Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 12.11.2026 18:08:21
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

Факультета МАИС

Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки *54.04.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ*

Профиль подготовки *СОВРЕМЕННОЕ ДЕКОРАТИВНОЕ ИСКУССТВО*

Квалификация выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель практики:

Основной целью программы практики является формирование у магистранта совокупности интегрально связанных компетенций (научных, исследовательских, проектных), связанных со способностью самостоятельно проводить теоретические и практические исследования в области художественной специализации; закрепление теоретических знаний в практической исследовательской работе.

Задачи практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **научно-исследовательской, проектной, производственно-технологической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В научно-исследовательской деятельности:

- Культурологические исследования по острым проблемам искусства, культуры, творчества
- Изучение фундаментальных законов искусства применительно к практической деятельности в ДПИ
- Междисциплинарные исследования на границе искусства и смежных видов деятельности: науки, техники, дизайна
- Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области ДПИ
- Опытно-технологические исследования в ДПИ
- Фиксация научно-практических результатов исследований, оформление их в виде научных публикаций и патентов
- Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, симпозиумах по искусству, технологиям и практике ДПИ

В проектной деятельности:

- Проектное исследование в ДПИ
- Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для производства художественных изделий различного назначения

В производственно-технологической деятельности:

- Анализ требуемых и имеющихся ресурсов для реализации художественного проекта
- Проведение опытно-технологических работ по выполнению художественного изделия, произведения
- Инновационное технологическое решение задач по работе в материале ДПИ, разработка авторской техники выполнения художественного изделия

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела, темы) практики	Содержание

1	*Теория и практика применения инструментов и методов научного исследования в декоративно-прикладном искусстве*	*Структура, предмет и задачи дисциплины. Виды и формы НИР. Специфика научного исследования в ДПИ. Теоретико-методологические основы научных исследований в современном декоративном искусстве.*

Цель – ознакомление с объектом исследования, подготовка научной базы иссследования.

Задания:

1. Общее ознакомление с регламентом и формами научного исследования на практике.
2. Планирование научного исследования по выбранной проблеме.

Методические указания по освоению раздела 1.

В данном разделе обучающиеся на примерах знакомятся с основными формами и регламентами научного исследования различного назначения в ДПИ. Получают от руководителя практики задание на проведение научного исследования. Получают инструктаж по возможным базам исследования и формулируют цели и задачи работы на практике. Разрабатывают план-график проведения исследования, определяют инструменты и методы ведения научного исследования.

2	*Планирование научных исследований в работе художника ДПИ*	*Понятие организации научных исследований, их планирование и эффективность. Типовые этапы научно-исследовательских работ Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса. Формы организации и управления наукой.*

Цель – освоение методики научного исследования по заданию практики.

Задания:

1. Проведение научного исследования
2. Анализ полученной информации и написание развернутых тезисов по теме

Методические указания по освоению раздела 2.

В данном разделе программы практики обучающиеся переходят непосредственно к ведению собственного научного исследования по сформулированной теме. Изучают проблематику по теме, анализируют опыт отечественных и мировых научных исследований по данной проблематике в аналогичных научных публикациях. Систематизируют полученную информацию, делают выводы по состоянию сложившейся практики и решению заявленной проблематики. Выводы научного исследования формируют подход к решению собственных научных задач.

3	*Научно-практические и технологические исследования в ДПИ*	*Система организации НИР в вузе, ее основные цели и задачи. Взаимодействие ВУЗа и предприятия в целях решения прикладных задач в рамках НИР. Комплексные целевые программы НИР. Подготовка научных статей. Самостоятельная работа студента в НИР. Этические нормы научной работы*

Цель – практическое изучение методики написания научной статьи.

Задания:

1. Сформулировать тему и составить план научной статьи по выбранной проблематике в области ДПИ
2. Написать текст статьи, оформить его в соответствии с требованиями оформления научной публикации

Методические указания по освоению раздела 3.

В данном разделе программы практики обучающиеся отрабатывают переход от научного знания к письменному изложению теоретического материала в форме научной статьи. Работа строится по усвоенной ранее методике написания научных текстов, Она должна содержать все необходимые этапы от написания законченного научного текста с выявленным объектом исследования, методами исследования, сделанными выводами, включая правильное оформление статьи по правилам ее публикации.

4	*Методика оформления результатов научных исследований. Аппарат научной публикации.* *Оформление результатов проведенных исследований*	*Подготовка, организация и планирование научного исследования. Выбор методов исследования и их характеристика. Определение этапов и задач в научной работе. Обобщение результатов исследования.* *Оформление научной работы. Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения. Виды научной продукции. Внедрение результатов исследования в практику.*

Цель – оформление результатов работы обучающихся по практике, подготовка к защите практики.

Задания:

1. Подготовка отчета по научному исследованию.
2. Подготовка отчета по практике.

Методические указания по освоению раздела 4.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по

всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
3. Размещение в отчете теоретических материалов – результатов научного исследования
4. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
5. Осуществление защиты научно-исследовательской работы

2.1. Тематические планы занятий

Тема 1 (*Теоретико-методологические основы научных исследований*)

- *Методология и организация научного исследования.*
- *Структура, предмет и задачи дисциплины.*
- *Специфика научного исследования.*
- *Теоретико-методологические основы научных исследований*
- *Понятие организации научных исследований, их планирование и эффективность.*
- *Типовые этапы научно- исследовательских работ.*

Тема 2(*Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса.*)

- *Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса.*
- *Формы организации и управления наукой.*
- *Привести пример методологии и организации научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).*
- *Определить структуру, предмет и задачи для своей научной работы (статьи, выступления и др.)*
- *Определить специфику научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).*
- *Определить теоретико-методологические основы научного исследований для своей научной работы (статьи, выступления и др.)*
- *Определить план научного исследований для своей научной работы (статьи, выступления и др.).*
- *Определить этапы научно- исследовательской работы для своего исследования.*
- *Определить информационное обеспечение научно-исследовательского процесса для своей научной работы (статьи, выступления и др.).*

Тема 3 (*Подготовка научных статей.*)

- *Система организации НИР в вузе, ее основные цели и задачи.*
- *Виды и формы НИР.*
- *Подготовка научных статей.*
- *Самостоятельная работа студента в НИР.*
- *Этические нормы научной работы.*
- *Провести рефлексию своей самостоятельной деятельности в НИР. Этические нормы научной работы.*
- *Определить методику выполнения научно-исследовательской работы для своего исследования (статьи, выступления и др.).*
- *Подготовка, организация и планирование научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).*

Тема 4 (*Подготовка, организация и планирование научного исследования.*)

- *Определить методику выполнения научно- исследовательской работы для своего исследования (статьи, выступления и др.).*
- *Подготовка, организация и планирование научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).*
- *Анализ работы*

Тема 5(*Выбор методов исследования и их характеристика.*)

- *Выбор методов исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.) и их характеристика.*
- *Анализ работы*

Тема 6 (*Определение этапов и задач в научной работе.*)

- *Определить этапов и задач для своей научной работы (статьи, выступления и др.).*
- *Анализ работы*

Тема 7 (*Обобщение результатов исследования.*)

- *Обобщение результатов исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).*
- *Анализ работы*

Тема 8 (*Оформление научной работы..*)

- *Оформление научного исследования для своей научной работы (статьи, выступления и др.).*
- *Анализ работы*

Тема 9 (*Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения.*)

- *Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения.*
- *Анализ работы*

Тема 10 (*Виды научной продукции.*)

- *Виды научной продукции. Внедрение результатов исследования в практику*

2.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания профессиональных кодексов.

Формы самостоятельной работы студентов, соответствующие контенту учебной дисциплины и степени подготовленности учащихся, определяются учебным планом и кафедрами при разработке рабочих программ учебных дисциплин. Кроме того, формы самостоятельной работы студентов могут быть связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер.

В соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов, утвержденном на заседании Ученого совета МГИК, формы самостоятельной работы студентов могут быть следующими:

– подготовка и написание рефератов, докладов, эссе, очерков и других письменных работ на заданные темы;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развтие у студентов самостоятельности и инициативы;

– подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Самостоятельная работа студентов, формирующая навыки осуществления столь значимой научно-исследовательской деятельности, и способствующая систематизации, закреплению и расширению теоретико-методологических знаний и умений в контексте выбранной специальности, предполагает:

– поиск и отбор учебных и специальных научных материалов по конкретному вопросу, теме, предмету;

– чтение основной и дополнительной литературы по конкретной проблематике в рамках той или иной учебной дисциплины;

– работа с информационно-вспомогательными материалами (в библиотеке/информационных центрах с различными видами ресурсов – каталоги, энциклопедии, справочники и словари, существующими на традиционном (бумажном) носителе и в электронной форме, в том числе в качестве Интернет-ресурсов);

– самостоятельный подбор источников информации, в том числе через интернет;

– конспектирование первоисточников; – аннотирование отобранных материалов;

– реферирование первоисточников;

– обзорно-аналитическая деятельность (составление обзоров публикаций по конкретной теме);

– составление словаря (глоссария);

– составление схем, таблиц и т.д.;

– составление библиографической картотеки (в том числе в электронном виде) первоисточников, систематизированных по алфавиту или по предметно-тематическому признаку;

– подготовка устного сообщения/реферата/доклада для выступления на семинарском или лекционном занятии;

– ведение дневника (наблюдений, практики, самоподготовки и т.д.).

В целом, перечисленные виды самостоятельной работы студентов можно систематизировать следующим образом:

– репродуктивная (самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной, научной и методической литературы, интернет-ресурсов, прослушивание лекций, пересказ, заучивание, запоминание, повторение учебного материала и др.);

– познавательно-поисковая (подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор материалов по учебной проблеме, подготовка контрольной, курсовой работы и т.д.);

– творческая (участие в научно-исследовательской работе – написание рефератов, научных статей, подготовка дипломного проекта и т.д.).

При изучении дисциплины используются различные виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка к лекциям. Студент должен иметь некоторый запас знаний, касающийся темы будущей лекции;

- подготовка к практическим занятиям предполагает изучение материалов лекций, учебников и учебных пособий, первоисточников и материалов, размещенных в электронных средствах информации;

- самостоятельная работа студентов при подготовке к зачету предполагает осмысление и приведение в систему знаний, полученных на практических занятиях.

Углублению и расширению знаний студентов также будет способствовать: чтение и составление конспектов первоисточников по профессиональной этике; подготовка творческих работ, докладов, эссе для вынесения их на обсуждение в ходе практического занятия.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить внимание на основные положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для того чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, студент должен уметь дать четкие ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данной работе относится непосредственно к изучаемой теме).

2.3.Методические рекомендации по подготовке конспекта

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотации, резюме - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезисы - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитаты - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.
6. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов над выполнением учебного плана дисциплины осуществляется в ходе практического занятия методом устного опроса или посредством тестирования.

Методические рекомендации по подготовке самостоятельным заданиям

Все типы заданий, выполняемых студентами, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих

знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание - объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить - выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа - привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ - значит:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ - разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию - используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения учения.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления - значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. Изобразить схематически - значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм

2.4.Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации

Доклад-презентация готовится обучающимся по выбранной теме. Представляет собой краткое изложение наиболее существенных аспектов профессиональной проблематики применительно к выбранному явлению, персоналии или произведению декоративного искусства.

Экранная презентация является визуальным сопровождением устного доклада. Она не должна быть тождественна докладу, но должна расширять, дополнять сказанное. Давать опорную визуальную информацию, которая нуждается в представлении и комментарии докладчика. Может так же содержать элементы инфографики: схемы, таблицы, диаграммы, расширяющие восприятие материалов доклада.

Объём экранной презентации – от 15 до 25 слайдов, длительность доклада – 10-15 минут. Выполняется экранная презентация в приложении PowerPoint, как многостраничный файл, адаптированный к формату интерактивной доски (пропорция изображения -16:9).

Доклад предполагает осмысление и анализ произведений искусства или достижений графического дизайна, выбранного обучающимся по изучаемой проблеме, умение сформулировать роль и значимость объекта изучения, демонстрацию глубокого ознакомления с объектом изучения и навык сбора приоритетной визуальной информации.

2.5 Методические рекомендации по написанию научной статьи

Структура научной статьи

Научная статья имеет четкую структуру:

1. Название статьи.
2. Аннотация.
3. Ключевые слова.

4. Введение.
5. Обзор литературы.
6. Основная часть (методология, результаты).
7. Выводы и перспективы научного исследования.
8. Список литературы.

Название (заголовок) — обозначение структурной части основного текста произведения (раздела, главы, параграфа, таблицы и др.) или издания.

Основное требование к названию статьи — название должно быть кратким и отражать содержание статьи, то есть быть информативным.

Аннотация — это не зависимый от статьи источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом статьи. Аннотация в сжатой форме отражает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В ней указывают, в нем состоит новизна научной публикации по данной проблеме. Рекомендуемый объем — 100 – 250 слов на русском и английском языках.

Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Размещаются после аннотации в количестве 4—8 слов, приводятся на русском и английском языках. Должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель, объект исследования.

Введение призвано дать вводную информацию, касающуюся темы статьи, объяснить, с какой целью предпринято исследование. В нем необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость работы и описать наиболее авторитетные и доступные для читателя публикации по рассматриваемой теме. Во введении автор также обозначает проблемы, не решенные в предыдущих исследованиях, которые призвана решить данная статья.

Во введении в обязательном порядке четко формулируются:

1. Цель и объект исследования. Формулировка цели любой работы, как правило, начинается с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить и т. п. Объект — это материал изучения.
2. Актуальность и новизна - это способность результатов работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.
3. Исходные гипотезы, если они существуют.

Обзор литературы представляет собой теоретическое ядро исследования. Его цель — изучить и оценить существующие работы по данной тематике. Предпочтительным является не просто перечисление предшествующих исследований, но их критический обзор, обобщение основных точек зрения.

Основная часть текста статьи

Методология

В данном разделе описывается последовательность выполнения исследования и обосновывается выбор используемых методов. Смысл информации, излагаемой в этом разделе, заключается в том, чтобы другой ученый достаточной квалификации смог

воспроизвести исследование, основываясь на приведенных методах. Отсылка к литературным источникам без описания сути метода возможна только при условии его стандартности или в случае написания статьи для узкоспециализированного журнала.

Результаты

В этой части статьи должен быть представлен авторский аналитический, систематизированный статистический материал. По объему эта часть занимает центральное место в научной статье. Это основной раздел, цель которого заключается в том, чтобы при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу (гипотезы). Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями — таблицами, графиками, рисунками, которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Представленные в статье результаты желательно сопоставить с предыдущими работами в этой области как автора, так и других исследователей. Результаты исследования должны быть изложены кратко, при этом содержать достаточно информации для оценки сделанных выводов, также должно быть очевидно, почему для анализа выбраны именно эти данные.

Заключение, выводы

Заключение содержит краткую формулировку результатов исследования. В нем в сжатом виде повторяются главные мысли основной части работы. В этом разделе необходимо сопоставить полученные результаты с обозначенной в начале работы целью. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области.

2.6. Методические рекомендации по ведению Дневника прохождения практики

Дневник практики является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

2.7.Методические рекомендации по подготовке Отчета о прохождении практики:

Структура Отчета о прохождении практики включает:

– Титульный лист

- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список литературы и источников

Основная:

1. Научно-исследовательская работа студента: цели, задачи, типовые задания, оформление НИР : учебно-методическое пособие / Ю. А. Кузнецов, Е. В. Круглов, О. В. Мичасова [и др.] ; под редакцией Ю. А. Кузнецова, В. И. Перовой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014 — Часть 1 — 2014. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153400 (дата обращения: 04.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. *Емельянова, И. Н.* Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516383 (дата обращения: 04.02.2025).

***Дополнительная**:*

1. *Горовая, В. И.* Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519806 (дата обращения: 04.02.2025).
2. Основы теории эксперимента : учебное пособие для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць, Т. П. Можаева, А. С. Проскурин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12808-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517904 (дата обращения: 04.02.2025).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующая информационная справочная система:

1. ЭБС ЛАНЬ. Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2. ЭБС ЮРАЙТ. Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ООО НЭБ. Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей