

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 06.05.2026 09:19:55

Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

(МГИК)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
от 25 июня 2024 года
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Московского
государственного
института культуры
от 28 июня 2024 года
№ 551-О

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей

Технические науки

Научная специальность

2.3.8. – Информатика и информационные процессы

Форма обучения - очная

Химки, 2024

Рабочая программа научно-педагогической практики составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Составитель: Лопатина Н.В., доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой библиотечно-информационных наук МГИК

Ответственный редактор: Ярошенко Н.Н., проректор по научной деятельности ГБОУ ВО МГИК, доктор педагогических наук, профессор

Рецензент внутренний: Тютюнник В.М., доктор технических наук, профессор кафедры библиотечно-информационных наук МГИК

Рецензент внешний: Сладкова О.Б., доктор культурологии, профессор кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева

Документ рассмотрен и одобрен на заседании кафедры библиотечно-информационных наук МГИК

протокол № 6 от «___» января 2023 г.

Документ рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета

протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

1. Цель педагогической практики: формирование профессиональной готовности аспирантов к педагогической деятельности в области информатики.

Задачи педагогической практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- знакомство аспирантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- освоение специфики преподавания информационных дисциплин;
- приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре;
- формирование готовности к внедрению результатов собственной научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

2. Место и роль дисциплины в структуре образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры)

Практика 2.2.1. «Научно-педагогическая практика» (далее - практика) входит в блок 2.2. компонента программы аспирантуры.

Прохождение научно-педагогической практики является обязательной для аспиранта.

Практика проводится во втором семестре на базе кафедры библиотечно-информационных наук Московского государственного института культуры.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

В результате освоения дисциплины аспирант должен овладеть знаниями, умениями и навыками:

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
Знать: основные формы научно-исследовательской деятельности, ее методологический инструментарий; формы проведения научно-исследовательской работы в образовательном учреждении высшего образования; возможности применения научных исследований в образовательном процессе в учреждениях высшего образования; основы педагогической и учебно-методической работы образовательных организаций высшего образования, особенности уровневого образования в вузе;

5.1. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Наименование раздела, темы	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1	Вводная лекция по научно-педагогической практике	2		
2.	Посещение занятий ведущих педагогов кафедры			30
3.	Ознакомление с учебно-методической документацией. Посещение заседаний кафедры, конференций			30
4.	Ассистирование при проведении практических и семинарских занятий			30
5.	Подготовка к проведению самостоятельного практического занятия, проведение самостоятельного практического занятия			30
6.	Подготовка к проведению самостоятельного семинарского занятия			30
7.	Подготовка и проведение лекции по программе, представленной в УМК; проведение открытого занятия			30
8.	Подготовка УМК по ДПВ, связанной с темой диссертации. Представление дисциплины на конференции			30
9.	Подготовка отчёта и отчёт на кафедре. Зачет			4
	Итого:	2		214

5.2. Содержание разделов практики

1. Вводная лекция по научно-педагогической практике

Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

Составление календарных графиков выполнения индивидуальных заданий по практике в соответствии с расписанием учебных занятий руководителей практики, графиком организационных мероприятий, календарно-тематических планом дисциплин.

2. Посещение занятий ведущих педагогов кафедры

Освоение опыта преподавания специальных дисциплин у ведущих педагогов кафедры в ходе посещения занятий; участие в обсуждении занятий; освоение традиций работы в педагогическом коллективе

В данном разделе программы практики студент посещает учебные занятия ведущих педагогов кафедры по программам бакалавриата и магистратуры (в соответствии с календарным графиком практики). Аспиранты знакомятся с организационным моментом занятия, с методикой проведения учебного занятия, с подведением итогов, а также знакомятся с контингентом студентов, с МТБ учебных аудиторий. Особое внимание уделяется наблюдению за приложением в педагогической практике теоретических инструментов: теоретико-педагогических подходов (компетентностного, личностно-ориентированного, индивидуального и т.д.), организационно-педагогических условий (соответствие нормативной и методической документации), теоретико-методологических оснований библиотечно-информационного образования, а также методических решений, в том числе – практико-ориентированного обучения. Проводится анализ занятия, определяются педагогические приемы и технологии, которые аспирант собирается использовать в собственной педагогической деятельности.

В данном разделе программы практики аспирант посещает заседания кафедры по приглашению заведующего кафедрой, принимает участие в обсуждении проблем, связанных с образовательным процессом, осваивают основы профессиональной этики в педагогическом коллективе.

Задания:

1. Посещение не менее 5-7 занятий различных форм, заполнение бланка посещения занятия (как черновика для последующего использования при написании отчета).

2. Анализ заполненных бланков, формулирование саморекомендаций для собственной педагогической деятельности и предложений по совершенствованию образовательного процесса.

3. Ознакомление с учебно-методической документацией. Посещение заседаний кафедры, конференций.

В данном разделе программы практики изучаются основные виды педагогической и организационно-методической документации: ФГОС, ОПОП, учебный план, расписание, программа дисциплины, учебно-методический комплекс и т.д. для определения цели и задач

образовательного процесса; рассматриваются возможности совершенствования учебно-методических комплексов новыми предложениями и рекомендациями. Анализируются требования к ведению документации, их соответствие установленным правилам.

В ходе посещения заседаний кафедры, конференций по вопросам образования изучаются основные педагогические инструменты преподавания информационных дисциплин в вузе.

Задания:

1. Ознакомление с педагогической и организационно-методической документации: ФГОС, ОПОП, учебный план, расписание, программа дисциплины, учебно-методический комплекс и т.д. для определения цели и задач образовательного процесса.
2. Анализ требования к ведению документации, их соответствие установленным правилам. Участие в работе с педагогической и организационно-методической документации.
3. Предложения и рекомендации по совершенствованию ведения учебно-методической документации.

4. Ассистирование при проведении практических и семинарских занятий

Освоение опыта преподавания информационных дисциплин у ведущих педагогов кафедры в ходе ассистирования на учебном занятии.

В данном разделе программы практики аспирант ассистирует ведущим педагогам кафедры при проведении учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (в соответствии с календарным графиком практики). В ходе данного этапа аспиранты подготавливают учебную аудиторию, дидактические материалы, устанавливает презентацию, а также оказывает помощь педагогу в проведении занятия: помогает объяснять практические задания, давать консультации студентам по их выполнению, проверять выполненные работы и оценивать студентов в соответствии с ФОС.

Проводится самоанализ занятия, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются саморекомендации.

Задания:

1. Ассистирование при проведении 1-2 занятий различных форм, заполнение листа анализа занятия.
2. Анализ заполненных бланков, формулирование саморекомендаций для

собственной педагогической деятельности и предложений по совершенствованию образовательного процесса.

- 5. Подготовка к проведению самостоятельного практического занятия, проведение самостоятельного практического занятия**
- 6. Подготовка к проведению самостоятельного семинарского занятия**
- 7. Подготовка и проведение лекции по программе, представленной в УМК; проведение открытого занятия**

Подготовка и самостоятельное проведение учебного занятия по информационной дисциплине программе, представленной в УМК (бакалавриат, магистратура).

В данном разделе программы практики аспирант самостоятельно готовит и проводит учебное занятие по разработкам, представленной в УМК. (в соответствии с календарным графиком практики). В ходе данного этапа аспирант делает учебно-методическую разработку занятия, готовит конспект занятия.

Проводится самоанализ занятия, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются саморекомендации.

Проводится обсуждение открытого занятия на кафедре.

Задания:

1. Подготовка учебно-методической разработки занятия.
2. Проведения занятия.
3. Заполнение листа анализа занятия (самоанализ занятия).

8. Подготовка УМК по ДПВ, связанной с темой диссертации.

Представление дисциплины на конференции

Подготовка учебно-методического комплекса (рабочая программа дисциплины, оценочные средства, методические материалы) информационной дисциплины, внедряющей в образовательный процесс результаты диссертационного исследования аспиранта. УМК представляется на кафедру и проходит обсуждение.

Концепция дисциплины представляется на одной из научно-практических / научно-методических конференций.

Подготовка отчёта и отчёт на кафедре. Зачет

Аспирант отчитывается о прохождении практики на кафедральной комиссии по защите практики.

6. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и контроля самостоятельной работы аспирантов

6.1. Формирование результатов освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины	Оценочные материалы
1	Раздел 5. Подготовка к проведению самостоятельного практического занятия, проведение самостоятельного практического занятия	Умение проводить разрабатывать и практические занятия	Задание к разделу
2	Раздел 6. Подготовка к проведению самостоятельного семинарского занятия	Умение разрабатывать и проводить семинарские занятия	Задание к разделу
3	Раздел 7. Подготовка и проведение лекции по программе, представленной в УМК; проведение открытого занятия	Умение разрабатывать и проводить лекционные занятия	Задание к разделу
4	Раздел 8. Подготовка УМК по ДПВ, связанной с темой диссертации. Представление дисциплины на конференции	Умение применять результаты самостоятельных научных исследований при составлении планов лекционных и практических учебных занятий в соответствии с учебным планом, рабочей программой и формируемыми компетенциями дисциплин библиотечно-информационного профиля	Задание к разделу

6.2. Примерные оценочные средства текущего контроля успеваемости аспирантов и контроля самостоятельной работы

1. Аспирант самостоятельно готовит и проводит учебное занятие по разработкам, представленной в УМК (в соответствии с календарным графиком практики). В ходе данного этапа аспирант делает учебно-методическую разработку занятия, готовит конспект занятия.

Проводится самоанализ занятия, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки,

формируются саморекомендации.

Оценивается:

- 1) самостоятельное применение студентом умений на практике.
Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, выполнение в незнакомой ситуации.
- 2) воспроизведение студентом теоретического материала по теме.
Критерии: соответствие материала педагогическим целям, полнота, систематичность, междисциплинарные и межтематические связи, соответствие методики педагогическим целям.

Задания:

1. Подготовка учебно-методической разработки занятия (практического, семинарского, лекционного типа).
 2. Проведение занятия (практического, семинарского, лекционного типа).
 3. Самоанализ занятия (практического, семинарского, лекционного типа).
-
2. Подготовка учебно-методического комплекса (рабочая программа дисциплины, оценочные средства, методические материалы) по дисциплине по выбору, внедряющей в образовательный процесс результаты диссертационного исследования аспиранта. УМК представляется на кафедру и проходит обсуждение.

6.3. Примерные оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются аспиранты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Доклад аспиранта (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики аспирантов дается в ходе защиты практики на

заседании кафедры библиотечно-информационных наук.

На защиту практики каждый аспирант должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии (членов кафедры).

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт: задачи, структура, статус.
2. Особенности ФГОС 3++
3. Проблемы реализации ФГОС.
4. ОПОП: задачи, функции, структура, этапы формирования и утверждения.
5. Проблемы реализации ФГОС.
6. Особенности и проблемы реализации ФГОС по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» в МГИК
7. Особенности организации учебного процесса в МГИК
8. УМК: состав, структура, особенности подготовки
9. Содержание образовательного процесса по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»
10. Методика преподавание конкретных дисциплин профессионального цикла
11. Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса
12. Рекомендации по совершенствованию системы учебно-методического документооборота.
13. Специфика бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».
14. Современные проблемы библиотечно-информационного образования
15. Актуальные дискуссии в области библиотечно-информационного образования

6.4. Описание критериев и показателей оценивания результатов освоения практики

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами кафедры на основании учета количественных и качественных показателей выполненных аспирантом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе.

№ п/п	Критерии оценки	Доля критерия в общей оценке
1	Сформированность запланированных знаний, умений и навыков	60% оценки
2	Соблюдение трудовой дисциплины	20% оценки
3	Качество оформления отчетной документации	20% оценки

Оценка «зачтено» - аспирант демонстрирует сформированность запланированных знаний, умений и навыков, выполнил задания, соблюдал трудовую дисциплину, представил отчет.

Оценка «не зачтено» - аспирант не выполнил задания, не соблюдал трудовую дисциплину, не представил отчет

7. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99402.html> (дата обращения: 17.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99402>
2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02416-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81528.html> (дата обращения: 17.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Белкина [и др.]. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 212 с. - (Образовательный процесс).
4. Профессиональная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для

вузов : в 2 ч. Ч. 2 / под общ. ред. В. И. Блинова. - М. : Юрайт, 2018. - 353 с. - (Образовательный процесс).

7.2.Дополнительная литература:

5 Фокин, Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество : учеб. пособие / Ю. Г. Фокин. - М. : Академия, 2002. - 214, [1] с. - ISBN 5-7695-0362-9 : 330-.

6 Казакова, А. Г. Педагогика профессионального образования : монография / А. Г. Казакова. - М. : [Экон-Информ], 2007. - 550 с. : табл. - Прил.: с.541-550. - Библиогр.: с.529-540. - ISBN 978-5-9506-0252-8 : 200-.

7 Звидрина, М.П. Профессиональные компетенции аналитика информационных ресурсов [Текст]: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03 / Звидрина Мария Павловна. – СПб., 2013. – 24 с.

8 Лопатина Н.В., Харинцева М.А. Кадровый ресурс информатизации: проблемы готовности библиотекарей к работе в новом информационном режиме // Информационные ресурсы России. – 2018. - № 1. – С.32-38

9 Лопатина Н.В., Булдина Г.И. Проектная деятельность в подготовке библиотечно-информационных специалистов // Двенадцатые Денисьевские чтения материалы межрегиональной (с международным участием) научно-практической конференции по проблемам истории, теории и практики библиотечного дела, библиотековедения, библиографоведения и книговедения. ред.-сост. Н.З. Шатохина. 2016. С. 189-194.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

Mozilla Firefox

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС Универонлайн. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

7.3 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Научно-педагогическая практика проводится на кафедре библиотечно-информационных наук МГИК, в том числе, в лаборатории социально-информационных технологий в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Занятия лекционного типа: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием

Занятия семинарского типа: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием, маркерными досками для демонстрации учебного материала;

Самостоятельная работа: читальный зал информационно-библиотечного центра, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, аудитории для самостоятельной работы

7.4. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения

предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Составитель:

« ____ » _____ 2022 г.

Лопатина Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
библиотечно-информационных наук МГИК

« ____ » _____ 2022 г.

Лопатина Н.В.