

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 14.10.2026 16:17:33

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**Библиотечно-информационного
факультета**

Боронина Н.В.

Б1.О.24: БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИБЛИОТЕКА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКЕ

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Цифровая инфраструктура культуры, науки и образования
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: получение вводных и базовых профессиональных знаний о библиотеке, библиотечном деле и библиотечной профессии как основы для последующей фундаментальной и практической подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные профессиональные функции в библиотеках разных типов и видов, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.

Дисциплина является вводной в специальность и закладывает основы профессионального мышления, профессиональные ценности, настраивает на возможные положительные карьерные траектории и модели саморазвития в профессиональном и личностном плане.

Задачи:

- 1) сформировать готовность к участию в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности [тип задач: технологический];
- 2) сформировать готовность к участию в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере [тип задач: организационно-управленческий];
- 3) сформировать навык применения законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности [тип задач: организационно-управленческий];
- 4) сформировать готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (библиотечно-информационной деятельности) [тип задач: информационно-аналитический].¹

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Библиотека в государственной культурной политике» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – Цифровая инфраструктура культуры, науки и образования.

Дисциплина «Библиотека в государственной культурной политике» изучается во 2 семестре очной и 2 семестре заочной формы обучения. Вводные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются, во-первых, системой среднего образования и подтверждается результатами ЕГЭ по предметам, закрепленным в качестве вступительных в вуз по данному направлению подготовки; в процессе изучения таких дисциплин, как: «История библиотечного дела» и «Документоведение», которые изучаются параллельно с данной дисциплиной и предшествуют изучению отдельных модулей, а также учебной ознакомительной практикой, проводимой после семестра 2, которая позволяет получить материал о современных библиотечных практиках, необходимый для изучения заключительных модулей.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: учебная ознакомительная

¹П.2.2 ОПОП 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – общий, реализуемая в МГИК

практика по практической подготовке, «Проектный практикум», «Библиотечные фонды», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Материально-техническая база библиотек», «Потребитель современной библиотеки», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Библиотечная работа с детьми и молодежью» и другие. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – Реализует в профессиональной деятельности нормы права	Знать: основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения
		Уметь: применять инструменты правового регулирования в области культуры в исследовательской и практической деятельности
		Владеть: навыком работы с нормативными документами
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1 -Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности и социальной практике	Знать: принципиальные черты отдельных явлений культуры; видеть их отличительные особенности в сравнении с другими культурно-историческими эпохами, распознавать и соотносить эти явления характерным для соответствующего периода культурным контекстом в истории XX - XXI веков
		Уметь: ориентироваться в современных методологических подходах изучения и интерпретации явлений современной культуры
		Владеть: возможностями социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-4 Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики	ОПК-4.1 –Применяет в профессиональной деятельности проект профессионального стандарта «Специалист библиотечно-информационной деятельности» и «Кодекса этики библиотечного работника»	<i>Знать:</i> номенклатуру и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
		<i>Уметь:</i> применять требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач
		<i>Владеть:</i> навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения на основе требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1 – Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	<i>Знать:</i> стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации
		<i>Уметь:</i> анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры;
		проектировать профессиональные практики в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры
ПК-1. Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечной и информационной сферы	ПК-1.1. Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач	<i>Знать:</i> теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики; прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы
		<i>Уметь:</i> ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций; применять теоретические знания библиотечно-информационных наук для решения актуальных и перспективных задач библиотечно-информационной практики, для социокультурного и информационного проектирования в рамках библиотеки.
		<i>Владеть:</i> профессиональным библиотечно-информационным тезаурусом, основными методами, моделями, концептуальными и научными разработками в области библиотечно-информационных и смежных наук; понимание связи теории и практики в библиотечно-информационной сфере.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов, из них: Контактных: 42 акад. час. СРС: 75 акад. час., 27 ч контроль	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов, из них: Контактных: 26 акад. час. СРС: 109 акад. час., 9 ч контроль
Форма контроля	экзамен	экзамен

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	консультации	ИКР	СРС	
7	Библиотечно-информационная деятельность как категория библиотековедения	2	2	2		1	8	Конспект Семинар (задание репродуктивного уровня)
8	Библиотечная профессия: современные требования, вопросы профессиональной	2	4	2		2	8	Практическое задание индивидуальной направленности (задание практико-ориентированного уровня)

	стандартизации и образования							
9	Профессиональная этика библиотекаря	2	2			2	8	Индивидуальное практическое задание (задание практико-ориентированного уровня)
10	Профессиональное взаимодействие в библиотечной сфере	2	4	2		2	8	Индивидуальное практическое задание (задание практико-ориентированного уровня) Рубежный контроль
11	Концепции библиотеки в информационном обществе: профессиональные дискуссии	2	2	2		1	8	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов (репродуктивного уровня)
12	Актуальные проблемы библиотечного дела в России	2	4			1	8	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов (задание реконструктивного уровня)
13	Современное библиотечное дело за рубежом	2	6			1	9	Реферат
	Итого по дисциплине: 144 ак. часов		24	8		10	75	27 ч Контроль

Заочная форма обучения

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	консультации	ИКР	СРС	
7	Библиотечно-информационная деятельность как категория библиотековедения	2		2			11	Конспект

8	Библиотечная профессия: современные требования, вопросы профессиональной стандартизации и образования	2	2			2	12	Практическое задание индивидуальной направленности
9	Профессиональная этика библиотекаря	2	2			2	12	Индивидуальное практическое задание
10	Профессиональное взаимодействие в библиотечной сфере	2				2	12	Индивидуальное практическое задание
11	Концепции библиотеки в информационном обществе: профессиональные дискуссии	2					12	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов
12	Актуальные проблемы библиотечного дела в России	2	2				12	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов
13	Современное библиотечное дело за рубежом	2	2				12	Реферат
								Контроль (подготовка к экзамену и сдача экзамена) - 9 час
	Итого по курсу: 144 ак. часов		4	2		20	109	9 ч Контроль

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)²

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

Тема 7. Библиотечно-информационная деятельность как категория библиотековедения

² Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач. Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

Занятие лекционного типа

Сущность и структура библиотечно-информационной деятельности. Библиотечно-информационная деятельность среди других видов человеческой деятельности. Эволюция библиотечно-информационной деятельности.

Виды библиотечно-информационной деятельности. Технологические процессы. Методика библиотечно-информационной деятельности. Организация библиотечно-информационной деятельности.

Классический семинар на основе самостоятельного изучения источников

Вопросы к семинару:

1. Основные этапы развития библиотечно-информационной деятельности.
2. Библиотечно-информационная деятельность в эпоху письменных коммуникаций.
3. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в эпоху развития книгопечатания.
4. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в условиях культурного эгалитаризма.
5. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в условиях усложнения информационной инфраструктуры общества.
6. Эволюция библиотечно-информационной деятельности на первых этапах информатизации.
7. Особенности развития библиотечно-информационной деятельности на современном этапе.

Тема 8. Библиотечная профессия: современные требования, вопросы профессиональной стандартизации и образования

Занятия лекционного типа

Библиотечная профессия: определение границ, зоны взаимодействия с другими профессиями. Позиция библиотечной профессии в современной профессиональной структуре общества. Библиотечное образование в системе

профессионального образования. Двухуровневое библиотечное образование. Профессиональные траектории библиотекаря.

Профессиональная стандартизация специалиста библиотечно-информационной деятельности. Функциональная карта библиотечно-информационной профессиональной деятельности. Трудовые функции современного библиотекаря. Соотношение трудовых функций и знаний, умений, уровня образования.

Занятие семинарского типа с элементами практического занятия - практическое задание индивидуальной направленности «Разработка личной профессиональной траектории».

Тема 9. Профессиональная этика библиотекаря

Лекция с элементами практического занятия по изучению документов («медленное чтение»)

Библиотечная этика. Специфика этических отношений, возникающих в процессе осуществления библиотечно-информационной деятельности. Особенные требования и нормы нравственности при выполнении профессиональных обязанностей библиотекаря. Нормы отношения «библиотекарь – общество». Нормы отношений «библиотекарь – пользователь». Нормы отношений «библиотекарь – коллеги». Нормы отношения библиотекаря к профессии.

Случаи нарушения Кодекса, которые нанесли серьезный ущерб престижу библиотечной профессии.

Изучение «Кодекса этики российского библиотекаря» и индивидуальное домашнее практическое задание: эссе «Какие аспекты современного мира не находят отражения в Кодексе этики российского библиотекаря?»

Тема 10. Профессиональное взаимодействие в библиотечной сфере

Занятие лекционного типа

Профессиональная интеграция библиотечных работников: задачи и возможности. Региональный, национальный, ведомственный и межведомственный, международный уровни профессиональной интеграции. Формы профессионального взаимодействия и контактов.

Российская библиотечная ассоциация. Секция «Молодые в библиотечном деле» Российской библиотечной ассоциации.

Национальная ассоциация «Библиотеки будущего». Российская школьная библиотечная ассоциация. Российская ассоциация чтения.

Кооперация библиотек России. Ассоциация Российских Библиотечных Консорциумов (АРБИКОН). Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ». Российская ассоциация электронных библиотек. Ассоциация производителей и пользователей образовательных электронных ресурсов.

Национальные библиотечные ассоциации зарубежных стран.

Международная федерация библиотечных ассоциаций (ИФЛА).

Профессиональное взаимодействие библиотекарей в социальных сетях.

Деловая игра

Деловая игра по организации профессионального взаимодействия в библиотечной сфере.

Тема 11 Концепции библиотеки в информационном обществе: профессиональные дискуссии

Занятие лекционного типа

Цифровизация библиотеки: основные направления и концепции.

Интеллектуализация библиотечно-информационной деятельности.

«Библиотека как третье место».

«Библиотека как институт памяти».

Занятия семинарского типа с элементами дискуссии на тему «Зачем нужны информационному обществу библиотеки?»

Примерные вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Соколов А.В.: «Какую социальную миссию должны взять на себя российские библиотеки, чтобы оправдать свое существование в информатизированной России?»
2. Библиотека и просвещение
3. Степанов В.К.: «Библиотека – территория счастья»
4. Лопатина Н.В.: неoinституциональный подход

Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов

Тема 12. Актуальные проблемы библиотечного дела в России

Занятия лекционного типа с элементами дискуссий

В ходе занятия изучаются актуальные проблемы библиотечного дела в России, выделенные в стратегических документах, а также те проблемы, которые отражены в новостных лентах профессиональных ресурсов на момент проведения занятия.

Проблемы финансирования библиотек. Проблемы комплектования фондов. Проблемы неудовлетворительной материальной базы. Проблемы информатизации библиотек. Сокращение количества библиотек. Реформирование библиотек (объединение, перепрофилирование). Проблемы воспроизводства кадров. Отсутствие единой государственной системы сбора статистических сведений о состоянии библиотечного дела в стране в целом

Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов.

Тема 13. Современное библиотечное дело за рубежом

Занятия лекционного типа с использованием иллюстративного и видеоматериала

Мировые тенденции развития библиотечного дела.

Декларация "Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года", принятая резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 25 сентября 2015 г.

Высокие технологии в современном библиотечном деле. Традиционные библиотечные практики. Доказательные практики библиотечного дела за рубежом.

Национальные и международные библиотечные проекты, и программы по поддержке чтения, равному доступу к культурным благам и информации. «Альтернативная библиотечная реальность».

ИФЛА, ее деятельность, проекты интеграции международного профессионального сообщества. Международное сотрудничество библиотек.

Развитие зарубежного библиотековедения на современном этапе.

Организация и управление библиотечным делом за рубежом.

Библиотечное дело в отдельных странах.

Реферат на одну из представленных тем:

1. Современное библиотечное дело в _____ (государство, регион по выбору студенту и согласованию с педагогом)

2. Библиотечное обслуживание конкретной группы пользователей за рубежом (выбор группы определяется по согласованию с педагогом)
3. Библиотеки конкретного типа и вида за рубежом (тип и вид библиотеки определяется по согласованию с педагогом)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения компетенций установленных Федеральным государственным образовательным стандартом применяются как традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, подготовка рефератов, а также электронная информационно-образовательная среда.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и практического типа) и самостоятельную работу обучающегося.

На занятиях лекционного типа излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, а также самостоятельной научной деятельности.

На практических занятиях по дисциплине используются следующие формы;

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием мультимедийных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины студентами с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении семинаров, выполнении контрольных работ, написании рефератов;

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы.

Подготовительный этап. Перед началом изучения учебной дисциплины следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

- 1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программы по предмету и ясного понимания требований, предъявляемых рабочей программой по учебной дисциплине.
- 2) При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения учебной дисциплины.
- 3) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению учебной дисциплины.
- 4) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости обратиться к ЭБС.
- 5) Необходимо иметь «под рукой» словарь терминов, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- 6) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по учебной дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

- 1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.
- 2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.
- 3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с

нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе учебной дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении лекций, практических занятий и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Подготовка к экзамену. К экзамену допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль).

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1	Библиотечно-информационная деятельность как категория библиотековедения	2	1-2	Конспект Семинар (задание репродуктивного уровня)
2	Библиотечная профессия: современные требования, вопросы профессиональной стандартизации и образования	2	3-4	Практическое задание индивидуальной направленности (задание практико-ориентированного уровня)

3	Профессиональная этика библиотекаря	2	6	Индивидуальное практическое задание (задание практико-ориентированного уровня)
4	Профессиональное взаимодействие в библиотечной сфере	2	7-9	Индивидуальное практическое задание (задание практико-ориентированного уровня)
5	Концепции библиотеки в информационном обществе: профессиональные дискуссии	2	10-11	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов (репродуктивного уровня)
6	Актуальные проблемы библиотечного дела в России	2	12-13	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов (задание реконструктивного уровня)
7	Современное библиотечное дело за рубежом	2	14-17	Реферат

№	Тема	семестр	ОЦ	Типовые вопросы и задания
	Библиотечно-информационная деятельность как категория библиотековедения	2	Конспект Семинар (задание репродуктивного уровня)	Классический семинар на основе самостоятельного изучения источников Вопросы к семинару: 8. Основные этапы развития библиотечно-информационной деятельности. 9. Библиотечно-информационная деятельность в эпоху письменных коммуникаций. 10. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в эпоху развития книгопечатания. 11. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в условиях культурного эгалитаризма. 12. Эволюция библиотечно-информационной деятельности в условиях усложнения информационной инфраструктуры общества. 13. Эволюция библиотечно-информационной деятельности на первых этапах информатизации. 14. Особенности развития библиотечно-информационной деятельности на современном этапе.
	Библиотечная профессия: современные требования, вопросы профессиональной стандартизации и образования	2	Практическое задание индивидуальной направленности (задание практико-ориентированного уровня)	Практическое задание (выполняется индивидуально, аудиторно) «Разработка личной профессиональной траектории». На основе полученного знания о закономерностях и тенденциях развития библиотечной профессии обучающийся проектирует собственную профессиональную траекторию, в том числе направления профессионального роста, обучения, движения по карьерной лестнице; определяет компетенции, которые необходимы и желательны для достижения планируемых результатов; учитывает факторы внешней среды, влияющие на динамику библиотечной профессии.

	Профессиональная этика библиотекаря	2	Индивидуальное практическое задание (задание практико-ориентированного уровня)	На основе изучения «Кодекса этики российского библиотекаря» выполняется индивидуальное домашнее практическое задание – эссе на тему «Какие аспекты современного мира не находят отражения в Кодексе этики российского библиотекаря?»
	Профессиональное взаимодействие в библиотечной сфере	2	Индивидуальное практическое задание (задание практико-ориентированного уровня)	Деловая игра по организации профессионального взаимодействия в библиотечной сфере, построенная на закреплении за каждым участником определенной роли, отражающей позиции в профессиональной структуре современного библиотечного дела. Обучающимся предлагается ситуация, которую он должен проработать с позиций закрепленной за ним роли. В аудитории данная ситуация проигрывается в группе.
	Концепции библиотеки в информационном обществе: профессиональные дискуссии	2	Конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов (репродуктивного уровня)	Занятия семинарского типа с элементами дискуссии на тему «Зачем нужны информационному обществу библиотеки?» Примерные вопросы для подготовки и обсуждения: 5. Соколов А.В.: «Какую социальную миссию должны взять на себя российские библиотеки, чтобы оправдать свое существование в информатизированной России?» 6. Библиотека и просвещение 7. Степанов В.К.: «Библиотека – территория счастья» 8. Лопатина Н.В.: неинституциональный подход
	Актуальные проблемы библиотечного дела в России	2	Конспекты по результатам самостоятельного изучения	Конспекты публикаций по актуальным проблемам библиотечного дела, представленным в журналах «Современная библиотека», «Библиотека», «Библиотечное дело».

			материалов (задание реконструктивного уровня)	
	Современное библиотечное дело за рубежом	2	Реферат	Реферат на одну из представленных тем: 1. Современное библиотечное дело в _____ (государство, регион по выбору студенту и согласованию с педагогом) 2. Библиотечное обслуживание конкретной группы пользователей за рубежом (выбор группы определяется по согласованию с педагогом) 3. Библиотеки конкретного типа и вида за рубежом (тип и вид библиотеки определяется по согласованию с педагогом)
	Библиотечноеведение как наука	3	Экспресс – опрос Конспект	<i>Экспресс-опрос:</i> Кем было введено понятие «библиотечноеведение»? <i>Конспект:</i> Создание на основе конспекта лекции схемы (визуализированного представления), отражающей позиции библиотечноеведения в современной системе наук
	Общее библиотечноеведение	3	Экспресс – опрос Конспект	<i>Экспресс-опрос:</i> В чем состоит различие общего и частного библиотечноеведения? <i>Конспект:</i> Создание на основе конспекта лекции схемы (визуализированного представления), отражающей позиции библиотечноеведения в современной системе наук
	Специальное библиотечноеведение в структуре библиотечной науки	3	Конспект, Семинар	<i>Конспект</i> - Создание на основе конспекта лекции схемы (визуализированного представления), отражающей системы частных наук, объединяемых понятием «библиотечно-информационные науки». <i>Семинар</i> - Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников

				Вопросы семинара: 1. Дискуссия о специальном библиотековедении и целесообразности его выделения в структуре библиотечно-информационных наук. 2. Библиотечное дело в специфических условиях функционирования (библиотечное обслуживание детей, обслуживание населения по месту жительства, деятельность библиотек в области образования, науки, производства и т. п.) как объект изучения. 3. Отраслевой подход в специальном библиотековедении. 4. Частные библиотековедческие дисциплины.
	Сравнительное библиотековедение: основные подходы, направления, инструменты	3	Экспресс – опрос Конспект, семинар	<i>Экспресс-опрос:</i> Назовите инструменты современного сравнительного библиотековедения <i>Конспект:</i> обучающийся в ходе СРС знакомится и конспектирует следующую статью - Карташов Н.С. Международные сравнительно-библиотековедческие исследования http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2000/10/f10_02.html <i>Семинар-конференция</i> - Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников Студент самостоятельно находит пример исследования в области сравнительного библиотековедения, знакомится с его материалами и представляет его в ходе семинара в виде краткого аналитического доклада.
	Региональное библиотековедение: основные подходы, направления, инструменты	3	Экспресс – опрос	Занятие семинарского типа на основе самостоятельного изучения источников на тему «Проведение регионального библиотековедческого исследования»

			Конспект, семинар репродуктивного характера	Вопросы семинара: 1. Основные методологические принципы, подходы, закономерности и методы региональных библиотековедческих исследований 2. Методы изучения и оценки внешней среды функционирования региональных библиотечных систем 3. Методы и алгоритмы изучения внутреннего пространства деятельности библиотек 4. Особенности исследования библиотечных продуктов, услуг, форм их предоставления в региональных библиотечных системах
	Дефектологическое библиотековедение: основные подходы, направления, инструменты	3	Экспресс – опрос Конспект	<i>Экспресс-опрос:</i> В чем состоит вклад А.Е. Шапошникова в развитие библиотечного обслуживания инвалидов в России? Занятие семинарского типа с элементами обсуждения и мастер-классов «Современная система библиотечно-информационного обслуживания слепых и слабовидящих пользователей» проводится на базе одной из библиотек для слепых. В рамках подготовки к семинару студент делает конспект выступления Е.В. Захаровой на Ежегодном совещании директоров федеральных и центральных региональных библиотек Российской Федерации (2021 год). В рамках данного занятия студент пишет краткое рефлексивное сообщение, в котором выражает свой уровень понимания специфики библиотек данного типа.
	Система стандартов по информации, библиотечному и	3	Аудиторное практическое задание	Групповой практическое задание по изучению действующих стандартов СИБИД и составляют когнитивную карту «Понятийный аппарат современного библиотековедения: 25 основных терминов». Задание выполняется в группе.

	издательскому делу (СИБИД)		реконструктивного уровня	
	Профессиональные научные издания по библиотечной теории и практике	3	Экспресс-опрос	<i>Экспресс-опрос:</i> Какой профессиональный библиотечный журнал представляется Вам наиболее интересным и почему?
	Научные конференции в сфере библиотечной науки и практики	3	Задание практико- ориентированного уровня	Занятие семинарского типа с элементами самостоятельного поиска знания - Изучение содержания сборников наиболее известных регулярных конференций по библиотечно-информационным наукам за последний год. Определение тематического профиля, круга основных проблем и участников. Задание выполняется в группе, в аудитории, под руководством педагога.

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

6.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме:

№	Семестр	Форма промежуточной аттестации
1	Семестр 2	Экзамен в форме конференции по защите рефератов (Экзамен 2)

1. Экзамен 2

Экзамен проводится в форме защиты реферата, подготовленного по теме «Современное библиотечное дело за рубежом».

Тематика реферата определяется совместно с педагогом, исходя из интересов студента и базируясь на представленных ниже типовых формулировках:

1. Современное библиотечное дело в _____ (государство, регион по выбору студенту и согласованию с педагогом)
2. Библиотечное обслуживание конкретной группы пользователей за рубежом (выбор группы определяется по согласованию с педагогом)
3. Библиотеки конкретного типа и вида за рубежом (тип и вид библиотеки определяется по согласованию с педагогом).

Написание реферата осуществляется в ходе самостоятельной работы студентов. Учебные действия при выполнении задания включают:

1. Самостоятельный поиск и выбор зарубежных публикаций и Интернет-ресурсов в области библиотечно-информационных, в том числе, на иностранных языках
2. Самостоятельное изучение публикаций и Интернет-ресурсов в области библиотечно-информационных наук
3. Подготовка реферативного обзора выбранных публикаций и Интернет-ресурсов, в котором отражается позиция авторов конкретных публикаций по заявленной теме и/или новые направления научных исследований.

Подготовка к экзамену 2 включает в себя:

- а) написание реферата в ходе самостоятельной работы;
- б) подготовку выступления по теме реферата и презентацию к нему;
- в) взаимное рецензирование рефератов студентами одной группы в виде краткой рецензии.

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Критерии оценивания результатов работы на семинаре

Критерии внутренней оценки, применяемые педагогом	Показатели
--	------------

Усвоение программного теоретического материала: Высокий уровень Пороговый уровень Низкий уровень Нулевой уровень	- ответ по вопросу или заданию аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; - владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.; - владеет умением устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи между объектами и явлениями;
Умение применять теоретические знания на практике Высокий уровень Пороговый уровень Низкий уровень Нулевой уровень	- демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач; - демонстрирует полное понимание материала, выводы доказательны, приводит примеры; - демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе или задании проблематики
Умение излагать программный материал профессиональным языком Высокий уровень Пороговый уровень Низкий уровень Нулевой уровень	- излагает материал, соблюдая последовательность, используя четкие и однозначные формулировки; - строит логически связанный ответ, используя принятую научную терминологию; - излагает тематический материал литературным языком;
Полнота и качество выполнения учебных действий Высокий уровень Пороговый уровень Низкий уровень Нулевой уровень	- демонстрирует подготовленность к занятию, знакомство с рекомендованной литературой, имеет законспектированный материал; - выступает с ответом на поставленные вопросы; - проявляет активность во время обсуждения вопросов

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации (экзамен, общее)

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Критерии оценивания на экзамене 2 (защита реферата)

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	- глубоко и всесторонне изучил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает проблемную ситуацию, существующие и предлагаемые решения поставленной исследовательской задачи; - свободно владеет профессиональной терминологией, - делает научно обоснованные выводы и обобщения; - оформил реферат в соответствии с требованиями - высокий уровень представления и комментариев реферата, презентация позволяет лучше представить материал реферата

	- свободно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы, - выполнено взаимное рецензирование
«хорошо»	- всесторонне изучил проблему; излагает проблемную ситуацию на основе изученных опубликованных источников, допускает несущественные неточности в раскрытии темы,; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - делает выводы и обобщения; - оформил реферат в соответствии с требованиями либо с небольшими недочетами; - хороший уровень представления и комментариев реферата, презентация позволяет лучше представить материал реферата - отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы, - выполнено взаимное рецензирование либо есть отдельные замечания по данному пункту
«удовлетворительно»	- тема раскрыта недостаточно четко и полно; допущены ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - оформление отвечает отдельным требованиям; - средний уровень представления и комментариев реферата, презентация отсутствует или не позволяет лучше поддерживать доклад; - с трудом отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы, - не выполнено взаимное рецензирование
«неудовлетворительно»	Задание не сдано Выступление не подготовлено Не выполнено взаимное рецензирование

6.3. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль		

Семинарские занятия по темам 1-6	ОПК-1 ОПК-5	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Тестирование по теме 6	ОПК-5	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Семинарские занятия по темам 7-11	ОПК-4	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Задание по теме 13	ОПК-5 УК-2	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Задания по темам 14-15	ПК-1	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Семинары 16-18	ПК-1	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Задания по теме 19	ОПК-5	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Задание по теме 20	ПК-1	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Задание по теме 22	ПК-1	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Промежуточная аттестация		
Экзамен 1	ОПК-5	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
Экзамен 2	ПК-1	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>

Экзамен 3	УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
Курсовая работа	УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>

Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Посещение лекций и семинаров	2 балла
Работа на семинаре	5-10 баллов
Рубежный контроль	1-10 баллов
Эссе, контрольная работа	15 баллов
Премияльные (участие дискуссии, дополнение и уточнение вступлений по теме семинарского занятия, презентации, творческое выполнение практического задания в рамках самостоятельной работы)	3 балла
Итого в течение	40-70 баллов

Шкала оценок экзаменов

«Отлично»	30 баллов
«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене

Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на зачёте	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

Итоговая оценка ставится, исходя из следующих параметров

100-85 баллов	«Отлично»
84-70 баллов	«Хорошо»
69-55 баллов	«Удовлетворительно»
Менее 55 баллов	«Неудовлетворительно»

Итоговая оценка зачёта определяется по шкале

100-52 балла	«Зачёт»
Менее 52 баллов	«Незачёт»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

- 1.Общее библиотековедение: учебник для бакалавров / науч. ред. М.Я. Дворкина, Л.И. Сальникова. – Москва: МГИК, 2015. - 300с.
2. Библиотековедение: Общий курс: учебник для бакалавров / науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. - Санкт-Петербург: Профессия, 2013. - 358с.

Дополнительная литература

1. Ванеев, А.Н. Библиотековедение в России конца XX века: общетеоретические концепции и дискуссии: учебное пособие. - СПб: Профессия, 2007. - 246с.
2. Ванеев, А.Н. Развитие библиотековедческой мысли в России (XI – начало XX в.)/А.Н. Ванеев. – Москва: Пашков дом, 2003. – 304с.
3. Гусева, Е.Н. Типология библиотек: научно-методическое пособие. – Москва: Либерия, 2007. – 152с.
4. Карташов, Н.С. Региональное библиотековедение: научно – практическое пособие. - Москва: Либерия, 2005. - 224с.
5. Карташов, Н.С. Сравнительное библиотековедение: учебное пособие. - Москва, Профиздат, 2003. - 334с.
6. Дворкина, М.Я. Библиотечно-информационная деятельность / М.Я. Дворкина. – Москва: ГРАНД-ФАИР, 2009. – 256с.
7. Полтавская, Е.И. Библиотека: учреждение и или социальный институт: научно-практическое пособие / Е.И. Полтавская. – Москва: Литера. – 2008. – 170с.
8. Сукиасян,Э.Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сборник статей и докладов / Э.Р. Сукиасян. - Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2004. - 448с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Основные виды систематизированной записи прочитанного: 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Методические рекомендации по составлению конспекта: 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.
	Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
	Семинарские занятия	Семинар по дисциплине «Библиотека в государственной культурной политике» — вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки в области документоведения, необходимые для становления квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		«Библиотечно-информационная деятельность», бакалавриат. Цель семинаров: закрепление теоретических знаний, активизация работы студентов в ходе изучения дисциплины, развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, умения работать с научной и учебной литературой, аргументировано обосновывать свои решения. Роль семинаров: стимулируют внимательное отношение студентов к лекционному курсу и регулярное изучение ими литературы по дисциплине «Библиотека в государственной культурной политике» закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний по конкретной теме; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее, существенное; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях. Основные формы семинаров: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа.
	Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности,

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: – соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; – валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); – дифференциацию контрольно-измерительных материалов. – Формы контроля самостоятельной работы: – просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; – организация самопроверки, – взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; – проведение письменного опроса; – проведение устного опроса; – организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; – защита отчетов о проделанной работе.
	Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
	Доклад	Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада предусматривает систематическую работу обучающихся, умение пользоваться рекомендованной литературой. Она включает в себя следующие этапы: - составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		- подбираются основные источники информации; - систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; - делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных исследователей. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.
	Реферат	Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер. Выбор темы реферата осуществляется обучающимся не менее чем за две недели до планируемого окончания работы. Тематика рефератов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; возможно публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на практическом занятии, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		компьютерного (машинописного) текста.
	Текущий контроль (контрольный срез)	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины
	Контрольная работа	Контрольная работа – оригинальное сочинение небольшого размера, в котором излагаются конкретные результаты изучения обучаемым дисциплины (результаты собственного исследования по конкретной теме). В ходе написания контрольной работы обучаемый приобретает навыки самостоятельной работы с научной, учебной и специальной литературой, учится анализировать источники и грамотно излагать свои мысли. Выполнение контрольной работы включает ряд этапов: – выбор темы и подбор научных источников; – изучение научной литературы, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования; – формулирование основных положений и выводов; – оформление контрольной работы. Оформление является завершающим этапом контрольной работы. Выбор темы и подбор источников должен быть согласован с научным руководителем, ведущим предмет. На основе собранного материала уточняется структура, содержание и объем контрольной работы. Технические требования к работе: объем 10-12 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала. Контрольная работа должна иметь: титульный лист, содержащий: название работы, Ф.И.О. автора и научного руководителя, название факультета, курса, год и место написания, содержание на отдельной странице, нумерацию страниц. Структура контрольной работы включает: заголовок, введение, основную часть (изложение двух вопросов), заключение, список использованной литературы. Заголовок (название) отражает тему данного сочинения и соответствует содержанию. Введение (вводная часть) должно быть кратким и точным. В нем обосновывается выбор темы, формулируется цель работы. Основная часть делится на главы в соответствии с задачами работы. Дается определение понятиям исследуемых явлений и процессов, раскрываются их сущность и особенности. В

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		небольшой работе части могут не выделять, но каждая новая мысль оформляется в новый абзац. Заключение имеет форму выводов, соответствующих этапам исследования, или форму резюме.
	Подготовка к экзамену	Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материал.

Рекомендуем выбрать день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность позволяет подготовиться к занятиям, задает плодотворный настрой на занятия, позволяет выработать правила выполнения заданий (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточников, далее - выделение и фиксирование основных идей в конспекте и т.п.).

Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Для облегчения выполнения заданий, необходимо следовать временным

рамкам. Четкое фиксирование по времени регулярных занятий, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени.

При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Описание последовательности действий студента при самостоятельной работе

- 1) ознакомиться с рабочей программой, изучить список рекомендуемой литературы.
- 2) внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и проектной частях всего курса;
- 3) В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), семинары, домашние задания.
- 4) Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем

содержится перечень форм отчетности; семестровые недели (№№1-17), формы контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

5) Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со

словарями, энциклопедиями, учебниками, рекомендуемыми источниками профессиональной литературы.

6) Регулярная подготовка к занятиям и активная работа на занятиях, включают:

- повторение материала лекции по теме этапа проектного задания;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
- выписывание и заучивание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
- составление конспекта и плана-конспекта лекции, при необходимости, плана ответа на основные вопросы содержания тем учебного курса; составление схем, таблиц;
- посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче и досдаче заданий.

7) Самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.

8) Подготовка к промежуточной аттестации (в течение семестра), повторение материала.

Методические рекомендации по конспектированию

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

Методические рекомендации по подготовке реферата (экзамен 2)

Отражение в реферате первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла какого-

либо текста. Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задаче.

В процессе подготовки текста реферата необходимо обратить внимание на оформление. Рекомендуемый объем – 24 с. Работа должна иметь титульный лист, оглавление, список используемых источников.

Работа над рефератом начинается в момент начала изучения соответствующего раздела. Реферат сдается педагогу до начала экзаменационной сессии.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Специализированных требований к перечню информационных технологий, согласно ФГОС, не предъявляется. При изучении дисциплины обучающимися используются стандартные информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной

среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

AdobePremiere;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированных требований к преподаванию дисциплины не определено. Применяется универсальная материально-техническая база высшего учебного заведения: учебные аудитории для проведения лекций; аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами. Аудитории для проведения лекционных занятий оснащены мультимедийными досками, позволяющими организовывать видеоконференции в рамках заявленного содержания дисциплины.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Лопатина Наталья Викторовна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой библиотечно-информационных наук.