базовые теоретические основы и прикладные инструменты рекомендательной библиографии методики и технологии создания фактографических и полнотекстовых баз данных различного пользовательского назначения; информационно-библиографические ресурсы государственной / национальной библиографии</p> <p>Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование; оформлять контент информационного продукта:</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки</p> <p>Владеть: навыком применения элементов СИБИД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью;</p> <p>цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок</p> <p>Знать: теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения;</p> <p>элементарные основы историографии, археографии, источниковедения, этнографии, музееведения, архивоведения;</p> <p>структуру и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования;</p> <p>правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий, универсальной фактографической краеведческой базы данных</p> <p>Уметь: осуществлять библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 7.4 – Осуществляет техническую поддержку создания и продвижения краеведческой библиографической информации	библиотечно-информационной деятельности; создавать и редактировать библиографические записи для электронных каталогов / библиографических репертуаров местных и краеведческих документов; вести электронные каталоги краеведческих документов и местных изданий осуществлять отбор и подготовку краеведческих картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для включения в краеведческий информационный продукт; создавать и поддерживать краеведческие аккаунты и виртуальные сообщества в социальных медиа Владеть: навыками аналитико-синтетической обработки краеведческих документов и местных изданий; пониманием правил работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках				
ПК-8 Готов к использованию профессионально-ориентированных информационных	ПК-8.1 – Опирается в работе с современными информационными технологиями на	Знать: теоретические основы информатики; основы истории информатики и вычислительной техники;	Государственный экзамен	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу	Критерии: полнота, системность, прочность

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
технологий, систем и сервисов для решения задач библиотечно-информационной деятельности	<p>фундаментальные знания в области информатики и системное понимание законов информационного оперирования</p> <p>ПК-8.2 – Эффективно применяет универсальные и профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы для решения задач библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>структуру и закономерности информационных процессов; базовые основы теории информационных систем, основы теория баз данных, основные элементы СИБИБД, в том числе, понятийный аппарат основные законы информационного оперирования</p> <p>Уметь: самостоятельно овладевать новыми универсальными профессионально-ориентированными информационными технологиями, системами и сервисами</p> <p>Владеть: потребностью в понимании сущности информационного развития;</p> <p>навыком применения теоретического знания информатики в анализе процессов цифрового развития библиотек</p> <p>Знать: теоретические основы прикладной информатики в библиотечном деле (автоматизированные библиотечно-информационные технологии, электронные библиотеки, лингвистические средства библиотечных и информационных технологий, информационная безопасность, технологии дистанционного обслуживания)</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности</p>	Защита ВКР	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p>	<p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: наличие, описание соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК -8.3 - Исполняет технические операции в области издательской деятельности	<p>профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы;</p> <p>эксплуатировать электронные библиотеки и иные информационные системы, базы данных для задач библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>взаимодействовать с ИТ-специалистами по вопросам эксплуатации конкретных систем и технологий;</p> <p>обучать пользователей основам использования информационных системам библиотек</p> <p>Владеть: основными современными информационно-технологическими решениями в области библиотечно-информационной деятельности (АБИС и другие) на уровне профессионального пользователя;</p> <p>навыками эксплуатации основных типов информационных систем и информационных ресурсов, применяемых в библиотеках разных типов и видов</p> <p>Знать: базовые основы издательской деятельности;</p> <p>современные информационные системы в издательском деле; виды и назначение электронных изданий;</p> <p>стандарты издательской деятельности</p> <p>тенденции развития мировой издательской системы</p>		<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы,</p> <p>Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>	Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК – 9.2 – Принимает участие в проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием	<p>Знать: теоретические основы инновационной и методической деятельности библиотек основы проектного менеджмента, маркетинговые технологии Уметь: реализовывать закрепленные функции и задачи проектной деятельности в соответствии с календарным планом; выстраивать коммуникацию, координировать собственную деятельность по реализации библиотечного проекта с деятельностью партнёров, других участников проекта Владеть: методиками и технологиями проектной деятельности с учетом специфики их применения в библиотечно-информационной сфере; пониманием содержания и структуры проектной документации</p>		<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p>	<p>умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>основании управленческих документов;</p> <p>строить работу в соответствии с планами структурного подразделения библиотеки; осуществлять управление работой функционального участка; понимать плановые (текущие и стратегические) цели и задачи библиотеки, подразделения, отдельных специалистов; оформлять управленческую и отчетную документацию, связанную с выполнением конкретных функций и задач сотрудника;</p> <p>осуществлять учёт работы функционального участка; осуществлять действия по продвижению бюджетных и внебюджетных продуктов и услуг; применять информационно-коммуникационные технологии для осуществления профессиональных задач</p> <p>Владеть: современными прикладными инструментами библиотечного менеджмента и маркетинга; пониманием организационной культуры библиотеки, в том числе структуры системы ценностей и норм; представлением о личных и деловых качествах библиотекаря; знаниях, умениях и навыках, необходимых</p>		<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК-10.2 - Создает комфортное и безопасное	<p>для эффективного выполнения функциональных обязанностей и достижения высоких результатов;</p> <p>ориентацией на экономическую целесообразность и маркетинговую политику;</p> <p>профессиональной правовой культурой;</p> <p>готовностью к оформлению управленческой и отчетной документации;</p> <p>ориентацией на положительный опыт в отрасли и инновационные решения в библиотечной отрасли</p> <p>Знать: теоретические, организационные и правовые основания создания и эксплуатации материально-технической базы библиотеки;</p> <p>требования к материально-технической базе фондохранения и его оборудованию;</p> <p>требования к световому, климатическому и санитарно-экологическому режимам хранения библиотечного фонда</p> <p>Уметь: решать типовые задачи организации и эксплуатации материальной базы библиотеки, анализировать её соответствие задачам и особенностям конкретной библиотеки;</p> <p>применять тактические и технические средства обеспечения физической безопасности</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	библиотечное пространство, эффективно эксплуатирует материально-техническую базу библиотеки	<p>библиотечного фонда при несанкционированных действиях и нештатных ситуациях; применять оперативные средства пожаротушения</p> <p>Владеть: технологиями и пониманием норм эксплуатации и развития материально-технической базы библиотеки;</p> <p>методами и средствами профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда;</p> <p>представлениями о средствах и технологиях соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического);</p> <p>представлениями о современных подходах к архитектуре и проектированию библиотечных зданий;</p> <p>представлениями об актуальных моделях организации пространства библиотеки;</p> <p>пониманием особенностей организации библиотечного пространства для пользователей с ОВЗ</p> <p>Знать: теоретические основы библиотечной статистики; стандарты, нормативную и документационную базу библиотечной статистики</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК-10.3 – Осуществляет трудовые действия, связанные с библиотечной статистикой	<p>Уметь: собирать, группировать и обрабатывать первичные статистические данные, характеризующие состояние и деятельность библиотеки, отдельных направлений библиотечной работы</p> <p>Владеть: пониманием статистических показателей в области библиотечного дела и научно-технической информации и унифицированные единицы их исчисления;</p> <p>ответственным отношением к библиотечной статистике</p>				

Оценка за государственный экзамен и выпускную квалификационную работу выставляется после закрытого обсуждения членами государственной экзаменационной комиссии. Определяется оценка по результатам голосования большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его по уважительной причине заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

6.1.2. Государственный экзамен

ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

№ №	Совокупность заданий, составляющих содержание итогового государственного экзамена студента-выпускника по ОПОП ВО	Коды компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
1.	<p>БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО В СТРУКТУРЕ СОВРЕМЕННОГО СОЦИОКУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ</p> <p>Принципиальные черты библиотеки как явления культуры. Отличительные особенности библиотеки и библиотечного дела в сравнении с другими культурно-историческими эпохами, соотнесение этих явления с культурным контекстом XX - XXI веков.</p> <p>Современные методологические подходы в изучения и интерпретации библиотеки и библиотечного дела в ряду явлений современной культуры. Возможности социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности.</p>	ОПК-1 (1.1.)
2.	<p>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ИХ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>Информатизация как основная тенденция развития библиотечно-информационной деятельности. Принципы работы современных информационных технологий. Современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности. (Продукты офисного назначения) в работе библиотеки.</p>	ОПК-3 (3.1.)
3.	<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА БИБЛИОТЕЧНОГО РАБОТНИКА</p> <p>Номенклатура и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы</p>	ОПК-4 (4.1.)

	<p>профессиональной этики. Профессиональная стандартизация библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>«Кодекс этики библиотечного работника». Правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач. Библиотечная этика. Специфика этических отношений, возникающих в процессе осуществления библиотечно-информационной деятельности. Особенности требования и нормы нравственности при выполнении профессиональных обязанностей библиотекаря. Нормы отношения «библиотекарь – общество». Нормы отношений «библиотекарь – пользователь». Нормы отношений «библиотекарь – коллеги». Нормы отношения библиотекаря к профессии.</p> <p>Случаи нарушения Кодекса, которые нанесли серьезный ущерб престижу библиотечной профессии.</p>	
4.	<p>СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ОРИЕНТИРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА</p> <p>Стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации. Соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. Развитие библиотечного дела в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. Библиотека как субъект политики в области сохранения культурного наследия.</p> <p>Актуальные явления и процессы современной государственной политики в сфере библиотечного дела. «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2030 года»</p>	ОПК-5 (5.1)
5.	<p>БИБЛИОТЕКА КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ: ОСНОВНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ</p> <p>Объективные причины возникновения библиотеки как особого социального института. Многообразие современных концепций общественной роли библиотеки. Документная, информационная и другие концепции общественной роли библиотеки. Социальные функции библиотеки.</p> <p>Перспективы повышения социальной роли библиотеки в условиях информационного общества</p>	ПК-1 (1.1)
6.	<p>БИБЛИОТЕКА КАК СИСТЕМА. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПОДХОД В БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИИ</p> <p>Библиотека как организация. Основные функции библиотеки как организации.</p> <p>Структурно-функциональный подход в библиотековедении. Библиотека как система: 4-ех компонентная модель библиотеки Ю.Н. Стоярова. Библиотечный фонд. Библиотекарь. Читатель. Материально-техническая база.</p> <p>Основные разделы библиотековедения, изучающие элементы библиотеки как системы.</p>	ПК-1 (1.1)
7.	<p>БИБЛИОГРАФИЯ В СТРУКТУРЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ</p> <p>Социальная коммуникация как движение смыслов в социальном времени и пространстве. Социальное пространство и социальное время. Законы социальных коммуникаций. Формирование</p>	ПК-1 (1.1.)

	<p>системы документных коммуникаций. Вклад П. Отле в формирование теоретических представлений о документе. Социальные институты-посредники в системе документных коммуникаций, их сходство и различия. Библиография как институт-посредник в системе документных коммуникаций. Общие тенденции становления библиографической деятельности. История отечественной библиографии в соответствии с этапами развития культуры, издательской и библиотечной деятельности.</p>	
8.	<p>ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА: ОСНОВНЫЕ ПЕРИОДЫ</p> <p>Библиотечное дело в России до 18 века. Библиотечное дело в России в 18 веке. Библиотечное дело в России в первой половине 19 века. Библиотечное дело в России во второй половине 19 века. Развитие библиотечного дела в России в начале 20 века (1901-1917). Библиотечное дело в России в 1917-1918 гг. Начало советского периода библиотечного строительства в России (1917-1924). Развитие советского библиотечного дела в 1924-1929 гг. Советское библиотечное дело в довоенный период (1930-1941). Библиотечная деятельность в СССР периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет (1941 – 1952). Библиотечная деятельность в СССР в 1952-1964 гг. Библиотечная деятельность в СССР в 1965-1985 гг. Библиотечная деятельность в СССР 1985-1991 гг. Библиотечное дело в России в 1991-2000 гг. Библиотечное дело в России в 2001-2010 гг. Библиотечное дело в России в 2010-2020 гг. Современный этап развития библиотечного дела.</p>	ПК-1 (1.2)
9.	<p>ТИПОЛОГИЧЕСКОЕ И ВИДОВОЕ РАЗНООБРАЗИЕ БИБЛИОТЕК</p> <p>Понятие типологии библиотек. Логическая основа типологии библиотек. Научное и практическое значение типологии библиотек. Многообразие подходов к типологии библиотек. Сущность и критерии типологии библиотек. Основные критерии, используемые при выделении типов, видов библиотек. Динамичность, подвижность и относительность типологии библиотек. Социальное назначение – главный признак типизации библиотек.</p> <p>Национальные, универсальные и специальные библиотеки как основные типы библиотек.</p> <p>Специфика социального назначения национальной библиотеки. Основные типологические и дополнительные функции национальной библиотеки. Виды и подвиды национальных библиотек.</p> <p>Основные типологические признаки универсальных библиотек. Виды универсальных библиотек. Типологические особенности универсальных научных библиотек. Универсальные массовые библиотеки, их функциональные особенности и организационные формы деятельности.</p> <p>Основные типологические признаки специальной библиотеки. Виды и подвиды специальных библиотек.</p>	ПК-1 (1.3)

	Электронные, конфессиональные библиотеки и интеллектуальные центры, библиотеки пенитенциарных учреждений как особый вид библиотек	
10.	<p>СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Цели и задачи развития библиотечного дела как социально-культурной системы. Современные принципы управления библиотечным делом: децентрализм, демократизм, деловое партнерство, сочетание территориального и отраслевого управления.</p> <p>Организация управления российским библиотечным делом. Уровни управления: федеральный (в т.ч. отраслевой), региональный (субъекты РФ), территориальный (муниципальный), внутрибиблиотечный (локальный). Органы управления библиотечным делом: система, компетенция отдельных структур.</p>	ПК-1 (1.3)
11.	<p>ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА</p> <p>Библиотечное право как совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в процессе библиотечно-информационной деятельности и определяющих её правовой режим.</p> <p>Основные аспекты профильных правоотношений: создание и развитие библиотек, комплектование и хранение документного фонда, обслуживание пользователей, управление персоналом, научно-методическое обеспечение деятельности библиотеки.</p> <p>Субъекты правоотношений: библиотеки, государство, физические и юридические лица.</p> <p>Источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации: международные политико-правовые акты; Конституция РФ; федеральные системообразующие (кодексы), межотраслевые, смежные и базовые отраслевые законы; нормативно-правовые подзаконные документы; профильные региональные (субъектов РФ) законодательные и подзаконные акты; территориальные (муниципальные) нормативные документы; внутрибиблиотечная (локальная) организационно-правовая документация.</p> <p>Закон «О библиотечном деле».</p> <p>Правовые ограничения повседневного функционирования российских библиотек: интеллектуальная собственность и авторское право, ресурсное обеспечение на основе государственного и муниципального задания, работа с персональными данными пользователей, предоставление доступа к интернет-коммуникациям, защита детей от вредной информации и др.</p> <p>Определяющая роль локального уровня правового регулирования работы библиотеки: конкретизация взаимоотношений с учредителем, пользователями, партнерами, администрации и персонала и др.</p>	ПК-1 (1.3)
12.	БИБЛИОТЕКАРЬ КАК ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ «БИБЛИОТЕКА»	ПК-1 (1.4)

	<p>Сущность и структура библиотечно-информационной деятельности. Библиотечно-информационная деятельность среди других видов человеческой деятельности. Эволюция библиотечно-информационной деятельности. Виды библиотечно-информационной деятельности. Технологические процессы.</p> <p>Библиотечная профессия: определение границ, зоны взаимодействия с другими профессиями. Позиция библиотечной профессии в современной профессиональной структуре общества. Библиотечное образование в системе профессионального образования. Двухуровневое библиотечное образование. Профессиональные траектории библиотекаря.</p>	
13.	<p>ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ.</p> <p>Основные направления инновационной и проектной деятельности библиотек в России. Понятие инновации. Анализ библиотечных практик, конкретных инновационных программ и проектов развития библиотек.</p>	ПК-1 (1.5)
14.	<p>МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ: ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ВИДЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В БИБЛИОТЕКАХ</p> <p>Понятие мировых информационных ресурсов. Кардинальное изменение понимания, состава и способов доступа к информационным ресурсам в последние 15-20 лет. Основные виды цифровых информационных ресурсов библиотечной направленности. Мировые библиографические информационные ресурсы. Полнотекстовые информационные ресурсы. Разновидности полнотекстовых информационных ресурсов: бесплатные электронные библиотеки, научные репозитории (архивы), коммерческие полнотекстовые базы данных, электронные библиотечные коллекторы.</p>	ПК-2 (2.1)
15.	<p>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ. МЕТАДАННЫЕ</p> <p>Логический анализ отношения «документ-потребитель» (Д – П) (в исторически первоначальной форме отношения «книга – читатель») как источника (исходного пункта) возникновения библиографической информации. Понятие соответствия между документом и потребителем информации как одно из важнейших понятий библиографоведения и выражение задач библиографической деятельности. Библиографическая информация как исходное понятие общей теории библиографии и наиболее общий критерий (принцип) отграничения библиографических явлений от неблиблиографических. Метаданные, метабиблиография – характеристика понятий. Формы представления библиографических ресурсов. Форматы представления библиографических данных. Международные требования к библиографическим и авторитетным данным. Национальная библиография.</p>	ПК-2 (2.1)
16.	<p>ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ НАУКИ: ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ВИДЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ</p>	ПК-2 (2.1)

	<p>Понятие научных репозиториях (архивов) и их основные функции. Виды репозиториях: институциональный, дисциплинарный, сводный. Роль репозиториях в повышении уровня и качества научной коммуникации (сбор, хранение и обеспечение открытого доступа к академическому цифровому контенту). Используемое программное обеспечение. Основные проблемы открытых научных архивов.</p> <p>Характеристика ArXiv как наиболее авторитетного источника по естественным наукам. Характеристика Social Science Research Network (SSRN) как наиболее авторитетного источника по общественным и гуманитарным наукам. Характеристика PubMed как наиболее авторитетного источника по медицине и биологии. Характеристика PhilSci-ArchivePubMed как наиболее авторитетного источника по философии и смежным наукам.</p> <p>Указатели научных репозиториях Directory of Open Access Repositories, Directory of Open Access Journals, Directory of Open Access Books.</p> <p>Библиографические базы данных и электронные библиотеки научных публикаций. Понятие коммерческих академических баз данных. Разновидности ведущих информационных компаний мира, осуществляющих продажу доступа к научной и деловой информации: компании-агрегаторы; компании-производители контента.</p> <p>Способы комплектования, используемые форматы и сервисы коммерческих академических баз данных. Библиотеки, как основные клиенты и схема работы с ними. Проблема стоимости доступа к информации.</p> <p>Характеристика ведущих мировых академических баз данных: Elsevier (ScienceDirect), Springer Nature (Springer Link), Taylor & Francis Online, Wiley Online Library Cambridge University Press, SAGE Journals, EbscoHost ProQuest, JSTOR, East View. Монополизация распространения научных знаний коммерческими агрегаторами. Нарастание критики в мировом академическом сообществе политики крупнейших научных издательств, прежде всего Elsevier. Существующие условия публикации и предоставления доступа к научным работам. Движение по бойкоту Elsevier со стороны ученых и ведущих мировых университетов. Система SciHub, как ответ на ограничение доступа к научной информации.</p>	
17.	<p>ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ: ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ВИДЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ</p> <p>Издание художественно-эстетического комплекса. Цифровые ресурсы культуры и искусств, задачи сохранения и оцифровки. Отраслевой подход к информационным ресурсам искусства. Типология информационных ресурсов культуры и искусств. Цифровые ресурсы для творчества, для обеспечения прикладных видов деятельности, учебных процессов. Обеспечение доступа к информационным ресурсам культуры и искусства.</p>	ПК-2 (2.1)
18.	<p>БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ</p>	ПК-2 (2.2)

	<p>Основные закономерности информационного развития общества. Понятие качественного скачка в контексте информационного развития. Процесс информатизации и подходы к пониманию его содержания. Интеллектуализация и виртуализация.</p> <p>Учреждение новых видов обслуживания в современной библиотеке. Зависимость форм предоставления цифровых услуг от масштаба библиотеки. «Типовые» сервисы библиотек нового поколения: общественная мастерская; студия виртуальной и дополненной реальности; кодинг клуб / клуб робототехники; фото- видеостудия; образовательные программы, связанные с цифровыми технологиями. Перспективы цифровых сервисов.</p>	
19.	<p>СИСТЕМА СИБИД: НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА; ИСТОРИЯ И ЭВОЛЮЦИЯ</p> <p>История и основные принципы стандартизации. Структура международной, межгосударственной и российской стандартизации. Роль технического комитета по стандартизации ТК191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело" в развитии нормативной базы АБИТ. Система стандартов СИБИД (ГОСТ 7). История создания и развитие СИБИД. Структура СИБИД. Основные группы стандартов СИБИД. Эволюция стандартов и основные тенденции развития СИБИД. Соответствие стандартов СИБИД международным стандартам ИСО.</p>	ПК-2 (2.3)
20.	<p>БИБЛИОТЕЧНАЯ СОЦИОЛОГИЯ: ОСНОВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ, ПОДХОДЫ, ПРИМЕНЕНИЕ В БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРАКТИКАХ</p> <p>Социология чтения. Книга как первооснова культурной жизни народа. Роль чтения в приобщении различных категорий населения к достижениям науки и культуры. Чтение в процессе непрерывного обогащения знаниями, организации творческого труда, духовном и нравственном совершенствовании личности. Ретроспективное изучение чтения, методы изучения. Основная проблематика. Резервы и возможности ретроспективных социологических исследований чтения и библиотек. Содержание массового чтения.</p> <p>Организация конкретно-социологического исследования в библиотечной сфере. Построение социологического исследования, его этапы и программа. Сбор первичной социологической информации. Обработка результатов исследования. Подготовка итоговых документов.</p> <p>Специфика изучения интересов человека посредством автоматических программ Интернет. Специфика опросов средствами Интернет.</p>	ПК-3 (3.1.)
21.	<p>ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕК. ЦИФРОВОЕ КУРАТОРСТВО</p> <p>Информационная культура: содержание понятия. Анализ современных подходов к определению и изучению информационной культуры. Информационная культура общества (ИК) и информационная культура личности (ИКЛ): проблема взаимовлияния.</p>	ПК-3 (3.3)

	<p>Психофизиологические основания информационного поведения и информационной культуры. Рациональность и эффективность информационного поведения: проблемы оценки. Соотношение индивидуального и нормативного в информационном поведении. Информационные потребности уровня роста и самореализации человека. Понятие «информационное поле личности». Качественные и количественные параметры знания. Роль общего кругозора в жизни современного человека, особенности его содержания. Формирование информационного поля. Проблемы организации и управления личностным знанием. Информационный мониторинг и сравнительный анализ информационного поля. Информационное лидерство. Информационное самоуправление как компонент ИКЛ. Право на информацию. Нравственные традиции и нормы информационного поведения. Традиции информационной деятельности.</p> <p>Цифровая грамотность. Цифровое кураторство как целенаправленная деятельность библиотеки.</p>	
22.	<p>КЛИЕНТОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ</p> <p>Ориентация на потребности пользователей во внутренней и внешней среде библиотеки. Ориентация на потребителя в содержании библиотечно-информационного обслуживания. Маркетинговые исследования пользователя библиотеки как основа для организации библиотечного обслуживания, как основа для производства библиотечных продуктов и услуг. Лояльность читателя, «постоянный читатель».</p> <p>Дифференциация пользователей библиотеки. Дифференцированный подход в библиотечно-информационном обслуживании в библиотеках разных типов и видов. Библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик, профессиональных, образовательных и культурно-досуговых потребностей.</p>	ПК-3 (3.4)
23.	<p>ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</p> <p>Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания: функции, задачи, основные подходы. Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей. Массовые формы библиотечно-информационного обслуживания. Индивидуальные формы библиотечно-информационного обслуживания.</p> <p>Технологии организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. Технологии организации и дизайна библиотечного пространства. Технологии выполнения библиографических, адресных, тематических, уточняющих и фактографических запросов пользователей. Методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов</p>	ПК-4 (4.1)

	пользователей/удалённых пользователей. Технологии организации книжных традиционных и виртуальных выставок и тематических экспозиций.	
24.	<p>БИБЛИОТЕЧНЫЕ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И СОБЫТИЙНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p>Просветительская деятельность библиотек. Типы просветительских мероприятий в библиотеке. Методики организации и проведения просветительских мероприятий. Образовательные проекты библиотек. Типы образовательных мероприятий библиотек. Методики организации и проведения образовательных мероприятий.</p> <p>Событийные мероприятия. Типы событийных мероприятий библиотек. Методики организации и проведения событийных мероприятий.</p>	ПК-4 (4.2)
25.	<p>СПЕЦИФИКА ИЗУЧЕНИЯ ЧТЕНИЯ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ</p> <p>Основные позиции международного и российского законодательства в области защиты детей, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями детского возраста, защите авторских прав и персональных данных. Специфические социологические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения.</p> <p>Технологии формирования фонда детской литературы с учетом возрастной маркировки и критериев оценки содержания, художественных достоинств и культурной ценности детской литературы. Технологии осуществления аналитико-синтетическую обработку документов и организовывать фонд детской литературы с учетом возрастной маркировки и классификации. Технологии работы с электронными образовательными ресурсами для школ.</p> <p>Технологии организации и зонирования комфортного, безопасного пространства для обслуживания пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями. Методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста. Технологии библиотечной педагогики, социального партнерства и сетевого взаимодействия в продвижении детской книги и приобщении к чтению пользователей детского возраста.</p>	ПК-3 (3.2), ПК-4 (4.3)
26.	<p>БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСЛУЖИВАНИЕ СЛЕПЫХ И СЛАБОВИДЯЩИХ ЧИТАТЕЛЕЙ</p> <p>Основные положения тифлобиблиотековедения. Методические основы коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в процессах библиотечно-информационного обслуживания. Методы и правила формирования, организации и использования специализированного фонда документов. Форматы, специальные методики, средства и технологии представления</p>	ПК-4 (4.4)

	<p>документов, соответствующие потребностям слепых и слабовидящих читателей. Создание комфортного библиотечного пространства и системы навигации, технологии, технические и электронные устройства, используемые в процессах взаимодействия с инвалидами и в их библиотечно-информационном обслуживании. Методики и технологии создания адаптированных информационных ресурсов и продуктов для слепых и слабовидящих пользователей.</p>	
27.	<p>БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ: ПРАВОВЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ, ДОСТУПНАЯ СРЕДА Правовые и этические нормы библиотечной работы с пользователями с ОВЗ. Политика «равных возможностей» в библиотечно-информационном обслуживании, этика работы с лицами с ОВЗ. Создание доступной среды и предоставления равных возможностей библиотечно-информационного обслуживания лиц с ОВЗ. Организация дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей-инвалидов. Альтернативные формы получения полноценного библиотечно-информационного обслуживания, обеспечения дистанционного доступа к ресурсам лицам с ОВЗ. Коррекционная помощь лицам с ОВЗ в процессах библиотечно-информационного обслуживания. Методики и технологии организации интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия в целях организации адаптированной системы информационной поддержки инвалидов по социально значимым вопросам.</p>	ПК-4 (4.4)
28.	<p>ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ И СЕРВИСЫ КАК СРЕДСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ Применение инструментов медиалогии и менеджмента социальных медиа (SMM) в современных библиотечных практиках: функции, задачи, направления. Нормативно-правовое поле для библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов (нормативные акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных). Концепция и стратегии создания и использования библиотекой сетевых социальных сервисов. Создание контента с учетом потребностей пользователей, стратегий развития библиотеки, социального заказа и государственного задания. Методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов / порталов и социальных медиа. Взаимодействие с пользователями социальных сетей (массовое, групповое, индивидуальное).</p>	ПК-4 (4.5)
29.	<p>ДОКУМЕНТ КАК ОСНОВНОЙ ФОНДООБРАЗУЮЩИЙ ЭЛЕМЕНТ. Документ как основной фондообразующий элемент. Правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов. Понятие «документ». Возникновение</p>	ПК-5 (5.1.)

	<p>документа, разнообразие его форм. Типы и виды документов. Особенности документов разных типов и видов и специфику их учета, обработки и условий хранения. Определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда.</p>	
30.	<p>КНИГА: СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ. ТИПЫ И ВИДЫ. ЭЛЕКТРОННАЯ КНИГА</p> <p>Книга в системе современной коммуникации. Сущность книги как общественного явления, социальные функции книги, их историческое развитие. Понятие о целевом и читательском назначении книги.</p> <p>Типологические признаки книги. Видообразующие признаки для классификации книжных изданий. Нормативные документы, характеризующие виды изданий. Понятие книжного дела, отрасли книжного дела.</p> <p>Методики анализа отраслевой, видовой, типологической, жанровой структуры книгоиздательского и книготоргового документного потока. Эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда.</p>	ПК—5 (5.1)
31.	<p>БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД КАК СИСТЕМА. ТЕОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека». Определение понятия «библиотечный фонд». Библиотечный фонд – подсистема библиотеки. Взаимодействие библиотечного фонда с подсистемами «контингент абонентов», «библиотечный персонал», «материально-техническая база». Внешнесистемные и внутрисистемные функции библиотечного фонда.</p> <p>Исходные положения теории формирования библиотечного фонда: признаки, свойства, параметры библиотечного фонда. Принципы формирования библиотечного фонда. Цель и содержание формирования библиотечного фонда. Закон соответствия.</p>	ПК-5 (5.1)
32.	<p>КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Понятие «комплектование библиотечного фонда». Стандартизация процесса комплектования. Комплектование как двусторонний процесс. Соотношение понятий «первичный отбор» и «вторичный отбор». Критерии отбора. Последовательность этапов комплектования. Виды комплектования: текущее, ретроспективное, рекомплектование. Нормативные правовые акты по организации и технологиям комплектования фонда. Основные способы государственных закупок в целях текущего комплектования. Профиль комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования. Комплектование открытыми ресурсами удаленного доступа с целью расширения возможностей библиотечного фонда.</p>	ПК-5 (5.2)
33.	<p>УЧЕТ И ОБРАБОТКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Нормативные документы по учету библиотечного фонда, порядок учета печатных и электронных документов на</p>	ПК-5 (5.3)

	<p>физических носителях, инсталлированных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа. Правила и последовательность технической обработки документов (печатных, электронных на физических носителях), поступивших в библиотечный фонд. Методы библиографической обработки печатных / электронных документов, поступивших в библиотечный фонд. Статистический учет состава и итогов движения библиотечного фонда, документационное обеспечение процессов учета библиотечного фонда.</p> <p>Методы и технологии организации и проверки библиотечного фонда. Методы и технологии комплексного обследования книгохранилищ и паспортизации библиотечного фонда.</p>	
34.	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Требования к размещению документов на местах хранения, нормативы размещения; способы и формы размещения библиотечного фонда в фондохранилище и подразделениях библиотеки с открытым доступом к фонду; классы и виды расстановки библиотечного фонда (семантической, формальной).</p> <p>Размещение документов в функциональных подразделениях библиотеки.</p>	ПК-5 (5.4)
35.	<p>ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Научные и технологические основы консервации документов, виды и направления консервации документов. Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, организации и сохранению библиотечных фондов, комплексной системы безопасности библиотек. Стандарты и регламентирующие документы по консервации и реставрации библиотечных фондов. Методы и технологии комплексного обследования книгохранилищ и паспортизации библиотечного фонда. Биологические повреждения документов, меры их предупреждения и устранения; превентивные методы, в том числе физических и химических, защита библиотечного фонда. Технологических требований к обеспечению сохранения фондовых документов в процессах использования.</p> <p>Требования к материально-технической базе фондохранения и его оборудованию. Требования к световому, климатическому и санитарно-экологическому режимам хранения библиотечного фонда. Тактические и технические средства обеспечения физической безопасности библиотечного фонда при несанкционированных действиях и нештатных ситуациях. Оперативные средства пожаротушения. Методы и средства профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда. Представления о средствах и технологиях соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).</p>	ПК-5 (5.4), ПК-10 (10.2)

<p>36.</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ФОНДОМ РЕДКИХ И ЦЕННЫХ КНИГ, КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ Нормативные правовые акты по работе с редкими изданиями и книжными памятниками, защите информации и интеллектуальной собственности. Правила и процедуры по выявлению, идентификации, описанию, регистрации, учетно-документальному оформлению и принятию под государственную охрану книжных памятников. Методы первичного выявления и отбора ценных и редких книг, первичной экспертной оценки их социальной и историко-культурной ценности. Электронная каталогизация редких и ценных книг. Порядок включения книжных памятников в государственный реестр книжных памятников, региональные и муниципальные своды книжных памятников. Методика работы со специальными видами редких и ценных изданий / книжных памятников: изобразительными, картографическими, нотными. Основы обеспечения сохранности и безопасности фонда редких книг и рукописей. Правила приёма, организации хранения, учёта и использования архивных документов в библиотеках. Сохранность редких и ценных книг в процессе их выдачи пользователям. Организация культурно-просветительской работы, посвященной книжным памятникам (музеи книги, выставки).</p>	<p>ПК-5 (5.5)</p>
<p>37.</p>	<p>АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ (АСПИ): СУЩНОСТЬ, НАЗНАЧЕНИЕ; ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРОЦЕССОВ. Аналитико-синтетическая переработка информации: определение, назначение, цели. Значение АСПИ в информационном процессе. Использование АСПИ в деятельности библиотек, информационных учреждений, музеев, книготорговых и книгоиздательских учреждений. Процессы АСПИ. Этапы развития АСПИ. Аналитико-синтетическая переработка информации – определение, назначение, цели, значение в библиотечно-информационной деятельности. История формирования термина «АСПИ». Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов. Виды обработки документов, их определение, последовательность и взаимосвязь. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. Этапы развития АСПИ. Автоматизация семантических библиотечно-библиографических операций: цели и задачи. Этапы внедрения средств автоматизации в процессы АСПИ. Автоматизация информационного поиска. Машиночитаемая каталогизация. Создание и развитие формата MARC. Разработка национальных форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме. Деятельность ИФЛА по унификации форматов.</p>	<p>ПК-6 (6.1)</p>

	Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем.	
38.	<p>ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Лингвистическое обеспечение и лингвистические средства. Определение и состав лингвистического обеспечения Многообразие лингвистических средств и проблема их совместимости. Роль лингвистических средств в обеспечении распределенных сетевых информационных систем.</p> <p>ИПЯ как разновидность искусственных языков: причины создания, назначение</p> <p>Понятие об информационно-поисковом языке, основные признаки и структура ИПЯ.</p> <p>Характеристики ИПЯ: емкость понятия, объем понятия, содержание понятия, семантическая сила.</p> <p>Основные виды отношений в ИПЯ.</p> <p>Иерархические классификации: таксономии и мерономии.</p> <p>Иерархические классификации: естественные и искусственные.</p> <p>Классификационные ИПЯ: особенности строения, принципы организации.</p> <p>УДК как ИПЯ. Свойства, структура, назначение.</p> <p>ББК как ИПЯ. Свойства, структура, назначение.</p> <p>ГРНТИ как ИПЯ. Свойства, структура, назначение.</p> <p>Международная патентная классификация как ИПЯ. Свойства и структура.</p> <p>Общероссийские классификаторы. Свойства, структура, области применения.</p> <p>Системы идентификации. Свойства и структура. Стандартные идентификаторы библиотечных информационных ресурсов.</p> <p>Неиерархические классификации. Алфавитно-предметные классификации как ИПЯ. Свойства и структура.</p> <p>Многоаспектное индексирование. Фасетные классификации как ИПЯ. Свойства, структура, области применения.</p> <p>Типология ИПЯ по способу координации лексических единиц.</p> <p>Вербальные и дескрипторные ИПЯ. Язык ключевых слов. Свойства и структура..</p> <p>Тезаурусы. Основные виды, свойства, назначение.</p> <p>Информационно-поисковые тезаурусы. Свойства, структура.</p> <p>Объектно-признаковые ИПЯ. Язык библиографического описания как ИПЯ. Свойства и структура.</p> <p>Системы метаданных информационных ресурсов как лингвистические средства БИТ.</p> <p>Методы достижения совместимости компонентов лингвистического обеспечения. Проблемы сопоставления и конверсии ИПЯ. Пути решения проблем совместимости ИПЯ.</p>	ПК-6 (6.1)
39.	СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ: ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ	ПК-6 (6.1)

	<p>Понятие «справочно-поисковый аппарат» и его взаимоотношения с понятием «справочно-библиографический аппарат». Возникновение и эволюция справочно-поискового аппарата. Требования к справочно-поисковому аппарату библиотек. Соответствие справочно-поискового аппарата фонду и содержанию библиотеки. Оперативность актуализации. Профилированность. Сохранение единства справочно-поискового аппарата. Традиционный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав. Обязательные части справочно-поискового аппарата. Фонд справочных и библиографических пособий (энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия в печатной форме). Система каталогов. Систематическая картотека статей: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Тематические картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Специальные картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Фонд выполненных справок: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.</p> <p>Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. Особенности справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. Справочно-поисковый аппарат универсальных научных библиотек. Справочно-поисковый аппарат республиканских, краевых, областных библиотек. Справочно-поисковый аппарат ЦБС. Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов.</p> <p>Электронный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав. Подходы к формированию электронного справочно-поискового аппарата в библиотеках разных типов.</p>	
40.	<p>СИСТЕМА БИБЛИОТЕЧНЫХ КАТАЛОГОВ КАК КЛЮЧЕВОЙ ЭЛЕМЕНТ СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОГО АППАРАТА</p> <p>Система библиотечных каталогов как основная часть справочно-поискового аппарата. Организация и ведение каталогов. Алфавитный и систематический каталоги: организация и ведение. Систематическая картотека статей. Тематические картотеки. Специальные картотеки. Фонд выполненных справок.</p> <p>Каталоги по характеру отражаемых поисковых признаков: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог. Каталоги по видам отражаемых документов. Каталоги по назначению: читательские каталоги, служебные каталоги. Общие методические принципы организации и ведения каталогов библиотеки. Технологические инструкции. Алфавитный каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды группировки карточек. Расстановка основных, добавочных и</p>	ПК-6 (6.2)

	<p>вспомогательных карточек. Редактирование алфавитного каталога.</p> <p>Систематический каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды расстановки карточек. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталог: организация и ведение. Редактирование каталога и алфавитно-предметного указателя.</p>	
41	<p>ЭВОЛЮЦИЯ КАТАЛОГОВ БИБЛИОТЕК. ЭЛЕКТРОННЫЕ КАТАЛОГИ, НАПРАВЛЕНИЯ ИХ РАЗВИТИЯ</p> <p>Виды и основные функции электронных каталогов, и пути их развития. Возможности электронных каталогов и направления их развития. Ретроспективная конверсия электронных каталогов. Имидж-каталоги. Процесс ввода в электронный каталог данных об изданиях. Обязательные требования для библиотечных электронных каталогов. Электронные каталоги крупнейших российских библиотек в Интернет: особенности наполнения и методики поиска.</p>	ПК-6 (6.2)
42	<p>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК</p> <p>Виды и методы информационного поиска, в том числе в сетевых информационных ресурсах; технологиями приема и выполнения информационных запросов пользователей. Методы формирования запроса. Работа с результатами поиска. Общая методика поиска в электронных базах данных. Определение стратегии и параметров поиска. Понятие поискового интерфейса. Виды поисковых интерфейсов. Текстовый и графический интерфейсы. Создание поискового образа запроса. Поиск с использованием условий «и», «или», «не», «рядом». Возможности усечения окончаний терминов, поиска по фразе. Поиск документов по автору, заглавию, ключевым словам, предметным рубрикам. Многоаспектный поиск. Выгрузка, сортировка и сохранение отобранного массива документов. Основные способы навигации в Интернет. Справочники (каталоги) ресурсов. Поисковые системы. Глобальные и отечественные средства поиска информации и навигации в Интернет. Методы поиска текстовых данных и мультимедийных файлов.</p>	ПК-7 (7.1)
43	<p>БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ</p> <p>Организация библиографической деятельности в библиотеках разных типов. Структура библиографических подразделений в крупных библиотеках и координация их деятельности. Организация библиографического обслуживания в рамках ЦБС.</p>	ПК-7 (7.1)
44	<p>РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОГРАФИЯ. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ</p> <p>Рекомендательная библиография: функции, задачи, инструментарии, каналы.</p> <p>Создание рекомендательной библиографической характеристики.</p>	ОПК-2, ПК-7 (7.2)

	Информационный анализ художественных произведений: особенности методики. Рекомендация и информационный анализ произведений разных жанров, разных авторов. Применение приёмов историко-литературного анализа художественного текста Единство формы и содержания в рекомендательной характеристике. Рекомендательная характеристика художественного произведения с позиции историзма, отражение художественного мира писателя, своеобразия его мировоззрения, принадлежности к литературному направлению/течению. Формирование связи с научной и справочной литературой.	
45	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК Технологии предоставления услуг индивидуального, группового и массового информирования. Методики и технологии организации и проведения информационных мероприятий для отдельных категорий пользователей библиотеки. Онлайн сервисы и информационные ресурсы органов государственной и исполнительной власти, организаций социокультурной сферы для выполнения запросов пользователей. Электронные государственные регистрационные и информационно-аналитические системы.	ПК-7 (7.2)
46	ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Теоретические основы и прикладные инструменты информационного обеспечения профессиональных видов деятельности. Информационно-библиографическое обеспечение управления. Информационно-библиографическое обеспечение науки. Информационно-библиографическое обеспечение практики. Информационно-библиографическое обеспечение образования. Отраслевой подход в информационно-библиографическом обеспечении профессиональной деятельности. Научно-вспомогательная библиография.	ПК-7 (7.2)
47	ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ Структура, элементы и виды библиографической записи. Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки и структурирующая единица информационно-поисковых массивов. Значение элементов БЗ в организации информационно-поисковых систем (ИПС). Определение, виды БЗ. Структура БЗ. Характеристика элементов БЗ. Методика формирования библиографической записи. Характеристика основных этапов процесса БО. Структура и элементы БО. Пунктуация, сокращения и орфография в библиографической записи. Оформление библиографического описания. Особенности составления БО в традиционных и электронных ИПС. Методика формирования библиографической записи. Методика составления заголовка библиографической записи и точек доступа к авторитетным данным. Заголовок – определение, функции, оформление, история применения. ГОСТ	ПК-7 (7.3)

	<p>7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования. Виды заголовков в зависимости от его структуры. Виды заголовков в зависимости от содержания. Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа.</p> <p>Машиночитаемые форматы представления данных (MARC). Формирование единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем. Формат MARC, история разработки, виды и значение. Варианты формата MARC. Коммуникативный формат и национальный формат каталогизации. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). Библиографическое описание в формате RUSMARC.</p>	
48	<p>ПРЕДМЕТИЗАЦИЯ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ КАК МЕТОДЫ АСПИ</p> <p>Предметизация как метод АСПИ. Сущность метода предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС. Характеристика основных предметизационных ИПЯ, применяемых в России и за рубежом. Требования к ИПЯ. Структура предметизационных ИПЯ. Виды предметных рубрик. Заголовок предметных рубрик, подзаголовки и их виды (прямой и инверсированный). Общая методика предметизации документов. Этапы предметизации. Особенности составления новой предметной рубрики. Автоматизация предметизации.</p> <p>Словари и авторитетные файлы предметных рубрик.</p> <p>Систематизация как метод АСПИ. Сущность метода систематизации. Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. Этапы создания и распространения важнейших отечественных и зарубежных классификационных информационно-поисковых языков. Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД). Универсальная десятичная классификация (УДК). Классификация двоеточием Ш.Р. Ранганатана (КД). Классификационные системы, используемые в России. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): теория и практика. ГРНТИ: свойства, структура, назначение. Международная патентная классификация. Общероссийские классификаторы. Свойства, структура, области применения.</p>	ПК-7 (7.3)
49	<p>АННОТИРОВАНИЕ, РЕФЕРИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКА ОБЗОРА КАК МЕТОДЫ АСПИ</p> <p>Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация». Общие требования». Объекты аннотирования. Аннотация как средство раскрытия содержания документа. Использование аннотации в изданиях, централизованной каталогизации, книготорговых и</p>	ПК-7 (7.3)

	<p>библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотации в зависимости от сферы применения. Функции, структура аннотаций. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному (целевому) назначению, по характеру отражения содержания аннотируемых документов, по количеству аннотируемых документов, по глубине свертывания и другим признакам. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме изложения. Общая методика аннотирования. Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации. Типовая структура аннотации для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования. Особенности аннотирования документов различного целевого и читательского назначения. Автоматизация процесса аннотирования.</p> <p>Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения. Функции, структура рефератов. Место реферирования в работе всероссийских, региональных и отраслевых органов информации. Сходство и различия рефератов и аннотаций. Классификация рефератов по различным признакам: характеру отражения содержания реферируемых документов, количеству реферируемых документов, форме изложения, исполнителю (составителю) реферата и другим признакам. Общая методика реферирования. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Особенности реферирования отдельных видов документов.</p> <p>Общая характеристика процесса подготовки обзоров: сущность, назначение, область применения. Библиографические, реферативные и аналитические обзоры. Функции, структура обзоров. Классификация обзоров. Задачи информационных и библиотечно-библиографических учреждений, занимающихся подготовкой библиографических и реферативных обзоров. Функции обзоров (информационная, кумулятивная, организационная, учебная). Классификация обзоров по различным признакам (читательскому назначению, виду анализа обзореваемых источников, широте тематики, форме представления обзорной информации и др.).</p> <p>Общая методика подготовки обзоров.</p>	
50	<p>КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК</p> <p>Теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения. Структура и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования. Правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий, универсальной фактографической краеведческой базы данных. Библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности. Электронные каталоги краеведческих документов и местных изданий. Отбор и подготовку краеведческих</p>	ПК-7 (7.4)

	<p>картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для включения в краеведческий информационный продукт. Краеведческие аккаунты и виртуальные сообщества в социальных медиа. Аналитико-синтетической обработки краеведческих документов и местных изданий. Правила работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках.</p>	
51	<p>ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК. ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ Основные понятия теории информационного поиска. Основные термины и определения информационного поиска. Теоретико-множественный подход к моделированию информационного поиска. Основные функции информационно-поисковых систем (ИПС). Основные виды современных ИПС: словарные, классификационные, метапоисковые.</p>	ПК-8 (8.1)
52	<p>АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей. современных средств автоматизации библиотечных технологий Применение технологий автоматической идентификации и биометрии в библиотечно-информационной деятельности.</p>	ПК-8 (8.2)
53	<p>ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ Электронная библиотека: определение, функции. ГОСТ «Электронная библиотека». Основные элементы электронной библиотеки: фонд, информационное и лингвистическое обеспечение, программное обеспечение (в том числе, интерфейс пользователя), техническое обеспечение (в том числе, технико-аппаратные средства). Фонд электронной библиотеки: электронный документ, метаданные, коллекция, контент, объект. Технологические процессы создания электронной библиотеки. Способы комплектования ЭБ. Федеральный обязательный экземпляр документов и электронная библиотека. Репродуцирования. Понятия лицензионного ресурса, сетевого ресурса удаленного доступа, локального электронного ресурса. Открытый доступ. Приобретение прав доступа. Категории объектов комплектования ЭБ по правовому статусу и режиму использования. Процессы комплектования ЭБ. Источники комплектования ЭБ. Агрегатор. Библиотечный консорциум. Информационные посредники, распространители.</p>	ПК-8 (8.2)

	Технологии формирования ЭБ. Учет документов электронной библиотеки. Создание метаданных. Техническая обработка документов.	
54	<p>КОММУНИКАТИВНЫЕ ФОРМАТЫ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ: НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА; ИСТОРИЯ И ЭВОЛЮЦИЯ</p> <p>История появления MARC формата. Проект UNIMARC. Семейство национальных MARC форматов. Проект MARC21. Структура записи MARC формата. Сравнительная характеристика российских форматов RUSMARC и MARC21. Нормативная база и развитие MARC форматов.</p> <p>Корпоративные проекты в области формирования баз данных. Международный проект OCLC. Российские проекты корпоративной каталогизации. Российский проект Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС).</p>	ПК-8 (8.2)
55	<p>БАЗЫ ДАННЫХ: ВИДЫ, СТРУКТУРА, ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ</p> <p>Понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Основные функции АИС. Разновидности баз данных. Файловые системы, Табличный текстовый формат CSV. Иерархическая, сетевая, реляционная, объектная модели организации данных. Основные функции СУБД. Стандарты CLI и ODBC.</p> <p>Основные понятия теории баз данных. Реляционная модель данных. Принципы нормализации данных. Первая, вторая, третья форма нормализации на примере базы читателей АБИС. Понятие о высших формах нормализации данных. Назначение и структура языка SQL. Реализация ИПЯ на базе SQL. Примеры SQL запросов в БД.</p>	ПК-8 (8.2)
56	<p>ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВРЕМЕННЫХ БИБЛИОТЕК</p> <p>Издательская деятельность в современной библиотеке как основа маркетинга библиотеки. Библиотека как редакционно-издательский центр. Информационно-библиографическая продукция для разных категорий пользователей. Государственные стандарты и их применение в издательской деятельности библиотек. Создание рекламных и издательских продуктов в современной библиотеке. Разработка электронных изданий как издательская деятельность библиотек.</p>	ПК-8 (8.3)
57	<p>БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</p> <p>Методики проведения библиотечных исследований. Организация библиотечных исследований. Разработка программы исследования, направленного на изучение библиотечной деятельности: определение цели и основных задач, объекта, предмета, гипотез исследования, выбор целевой аудитории, метода или совокупности методов исследования. Обработка и анализ полученных в ходе по результатам исследования данных с целью внедрения его результатов в библиотечную практику. Обобщение итогов библиотечного исследования, разработка предложений по развитию библиотечной деятельности на основе полученных данных.</p>	ПК-9 (9.1)

58	<p>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК Инновационная и методическая деятельность библиотек. Основные категории проектного менеджмента. Проектная команда и роли в проекте. Цели управления библиотечным проектом. Корпоративные системы управления проектами, проектный офис. Процедуры управления библиотечными проектами. Стандарты управления библиотечными проектами. Примеры библиотечных проектов. Анализ собственного опыта участия в библиотечных проектах.</p>	ПК-9 (9.2)
59	<p>МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ, КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ, ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ Использование различных концепций менеджмента в управлении библиотечно-информационной деятельностью. Объект (библиотека) и предмет (закономерности профильной управленческой деятельности) библиотечного менеджмента, его ключевые понятия (организация, ресурс, уровни управления, внутренняя и внешняя среда, разделение труда и др.). Основные принципы менеджмента библиотечно-информационной деятельности: научность, системность, комплексность, единоначалие и коллегиальность. Управленческие функции и особенности их реализации в условиях библиотеки: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Сочетание в практике менеджмента библиотечно-информационной деятельности различных методов управления: административных, экономических, социально-психологических.</p>	ПК-10 (10.1)
60	<p>МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ: ХАРАКТЕРИСТИКА, ЗНАЧЕНИЕ, СРЕДСТВА. Политика коммуникации в библиотеке: сущность, цели. Средства коммуникации: информирование, убеждение, мотивация, достижение консенсуса между библиотекой и целевыми группами пользователей. Маркетинговые инструменты комплексной коммуникационной политики библиотеки: реклама, мероприятия по связям с общественностью («паблик рилейшнз»), личные контакты, организационная культура (атмосфера). Общая характеристика и виды рекламы (непосредственная и косвенная, информационная и агрессивная и др.). Факторы, обуславливающие выбор рекламных средств в условиях библиотеки: особенности целевой аудитории, содержание рекламного сообщения, ресурсная затратность. Формирование благоприятного общественного мнения как основная цель библиотеки при реализации «паблик рилейшнз»: возможные целевые группы, средства и формы. Содержание и направленность организационной культуры библиотеки. Понятие внутреннего маркетинга. Фирменный стиль в контексте маркетинговых коммуникаций библиотеки.</p>	ПК-10 (10.1)
61	<p>РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ: ОСОБЕННОСТИ, ИСТОЧНИКИ</p>	ПК-10 (10.1)

	<p>Ресурсный комплекс современной библиотеки: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие.</p> <p>Материально-техническая база библиотеки: общая характеристика, основные и оборотные фонды.</p> <p>Особенности финансирования российских библиотек (с учетом их организационно-правового статуса, принадлежности к различным формам собственности и ведомствам): субсидийное финансирование; программно-целевое финансирование; проектное финансирование; элементы самофинансирования.</p> <p>Источники (каналы) поступления финансовых средств: разноуровневые бюджетные, внебюджетные. Варианты инициативных направлений деятельности библиотеки: реализационные и нереализационные. Понятие консолидированного (совокупного) бюджета библиотеки.</p> <p>Поступления от инициативной экономической деятельности — потенциальный источник внебюджетного финансирования отдельных направлений библиотечной работы, важная составляющая современной модели ресурсного обеспечения деятельности библиотеки.</p>	
62	<p>ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ</p> <p>«Фондовый документ», «система библиотечной документации».</p> <p>Локальные нормативные и методические документы библиотек. управленческая и отчетная документацию, связанная с выполнением конкретных функций и задач сотрудника. Технологическая документация. Документы по учёту работы функционального участка библиотеки.</p>	ПК-10 (10.1)
63	<p>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ</p> <p>Нормы эксплуатации и развития материально-технической базы библиотеки. Современные подходы к архитектуре и проектированию библиотечных зданий. Модели и требования организации пространства библиотеки. Особенности организации библиотечного пространства для пользователей с ОВЗ. Методы и средства профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда; средства и технология соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).</p>	ПК-10 (10.2)
64	<p>БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА: ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ.</p> <p>Стандарты, нормативная и документационная баз библиотечной статистики. Сбор, группировка и обработка первичных статистических данных, характеризующих состояние и деятельность библиотеки, отдельных направлений библиотечной работы. Статистические показатели в области библиотечного дела и научно-технической информации и унифицированные единицы их исчисления. Роль библиотечной статистики в библиотечной политике России.</p>	ПК-10 (10.3)

Студент на государственном итоговом междисциплинарном экзамене оценивается государственной экзаменационной комиссией по следующим параметрам:

- соответствие ответа вопросам билета;
- полнота и системность знаний;
- аргументированность и научный стиль изложения;
- владение профессиональной терминосистемой;
- самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения.

При проверке знаний, умений и навыков студентов важное значение имеет их объективная оценка. В основе оценки знаний выпускников бакалавриата следующие критерии:

«*Отлично*» выставляется, когда: а) студент демонстрирует усвоение полного объема материала; б) свободно владеет научным и профессиональным понятийным аппаратом; в) осмысленно экстраполирует имеющиеся знания на практику; г) приводит примеры из практической деятельности; д) демонстрирует четкий, аргументированный, логично выстроенный ответ.

«*Хорошо*» выставляется, когда: а) студент показывает знание материала; б) отвечает без особых затруднений на вопросы; в) умеет соотносить полученные знания с практикой; г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью ответа на дополнительные/наводящие вопросы. Знания, оцениваемые на «хорошо», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

«*Удовлетворительно*» выставляется, когда: а) студент обнаруживает общее представление об основном материале по экзаменационным вопросам, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении, потому требуются дополнительные и уточняющие вопросы; б) допускает неточности в ответах на вопросы билета, предпочитает отвечать после наводящих комментариев экзаменаторов. Знания, оцениваемые на «удовлетворительно», зачастую находятся на уровне представлений, их понятийный аспект является недостаточным.

«*Неудовлетворительно*» выставляется тогда, когда студент имеет отдельные (отрывочные) представления об изученном материале, но большая его часть не усвоена, обнаруживает существенные пробелы в профессиональных знаниях, в том числе на уровне понятийного аппарата.

Студент-выпускник, получивший неудовлетворительную отметку на государственном экзамене, не допускается к защите выпускной

квалификационной работы. Повторная сдача осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

6.1.2. Выпускная квалификационная работа. Защита выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация – бакалавр, профиль общий

1. Библиотечная архитектура как условие эффективной деятельности современной библиотеки
2. Дайджест как информационный продукт современной библиотеки: технологии составления и использования
3. Иллюстративный материал как критерий отбора документов в фонд библиотеки для детей и подростков
4. Комплекс информационно-библиотечного обслуживания (КИБО): материально-технические аспекты функционирования
5. Методическое обеспечение деятельности библиотеки в социальных медиа.
6. Образ библиотеки в пространстве Рунета: эволюция, достижения, проблемы.
7. Ресурсы открытого доступа как источник информационного поиска для обслуживания пользователей библиотеки.
8. Российская библиотечная ассоциация в «зеркале» социальных сетей.
9. Создание библиографического указателя диссертационных работ по специальности 05.25.03 – библиотековедение, библиографоведение, книговедение. (Защищенных в России, 2008-2018гг.).
10. Социальные медиа в библиотечном пространстве: вопросы теории и технологий продвижения чтения.
11. Социологическое изучение читателей в современной библиотечной теории и практике: анализ опыта и проблем.
12. Специфика библиотечного обслуживания мигрантов в мегаполисе.

13. Управление развитием библиотечного фонда как условие конкурентоспособности библиотек.
14. Централизация библиотечного дела в Советской России 1920-1930 гг. как предмет исторического исследования.
15. Эволюция дизайна библиотеки в условиях информатизации общества.
16. Государственная библиотечная политика и её реализация в современных условиях.
17. Законодательное регулирование библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации.
18. Организация и формы инновационной деятельности библиотек.
19. Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально-культурной среды региона.
20. Интернет-маркетинг как инструмент продвижения услуг библиотеки.
21. Позиционирование библиотеки в социальных сетях: возможности и перспективы.
22. Автоматизация библиотек: состояние, задачи и перспективы.
23. Библиотека в едином информационном пространстве.
24. Веб-сайт библиотеки как форма работы с пользователями.
25. Виртуальная справочная служба в библиотеке: состояние и перспективы развития.
26. Возможности использования российского программного обеспечения (АБИС) в библиотеках.
27. Использование мировых информационных ресурсов в библиотеках.
28. Использование облачных технологий в библиотеке и библиотечном обслуживании.
29. Использование полнотекстовых ресурсов удаленного доступа в библиотеках.
30. Корпоративная деятельность библиотек России на современном этапе.

31. Лингвистическое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем.
32. Научные электронные библиотеки: современное состояние.
33. Новейшие тенденции создания и развития библиотечных сайтов.
34. Применение альтметрии (altmetrics) в деятельности библиотек.
35. Применение библиометрии в деятельности научных библиотек.
36. Роль библиотек в информационном обеспечении образовательной и научной деятельности.
37. Роль библиотеки в информационной поддержке инновационной деятельности.
38. Техническое оснащение современной публичной библиотеки.
39. Цифровые коллекции документов в библиотеках: технология организации.
40. Электронные библиотеки: организационно-технологический аспект.

Критерии и показатели оценивания выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы оцениваются по следующим аспектам: содержательная составляющая, организационная составляющая, защита ВКР.

Содержательная составляющая:

- Обоснованность выбора темы: четкость и конкретность в формулировках целей и задач; их точность и полнота; актуальность заявленной темы; соответствие названия целям и задачам, содержанию работы.
- Логичность изложения материала: взаимосвязь между частями работы, теоретической и прикладной ее сторонами.
- Уровень обоснованности при решении поставленных задач: полнота доказательств; умение выделить и грамотно изложить проблемы; предложить варианты их решения; использование передовых научных и методических подходов при выполнении поставленных задач.

- Качество подбора и описания используемой информации: полнота выбора методов исследования; достоверность данных; грамотность и насыщенность списка литературы.
- Исследовательский характер ВКР: самостоятельность подходов к решению поставленных задач; наличие собственных методик; нестандартность выводов.
- Практическая направленность исследования: связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с международной и/или российской практикой; разработка практических рекомендаций.
- Качество оформления работы: соблюдение правил оформления работы, изложенных в Положении о выпускных квалификационных работах студентов; наличие ссылок и сносок; качество оформления списка литературы.

Организационная составляющая:

- Наличие презентаций, раздаточного материала, их содержательная наполненность, уместность, представительность.
- Умение грамотно представить резюме по работе (основные задачи и полученные результаты); соблюдение регламента; степень свободы и культуры речи в ходе устного изложения;
 - Полнота и точность ответов на вопросы.

Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, а также шкалы оценивания

Оценка	Характеристики компетенций студента, нашедших проявление в содержании и в процессе защиты ВКР
Отлично	Студент <ul style="list-style-type: none"> - глубоко и всесторонне изучил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает проблемную ситуацию, существующие и предлагаемые решения поставленной исследовательской задачи; - свободно владеет профессиональной терминологией, использует оригинальные исследовательские методы, соответствующие поставленной цели и задачам; - опираясь на историографию, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи, доказывает их с использованием самостоятельно полученных

	<p>данных (эмпирических, архивных, экспериментальных), примеров из практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делает научно обоснованные выводы и обобщения, представляет апробацию результатов исследования; - докладывает основные положения работы, аргументировано доказывает их, строит выступление, обладающее логичной структурой, грамотной, профессиональной лексикой, подкрепляет выступление примерами, сопровождает визуальными материалами, свободно отвечает на поставленные вопросы, не выходит за рамки временного регламента.
Хорошо	<p>Студент</p> <ul style="list-style-type: none"> - всесторонне изучил проблему; излагает проблемную ситуацию на основе изученных опубликованных источников, не допускает существенных неточностей в раскрытии темы, грамотно отражает различия между существующими и предлагаемыми решениями поставленной исследовательской задачи; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - обосновывает и аргументирует предлагаемые решения, опираясь на примеры из практики и данные, как самостоятельно собранные, так и корректно заимствованные; - делает выводы и обобщения; - допускает недочёты в использовании методов исследования, не всегда корректно реализует исследовательскую методику; - докладывает основные положения работы, доказывает их, строит выступление, обладающее логичной структурой, грамотной, профессиональной лексикой, в случае необходимости сопровождает визуальными материалами, отвечает на большинство поставленных вопросов, не выходит за рамки временного регламента или выход за временной регламент не критичен
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент изучил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допуская несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний, использовании методов сбора и анализа данных, некорректно использует ряд инструментов; - слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; не представляет оригинальных идей и данных; - докладывает основные положения работы, не доказывает или слабо аргументированно доказывает их, строит выступление, не обладающее логичной структурой, грамотной, профессиональной лексикой, в случае необходимости сопровождает его визуальными материалами, отвечает на отдельные поставленные вопросы, не выходит за рамки временного регламента или выход за временной регламент не критичен.
Неудовлетворительно	Студент:

	<p>- не понял проблемной ситуации; допускает существенные ошибки и неточности при изложении материала; не владеет историографией темы;</p> <p>- испытывает трудности в практическом применении знаний; использует некорректно заимствованные данные и результаты или данные и результаты, не имеющие отношение к реальной действительности;</p> <p>- не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений; не владеет терминологией;</p> <p>- сбивчиво докладывает основные положения работы, не имеет логики выступления, не сопровождает его необходимыми визуальными материалами, не отвечает на поставленные вопросы, в особенности вопросы уточняющего характера, выходит за рамки регламента</p>
--	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основная литература

1. **Алешин, Л.И.** Организация и технология обеспечения АБИС: учеб. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: ГПНТБ России, 2010. – 292 с.
2. **Аналитико-синтетическая переработка информации:** учебник для бакалавров / науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с.
3. **Библиоковедение. Общий курс:** учебник для бакалавров / науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 240 с.
4. **Библиотечно-информационное обслуживание:** учебник для бакалавров / науч. ред. М.Я. Дворкина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 240 с.
5. **Библиотечно-информационный менеджмент:** учебник / И.М. Суслова, В.К. Ключев. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009-2010. – 600 с.
6. **Беспалов, В.М.** Психология чтения: учеб. пособие / В.М. Беспалов. – Москва: МГУКИ, 2010. – 200 с.
7. **Бойкова, О.Ф.** Правовая среда библиотеки: учеб.-практ. пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Ключев. – М.: Либерия-Бибинформ, 2011. – 224 с.
8. **Документоведение. Часть 2. Книговедение и история книги:** учебник для бакалавров / под ред. Д.А. Эльяшевича. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 464 с.

9. **Захаренко, М.П.** Молодые кадры современной библиотеки: организационно-управленческий подход: науч.-практ. пособие / М.П. Захаренко; предисл. Ю.Н. Столяров. – СПб.: Профессия, 2013. – 240 с.
10. **Иванова, Г.А.** Библиотечная педагогика: учебное пособие / Г.А. Иванова - М.: РШБА, 2017. – 248 с.
11. **Клюев, В.К.** Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: учеб.-метод. пособие / В.К. Клюев; Рек. отраслевым Учеб.-метод. объединением в качестве учеб. пособия для студ. вузов. – М.: Литера, 2011. – 112 с.
12. **Колесникова, М.Н.** Управление персоналом библиотеки: учеб.-практ. пособие / М.Н. Колесникова. – СПб.: Профессия, 2011. – 192 с.
13. **Коршунов, О. П.** Библиографоведение : учебник для бакалавров / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общ. ред. О. П. Коршунова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с.
14. **Маркетинг библиотечно-информационной деятельности:** учебник для бакалавров / науч. ред. В.К. Клюев. - Санкт-Петербург: Профессия, 2017. – 240 с.
15. **Михнова, И.Б.** Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям: практическое руководство /И.Б. Михнова, А.А. Пурник; Рос. гос. б-ка для молодёжи. – М., 2018. – 432 с.
16. **Отраслевые информационные ресурсы:** учебник для бакалавров/ под общ. ред. Р.С. Гиляревского, Т.В.Захарчук .- Санкт-Петербург: Профессия, 2015.- 416 с.
17. **Справочно-поисковый аппарат библиотеки:** учебник для бакалавров / под ред.И.С.Пилко.- Санкт-Петербург: Профессия, 2015.- 288 с.
18. **Столяров, Ю.Н.** Библиотечный фонд: учебник для бакалавров / Ю.Н.Столяров— Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 384 с.
19. **Степанов, В.К.** Применение Интернета в библиотечных процессах / В.К. Степанов. – Москва: Литера, 2013. – 320 с.
20. **Суслова, И.М.** Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учеб. пособие / И.М. Суслова. – СПб.: Профессия, 2012. – 240 с.
21. **Суслова, И.М.** Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента: учебное пособие / И.М. Суслова, Л.А. Абрамова. – СПб: Профессия, 2014. – 280 с.

22. **Шрайберг, Я.Л.** Интернет-ресурсы и услуги для библиотек: учеб.-справочное пособие / Я.Л. Шрайберг, М.В. Гончаров. – Москва: Либерея, 2011. – 69 с.

Дополнительная литература

1. **Авраева, Ю.Б.** Библиотеки – методические центры: инициаторы профессионального развития: науч.-практ. пособие / Ю.Б. Авраева, Э.С. Очирова. – М.: Литера, 2009. – 96 с.
2. **Алешин, Л.И.** Телекоммуникационные технологии для библиотек: учеб. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: Литера, 2009. – 352 с.
3. **Ахмадова, Ю.А.** Система менеджмента качества библиотек: учеб.-практ. пособие / Ю.А. Ахмадова. – СПб.: Профессия, 2007. – 264 с.
4. **Басамыгина И.Н.** Маркетинг как технология управления современной библиотекой: науч.-практ. пособие / И.Н. Басамыгина, А.А. Апанасенко. – М.: Литера, 2009. – 128 с.
5. **Библиотечная энциклопедия** / Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2007. – 1 300 с.
6. **Брофи, П.** Оценка деятельности библиотек: принципы и методы / П. Брофи; пер. с англ. А.И. Земскова; науч. ред. пер. Я.Л. Шрайберг. – М.: Омега-Л, 2010. – 358 с.
7. **Воройский, Ф.С.** Информатика. Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах: энциклопед. словарь-справочник / Ф.С. Воройский. – Москва: Физматлит, 2006. – 767 с.
8. **Гаранина, С.П.** Книга как объект изучения: учеб. пособие / С.П. Гаранина – Москва: МГУКИ, 2009.- 258 с.
9. **Гендина, Н.И.** Изменение функций библиотек в эпоху социокультурных трансформаций: социальные риски и проблема выбора ориентиров /Н.И. Гендина, Л.Н. Рябцева // Библиотекосведение. – 2018. – Т. 67, № 3. – С. 257-265.
10. **Гончаров, М.В.** Практическая реализация библиотечного Интернет-комплекса: научно-практическое пособие / М.В. Гончаров. – Москва: ФАИР-Пресс, 2005. – 191 с.
11. **Гордукалова, Г.Ф.** Анализ информации: технологии, методы, организация: учеб.-практ. пособие / Г.Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009. – 508 с.
12. **Голубева, Н.П.** Детская библиотека: современные проблемы развития: науч.-метод. пособие / Н.П. Голубева. – Москва: Литера, 2008. – 168 с.

13. **Гусева, Е.Н.** Типология библиотек: науч.-метод. пособие / Е.Н. Гусева. – Москва: Либерия, 2007. – 152 с.
14. **Дворкина, М.Я.** Библиотечно-информационная деятельность / М.Я. Дворкина. – Москва: ФАИР, 2009. – 256 с.
15. **Дрешер, Ю.Н.** Библиотерапия: полный курс: учеб. пособ./ Ю.Н. Дрешер. – Москва: ФАИР, 2007. – 560 с.
16. **Ефимова, А.Н.** Формирование имиджа библиотеки как культурно-просветительского центра: учебно-практическое пособие / А.Н. Ефимова. – М.: Литера, 2014. – 264 с.
17. **Инновации в библиотеках:** сб. ст. / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. библиотековедения; [сост. М.Я. Дворкина, Е.Н. Гусева]. – М.: Пашков дом, 2010. – 132 с.
18. **Качанова, Е.Ю.** Инновации в библиотеках / Е.Ю. Качанова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2003. – 318 с.
19. **Клюев, В.К.** Библиотека на рынке услуг: новые тренды и современные подходы / В.К. Клюев // Библиотековедение. - 2017. - Т. 66, № 3. - С. 343—349.
20. **Клюев, В.К.** Библиотечные практики / В.К. Клюев // Прикладная культурология: энциклопедия. – М.: Согласие, 2019. – С. 574-582.
21. **Крейденко, В.С.** Библиотечные исследования: учеб.-метод. пособ. / В.С. Крейденко. – Москва: РБША, 2007. – 352 с
22. **Левин, Г.Л.** Будущее российской государственной библиографии / Г.Л. Левин // Библиография. – 2014. – №3. – С. 3 – 14.
23. **Леликова, Н.К.** Предметное поле российской библиографии / Н.К. Леликова // Библиография. – 2010. – №4. – С. 3 – 6.
24. **Леонов, В.П.** Технобиблиография – новейший этап развития библиографии / В.П. Леонов // Библиография. – 2011. – №3. – С. 14 – 18.
25. **Матлина, С.Г.** Публичная библиотека: пути инновационного развития: избр. / С.Г. Матлина. – СПб.: Профессия, 2009. – 376 с.
26. **Мелентьева, Ю.П.** Библиотечное обслуживание: учебник / Ю.П. Мелентьева. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 256 с.
27. **Нещерет, М.Ю.** Чат-обслуживание в режиме реального времени в РГБ / М.Ю. Нещерет, Е.Л. Найдина // Библиография. – 2011. – № 2. – С. 58 – 62.
28. **Пашин, А.И.** Управление библиотечным делом: системный подход: учеб.-метод. пособие / А.И. Пашин. – Москва: Либерия-Бибинформ, 2008. – 168 с.
29. **Пашин, А.И.** Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления: учеб.-метод. пособие / А.И. Пашин. – М.: Либерия, 2005. – 96 с.

30. **Российское библиографоведение : итоги и перспективы** : сб. науч. ст. / сост. и предисл. Т.Ф. Лиховид ; науч. ред. Т.Ф. Лиховид. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 682 с.
31. **Российское библиотековедение: XX век. Направления развития, проблемы и итоги**: сборник – Москва: ФАИР – ПРЕСС: Пашков дом, 2003. – 432 с.
32. **Справочник библиографа** / под общ. ред. Г.Ф. Гордукаловой. – 4-е изд., испр. и перераб. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с.
33. **Справочник библиотекаря** / В.В. Брежнева и др.; науч. ред. А.Н. Ванеев. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2010. – 640 с.
34. **Степанов В.К.** Библиотека и библиотекари в обществе знаний. Цифровая революция и её последствия для традиционной библиотеки /В.К. Степанов // Университетская книга. – 2018. - № 11. – С. 42-47.
35. **Столяров, Ю.Н.** Эволюция библиотечного фондоведения / Ю.Н. Столяров.- Москва: ФАИР, 2007. – 688 с.
36. **Сукиасян, Э.Р.** Библиотечная профессия и кадровый менеджмент: избр. ст. / Э.Р. Сукиасян. – СПб.: Профессия, 2011. – 430 с.
37. **Суслова И.М.** Организационное развитие систем управления современной библиотекой: учеб. пособие / И.М. Суслова, Т.Е. Дубенок. – СПб.: Профессия, 2008. – 192 с.
38. **Суслова, И.М.** Стратегическое управление библиотекой / И.М. Суслова. – М.: МЦБС, 2008. – 254 с.
39. **Суслова, И.М.** Практический маркетинг в библиотеках: учеб.-метод. пособие / И.М.Суслова. – Москва: Либерия, 2005. – 144 с.
40. **Трансформация библиотек и библиотечных систем в современных условиях**: сборник материалов /Рос. нац. б-ка; Рос гос. б-ка. – Санкт-Петербург: Изд-во Российской национальной библиотеки, 2018. – 120 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>
3. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учет деятельности учреждения культуры / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.bestreferat.ru/referat-3839.html>
4. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>

5. Информационно-справочный портал - www.library.ru
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>
7. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>
9. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>
10. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>
11. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

8.1. ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Библиотечное дело в структуре современного социокультурного проектирования
2. Универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности
3. Профессиональная этика библиотечного работника
4. Стратегические ориентиры государственной политики в сфере библиотечного дела
5. Библиотека как социальный институт: основные социальные функции
6. Библиотека как система. Структурно-функциональный подход в библиотековедении
7. Библиография в структуре социальных коммуникаций: история и современность
8. История отечественного библиотечного дела: основные периоды
9. Типологическое и видовое разнообразие библиотек

10. Система организации и управления библиотечным делом российской федерации
11. Правовые основы библиотечного дела
12. Библиотекарь как элемент системы «библиотека»
13. Инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в России.
14. Мировые информационные ресурсы: основные типы и виды, использование в библиотеках
15. Библиографические ресурсы. Метаданные
16. Информационные ресурсы науки: основные типы и виды, использование в библиотечно-информационном обслуживании
17. Информационные ресурсы культуры и искусств: основные типы и виды, использование в библиотечно-информационном обслуживании
18. Библиотечные информационные продукты и услуги
19. Система СИБИД: назначение и структура; история и эволюция
20. Библиотечная социология: основные инструменты, подходы, применение в библиотечных практиках
21. Информационная культура пользователя библиотек. Цифровое кураторство
22. Клиентоориентированный подход в библиотечном деле
23. Технологии библиотечно-информационного обслуживания
24. Библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия
25. Специфика изучения чтения и библиотечно-информационного обслуживания детей и молодежи
26. Библиотечно-информационное обслуживание слепых и слабовидящих читателей
27. Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья: правовые и этические нормы, доступная среда

28. Интернет-ресурсы и сервисы как средство библиотечно-информационного обслуживания
29. Документ как основной фондообразующий элемент.
30. Книга: структурные элементы. Типы и виды. Электронная книга
31. Библиотечный фонд как система. Теория формирования библиотечного фонда
32. Комплектование библиотечного фонда
33. Учет и обработка библиотечного фонда
34. Организация библиотечного фонда
35. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда
36. Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников
37. Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ): сущность, назначение; общая характеристика составляющих процессов.
38. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий
39. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: формирование и состав
40. Система библиотечных каталогов как ключевой элемент справочно-поискового аппарата
41. Эволюция каталогов библиотек. Электронные каталоги, направления их развития
42. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек
43. Библиографическая деятельность библиотеки
44. Рекомендательная библиография. Рекомендательная библиографическая характеристика литературно-художественного произведения
45. Информационное обслуживание пользователей библиотек
46. Информационно-библиографическое обеспечение профессиональной деятельности
47. Формирование библиографической записи

48. Предметизация, систематизация и классификация документов как методы АСПИ
49. Аннотирование, реферирование, подготовка обзора как методы АСПИ
50. Краеведческая деятельность библиотек
51. Информационный поиск. Информационно-поисковые системы
52. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии
53. Электронные библиотеки
54. Коммуникативные форматы библиотечно-информационных технологий: назначение и структура; история и эволюция
55. Базы данных: виды, структура, принципы работы
56. Издательская деятельность современных библиотек
57. Библиотечные исследования
58. Проектная деятельность библиотек
59. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: объект, предмет, ключевые понятия, функции, методы
60. Маркетинговая деятельность библиотеки: характеристика, значение, средства.
61. Ресурсное обеспечение функционирования библиотеки: особенности, источники
62. Документационное обеспечение управления библиотекой
63. Материально-техническая база современной библиотеки
64. Библиотечная статистика: предмет, задачи, методы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов необходимо пользоваться рекомендованной

литературой, а также лекционными конспектами, которые были составлены в процессе обучения. Во время подготовки к экзамену рекомендуется, помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы.

В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Желательным является посещение консультаций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ

ОТВЕТА НА БИЛЕТ В ПРОЦЕССЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В качестве критериев оценки будут учитываться:

- 1) свободное владение материалом при ответе, четкость и логичность изложения материала, убедительность, аргументированность выводов и предложений;
- 2) обоснованность формулировок и определений;
- 3) степень самостоятельности суждений обучающихся;
- 4) современное видение проблем библиотечно-информационной деятельности; способность сопоставить их с реалиями библиотечной практики; характер, актуальность примеров;
- 5) знание теоретических концепций, научных положений, фактов, гипотез дисциплин, входящих в междисциплинарный государственный экзамен.

8.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа — это научно-исследовательская работа, расширяющая знания в области теории, практики, методологии; разработка конкретных путей разрешения изучаемой проблемы.

Выпускная квалификационная работа должна показать уровень общенаучной и специальной подготовки студента-выпускника, способность применять полученные знания при выполнении конкретного задания по профилю своей специальности.

Научное руководство выпускной квалификационной работой студента возлагается на преподавателя, назначенного по решению кафедры и утвержденного приказом ректора вуза.

Научный руководитель:

- определяет тему выпускной квалификационной работы, разрабатывает с участием студента задание на подготовку ВКР;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного плана-графика работы на весь период выполнения ВКР и систематически контролирует реализацию этого графика;
- регулярно (в установленные сроки, а также по мере необходимости) консультирует студента по источниковой базе и методике подготовки работы;
- направляет творческий поиск студента по теме ВКР;
- проверяет качество отдельных частей выполненной работы, даёт рекомендации содержательного и редакционного характера;
- подготавливает письменный отзыв научного руководителя на итоговый текст ВКР;
- организует, при необходимости, внешнее рецензирование текста ВКР;
- контролирует качество и соблюдение сроков сдачи ВКР и пакета документов к ней на выпускающую кафедру;
- проверяет текст выступления и презентацию ВКР на защите перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК);

- присутствует и выступает на защите выпускной квалификационной работы в ГЭК.

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух-трёх глав, дифференцированных на параграфы;
- заключение;
- список литературы (источников);
- приложения.

Введение

Объем введения ВКР обычно 3-5 страниц, включающих:

- *актуальность исследования* (отношение современного общества к проблеме, её культурная и научная ценность);
- *степень разработанности темы* (отражение разных аспектов темы в научных трудах, учебных пособиях, материалах периодической печати, интернет-ресурсах; источниковый обзор);
- *объект исследования* - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию (что изучаем?);
- *предмет исследования* - определенные свойства объекта, их отношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий, определенный аспект объекта;
- *цель исследования* - это желаемый конечный результат. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
 - выявление взаимосвязи явлений;
 - изучение динамики явлений;
 - описание нового эффекта, явления;
 - изучение природы явлений;
 - обобщение, выявление педагогических закономерностей;
 - создание классификаций, типологий;
 - создание новой методики, технологии обучения, воспитания;
 - адаптация существующих методик, технологий обучения, воспитания;
 - разработка модели объекта;
 - разработка сценария и его реализация.
- *задача исследования* - это выбор путей и средств достижения цели, своеобразные «ступени» исследования (количество задач обычно соотносится с количеством параграфов);
 - *методы исследования* - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование;
 - *этапы исследования* (указываются основные периоды работы над темой исследователя);
 - *научная новизна* (что сделано из того, что другими не было исследовано, какие результаты получены впервые);
 - *теоретическая значимость* (на какую область деятельности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ);
 - *практическая значимость* (определяется возможным влиянием полученных рекомендаций и предложений на практическую деятельность);
 - *структура исследования* (указывается количество глав, таблиц, исследуемых источников, приложений).

Основная часть

Состоит из 2-3 глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем основной части ВКР не менее 50 страниц.

Первая глава содержит теоретические (методологические) основы исследования. В ней даётся многоплановый теоретический анализ проблемы с разных точек зрения; критический анализ имеющихся научно-теоретических исследований и практики, описанных в различных документных источниках; может содержать характеристику особенностей отдельных явлений и процессов изучаемой темы;

Вторая глава (за исключением тем теоретического и исторического характера), как правило, экспериментальная (практическая). В ней описывается база исследования, этапы эксперимента и полученные результаты, приводятся графики, таблицы, анализ анкет, позволяющие наглядно представить результаты исследования.

Каждый параграф завершается выводом, а главы – заключением по изложенному в них материалу.

Ссылки на источники оформляются в тексте в квадратных скобках; при использовании цитаты после кавычек в квадратных скобках указывается порядковый номер источника (по списку в конце работы) и через запятую страница, с которой взята цитата – например, [5, с. 12]. При свободном изложении мыслей автора (без цитирования) в квадратных скобках указывается только номер источника по списку - [5]. Если излагается точка зрения нескольких авторов, то в квадратных скобках номера соответствующих источников указывается через точку с запятой - [5; 9; 12]. Точка в предложении всегда ставится после ссылки, показывая, что она (ссылка) относится именно к этому предложению, а не к следующему.

Заключение

Объем заключения ВКР обычно 3-4 страницы.

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов в главах основной части;

В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты исследования, степень достижения поставленной цели и решения задач, предлагаются конкретные рекомендации по теме; основные положения заключения формулируются в утвердительной форме;

Количество блоков выводов соотносится с количеством параграфов выпускной квалификационной работы плюс заключительная дополнительная формулировка (два-три абзаца) - итоговая для всех выводов.

Список литературы (источников)

Составляется в алфавитном порядке (общий алфавит авторов и заглавий), нормативно-правовые документы выносятся в первый блок, иностранные источники и электронные ресурсы помещаются последними в списке.

Список обычно содержит не менее 50 названий, каждая библиографическая запись нумеруется.

Библиографическое описание составляется в соответствии с действующим ГОСТом: ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», в котором (с. 107-123) приведены разноаспектные примеры библиографического описания бумажных и электронных ресурсов – см.:

https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf

Приложения

Приложения содержат текстовые, иллюстративные, табличные, графические и другие материалы, дополняющие и поясняющие основную часть работы.

Свод требований к оформлению выпускной квалификационной работы

№ п/п	Объект	Параметр	Соответствует: + Не соответствует: -
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной приказом ректора института	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторострочный (1,5)	
5	Абзац	1,25 (5 отступов)	
6	Поля (мм)	Верхнее и нижнее по 20, левое – 25-30, правое- 15	
7	Общий объем ВКР без приложений	60-70 страниц машинописного текста	
8	Объем введения	3-5 страницы машинописного текста	
9	Объем основной части	45-50 страниц машинописного текста	
10	Объем заключения.	3-4 страницы машинописного текста (примерно равен объему введения)	
11	Нумерация страниц	Сквозная, номер проставляется в правом нижнем углу листа; на титульном листе номер страницы не проставляется, нумерация начинается с оглавления - ставится сразу цифра два на этой второй странице	
12	Последовательность расположения структурных частей работы	Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Приложения	

13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы. Наименования частей приводятся с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему, внутри деление на параграфы. Наличие ссылок на используемые источники обязательно	
15	Состав списка использованных источников	50 и более библиографических описаний источников.	
16	Наличие приложений	Не обязательно.	
17	Оформление оглавления	Оглавление отражает все разделы работы: введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, перечень приложений. Перед каждым блоком указывается страница его начала.	

***Требования к сдаче
выпускной квалификационной работы***

Работа представляется на выпускающую кафедру (в соответствии с графиком учебного процесса) *в одном итоговом бумажном варианте в твердом переплете и в электронном виде (на диске, на котором необходимо поместить титульный лист выпускной квалификационной работы в уменьшенном виде).*

На титульном листе выпускной квалификационной работы должны быть подписи: исполнителя - студента, научного руководителя и допуск заведующего кафедрой.

Вместе с работой представляются:

1. Задание на подготовку выпускной квалификационной работы (с обозначением необходимых реквизитов - № протокола и датой

утверждения темы на кафедре, подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой).

2. Отзыв научного руководителя (с подписью).
3. Рецензия внешняя (*по желанию обучающегося*, с подписью рецензента и печатью организации).
4. Заявление установленной формы об отсутствии плагиата и разрешением размещения текста ВКР в электронной среде ИБЦ МГИК.
5. Справкой из электронной системы «Антиплагиат» о степени самостоятельности выполненной работы и отсутствии некорректных заимствований.

Указанные документы вкладываются в готовую работу, но не подшиваются в переплет.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Специализированных требований к перечню информационных технологий, согласно ФГОС, не предъявляется. При подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации обучающимися используются стандартные информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимися с помощью компьютера презентаций к ВКР ;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении ГИА используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированных требований к преподаванию дисциплины не определено. Применяется универсальная материально-техническая база высшего учебного заведения: учебные аудитории для сдачи ГИА и проведения обзорных лекций и консультаций, оснащенные мультимедийными досками, позволяющими организовывать видеоконференции в рамках заявленного содержания ГИА; аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

11.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это

не создает трудностей как для самого лица с ОВЗ, так и для других обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту или экстерну необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми техническими средствами при сдаче экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

11.3. Все локальные нормативные акты МГИК по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

11.4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи им экзамена или защиты ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более, чем на 20 минут.

11.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для незрячих:

– задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для незрячих, либо зачитываются ассистентом;

– подготовка записей к ответу выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– предоставляется программа экзамена, распечатанная рельефно-точечным шрифтом Брайля или представленная в виде аудиофайла;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости студенту данной группы предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– допускается проведение экзамена в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– подготовка к ответу проводится с использованием компьютера со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

11.6. Студент с ОВЗ подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении кандидатских экзаменов с указанием особенностей его индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении указывается необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого элемента ГИА).