Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 12.11.2026 18:06:01
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *54.04.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ*

Профиль подготовки *СОВРЕМЕННОЕ ДЕКОРАТИВНОЕ ИСКУССТВО*

Квалификация выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

(РП практики адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

1. Общие положения

Программа «Технологическая практика» разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.04.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1015;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245»;
4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);
5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

Основной целью программы практики является формирование у обучающихся технологических компетенций по реализации и внедрению разработок в области выполнения произведений/изделий декоративного искусства; закрепление теоретических знаний в практической работе.

1.1. Цели и задачи практики

1. Цели практики:

Технологическая практика представляет собой особый учебный раздел, который направлен на формирование у студентов не только профессиональных, но и общекультурных знаний и компетенций. Из всех возможных практических мероприятий наибольшее значение для обучающихся имеет выполнение проб и экспериментов основанных на технологических знаниях в области декоративного искусства по его видам. Задания технологической практики формируют комплекс навыков, которые будущие специалисты смогут применять в профессии, реальный опыт, который поможет находить решения в работе с материалом в исполнительской деятельности.

- углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин профиля подготовки «Современное декоративное искусство», овладение навыками профессиональной деятельности, а также сбор материалов и определение технологических подходов для выполнения курсовых проектов и заданий профилирующих дисциплины
- формирование высокого уровня исполнительского мастерства в области декоративного искусства;
- закрепление изученных в процессе обучения технологических способов и приемов, применяемых в разных видах декоративного искусства
- подготовка студента к будущей профессиональной деятельности, формирование навыка практической работы в художественных мастерских и на производствах.

- проведение необходимых проб и экспериментов в разных техниках ДПИ, анализ и систематизация полученной информации для работы над заданиями по дисциплине «Мастерство», «Композиция в материале». «Новейшие технологи в декоративном искусстве»
- закрепление профессиональных навыков применения различных технологических приемов и способов обработки различных материалов при создании декоративной композиции;

2. Задачи технологической практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественной и организационно-управленческой деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В творческой и проектной деятельности в ДПИ

- проведение необходимых проб и экспериментов в разных техниках ДПИ, анализ и систематизация полученной информации для работы над заданиями по дисциплинам «Мастерство», «Композиция в материале». «Новейшие технологи в декоративном искусстве»
- выявление выразительных свойств в декоративном искусстве: декоративность, пластичность, живописность, орнаментальность и т.д.;
- закрепление профессиональных навыков применения различных технологических приемов и способов обработки при создании декоративной композиции;
- изучить основные источники профессиональной информации, доступные в информационно-коммуникативном поле;
- изучить механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта;
- изучить основные результаты новейших экономических исследований;
- формирование навыков осуществления экономических расчётов различного назначения;
- обучить вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения.

В информационно-технологической деятельности:

- провести эксперименты с новыми продуктами и инновационными технологиями в ДПИ, обновлять свою технологическую базу; владеть инструментами цифровых технологий проектирования и производства в художественной обработке различных материалов на профессиональном уровне;
- применять результаты авторских исследований в проектной и творческой работе в декоративно-прикладном искусстве;

В производственной деятельности:

- формирование навыков проектирования технологической цепочки для различных видов продукции декоративного искусства

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой технологической практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Форма проведения практики: концентрированная

Способы проведения практики: стационарная

Практика позволяет получить опыт практической работы на объекте реального технологического исполнения в производственных мастерских МГИК или по договору о практическом обучении с организациями партнерами, находящимися на территории г. Москвы и Московской области.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций**	**Результаты обучения**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	***Знать:*** - Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; ***Уметь:*** - Проводить анализ поставленной задачи; - Систематизировать полученную информацию; ***Владеть:*** - Выстраивать информационные факторы по приоритетности влияния на решение задачи;
	УК-1.2. Осуществляет поиск концептуальных решений поставленной задачи по различным типам подходов, оценивая их достоинства и недостатки;	***Знать:*** - Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; - Принципы оценки идей, решений, концепций применительно к поставленной задаче; ***Уметь:*** - Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации; - Применять критерии оценки информации; ***Владеть:*** - Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;
	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	***Знать:*** - Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации; ***Уметь:*** - Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок; - Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме; -Оценивать достоинства и недостатки возможных решений; ***Владеть:*** - Применять системный подход к решению прикладных и теоретических задач; - Делать собственные выводы по проблеме; - Аргументировать свою точку зрения, защищать свою концепцию.
ОПК-2 Способен использовать знания, умения и навыки в проведении исследовательских и проектных работ; осуществлять подбор необходимой научно-	ОПК-2.1. Использует научную литературу в собственных исследованиях, расширяет свой профессиональный кругозор	***Знать:*** -Источники научной информации, специализированную периодическую и научную литературу в контексте собственных исследований; ***Уметь:*** - Работать с источниками научной информации; ***Владеть:*** - Навыками использования современных научных концеп-

методической, искусствоведческой литературы, использовать ее в практической деятельности; проявлять творческую инициативу; выдвигать креативные идеи; участвовать в научно-практических конференциях, готовить доклады и сообщения		ций для повышения собственного профессионального уровня в творческой и исследовательской работе
	ОПК-2.2. Владеет основными методами проектного научного исследования, осуществляет выбор наиболее целесообразных методов в своей работе	***Знать:*** - Методы научного исследования в практической работе в области декоративно-прикладного искусства; - Особенности предпроектного и проектного исследования в художественной деятельности; - Методику планирования и осуществления предпроектного и проектного исследования; ***Уметь:*** - Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе; - Проводить предпроектные изыскания и проектные исследования в художественном проекте; ***Владеть:*** - Навыками проведения научно-практических, технологических, культурологических исследований в профессиональной деятельности; - Использовать результаты исследований -для формулировки концепции художественного произведения;
	ОПК-2.3. Планирует и проводит собственные фундаментальные и прикладные исследования	***Знать:*** -Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности; ***Уметь:*** - Планировать собственные действия по проведению исследований; ***Владеть:*** - Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов
	ОПК-2.4. Владеет инструментами оценки результатов научного исследования, оформляет результаты исследований научно корректным образом	***Знать:*** - Критерии оценки результативности научного исследования; - Правила проведения и оформления результатов исследования; ***Уметь:*** - Применять приёмы анализа, обобщения в работе; - Вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения; ***Владеть:*** - Анализом и обобщением научной информации; - Оценивает полученную информацию по различным критериям; - Оформляет результаты собственных научных и прикладных практических исследований согласно целеназначению
	ОПК-2.5. Осуществляет представление научных результатов исследований в публичном профессиональном пространстве – в публикациях, докладах на научно-практических конференциях	***Знать:*** - График проведения научных мероприятий в области профессиональной сферы деятельности; ***Уметь:*** - Корректно оформить заявку для участия в научном мероприятии; - Оформляет результаты исследований в форме научных докладов, статей, публикаций; ***Владеть:*** -Представляет свои исследовательские работы на научных публичных мероприятиях; - Синтезирует комплексное видение научных исследований в развитие научной темы.
ПК-3 Способен проводить экспериментальные пробы, исследования и изыскания в области инноваци-	ПК-3.1. Способен проводить теоретические, прикладные и научно-практические исследования в профессиональной области; оформлять результаты исследований и использовать в практической и творческой работе ПК-3.2. Осуществляет мониторинг перспективных научных исследований в области специа-	

онных технологий декоративно-прикладного искусства; определять перспективные направления развития технологий декоративно-прикладного искусства; осваивать и использовать инновационные технологии в своей творческой художественной деятельности.	лизации. Следит за развитием технологий в области изобразительного искусства и ДПИ; актуализирует собственные знания и навыки в практической деятельности ПК-3.3. Применяет новые продукты и инновационные технологии декоративно-прикладного искусства, смежных видов, обновляет свою технологическую базу ПК-3.4. Способен проводить экспериментальную работу по использованию инновационных технологий в художественном произведении ПК-3.5. Оформляет результаты инновационной исследовательской и технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п.
ПК-4 Способен выполнять в материале собственные художественные произведения, осуществлять разработки технологической документации, образцов изделий креативной индустрии и произведений современного декоративно-прикладного искусства; планировать, организовывать и лично осуществлять процесс изготовления произведения с использованием технологического комплекса студии, мастерской, предприятия художественной промышленности; контролировать точность исполнения изделия в материале, оценивать качество производства работ, реализацию проекта в целом.	ПК-4.1. Обладает навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла работ по реализации художественного проекта ПК-4.2. Обладает актуальными знаниями современных материалов, технологий, применяемых в художественных производствах ПК-4.3. Обладает актуальными знаниями ценообразования материалов, готовых продуктов, стоимости проектирования и выполнения работ в области своей профессиональной деятельности ПК-4.4. Обладает навыками создания конструктивных, технологических разработок в художественном производстве ПК-4.5. Обладает навыками профессиональной коммуникации с Заказчиком, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла ПК-4.6. Разрабатывает полный комплекс технической и рабочей документации по проекту для реализации в материале ПК-4.7. Способен передать рабочую документацию изделия для внедрения на производство ПК-4.8. Способен самостоятельно выполнять весь комплекс работ по выполнению художественного изделия, произведения искусства в материале ПК-4.9. Способен руководить всем циклом комплекса работ по выполнению художественного изделия, произведения искусства в материале ПК-4.10. Способен осуществлять авторский надзор над производственным циклом и монтажом произведения искусства лично и в составе авторского коллектива ПК-4.11. Владеет критериями и технологиями оценки качества производственных работ, использует их в профессиональной деятельности

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	***Знать:*** - Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; ***Уметь:*** - Проводить анализ поставленной задачи; - Систематизировать полученную информацию; ***Владеть:*** - Выстраивать информационные факторы по приоритетности влияния на решение задачи;	1. Задания репродуктивного уровня - Просмотр собранных материалов по изучению аналогов Раздел 1, 2. 3 2. Задания реконструктивного уровня: - Просмотр технологических проб, образцов, моделей, прототипов в материале Раздел 1, 2, 3 3. Задания практико-ориентированного и исследовательского уровня: - Просмотр заданий для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Разделы 1-3 - Проверка ведения Дневника прохождения практики Разделы 1-3 Раздел 4. - Проверка Оформление отчетной документации по прохождению практики - Проверка ведения Дневника практики - Отчет о прохождении практики - Дневник прохождения практики - Зачет с оценкой в 3 семестре
	УК-1.2. Осуществляет поиск концептуальных решений поставленной задачи по различным типам подходов, оценивая их достоинства и недостатки;	***Знать:*** - Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; - Принципы оценки идей, решений, концепций применительно к поставленной задаче; ***Уметь:*** - Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации; - Применять критерии оценки информации; ***Владеть:*** - Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;	
	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	***Знать:*** - Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации; ***Уметь:*** - Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок; - Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме; -Оценивать достоинства и недостатки возможных решений; ***Владеть:*** - Применять системный подход к решению прикладных и теоретических задач; - Делать собственные выводы по проблеме; - Аргументировать свою точку зрения, защищать свою концепцию.	
ОПК-2 Способен использовать знания, умения и навыки в проведении исследовательских и проектных работ; осуществлять	ОПК-2.1. Использует научную литературу в собственных исследованиях, расширяет свой профессиональный кругозор	***Знать:*** -Источники научной информации, специализированную периодическую и научную литературу в контексте собственных исследований; ***Уметь:*** - Работать с источниками научной информации; ***Владеть:*** - Навыками использования современных научных концепций для повышения соб-	1. Задания реконструктивного уровня: - Проверка составления сопроводительной производственной документации Раздел 1-4 - Проверка ведения

подбор необходимой научно-методической, искусствоведческой литературы, использовать ее в практической деятельности; проявлять творческую инициативу; выдвигать креативные идеи; участвовать в научно-практических конференциях, готовить доклады и сообщения		ственного профессионального уровня в творческой и исследовательской работе	Дневника прохождения практики Разделы 1-3 Раздел 4. - Проверка Оформление отчетной документации по прохождению практики - Проверка ведения Дневника практики - Отчет о прохождении практики - Дневник прохождения практики - Зачет с оценкой в 3 семестре
	ОПК-2.2. Владеет основными методами проектного научного исследования, осуществляет выбор наиболее целесообразных методов в своей работе	***Знать:*** - Методы научного исследования в практической работе в области декоративно-прикладного искусства; - Особенности предпроектного и проектного исследования в художественной деятельности; - Методику планирования и осуществления предпроектного и проектного исследования; ***Уметь:*** - Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе; - Проводить предпроектные изыскания и проектные исследования в художественном проекте; ***Владеть:*** - Навыками проведения научно-практических, технологических, культурологических исследований в профессиональной деятельности; - Использовать результаты исследований - для формулировки концепции художественного произведения;	
	ОПК-2.3. Планирует и проводит собственные фундаментальные и прикладные исследования	***Знать:*** -Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности; ***Уметь:*** - Планировать собственные действия по проведению исследований; ***Владеть:*** - Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов	
	ОПК-2.4. Владеет инструментами оценки результатов научного исследования, оформляет результаты исследований научно корректным образом	***Знать:*** - Критерии оценки результативности научного исследования; - Правила проведения и оформления результатов исследования; ***Уметь:*** - Применять приёмы анализа, обобщения в работе; - Вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения; ***Владеть:*** - Анализом и обобщением научной информации; - Оценивает полученную информацию по различным критериям; - Оформляет результаты собственных научных и прикладных практических исследований согласно целеназначению;	

	ОПК-2.5. Осуществляет представление научных результатов исследований в публичном профессиональном пространстве – в публикациях, докладах на научно-практических конференциях	***Знать:*** - График проведения научных мероприятий в области профессиональной сферы деятельности; ***Уметь:*** - Корректно оформить заявку для участия в научном мероприятии; - Оформляет результаты исследований в форме научных докладов, статей, публикаций; ***Владеть:*** -Представляет свои исследовательские работы на научных публичных мероприятиях; - Синтезирует комплексное видение научных исследований в развитие научной темы.	
ПК-3 Способен проводить экспериментальные пробы, исследования и изыскания в области инновационных технологий декоративно-прикладного искусства; определять перспективные направления развития технологий декоративно-прикладного искусства; осваивать и использовать инновационные технологии в своей творческой художественной деятельности.	ПК-3.1. Способен проводить теоретические, прикладные и научно-практические исследования в профессиональной области; оформлять результаты исследований и использовать в практической и творческой работе ПК-3.2. Осуществляет мониторинг перспективных научных исследований в области специализации. Следит за развитием технологий в области изобразительного искусства и ДПИ; актуализирует собственные знания и навыки в практической деятельности ПК-3.3. Применяет новые продукты и инновационные технологии декоративно-прикладного искусства, смежных видов, обновляет свою технологическую базу ПК-3.4. Способен проводить экспериментальную работу по использованию инновационных технологий в художественном произведении ПК-3.5. Оформляет результаты инновационной исследовательской и технологической деятельности установленным образом для проектных, научных работ, патентов, регистрации авторского права и т.п.		1. Задания репродуктивного уровня - Просмотр собранных материалов по изучению аналогов Раздел 1, 2. 3 2. Задания реконструктивного уровня: - Просмотр технологических проб, образцов, моделей, прототипов в материале Раздел 1, 2, 3 3. Задания практико-ориентированного и исследовательского уровня: - Просмотр заданий для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Разделы 1-3 - Проверка ведения Дневника прохождения практики Разделы 1-3 Раздел 4. - Проверка Оформление отчетной документации по прохождению практики - Проверка ведения Дневника практики - Отчет о прохождении практики

		- Дневник прохождения практики - Зачет с оценкой в 3 семестре
ПК-4 Способен выполнять в материале собственные художественные произведения, осуществлять разработки технологической документации, образцов изделий креативной индустрии и произведений современного декоративно-прикладного искусства; планировать, организовывать и лично осуществлять процесс изготовления произведения с использованием технологического комплекса студии, мастерской, предприятия художественной промышленности; контролировать точность исполнения изделия в материале, оценивать качество производства работ, реализацию проекта в целом.	ПК-4.1. Обладает навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла работ по реализации художественного проекта ПК-4.2. Обладает актуальными знаниями современных материалов, технологий, применяемых в художественных производствах ПК-4.3. Обладает актуальными знаниями ценообразования материалов, готовых продуктов, стоимости проектирования и выполнения работ в области своей профессиональной деятельности ПК-4.4. Обладает навыками создания конструктивных, технологических разработок в художественном производстве ПК-4.5. Обладает навыками профессиональной коммуникации с Заказчиком, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла ПК-4.6. Разрабатывает полный комплекс технической и рабочей документации по проекту для реализации в материале ПК-4.7. Способен передать рабочую документацию изделия для внедрения на производство ПК-4.8. Способен самостоятельно выполнять весь комплекс работ по выполнению художественного изделия, произведения искусства в материале ПК-4.9. Способен руководить всем циклом комплекса работ по выполнению художественного изделия, произведения искусства в материале ПК-4.10. Способен осуществлять авторский надзор над производственным циклом и монтажом произведения искусства лично и в составе авторского коллектива ПК-4.11. Владеет критериями и технологиями оценки качества производственных работ, использует их в профессиональной деятельности	1. Задания репродуктивного уровня - Просмотр собранных материалов по изучению аналогов Раздел 1, 2. 3 2. Задания реконструктивного уровня: - Просмотр технологических проб, образцов, моделей, прототипов в материале Раздел 1, 2, 3 3. Задания практико-ориентированного и исследовательского уровня: - Просмотр заданий для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Разделы 1-3 - Проверка ведения Дневника прохождения практики Разделы 1-3 Раздел 4. - Проверка Оформление отчетной документации по прохождению практики - Проверка ведения Дневника практики - Отчет о прохождении практики - Дневник прохождения практики - Зачет с оценкой в 3 семестре

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологическая практика» входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 54.04.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ, программы подготовки «Современное декоративное искусство»

Технологическая практика занимает важное место в процессе прохождения обучающимися производственных практик. Она базируется на освоении учебных дисциплин профессионального цикла образовательной программы: «Новейшие технологии в декоративном искусстве», «Мастерство», «Композиция в материале», «Творческая практика»

Технологическая практика готовит студентов к различным видам производственной деятельности по направлению подготовки, ее результаты будут использоваться в дальнейшем в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Преддипломная практика», «Выполнение и защита ВКР».

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранному профилю подготовки, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе. Технологическая практика создает условия для приобретения опыта в технологическом выполнении творческих работ.

1.5. Объем и продолжительность практики

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Творческая практика» составляет 3 з.е, 108 акад. часа, из них контактных 2 акад.ч., СРС 106 акад.ч., формы контроля - зачет с оценкой в 3 семестре.

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 2 курсе в 3 семестре.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Технологическая практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности, а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебно-ознакомительной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;

- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;

- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности**.

Обучающиеся, не прошедшие технологическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№ №	Контролируемые темы	Код контролируемой компетен-	Наименование оценочного

		ции/индикатора компетенции	средства
1.	**Раздел 1.** Практическое применение традиционных технологических приёмов и техник по видам ДПИ в современном декоративном искусстве.	УК-1.1, 1.2, 1.3 ОПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ПК-4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11	Текущий контроль Просмотр заданий для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Ведение Дневника прохождения практики. *Консультирование и проверка заданий посредством электронной почты/ЭИОС*
2.	**Раздел 2.** Практическое применение технологических методов изготовления изделий в инновационных хниках в современном декоративном искусстве .	УК-1.1, 1.2, 1.3 ОПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ПК-4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11	Текущий контроль Просмотр заданий для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Ведение Дневника прохождения практики. *Консультирование и проверка заданий посредством электронной почты/ЭИОС*
3.	**Раздел 3.** Практическое применение технологических приемов выполнения изделий в комбинированной технике по выбору	УК-1.1, 1.2, 1.3 ОПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ПК-4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11	Текущий контроль Просмотр заданий для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Ведение Дневника прохождения практики. *Консультирование и проверка заданий посредством электронной почты/ЭИОС*

4.	**Раздел 4.** Подготовка отчета по практике	УК-1.1, 1.2, 1.3 ОПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ПК-4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11	Текущий контроль Проверка заполнения сопроводительной технической документации Промежуточная аттестация Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Зачет с оценкой в виде просмотра практических заданий

Раздел 1. Практическое применение традиционных технологических приёмов и техник по видам ДПИ в современном декоративном искусстве (30ч.)

Тема 1. **Планирование рабочего графика исполнительской практики (2ч.)**

Цель – ознакомление с типовой производственной деятельностью – выполнением изделий ДПИ в материале

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение и закрепление студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Разработка и согласование с профильной организацией плана-графика практики

2. Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики

Методические указания по изучению раздела 1.

После проведения вводных мероприятий и инструктажа практикантов, они допускаются к работе в профильной организации. Выполнение индивидуального плана обучающегося на практику контролируется руководителем практики от организации в текущем контроле ежедневно. Практикант выполняет следующие действия:

1. Изучение организационной структуры и функциональных задач принимающей организации.

2. Прохождение инструктажа по технике безопасности, должностным инструкциям, использованию оборудования
3. Знакомство с назначением производственного оборудования
4. Уточнение и планирование конкретных объёмов и перечня работ по практике
5. Оформление плана-графика работ
6. Подготовка инструментов и оборудования для проведения работ по практике

Тема 2. Традиционные технологические приемы в СДИ (28ч.)

Цель – изучение технологических приёмов и выразительных особенностей традиционных технологий.

Темы практических занятий:

1. Свойства и возможности традиционных технологий по видам ДПИ.
2. Способы получения различных текстур и фактур
3. Термическая обработка (по видам ДПИ)
4. Изменение цветов, размерных показателей материала изделия при различной технологической обработке (по видам ДПИ)

Методические указания по разделу:

Задания раздела выполняются только после обязательного инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

На каждый технологический приём выполняются пробные образцы размером около 10х10 см в количестве 5-7 шт. Температурные режимы отрабатываются на образцах 5х5 см.

Студенты фиксируют результаты экспериментов, технические данные, рецептуру, режимы производственных операций, проводят пошаговую фото-фиксацию всех этапов работы. Все материалы являются основой отчета по практике.

Раздел 2. Практическое применение технологических методов изготовления изделий в инновационных техниках в современном декоративном искусстве (30ч.)

Тема 1. Инновационные технологические разработки в ДПИ

Цель – изучение технологических приёмов и выразительных особенностей инновационных технологий.

Темы практических занятий:

1. Изучение возможностей технологий на основе 3D моделирования.
2. Изучение на практике современного новейшего оборудования для изготовления и обработки декоративных изделий.

Методические указания по разделу:

Задания раздела выполняются только после обязательного инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

Выполняются упражнения для отработки навыков технологической работы. Студенты выполняют серию упражнений на объёмных изделиях для отработки навыка моделирования. Выполняется серия проб и экспериментов по применению различных материалов для (7-10 шт. размером примерно 15х15 см.) Студенты проводят фото-фиксацию всех этапов работы. Все материалы являются основой отчета по практике. Удачные образцы показываются во время защиты отчёта по практике.

Раздел 3. Практическое применение технологических приемов выполнения изделий в комбинированной технике по выбору (30ч.)

Тема 1. Изучение возможностей комбинирования различных техник изготовления и декорирования изделий

Цель – изучение технологических приёмов и выразительных свойств на основе синтеза материалов и технологий.

Темы практических занятий:

1. Выполнение и утверждение эскизов
2. Изготовление моделей и форм.
3. Изготовление изделий
4. Конечное доведение и обработка изделий согласно творческому замыслу.

Методические указания по разделу:

Задания раздела выполняются только после обязательного инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

Практические занятия по темам раздела предполагают выполнение упражнений по изготовлению моделей и форм для моллирования, изучению рецептов составления огнеупорных масс, изучению температурных режимов процесса моллирования для разных изделий по форме, размеру, составу стекла. Результаты технологических экспериментов заносятся в таблицу с указанием всех параметров проведения технологической пробы. Студенты проводят фото-фиксацию всех этапов работы. Все материалы являются основой отчета по практике. Удачные образцы показываются во время защиты отчёта по практике.

Раздел 4. Подготовка отчета по практике (16ч.)

Цель – приобретение опыта в написании и оформлении отчетной документации.

Задания:

1. Составить итоговый отчёт по практике.

Методические указания по изучению темы

Структура отчета о прохождении практики включает:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Структура и содержание практики
6. Заключение
7. Список использованных источников и литературы
8. Приложение к отчету по практике

Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Допускается выделение заголовков разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав, а также использование в тексте отчета нестандартных символов, в заголовках применение сокращений. Все страницы отчета (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются в центре нижней части листа без точки. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, получен-

ных студентом. Таким образом, в основную часть отчета помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию выводов, полученных студентом. Использованные в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. В отчете не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, нормативной и специальной литературы. Эта информация должна быть переработана и представлена в содержании работы. Недопустимо прямое заимствование из источников без ссылки на автора. В приложение помещаются материалы, дополняющие текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть приведены ссылки.

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) отзыв руководителя от института;
6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты изученных тем; выполнение конкретных практических заданий и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности студента во время прохождения практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться изографические материалы (рисунки, фотографии, чертежи, эскизы, схемы, графики, таблицы, и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие процесс прохождения практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Предоставление в полном объеме отчётной документации;

Оценка практики студентов дается руководителями практики от вуза и от профильной организации, преподавателями ведущей кафедры.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с музейными коллекциями, выставочными пространствами и персоналиями, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма контроля	**Компетенция/ индикатор компетенции**	**Оценка**
Текущий контроль: - *Просмотр* текущего выполнение заданий практики *по завершении каждого раздела*	УК-1.1, 1.2, 1.3 ОПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ПК-4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11	*зачтено/не зачтено*
Промежуточная аттестация В форме просмотра, защита отчета по практике: зачет с оценкой в 3 семестре	УК-1.1, 1.2, 1.3 ОПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ПК-4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11	*«отлично/хорошо/удовлетворительно»/зачтено* *«неудовлетворительно» / не зачтено*

Критерии оценки за прохождение технологической практики

«отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

«хорошо»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

**** в полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.*

5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

5.1. Список литературы и источников

***Основная**:*

1. *Качалов, Н. Н.* Стекло / Н. Н. Качалов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 509 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11779-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/496082 (дата обращения: 10.12.2024).

2. *Ткаченко, А. В.* Художественная керамика : учебное пособие для вузов / А. В. Ткаченко, Л. А. Ткаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11133-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/495515 (дата обращения: 10.12.2024).
3. Уваров В.Д. Художественные эксперименты в современной таписсерии / ФГБОУ ВО Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина. – М., 2021. - Текст : электронный // e.LIBRARY : электронно-библиотечная система. - URL : https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43850361 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. *Шокорова, Л. В.* Стилизация в дизайне и декоративно-прикладном искусстве / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/493312 (дата обращения: 10.12.2024).

***Дополнительная**:*

1. Долгих Е.В. Французское стекло. Конец XIX - начало XX века / личные коллекции России. - М.: БуксМа, 2021. - Текст : электронный // e.LIBRARY : электронно-библиотечная система. - URL : https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44949719 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. *Кубе, А. Н.* Венецианское стекло / А. Н. Кубе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 70 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/497611 (дата обращения: 10.12.2024).
3. *Кубе, А. Н.* История фаянса / А. Н. Кубе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/496352 (дата обращения: 10.12.2024).
4. Хорхолюк, В. Б. Художественная керамика. Ручная лепка : учебное пособие / В. Б. Хорхолюк ; под редакцией З. М. Уметбаева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-9765-2239-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70506 (дата обращения: 10.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ширинская А. А. Применение деколи в декорировании изделий из стекла и керамики. Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы». - Москва: МГИК, 2020. — 88 с: 36 ил.

5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

Для освоения дисциплины обучающимся обеспечен доступ к электронным информационным ресурсам, содержащим профессиональную базу данных и литературные источники, дополняющие перечень литературы:

- ЭБС ЮРАЙТ.

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1. Аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем практики на занятиях;

2. Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики.

3. Компьютерные технологии и программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных на предприятиях различных форм собственности. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть необходимая материально-техническая база: доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала для формирования отчетной документации по практике.

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.). Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением: интерактивной доской с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы, для прослушивания докладов-презентаций.

Для проведения практических занятий необходимо наличие проектной мастерской с возможностью выполнения работ по эскизированию, макетированию, с примерами - образцами выполнения заданий из методического фонда.

Производственная мастерская для проведения занятий оснащенная рабочими столами, станками для обработки кромки стекла, «Kristall 2000», световым столом, печью для фьюзинга.

Обучающиеся самостоятельно обеспечивают себя инструментами, расходными и графическими материалами для выполнения учебных заданий.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа дисциплины «Технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы; профиль: Современное декоративное искусство

Составитель:

доцент кафедры Дизайна и ДПИ Карпова Е.А.

Приложение № 1

(образцы документации по практике,
возможна корректировка для конкретной практики)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(тип практики _____)

Студент _____(Ф.И.О.),
курс _____,
Форма обучения _____группа № _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Место прохождения практики
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель практики (*в соответствии с программой практики)*
_____

Задачи практики *(в соответствии с программой практики)***:**
_____

Планируемые результаты практики *(в соответствии с программой практики)***:**
_____

Рассмотрено на заседании кафедры
_____ (протокол от «____» _____20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики/организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации:
_____
И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(тип практики _____)

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____группа № _____

Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Наименование профильной организации (базы практики):
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «____» _____по «____» _____ 20____г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____ *И.О. Фамилия, должность*
Руководитель практики от профильной организации:
_____
И.О. Фамилия,
должность

п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя	В первый день практики	

		практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.		
	Основной этап	1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	За два дня до окончания практики	
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 202 г. № ___)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки

_____

Студента _____(Ф.И.О.)

_____
подпись

Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике
от института:

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики
от профильной организации:

_____

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись
«____»_____201__ г.

Химки, 202_

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 5. Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.

Приложение № 6. Дополнительные материалы.

В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(тип практики_____)

Направление подготовки

_____

Студента _____(Ф.И.О.)

_____
подпись

Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике от института:

_____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики
от профильной организации:

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Химки, 20___

Дата	**Вид, содержание работы** (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	**Информация о выполнении работы**	**Замечания / подпись руководителя практики**
	Инструктаж по ТБ и ПТБ.		

Руководитель/организатор практики от организации/института

_____

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета_____,
_____ курса, обучающийся по направлению подготовки
_____,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с «____» _____20__ г. по «____» _____20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В период прохождения практики
_____
(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____
За время прохождения практики обучающийся проявил
_____
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается_____
(оценка)

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № __

(при наличии в программе практики)
защиты _____ практики
(тип практики_____)

«____» _____ 20__ г.

Факультет
Кафедра
Направление подготовки: _____
Профиль: _____

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____ группа № ____

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.
На защиту представлены следующие материалы:

1. Индивидуальное задание на практику	есть / нет
2. Рабочий график (план) проведения практики	есть / нет
3. Отчет студента о прохождении практики	есть / нет
4. Дневник прохождения практики	есть / нет
5. Характеристика с места прохождения практики	есть / нет
6. Договор о практике с организацией – базой практики	есть / нет
7. Дополнительные материалы: _____	есть / нет

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1.
_____
2.
_____
3.
_____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой
_____

Председатель комиссии *Ф.И.О.*
Члены комиссии *Ф.И.О.*
Ф.И.О.
Секретарь комиссии *Ф.И.О.*

Приложение № 2

(примеры заполнения индивидуального задания по практике)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на технологическую практику

Студент _____(Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
Профиль: Художественное стекло

Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель технологической производственной практики:
– получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;
– знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в области документоведения, современной организацией и технологиями документационного обеспечения управления (ДОУ);
– изучение состава видов служебных документов, используемых в документировании деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.

Задачи практики:
– углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин документоведческого цикла;
– анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования службы ДОУ учреждения – базы практики;
– изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;
– формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
– сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
– составление характеристики деятельности профильной организации – базы прак-

тики в соответствии с её уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений;

– составление блок-схемы взаимосвязи службы документационного обеспечения управления с другими подразделениями организации;

– анализ изучения организационно-правовой, распорядительной, информационно-справочной документации (инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел, тематических классификаторов, корпоративных стандартов по делопроизводству, приказов, писем, справок, распоряжений и др.), особенностей оформления системы документации, действующей в организации;

– изучение и определение назначения, состава реквизитов основных видов бланков (общего бланка; бланка письма; бланка конкретного вида документа; бланка должностных лиц).

Планируемые результаты практики:

– подготовка общих выводов о специфике осуществления процессов документирования управленческой деятельности учреждения – базы практики;

– выявление проблем организации документационного обеспечения деятельности учреждения – базы практики, а также подготовка обоснованных рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем;

– сформированные у обучающихся умения и навыки по составлению и оформлению управленческих документов разных видов, использованию традиционных и электронных технологий осуществления отдельных процессов документационного обеспечения управления;

– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины (модуля)

54.04.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ

(направление подготовки)

СОВРЕМЕННОЕ ДЕКОРАТИВНОЕ ИСКУССТВО

(профиль/специализация)

1. Цели практики:

Технологическая практика представляет собой особый учебный раздел, который направлен на формирование у студентов не только профессиональных, но и общекультурных знаний и компетенций. Из всех возможных практических мероприятий наибольшее значение для обучающихся имеет выполнение проб и экспериментов основанных на технологических знаниях в области декоративного искусства по его видам. Задания технологической практики формируют комплекс навыков, которые будущие специалисты смогут применять в профессии, реальный опыт, который поможет находить решения в работе с материалом в исполнительской деятельности.

- углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин направления «Современное декоративное искусство», овладение навыками профессиональной деятельности, а также сбор материалов и определение технологических подходов для выполнения курсовых проектов и заданий профилирующих дисциплины
- формирование высокого уровня исполнительского мастерства в области декоративного искусства;
- закрепление изученных в процессе обучения технологических способов и приемов, применяемых в разных видах декоративного искусства
- подготовка студента к будущей профессиональной деятельности, формирование навыка практической работы в художественных мастерских и на производствах.

- проведение необходимых проб и экспериментов в разных техниках ДПИ, анализ и систематизация полученной информации для работы над заданиями по дисциплине «Мастерство», «Композиция в материале». «Новейшие технологи в декоративном искусстве»
- закрепление профессиональных навыков применения различных технологических приемов и способов обработки различных материалов при создании декоративной композиции;

2. Задачи технологической практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественной и организационно-управленческой деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В творческой и проектной деятельности в ДПИ

- проведение необходимых проб и экспериментов в разных техниках ДПИ, анализ и систематизация полученной информации для работы над заданиями по дисциплинам «Мастерство», «Композиция в материале». «Новейшие технологи в декоративном искусстве»
- выявление выразительных свойств в декоративном искусстве: декоративность, пластичность, живописность, орнаментальность и т.д.;

– закрепление профессиональных навыков применения различных технологических приемов и способов обработки при создании декоративной композиции;
– изучить основные источники профессиональной информации, доступные в информационно-коммуникативном поле;
– изучить механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта;
– изучить основные результаты новейших экономических исследований;
– формирование навыков осуществления экономических расчётов различного назначения;
– обучить вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения.

В информационно-технологической деятельности:
– провести эксперименты с новыми продуктами и инновационными технологиями в ДПИ, обновлять свою технологическую базу; владеть инструментами цифровых технологий проектирования и производства в художественной обработке различных материалов на профессиональном уровне;
– применять результаты авторских исследований в проектной и творческой работе в декоративно-прикладном искусстве;

В производственной деятельности:
– формирование навыков проектирования технологической цепочки для различных видов продукции декоративного искусства

3. Формы и способы проведения практики.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой технологической практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная
Тип практики: технологическая
Форма проведения практики: концентрированная
Способы проведения практики: стационарная

4. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- **ОПК-2** Способен использовать знания, умения и навыки в проведении исследовательских и проектных работ; осуществлять подбор необходимой научно-методической, искусствоведческой литературы, использовать ее в практической деятельности; проявлять творческую инициативу; выдвигать креативные идеи; участвовать в научно-практических конференциях, готовить доклады и сообщения
- **ПК-3** Способен проводить экспериментальные пробы, исследования и изыскания в области инновационных технологий декоративно-прикладного искусства; определять перспективные направления развития технологий декоративно-прикладного искусства; осваивать и использовать инновационные технологии в своей творческой художественной деятельности.

- **ПК-4** Способен выполнять в материале собственные художественные произведения, осуществлять разработки технологической документации, образцов изделий креативной индустрии и произведений современного декоративно-прикладного искусства; планировать, организовывать и лично осуществлять процесс изготовления произведения с использованием технологического комплекса студии, мастерской, предприятия художественной промышленности; контролировать точность исполнения изделия в материале, оценивать качество производства работ, реализацию проекта в целом.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией;
- Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности;
- Принципы оценки идей, решений, концепций применительно к поставленной задаче;
- Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации;
-Источники научной информации, специализированную периодическую и научную литературу в контексте собственных исследований;
- Методы научного исследования в практической работе в области декоративно-прикладного искусства;
- Особенности предпроектного и проектного исследования в художественной деятельности;
- Методику планирования и осуществления предпроектного и проектного исследования;
-Основные труды и авторов по проблематике собственной научной деятельности;
- Критерии оценки результативности научного исследования;
- Правила проведения и оформления результатов исследования;
- График проведения научных мероприятий в области профессиональной сферы деятельности;

Уметь:

- Проводить анализ поставленной задачи;
- Систематизировать полученную информацию;
- Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации;
- Применять критерии оценки информации;
- Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок;
- Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме;
-Оценивать достоинства и недостатки возможных решений;
- Работать с источниками научной информации;
- Производить отбор наиболее целесообразных методов исследования в своей работе;
- Проводить предпроектные изыскания и проектные исследования в художественном проекте;
- Планировать собственные действия по проведению исследований;
- Применять приёмы анализа, обобщения в работе;
- Вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения;
- Корректно оформить заявку для участия в научном мероприятии;
- Оформляет результаты исследований в форме научных докладов, статей, публикаций;

Владеть:

- Выстраивать информационные факторы по приоритетности влияния на решение задачи;

- Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;
- Применять системный подход к решению прикладных и теоретических задач;
- Делать собственные выводы по проблеме;

- Аргументировать свою точку зрения, защищать свою концепцию.

- Навыками использования современных научных концепций для повышения собственного профессионального уровня в творческой и исследовательской работе

- Навыками проведения научно-практических, технологических, культурологических исследований в профессиональной деятельности;

- Использовать результаты исследований -для формулировки концепции художественного произведения;

- Осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов

- Анализом и обобщением научной информации;

- Оценивает полученную информацию по различным критериям;

- Оформляет результаты собственных научных и прикладных практических исследований согласно целеназначению;

-Представляет свои исследовательские работы на научных публичных мероприятиях;

- Синтезирует комплексное видение научных исследований в развитие научной темы.

В числе профессиональных компетенций по индикаторам степени их освоения должен:

- Способен проводить теоретические, прикладные и научно-практические исследования в профессиональной области; оформлять результаты исследований и использовать в практической и творческой работе
- Осуществляет мониторинг перспективных научных исследований в области специализации. Следит за развитием технологий в области изобразительного искусства и ДПИ; актуализирует собственные знания и навыки в практической деятельности
- Применяет новые продукты и инновационные технологии декоративно-прикладного искусства, смежных видов, обновляет свою технологическую базу
- Способен проводить экспериментальную работу по использованию инновационных технологий в художественном произведении
- Обладает навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла работ по реализации художественного проекта
- Обладает актуальными знаниями современных материалов, технологий, применяемых в художественных производствах
- Обладает актуальными знаниями ценообразования материалов, готовых продуктов, стоимости проектирования и выполнения работ в области своей профессиональной деятельности
- Обладает навыками создания конструктивных, технологических разработок в художественном производстве
- Обладает навыками профессиональной коммуникации с Заказчиком, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла
- Разрабатывает полный комплекс технической и рабочей документации по проекту для реализации в материале
- Способен передать рабочую документацию изделия для внедрения на производство
- Способен самостоятельно выполнять весь комплекс работ по выполнению художественного изделия, произведения искусства в материале
- Способен руководить всем циклом комплекса работ по выполнению художественного изделия, произведения искусства в материале
- Способен осуществлять авторский надзор над производственным циклом и монтажом произведения искусства лично и в составе авторского коллектива
- Владеет критериями и технологиями оценки качества производственных работ, использует их в профессиональной деятельности

5. Формы контроля по практике:

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой в 3 семестре.

6. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з. е., 108 акад.часов

7. Структура, краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Практическое применение традиционных технологических приёмов и техник по видам ДПИ в современном декоративном искусстве.

Раздел 2. Практическое применение технологических методов изготовления изделий в инновационных техниках в современном декоративном искусстве

Раздел 3. Практическое применение технологических приемов выполнения изделий в комбинированной технике по выбору

Раздел 4. Подготовка Отчета по практике