

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.05.2026 15:16:31
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-
информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Технологии библиотечно-информационной деятельности
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

РАЗДЕЛ 1

Цель освоения дисциплины: формирование общего представления о документе, видах и типах документов, документальном потоке и закономерностях его развития; навыков анализа документального потока для создания библиотечно-информационных продуктов и предоставления информационных услуг.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать теоретические основы документоведения, общие представления о документной системе, документе, типах и видах документов.
2. Сформировать представление о книге как типе документа.
3. Сформировать теоретические основы отраслевой, видовой, типологической, жанровой структуре книгоиздательского и книготоргового документного потока.
4. Сформировать навыки применения научных основ документологии в практической библиотечно-информационной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
--------------------------------	-------------------------------	--	---

ПК-1 Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы	Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач.	Знать: теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики; прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы.	Тестирование, экспресс-опрос по пройденному теоретическому материалу, конспектирование теоретического материала, заданного на самостоятельное изучение
		<i>Уметь:</i> ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций; применять теоретические знания библиотечно-информационных наук для решения актуальных и перспективных задач библиотечно-информационной практики, для социокультурного и информационного проектирования в рамках библиотеки.	Системный и сравнительный анализ различных видов документов; сравнительный анализ государственных стандартов системы СИБИД; анализ концептуальных положений документоведения и документологии как основ библиотечно-информационной практики

		<p><i>Владеть:</i> профессиональным библиотечно-информационным тезаурусом, основными методами, моделями, концептуальными и научными разработками в области библиотечно-информационных и смежных наук; понимание связи теории и практики в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>Индивидуальные творческие задания по составлению документов различного вида и библиотечно-библиографической работе с ними</p>
<p>ПК-5 Готов к работам по формированию, организации и сохранению библиотечного фонда</p>	<p>ПК 5.1 - Применяет научные методы сбора и обработки информации в изучении документа, в том числе, книги в целях работы с библиотечным фондом [формирования, учета, обработки, организации, сохранности], издательской деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> основные инструменты общей теории документа (документологии); теоретические основы книговедения; основы теории издательской деятельности; элементы книги; особенности документов разных типов и видов и специфику их учета, обработки и условий хранения; теоретические основы истории книги, типы и виды редких и ценных книг / книжных памятников; методы изучения и идентификации редких и ценных книг / книжных памятников; история отечественного и зарубежного библиофильства, генеалогия книжных коллекций, основы вспомогательных исторических дисциплин; основы ценообразования на книжную продукцию,</p>	<p>Тестирование, экспресс-опрос по пройденному теоретическому материалу, конспектирование теоретического материала, заданного на самостоятельное изучение</p>

		<p>основные каналы книгораспространения, систему документоснабжения библиотек; отраслевую, видовую, типологическую, жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока; эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда.</p>	
		<p><i>Уметь:</i> определять тип и вид конкретного документа; определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда; определять особенности изданий различных типов и видов; производить оценку изданий, поступивших в фонд без указания цены; выявлять, идентифицировать и изучать ценные и редкие книги / книжные памятники в фонде библиотеки; выявлять, систематизировать и описывать владельческие книжные знаки (экслибрисы).</p>	<p>Системный и сравнительный анализ различных видов документов</p>
		<p><i>Владеть:</i> правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов; ответственным отношением к книжным памятникам, редким книгам.</p>	<p>Индивидуальные творческие задания по составлению документов различного вида и библиотечно-библиографической работе с ними</p>

--	--	--	--

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль).

Контроль и оценивание выполнения осуществляется на 8 неделе семестра.

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения творческих, индивидуальных заданий, тестовых заданий. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине для очной формы обучения проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине для заочной формы обучения проводится в форме экзамена.

2.1. Задания репродуктивного уровня (обучающиеся демонстрируют способность воспроизводить изученный материал)

2.1.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением «О формировании фонда тестовых заданий по дисциплине»

Тесты по дисциплине «Документоведение»

Вариант 1

Темы 1-4:

1. Основоположником документологии считается
 - а) Д. Ю. Теплов
 - б) С. Г. Кулешова

- в) П. Отле
- г) О. П. Коршунов

2. Объект изучения документоведения является

- а) комплексное изучение документа как системного объекта, специально созданного для хранения и распространения (передачи) информации в пространстве и времени
- б) научное знание о документе
- в) свойства, параметры, функции документа
- г) документ на теоретическом, историческом и методическом (практическом) уровнях

3. Закон документации гласит

- а) все социальные институты являются системами документивными
- б) документ должен быть адекватен потребностям внешней среды
- в) каждая область деятельности создаёт свои виды документов
- г) всякий социально значимый акт нуждается в документарном оформлении

4. В Россию понятие документа пришло

- а) во времена крещения Руси
- б) во времена Петра I
- в) в XIX веке
- г) в начале XX века

5. Главной функцией документа является

- а) информационная, из которой вытекают все остальные функции
- б) мемориальная
- в) коммуникационная
- г) когнитивная

6. Тиражирование документов стало возможным

- а) в 13 в.
- б) в 18 в.
- в) в 15 в.
- г) в 17 в.

7. Современная теория документа развивалась в трудах

- а) Ю. Н. Столярова
- б) Г. Н. Швецово-Водки
- в) А. С. Быкова
- г) А. В. Соколова

8. К главным свойствам документа относятся

- а) амбивалентность
- б) знаковая природа
- в) наличие информации
- г) печатная форма

Темы 5-12:

9. Синтаксическая составляющая документа предполагает его характеристику

- а) по знаковой составляющей
- б) по материальному носителю
- в) по структуре и инфраструктуре документа
- г) по ценностным характеристикам

10. Знаки, которые могут быть применены для передачи информации в документе, могут быть
- а) символьными
 - б) индексными
 - в) аналоговыми
 - г) любыми, изобретёнными человеком
11. Понятие кода тесно взаимосвязано
- а) с темпоральной составляющей документа
 - б) с прагмативной составляющей документа
 - в) с сигнативной составляющей документа
 - г) с семантивной составляющей документа
12. К аналоговым знакам могут быть отнесены
- а) фотографические документы
 - б) схемы
 - в) эмблемы
 - г) рисунки
13. Инфраструктура документа – это
- а) максимально наглядно структурированный замысел произведения
 - б) эргономичная форма документа
 - в) комплекс взаимосвязанных обслуживающих объектов, составляющих и/или обеспечивающих функционирование основной системы документа
 - г) аппарат смысловой рубрикации в документе
14. Семантивная составляющая документа предполагает
- а) передачу значения и смысла информации, зафиксированной на/в материальном носителе
 - б) характеристику документа с позиции периодичности/непериодичности
 - в) соблюдение авторских прав
 - г) характеристику особенностей восприятия информации, заключенной в документе
15. Защита ценностной составляющей документа может быть
- а) законодательной
 - б) организационной
 - в) делопроизводственной
 - г) процессуальной
16. Прагмативная составляющая реализуется
- а) в необходимости документа иметь реквизиты, чтобы зафиксировать его легитимность, поисковые признаки, принадлежность к данной документной системе
 - б) в способе доступа к информации, содержащейся в документе
 - в) документообороте
 - г) в действии части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации
17. Темпоральная составляющая связана
- а) с понятием «жизненный цикл документа»
 - б) с понятием ценности информации, заключённой в документе
 - в) с понятием «информация»
 - г) с понятием «авторское право»

Темы 13-23:

18. Понятие «опубликование» обозначает

а) осуществлённое с согласия автора действие, которое делает произведение доступным для всеобщего сведения путём его публичного показа, в том числе на экране, публичного исполнения посредством чтения, игры, пения и т.д.

б) выпуск в обращение экземпляров произведения, представляющих собой копию произведения в любой материальной форме, в количестве, достаточном для удовлетворения разумных потребностей пользователя исходя из характера произведения

в) получение требуемого количества идентичных экземпляров с некоего первоначального, исходного образца

г) редакционно-издательская обработка для распространения содержащейся в документе информации

19. Классификация документов – это

а) система их соподчинения, используемая как средство установления связей между классами документов

б) расположение документов в порядке от высшего к низшему

в) объединение документов с целью моделирования

г) типология документов

20. Кодексный документ – это классификационный признак деления, принадлежащий

а) сигнативной составляющей документа

б) материальной составляющей документа

в) темпоральной составляющей документа

г) семантивной составляющей документа

21. По целевому назначению документа выделяют

а) научные

б) научно-популярные

в) учебные

г) подлинные

22. Цифровая форма существования документа предполагает

а) существование документа в бинарном коде

б) «машинораспознаваемость» документа

в) наличие информации в виде чисел, букв, символов и их комбинаций

г) наличие законченного по содержанию массива информации

23. К свойствам электронных документов относятся

а) дискретность

б) возможность дистанционного управления

в) необходимость защиты информации, содержащейся в документе

г) способность к клонированию, созданию абсолютно идентичных копий документов

24. К какой по счёту бифуркации документов относится современная информационная система?

а) к третьей

б) ко второй

в) к четвёртой

к) к пятой

25. Материальная конструкция документа – это

- а) геометрическая форма документа
- б) это его исторически сложившаяся физическая форма
- в) материальная основа документа
- г) материал основы документа

26. К неаутентивным знакам относятся

- а) знаки-предметы
- б) символные знаки
- в) индексные знаки
- в) знаки внешнего мира

27. Возраст документа возраст архивного, библиотечного фонда, иного документного ресурса имеет отношение

- а) к семантивной составляющей документв
- б) к темпоральной составляющей
- в) к прагмативной составляющей
- г) к сигнативной составляющей

28. К способам защиты документа относятся

- а) этическая защита
- б) законодательная защита
- в) материальная защита
- г) военная защита

30. Подвид документа в системе классификации документов - это

- а) это первый уровень деления, который раскрывается с помощью видовых делений документа
- б) третий уровень деления, за ним следует разновидность
- в) второй уровень деления
- г) понятие, не имеющее отношения к классификации документа

2.2. Задания реконструктивного уровня: (обучающиеся демонстрируют способность к анализу, синтезу, установлению причинно-следственных связей, самостоятельным выводам)

2.2.1. Типовые задачи:

Тема 4-12.

1.1 Задача: Запишите в таблицу несколько определений понятия «документ», представленных в государственных стандартах, укажите источник, дайте оценку этим определениям.

1.2 Задача: 2. Дайте характеристику материальной составляющей предложенных для анализа документов по предложенной схеме.

1.3 Задача 3: Дайте характеристику семантивной составляющей предложенных для анализа документов по предложенной схеме.

1.4. Задача 4: Дайте характеристику сигнативной составляющей предложенных для анализа документов по предложенной схеме.

1.5. Задача 5: Дайте характеристику синтаксивной составляющей предложенных для анализа документов по предложенной схеме.

1.6. Задача 6: Дайте характеристику прагмативной составляющей предложенных для анализа документов по предложенной схеме.

1.7. Задача 7: Дайте характеристику темпоральной составляющей предложенных для анализа документов по предложенной схеме.

1.8. Задача 8: Дайте характеристику перцептивной составляющей предложенных для анализа документов по предложенной схеме.

1.9. Задача 9: Сделайте системный анализ сущностных составляющих предложенного документа. Соотнесите их особенности с классификационными признаками документа.

1.10. Задача 10: Сделайте сравнительный анализ различных видов документов, использующихся в современном обществе, на предмет методов и способов записи информации.

1.11. Задача 11: Определите классификационные признаки предложенных непериодических изданий.

Темы 13-23:

1.1. Задача 1: Из представленных документов выберите изографические (картографические, нотные и т.д.), сделайте их анализ исходя из особенностей представления сущностных составляющих документа.

1.2. Задача 2: Подберите несколько электронных документов различного формата, дайте их характеристику в соответствии со свойствами электронных документов.

1.3. Задача 3: Подберите примеры документов с различными методами и способами документирования информации, определите их специфику и сферы использования.

1.4. Задача 4: Сделайте анализ патентных диссертаций и авторефератов по предложенной схеме.

1.5. Задача 5: Сделайте анализ конкретного книжного издания по предложенной схеме.

2.3. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня (обучающиеся демонстрируют практические навыки, воспроизводят элементы профессиональной деятельности, а также исследовательские умения)

2.3.1 Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Документоведение и документология: одна или две науки?
2. Возможно ли введение понятия «усный документ»?
3. Документологический подход к понятию «книга»: за и против.
4. Информационный ресурс или документ? За каким термином будущее?

2.3.2 Индивидуальные творческие задания

1. Охарактеризуйте основания классификации документов, представленные в государственных стандартах, научной и учебной литературе. Дайте их общую оценку, укажите противоречия, касающиеся классификационных оснований и нашедшие отражение в ГОСТах.
2. Сделайте анализ различных видов документов, используемых в современном обществе на предмет методов и способов записи информации.
3. Составьте концепцию одного и того же документа (книги) и определите способы её реализации на различных носителях информации.
4. Охарактеризуйте классификации документов в рамках темпоральной составляющей, данные в различных учебных и научных источниках. Укажите противоречия, которые в них содержатся, определите и обоснуйте пути их преодоления.
5. Сделайте анализ информационных объектов. Выявите среди них те, которые можно отнести к книге. Укажите отличительные признаки этих документов, дайте их классификационную характеристику.

6. Разработайте концепцию изогрфического издания. Определите особенности его функционирования на различных носителях информации.

2.4. Промежуточная аттестация

2.4.1. Экзаменационные вопросы

1. Документоведение как наука и учебная дисциплина. Соотношение понятий «документоведение»-«документология». Предмет и объект документоведения, связь с родственными дисциплинами.
2. Значение документа, законы документологии. Место документа в структуре социальных коммуникаций.
3. Эволюция документа. История развития носителей и способов записи информации.
4. Статус документа. Функции и свойства документов.
5. Определение понятия «документ»: история развития вопроса.
6. Трактовка этого понятия в современной научной литературе и официальных документах.
7. Основания классификации документов. Классификации документов в научной литературе и нормативных актах (ГОСТах).
8. Сущностные составляющие документа (Ю.Н. Столяров). Номинативная составляющая документа.
9. Материальная составляющая документа. Материал носителя и материал записи информации. Инструмент, способ записи. Конструкция книги. Эволюция материальных носителей.
- 10.Классификация документов в рамках материальной составляющей.
- 11.Конструктивные формы документа.
- 12.Семантивная составляющая документа. Соотношение понятий «информация», «документ».
- 13.Классификация документа в рамках семантивной составляющей. Детерминированный и недетерминированный документы.

- 14.Сигнативная составляющая документа. Документ как артефакт. Аутентивный и неаутентивный документы.
- 15.Классификация документа в рамках сигнативной составляющей..Знак. Понятие знака, виды знаков. Код. Язык. Текст.Синтактивная составляющая документа. Компоненты структуры документа.
- 16.Класификация документов в рамках синтактивной составляющей.
- 17.Темпоральная составляющая документа. Диахронный и синхронный документ. Дискретный и континуальный документ.
- 18.Классификация документов в рамках темпоральной составляющей.
- 19.Прагмативная составляющая документа. Ценностные свойства документа. Информационная значимость первичных документов. Классификация документа в рамках прагмативной составляющей.
- 20.Защита документной информации. Закон об авторском праве.
- 21.Соотношение понятий «документ», «книга», «издание», «произведение», «воспроизведение», «публикация», «матрица», «копия», «дубликат» «оригинал»
- 22.Электронный документ, его особенности.
- 23.Книга как тип документа.
- 24.Издания. Виды изданий. Периодические и неперидические издания.
- 25.Неопубликованные документы, их виды и свойства.
- 26.Изоиздания, их виды и характеристика.
- 27.Картографические издания, их виды и особенности.
- 28.Музыкальные издания, их виды и особенности.
- 29.Патентные документы, их виды и характеристика.
- 30.Нормативные документы.
- 31.Ценный и редкий документы. Артефакты. Критерии отнесения документа к артефактам.
- 32.Документный поток. Свойства и функции документного потока. Состав и структура документного потока. Закономерности развития документного потока.

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.6.1. Оценивание выполнения тестов

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность выполнения.	Выполнено 95-100 % заданий предложенного теста
Хорошо		Выполнено 75 % заданий предложенного теста; в ответах допущены некоторые неточности
Удовлетворительно		Выполнено 60 % заданий предложенного теста, в ответах допущены неточности
Неудовлетворительно		Выполнено менее 60 % заданий предложенного теста, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

2.6.2. Оценивание выполнения практических, в том числе индивидуальных, заданий

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Качество иллюстративного (примерного) материала и т.д.	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран алгоритм решения, соответствующий схеме, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ.
Хорошо		Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден

		правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод.
Удовлетворительно		Задание выполнено не полностью или в общем вид, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание.
Неудовлетворительно		Задание не выполнено.

2.6.3. Оценивание ответа на экзамене

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д. 	<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на оба поставленные вопроса, продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко анализируется соответствующий вопросу раздел дисциплины, ответы на дополнительные вопросы самостоятельны и исчерпывающи, приводятся собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, предложенные практическое задание выполнено без ошибок. Контролируемые компетенции сформированы на уровне «высокий».</p>

Хорошо		<p>Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, ответ демонстрирует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность суждений, однако в ответе имеются незначительные неточности (не более двух). Дополнительные вопросы вызвали затруднения – в ответах имеются небольшие неточности. Практическое задание выполнено верно, присутствуют некоторые неточности. Контролируемые компетенции сформированы на уровне выше среднего.</p>
Удовлетворительно		<p>Дан ответ, свидетельствующий об общем знании материала изучаемой дисциплины, отмечается недостаточная глубина и полнота раскрытия темы, фиксируется знание основных вопросов теории, но слабо сформированы навыки анализа материала, процессов, недостаточны умения выстраивать аргументированные ответы и приводить примеры, отмечается ограниченное владение монологической речью, нарушены логичностью и последовательностью ответа. Допущено несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (не более 3-4). Контролируемые компетенции сформированы на достаточном (среднем) уровне.</p>

Неудовлетворительно		<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено или выполнено неверно, нет ответов на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя. Контролируемые компетенции сформированы на уровне ниже среднего.</p>
---------------------	--	--

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 45 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить следующие оценки:

- отлично, за полные ответы на два вопроса и полностью выполненное задание;
- хорошо, за достаточно полные ответы на вопросы, имеющие не более двух неточностей, и полностью выполненное задание; а также за полные ответы на вопросы, но незначительные ошибки при выполнении задания (нерациональное выполнение) и т.д.;
- удовлетворительно, за ответ содержащий существенные ошибки по 2 теоретическим вопросам, включённым в билет, выполненное с недочётами (3-4) практическое задание;
- неудовлетворительно, за ответ незнание теоретических вопросов, выполнение практического задания с существенными недочётами.

3.2. Тестирование проводится в неавтоматизированном режиме.

На тестирование отводится 10-20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10-15 вопросов и оценивается оценкой «зачтено». Результат тестирования считается удовлетворительным (зачтено), если обучающийся ответил на 60 % вопросов правильно.