

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 27.05.2026 10:45:49

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель**

**учебно-методического совета**

**факультета музыкального искусства**

**Ануфриева Н.И.**

«20» апреля 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.05**

**АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>53.04.04 «Дирижирование»</b>
<b>Программа подготовки:</b>	<b>«Дирижирование оркестром духовых инструментов»</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Магистр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная</b>
<b>Год набора:</b>	<b>2023</b>

**Программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**Химки – 2023 г.**

Рабочая программа дисциплины

## **АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ**

Разработаны в соответствии  
с требованиями ФГОС ВО:

**53.04.04** «Дирижирование»  
программа «Дирижирование оркестром духовых  
инструментов»

(приказ № 817 Минобрнауки России от 23 августа 2017 г.)

Составитель(и):

Доктор культурологии, профессор, заслуженный работник культуры  
Российской Федерации, профессор кафедры музыкального образования  
ФИС МГИК  
**Есаков В.А.**

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Оркестрового исполнительства и дирижирования  
ФМИ МГИК

№ 9 от «06» апреля 2023 г.

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ВЛАДЕНИЯ)**

**1.1. Цель освоения дисциплины** - подготовка специалиста, способного организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя.

## **1.2. Задачи**

- формирование знаний о структуре, сущности и функциях систем управления арт-объектами;
- выработка системного подхода к анализу направлений развития управленческих отношений на современном этапе;
- формирование знаний об основных требованиях, предъявляемых к проектной работе и критериям оценки результатов проектной деятельности;
- формирование у студентов представлений об основных социально-культурных процессах в учреждениях культуры и искусства, о проблемных аспектах развития управления арт-объектами и арт-проектами в современной России;
- приобретение студентами управленческих, организационных, коммуникативных навыков и организаторских способностей, опыта организации культурно-просветительские проектов в области музыкального искусства на различных сценических площадках.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

Таблица 1

<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>ПК-6</b>	Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Таблица 2

<b>Коды и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</b>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p><b>Знать:</b> – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>
<p>ПК-6 Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области</p>	<p>ПК-6.1 Организует культурно-просветительские проекты, формируя их концепцию и</p>	<p><b>Знать:</b> – цели и задачи современного музыкального исполнительского</p>

<p>музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя</p>	<p>основные инструменты реализации</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет подбор исполнителей культурно-просветительских проектов, согласовывает с исполнителями репертуар, отвечающий концепции культурно-просветительского проекта</p> <p>ПК-6.3 Принимает участие в реализации культурно-просветительского проекта в качестве исполнителя</p>	<p>искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебно-методическую литературу по вопросам теории и практики музыкального Исполнительского искусства;</li> <li>– репертуар профессиональных исполнительских коллективов и солистов;</li> <li>– стилевые особенности музыкальных сочинений в ориентации на возможности конкретного исполнительского коллектива или солиста;</li> <li>– основные сведения о теории и практике массовой коммуникации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создать концепцию концертной программы в ориентации на социальный состав и возрастной уровень аудитории;</li> <li>– формулировать общие принципы PR компании творческого проекта;</li> <li>– выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения;</li> <li>– работать с литературой, посвящённой специальным вопросам музыкального исполнительского искусства;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками профессиональной работы в области массовых коммуникаций;</li> <li>– навыками устной и письменной деловой речи;</li> <li>– коммуникативными навыками в общении с музыкантами-профессионалами и аудиторией культурно-просветительских проектов.</li> </ul>
--	--	--

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Арт-менеджмент» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 программы 53.04.04 «Дирижирование», программа подготовки «Дирижирование оркестром духовых инструментов».

Изучение дисциплины базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в средних специальных учебных заведениях, программах бакалавриата и специалитета.

Освоение данной дисциплины является основой для прохождения производственной практики «Работа с оркестром», подготовки к Государственной итоговой аттестации.

## **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ОБЩИХ И ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

Зачетных единиц:	<b>2</b>
Академических часов:	<b>72</b>
Астрономических часов:	<b>54</b>

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

Таблица 3

Виды учебной деятельности		Всего	семестры
			4
<b>Контактная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>22</b>	<b>22</b>
Занятия лекционного типа		22	22
Занятия семинарского типа		4	4
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>46</b>	<b>46</b>
Форма промежуточной аттестации		экзамен	
		зачет	зач
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>в академических часах</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в зачетных единицах</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Зан. лек. типа	Зан. семин. Типа	СРС	
	Основы арт-менеджмента	4	38	10	2	24	Входной контроль: собеседование. Текущая аттестация: опрос по темам дисциплины; обсуждение бизнес-проектов; обсуждение и презентаций докладов; деловая дискуссия
	Практика в области арт-менеджмента		34	12	2	22	Текущая аттестация: опрос по темам дисциплины; обсуждение бизнес-проектов; обсуждение и

							презентаций докладов; деловая дискуссия Тест
							<b>Зачет</b>
	<b>Итого часов</b>		<b>72</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	

### Содержание дисциплины

1. Основы арт-менеджмента. Основные этапы развития арт-менеджмента. Принципы и закономерности функционирования арт-организаций. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их арт-проектирования. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.

2. Практика в области арт-менеджмента. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации арт-проектов. Действия арт-менеджера в театральном бизнесе. Действия арт-менеджера в музейном бизнесе. Действия арт-менеджера в концертном бизнесе. Действия арт-менеджера в шоу-бизнесе. Действия арт-менеджера в кинобизнесе.

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на индивидуальных занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Арт-менеджмент» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Занятия лекционного типа организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к семинарским занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Арт-менеджмент» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

На занятиях семинарского типа по дисциплине «Арт-менеджмент» используются следующие интерактивные формы:

- деловая дискуссия;
- презентации бизнес-проектов в условиях деятельности различных профильных учреждений и организаций;
- выступления с докладами;

– презентация как комплексный метод изложения теории, методики, практики и авторского опыта студента с использованием компьютерных и мультимедийных технологий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Арт-менеджмент» обеспечивает:

– закрепление знаний, полученных студентами в процессе индивидуальных аудиторных занятий;

– формирование навыков самостоятельной работы с учебно-методической литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками, необходимыми осуществления организационно-управленческой работы в творческих коллективах, учреждениях культуры и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Формы самостоятельной работы:

– Ознакомление и работа с ЭБС «Znanivm. Com».

– Подготовка к устным опросам

– Подготовка к выполнению письменных заданий

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

1. Входной контроль (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов на первом занятии каждого семестра в виде комплексной диагностики уровня подготовленности студента к освоению дисциплины.

2. Текущий контроль (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашнего задания, диагностике уровня освоения тем курса, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.

3. Промежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета. Аттестация ориентирована на комплексную диагностику процесса формирования компетенций, предусмотренных программой дисциплины. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

### **6.1. Система оценивания**

При проведении зачета по дисциплине «Арт-менеджмент» применяется система оценивания «зачтено»/«не зачтено». Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, презентации бизнес-проектов, выступлений с докладами и деловых дискуссий. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

**Промежуточная аттестация по дисциплине:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, предполагающего устный опрос и тестирование.

**6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине**

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Вопросы для входного контроля**

1. Определение понятия «арт-менеджмент»
2. Основные функции арт-менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

**Темы для проведения деловой дискуссии**

**Основные**

1. Профессиональные возможности музыканта, владеющего инструментарием арт-менеджмента.
2. Эффективные управленческие решения проблем сферы музыкального искусства.
3. Возможности повышения интереса к классическому музыкальному искусству средствами арт-менеджмента

**Дополнительные (альтернативные)**

1. Опыт зарубежных арт-менеджеров в практике отечественных администраторов, руководителей, промоутеров.

2. Управленческие решения педагога-музыканта – руководителя детского творческого коллектива.

3. Мотивация работников учреждения культуры как фактор эффективного развития на рынке социально-культурных услуг.

### **Примерная тематика бизнес-проектов для сферы культуры и искусства**

1. Бизнес-проектирование в сфере театрального искусства.
2. Бизнес-проектирование в музейной сфере.
3. Бизнес-проектирование деятельности творческого коллектива.
4. Бизнес-проектирование художественно-просветительской деятельности учреждения дополнительного художественного образования.
5. Бизнес-проектирование деятельности дома культуры, центра досуга.
6. Бизнес-проектирование социально-культурного мероприятия районного масштаба.
7. Бизнес-проектирование шоу-программы.
8. Бизнес-проектирование социально-культурного мероприятия национального масштаба.
9. Бизнес-проектирование концертной деятельности учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства.
10. Бизнес-проектирование концертной деятельности на базе учреждения дополнительного образования.

### **Примерные темы для написания докладов**

1. Специфика музыкального искусства как сферы управленческой деятельности.
2. Арт-менеджмент как часть менеджмента искусств.
3. Основные функции арт-менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.
4. Виды управленческой практики: организация, анализ, проектирование, исследование.
5. Классификация подходов и школ менеджмента. Их анализ с позиций заслуг и недостатков.
6. Принципы построения организационных структур и их типы.
7. Социально-психологические параметры коллектива как сложившейся группы: структура, нормы, сплоченность. Социально-психологические основы управления коллективом.
8. Система управления персоналом: задачи, принципы построения.
9. Этапы развития стратегического управления: стратегия организации, стратегическое управление, стратегический маркетинг.
10. Сферы применения проектов: коммерческие, некоммерческие проекты.
11. Менеджмент фестиваля (конкурса).
12. Музыкальные конкурсы как эффективный инструмент продвижения артиста (коллектива).
13. Типы менеджмента музыкальных продуктов и услуг.
14. Концертный менеджмент.
15. Менеджмент музыкальных продуктов в средствах массовых коммуникаций: телевидение, радиовещание, интернет-вещание.
16. Основы продюсирования.
17. Управление творческим проектом.

18. Организация функционирования учреждения музыкального искусства.
19. Менеджмент учреждений музыкального образования.
20. Системное управление развитием учреждения музыкального искусства и образования.
21. Управление содержанием и качеством образования в сфере искусства.
22. Планирование деятельности учреждения: разработка и постановка целей; методы планирования; виды и типы планов; иерархия планов.
23. Проблема арт-менеджмента: механизмы поддержки в неприбыльных сферах.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Вопросы по ключевым категориям дисциплины**

1. Основы арт-менеджмента.
2. Основные этапы развития арт-менеджмента.
3. Принципы и закономерности функционирования арт-организаций.
4. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их арт-проектирования.
5. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.
6. Практика в области арт-менеджмента.
7. Роли менеджера в современной организации арт-проектов.
8. Функции менеджера в современной организации арт-проектов.
9. Задачи менеджера в современной организации арт-проектов.
10. Действия арт-менеджера в театральном бизнесе.
11. Действия арт-менеджера в музейном бизнесе.
12. Действия арт-менеджера в концертном бизнесе.
13. Действия арт-менеджера в шоу-бизнесе.
14. Действия арт-менеджера в кинобизнесе.

#### **Тест**

**1. Арт-менеджмент – это:**

- А) вид управленческой деятельности;
- Б) активность начинающих;
- В) отраслевой менеджмент.

**2. Арт-менеджер – это:**

- А) администратор в сфере культуры;
- Б) организатор бизнес-деятельности в сфере искусства;
- В) гардеробщик.

**3. Официальное провозглашение в мировом сообществе появления арт-менеджмента как нового междисциплинарного направления произошло:**

- А) в начале XX века;
- Б) в конце 1990-х годов;
- В) в 1917 году.

**4. Арт-менеджмент – это управление в сфере:**

- А) культуры;
- Б) искусства;
- В) маркетинга.

**5. Арт-менеджер осуществляет:**

- А) управленческие действия;
- Б) управленческие действия и маркетинговое исследование артрынка, коммуницирует с экспертами, меценатами, спонсорами, заказчиками, покупателями и т.д.;

В) управленческие действия с артиллерией.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная:**

1. Новикова, Г. Н. Технологии АРТ-менеджмента : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2006. - 178 с. - Библиогр.: с.173-177. - ISBN 5-94778-098-4 : 55-88-.
2. Жданова, Е. И. Основы арт-менеджмента : учеб. пособие для студентов спец. 071402 "Соц.-культ. деятельность", специализации "Менеджмент туризма", квалификации "Менеджер соц.-культ. сферы" / Е. И. Жданова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 115, [1] с. - Прил.: с. 99-113. - Библиогр.: с.114-116. - ISBN 978-5-94778-189-2 : 65-40.
3. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография. – М.: Академ. проект, 2017. - 165 с.

#### **Дополнительная:**

1. Воротной М.В. Менеджмент музыкального искусства [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / М. В. Воротной. – М.: Планета музыки, 2013.
2. Кадырова, С. В. Self-management в сфере культуры и искусства [Текст] : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцева, Г. Л. Тульчинский ; Нац. исслед. ун-т, Высш. шк. экономики - СПб. - СПб. : Лань : Планета музыки, 2013. - 222, [1] с. : схем., табл. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Прил.: с. 220-221. - Библиогр.: с. 219. - ISBN 978-5-8114-1511-3. - ISBN 978-5-91938-093-1 : 299-61.
3. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – М.: Планета музыки, 2013. - 544 с.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:  
<http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:  
<http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>

16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

#### **Доступ в ЭБС:**

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)  
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***8.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

#### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа – одна из основных форм обучения, играющая важнейшую роль в процессе воспитания и образования профессиональных музыкантов. Самостоятельная работа – это метод обучения и самообразования, предпосылка дидактической связи различных методов между собой. Организация самостоятельной работы студента по приобретению специализированных знаний, навыков и умений является важнейшим направлением деятельности музыканта-педагога. Самостоятельная работа студентов (СРС) является важной составной частью процесса подготовки будущих выпускников.

Цели самостоятельной работы:

- закрепление и совершенствование полученных на уроке знаний, умений и навыков;
- приобретение дополнительных профессиональных знаний и новой информации.

СРС основана на формировании у студентов навыков к самостоятельной творческой работе, умения решать профессиональные задачи с использованием всего арсенала современных средств, потребности к самообразованию и совершенствованию своих знаний, приобретения опыта планирования и организации своего рабочего времени и расширении кругозора.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, написание доклада, подготовка презентации.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы поиск и анализ информации по изучаемой теме в сети Интернет на тематических порталах, конференциях, тематических группах, сайтах профессиональных ассоциаций музыкантов. При выполнении заданий для самостоятельной работы по возможности следует использовать наглядное представление материала в виде презентаций.

Активность студента проявляется в постановке целей самостоятельной работы, её планирования, определения способов, самомобилизации и самоконтроле, оценке результатов. Самостоятельная работа студента требует интенсивного мышления, решения различных познавательных задач, ведение записей, осмысливания и запоминания учебной и другой информации. Самостоятельная работа студента – важный фактор теоретической и практической подготовки студента к предстоящей профессиональной деятельности,

формирования необходимых специализированных знаний, умений и навыков, а также нравственно-психологических качеств.

Целенаправленность СРС связана со степенью сознательности, осмысленности домашней работы студента. Повышение интеллектуальной активности является обязательным условием воспитания самостоятельного подхода студента к разрешению конкретных исполнительских и музыкально-педагогических задач.

Специфика функционального значения самостоятельной работы заключается в необходимости формирования у студента критической самооценки и самоанализа своего самостоятельного труда. Выполнение на том или ином уровне заданий для самостоятельной работы даёт педагогу право:

- судить о степени освоения студентом учебного материала, профессиональной компетенции;
- следить за ростом его интеллектуального багажа;
- оценивать уровень заинтересованности студента к учебной дисциплине, его психологическую мотивацию;
- понять особенности творческого потенциала и индивидуальность студента с целью дальнейшего их использования в музыкально-образовательном процессе;

Обязательным условием организации самостоятельных занятий: следует считать планомерность, системность, целенаправленность, регулярность и осмысленность. Немаловажен и стабильный режим домашних занятий, при котором не только прочнее усваивается учебный материал, но и легче воспитывается сфера профессиональной углублённости студента.

В зависимости от рабочего плана подготовки текущий и промежуточный контроль предполагает следующие виды взаимодействия студентов и преподавателя, требующие от студентов соответствующих подготовительных мер:

Опрос по ключевым категориям дисциплины	Повторение содержания конспектов лекций; изучение дополнительной литературы – учебной, научной, методической, публицистической; обобщение, формирование собственной позиции, выбор и осмысление формулировок основных понятий и категорий дисциплины, продумывание прикладного значения изученных процессов и явлений в контексте профиля подготовки
Деловая дискуссия	Деловая дискуссия как форма и метод построения опроса по пройденным темам параллельно позволяет выявить управленческие, организационно-коммуникативные, волевые качества, творческие и аналитические способности каждого студента. Для подготовки к дискуссии необходимо: повторить содержание лекций и дополнительной прочитанной литературы; продумать собственную позицию по каждой теме, а также подготовиться к обоснованию собственной позиции с приведением практических примеров из профессиональной области
Доклад по результатам освоения тем	Выбрать из перечня изученных тем и подтем наиболее актуальную и проблемную по мнению студента; всесторонне изучить выбранную проблему на теоретическом, методологическом, технологическом и практическом уровнях, используя печатные и электронные библиографические источники; обобщить изученное и изложить в собственном понимании, опираясь на мнение профессионалов в виде цитирования; подготовиться к краткому изложению основных положений доклада и обоснованию своей точки зрения на решение проблемы, развитие исследуемого объекта на практике

## Требования к подготовке к зачету

Зачет как форма промежуточного контроля требует проверки сформированных компетенций и навыков профессиональной деятельности студентов в области арт-менеджмента, позволяющих в дальнейшем эффективно реализовывать свой личностный и социальный потенциал в профессии. В связи с этим зачет интегрирует в себя все формы текущего и промежуточного контроля, предусмотренные данной программой в соответствии с рабочим планом. Таким образом, зачет охватывает опрос по конспектам лекций (ключевым категориям), беседу по теме из цикла деловых дискуссий и беседу по докладу студента (перечни даны выше), тестирование. Все три вида педагогического взаимодействия в рамках зачета представляют комплекс профессиональных знаний, умений и навыков в области арт-менеджмента, которыми овладел конкретный студент.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории учебного корпуса №1, №2, читальный зал.

## 11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: - устройством для сканирования и чтения с камерой SARACE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.