

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 07.05.2026 12:12:45  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки** *51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА*

**Профиль подготовки** *РУКОВОДСТВО СТУДИЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО  
ТВОРЧЕСТВА*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная/заочная*

*(РП практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебно-ознакомительной практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.02. НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1015;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

### 1.1. Цели и задачи практики

#### **Цели практики:**

Приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности в процессе художественно-творческой работы и знакомства с музейными экспозициями и коллекциями. Формирование основных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной специализации. Подготовка к практической деятельности в системе образовательного учреждения

#### **Задачи производственной практики:**

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественной и организационно-управленческой деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

- изучение способов сохранения и трансляции в современное художественно-культурное, образовательное и информационное пространство лучших образцов традиционного и современного художественного творчества.
- приобретение навыков научно-исследовательской деятельности для обеспечения художественно-творческого процесса;
- приобретение навыков поиска, обработки и анализа информации в

области художественно-творческой деятельности на основе использования современных образовательных технологий;

- приобретение навыков учебно-методической организационной работы с целью популяризации традиций народного художественного творчества;

## 1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная

Тип практики: учебно-ознакомительная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Способы проведения практики: стационарная

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами профессиональной деятельности – профессионально ориентированными музеями, мастерскими и студиями ДПИ; изучить историю образования коллекций музеев декоративно-прикладного искусства; стилевые направления ДПИ; состав коллекций музеев декоративно-прикладного искусства, осуществить наблюдение за работой с материалом; проанализировать, оценить и собрать информационные материалы (работа в запасниках музеев, обмеры и зарисовки лучших образцов традиционного и современного декоративно-прикладного творчества .

## 1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Компетенция (код и наименование)   | Индикаторы компетенций  | Результаты обучения   |
|--|---|---|
| УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, | УК-1.1.<br>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>Определяет, интерпретирует и | Знать:<br>- Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией;<br>- Называет основные методы системного анализа;<br>Уметь:<br>- Систематизировать полученную |

|  |  |   |
|--|--|---|
| применять системный подход для решения поставленных задач.   | ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;   | информацию, распределять её в порядке приоритетности;<br>- Проводить анализ поставленной задачи;<br>Владеть:<br>- Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач;<br>- Разрабатывать систему действий по решению задач.   |
|  | УК-1.2.<br>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;                                    | Знать:<br>- Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности;<br>- Формы запросов информации применительно к различным источникам знаний;<br>Уметь:<br>- Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации;<br>Владеть:<br>- Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;<br>- Выбором оптимального адресата при запросе на необходимую информацию   |
| <b>УК-6</b><br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | <i>Знать:</i><br>- Основы и структуру самостоятельной работы;<br>- Инструменты и методы контроля времени в практической работе;<br>- Методы конспектирования устных и письменных сообщений;<br>- Понимает необходимость стратегического планирования своей жизни;<br><i>Уметь:</i><br>- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;<br>- Самостоятельно конспектировать, анализировать, обобщать информацию;<br><i>Владеть:</i><br>- Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей. |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста   | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования;</li> <li>- Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</li> </ul> |
| <b>ПК-1.</b><br>Способен осуществлять художественную деятельность в академических рисунке, живописи, скульптуре; интегрировать собственные художественные разработки в дизайн-проект                              | ПК-1.1. Владеет школой реалистического и декоративного искусства, методикой выполнения художественных работ различного назначения                              |   |
|   | ПК-1.2. Способен перерабатывать (стилизовать, трансформировать) заимствованные и самостоятельно созданные реалистические изображения в элементы дизайн-проекта |   |
|   | ПК-1.3. Профессионально создаёт произведения в области академических дисциплин изобразительного искусства: в рисунке, живописи, скульптуре                     |   |
|   | ПК-1.4. Участвует в профессиональных художественных выставках и конкурсах в номинациях по изобразительному, декоративному искусству, графике, скульптуре       |   |
| <b>ПК-2.</b> Способен осуществлять авторскую творческую деятельность в декоративно-прикладном искусстве, в народных промыслах; реализовывать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества | ПК-2.1. Способен разрабатывать идею художественного произведения в ДПИ с использованием различных материалов и техник  |   |
|   | ПК-2.2. Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна   |   |
|   | ПК-1.3. Профессионально создаёт произведения в области академических дисциплин изобразительного искусства: в рисунке, живописи, скульптуре                     |   |
|   | ПК-1.4. Участвует в профессиональных художественных выставках и конкурсах в номинациях по изобразительному, декоративному искусству, графике, скульптуре       |   |

#### **1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.**

| Код и содержание компетенции   | Описание этапов формирования индикаторов компетенций |   | Наименование оценочных средств  |
|--|--|---|---|
|  | Индикаторы компетенций                               | Результат прохождения практики  |   |
| <b>УК-1</b><br>Системное и критическое мышление                            | УК-1.1; 1.2;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с организациями отрасли, источниками профессиональной информации;</li> <li>– Классификация направлений, видов дпт;</li> </ul>   | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Доклад-презентация по теме практического задания</p>   |
| <b>УК-6</b><br>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение) | УК-6.1; 6.2;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление объектов доп.образования в сфере ДПТ, разработки, постановка творческой и проектной задач работы по практике</li> </ul>  | <p>Установочная конференция</p> <p>Подготовка отчета:<br/>Дневника прохождения практики</p>   |
| <b>ПК-1.</b><br>Художественная деятельность в изобразительном искусстве    | ПК-1.1; 1.2; 1.3; 1.4                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство и профессиональная коммуникация с представителями отрасли</li> <li>– Посещение и взаимодействие с музеями, выставками, отраслевыми организациями</li> <li>– Участие в работе публичных профессиональных мероприятий (лекций, мастер-классов, экскурсий и т.д.)</li> </ul> | <p>Дневник прохождения практики.</p> <p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики</p> |
| <b>ПК-2.</b> Творческая и проектная деятельность в ДПИ                     | ПК-2 1; 2.2; 2.3; 2.4                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обобщение, систематизация и анализ практической работы</li> <li>– Систематизация полученных результатов.</li> <li>– Составление отчета о пройденной практике</li> </ul>  | <p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой</p>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | - Оформление и сдача необходимой документации.<br>- Подготовка доклада по итогам практики. Участие в отчетной конференции | практики.<br>Защита отчета по результатам практики. |
|--|--|---|---|

### **1.5. Место практики в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Учебно-ознакомительная практика» входит в состав Блока 2 «Практики» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 51.03.02. «Народная художественная культура», профиль – «Руководство студией декоративно-прикладного творчества» Учебная практика проводится на первом курсе обучения.

Учебно-ознакомительная практика является начальным этапом в процессе прохождения студентами-бакалаврами учебных и производственных практик. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для прохождения данной практики, должны быть сформированы у обучающегося в процессе предпрофессиональной подготовки к вступительным испытаниям.

Учебная практика (ознакомительная практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Проектирование», «История ДПИ и ремесла», «Основы мастерства».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики (ознакомительная практика), будут необходимы при прохождении последующих «Производственно-ознакомительной практики», «Творческой практики» и подготовке к государственной итоговой аттестации

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

### **1.6. Объем и продолжительность практики**

В соответствии с графиком учебного процесса учебно-ознакомительная практика проходит на 1 курсе 1 - 2 семестр.

Общая трудоемкость практики – 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Формы контроля: зачёт в форме защиты практики.

### **1.7. Руководство и организация проведения практики**

Учебно-ознакомительная практика проводится на кафедре и в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза.

Руководитель практики:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит текущий контроль работы обучающихся по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист организации, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от организации осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы, соответствием выполняемой работы требованиям отраслевых стандартов, оптимизирует действия обучающихся в практической работе.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;

- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся *полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.*

Обучающиеся, не прошедшие учебно-ознакомительную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| <b>№<br/>№</b> | <b>Контролируемые темы</b>   | <b>Код<br/>контролиру<br/>емой<br/>компетенци<br/>и/индикатор<br/>а<br/>компетенци<br/>и</b> | <b>Наименование<br/>оценочного<br/>средства</b>  |
|----------------|--|--|--|
| 1.             | Тема 1. Посещение профессионально-направленных выставок  | УК-1.1; 1.2;<br>УК-6.1; 6.2;   | Дневник прохождения практики<br><br>Доклад-презентация по заданию практики   |
| 2.             | Тема 2. Посещение и знакомство с производственными мастерскими и студиями ДПТ.                     | УК-6.1; 6.2<br>ПК-1.   | Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.<br>Отчет о прохождении практики |
| 3.             | Тема 3. Посещение профессионально-ориентированных музеев. Знакомство с коллекциями лучших образцов | УК-1.1; 1.2;<br>УК-6.1; 6.2;<br>ПК-1.<br>ПК -2   | Отчет о прохождении практики<br>Защита отчета по результатам практики.<br>Зачет.   |

|    |   |                                |  |
|----|---|--------------------------------|--|
|    | традиционного и современного декоративно-прикладного творчества.                    |                                |  |
| 4. | Тема 4. Доклад-презентация по работе студий дообразования различных направлений ДПТ | УК-6.1; 6.2;<br>ПК-1.<br>ПК -2 | Отчет о прохождении практики<br>Защита отчета по результатам практики.<br>Зачет. |
| 5. | Оформление отчёта по практике   | УК-6.1; 6.2;<br>ПК-1.<br>ПК -2 | Отчет о прохождении практики<br>Защита отчета по результатам практики.<br>Зачет. |

### **Тема 1. Посещение профессионально-направленных выставок.**

Цель – ознакомление с экспозициями профильных музеев, изучение исторических и современных образцов ДПИ, изучение актуальных трендов в области ДПИ.

#### Задания:

1. Ознакомиться с экспозицией и персоналиями, представленными на выставке.
2. Составить отчет о посещении выставки с подробным разбором нескольких представленных произведений.

#### **Методические указания по изучению темы**

В данном разделе программы практики студенты изучают ключевые выставочные пространства профессиональной направленности в области ДПИ. Изучают формы и регламенты проведения выставок. Получают представление о цикличности мероприятий, их значимости и роли в профессиональной среде.

Посещение выставок важны для расширения кругозора обучающегося, открытия новых возможностей самостоятельной исследовательской деятельности, стимуляции интереса к обучению. Студенты учатся применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства в своей профессиональной деятельности.

Во время посещения выставки обучающиеся должны:

- Изучить представленную экспозицию
- Проанализировать представленные работы
- Выявить приемы и техники использованные при изготовлении произведений искусства.

### **Тема 2. Посещение и знакомство с производственными мастерскими и студиями ДПТ**

Цель – освоение практических навыков на примере действующих мастерских и студий; ознакомление с профессиональным рабочим процессом; изучение актуальных тенденций в области ДПИ.

Задания:

- Общее ознакомление с организацией деятельности в мастерской/студии;
- структурой учреждения – базы практики, основными направлениями деятельности организации.
- Изучение опыта открытия мастерской/студии ;Изучение методической
- работы учреждения.
- Изучение актуального оборудования необходимого в производстве

### **Методические указания по изучению темы**

В данном разделе программы практики изучаются производственные мастерские и студии ДПТ. Студенты наблюдают за практической работой специалистов, получают опыт по взаимодействию с реальным производством, имеют возможность перенять опыт открытия и обустройства студии, изучение необходимых производственных мощностей для будущей работы в профессии. Студенты получают возможность работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно.

### **Тема 3. Посещение профессионально-ориентированных музеев. Знакомство с лучшими образцами традиционного и современного декоративно-прикладного творчества.**

Цель – овладение профессионально-практическими навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

Изучить и охарактеризовать вид музея, основные направления деятельности.

Источниками для изучения могут быть:

- личное посещение музея;
- сайт музея;
- экспонаты музея, информационное сопровождение экспозиции;
- информационно-аналитические материалы (буклеты, афиши, листовки) и т.д.

Результатом выполнения задания является описание нескольких музеев с коллекциями народного декоративно-прикладного творчества и декоративно-прикладного искусства России. Рекомендуется отметить историю формирования коллекций музея, проводимые в музее выставки, наиболее интересные экспонаты каждого музея.

Результатом выполнения задания может быть описание видов художественных выставок, этапов их организации и проведения.

Подготовка отчета по практике.

**Раздел 1.** – ознакомление с отраслью графического дизайна, его основными направлениями, видами продукции, организациями и деятелями отрасли.

Задания:

1. Пройти инструктаж по безопасности и организации труда в принимающей организации
2. Ознакомиться с производственными возможностями принимающей организации
3. Посетить музеи по профилю ДПИ
4. Посетить профессиональные выставки по специфике ДПИ
5. Освоить профессиональную лексику и терминологию применительно к работе в разных отраслях ДПИ
6. Выбрать одно из направлений ДПИ, подготовить доклад-презентацию по работам отечественных художников, студий, компаний с кратким анализом их направления их творчества
7. Собрать презентацию-референс с примерами

**Раздел 3. Подготовка защиты практики**

Цель – оформление результатов работы обучающихся по практике, подготовка к защите практики.

Задания:

1. Подготовка отчета по практике.

**Методические указания по освоению раздела 3.**

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
3. Размещение в отчете визуальных материалов – результатов дипломного проектирования
4. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
5. Осуществление защиты учебно-ознакомительной практики

### **3. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость
- 7) графическая презентация работы практиканта на практике

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

#### **Дневник о прохождении практики.**

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

#### **Структура отчета о прохождении практики включает:**

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

#### **Основная часть:**

– Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

– Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

– Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

– Приложение к отчету по практике. В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

– Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачёта, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные

должным образом отчетные документы, включая презентацию графических работ. Практика оценивается на основе представленных документов, представленной презентации графических работ, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения; объём и качество выполненной графической и проектной работы; владение профессиональными навыками и умениями, выраженные в результатах проектирования; осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебной, художественной и проектной деятельности; логичность изложения материала в дневнике практики и в процедуре защиты практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

#### **Порядок оценки заданий практики**

| <b>Форма контроля</b>  | <b>Компетенция/индикатор компетенции</b>     | <b>Оценка</b>        |
|--|--|----------------------|
| Текущий контроль:  |  |                      |
| - текущее выполнение заданий практики  | УК-1.1; 1.2;<br>УК-6.1; 6.2;                 | зачтено/не зачтено   |
| - доклад презентация по выбранной теме   | УК-1.3; 1.4;                                 |                      |
| -выполнение задания практики под руководством руководителя / организатора практики | УК-1.1; 1.2<br>ПК-1., ПК - 2                 | зачтено / не зачтено |
| Промежуточная аттестация (зачёт)   | УК-1.1; 1.2;<br>УК-6.1; 6.2;<br>ПК-1.;ПК-.2; | зачтено / не зачтено |

Форма итоговой отчетности по практике –зачёт.

За практику выставляется оценка: зачтено / не зачтено

#### **Критерии оценки за прохождение учебно-ознакомительной практики:**

| <b>Оценка по практике</b> | <b>Критерии оценки результатов обучения по практике</b>   |
|---------------------------|---|
| зачтено                   | <p>Выставляется обучающемуся, достигшему не менее минимального уровня освоения компетенций в работе по программе практики, выраженного в следующих критериях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</li> <li>– Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</li> <li>– Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике.</li> <li>– Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</li> <li>– Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».</li> </ul> |
| не зачтено                | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p>   |

\*\*\* в полном объеме Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

## 5.1. Список литературы

### Основная:

**1 Кошаев, В.Б. Декоративно-прикладное искусство: Понятия. Этапы развития** [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Кошаев. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2014. — 272 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/96272>.

**2. Кокорина Е.В. Теоретические концепции и научно-проектные предложения формирования современных музейных комплексов** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кокорина Е.В., Танкеев А.С.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 115 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/59134.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### Дополнительная:

**1. Музей и новые технологии. На пути к музею XXI века** [Электронный ресурс]/ С.Э. Зуев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 1999.— 223 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/27856.html>.— ЭБС «IPRbooks.

## 5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующая информационная справочная система:

- электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС ЛАНЬ, договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, договор с ООО «Электронное издательство Юрайт», режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей;
- ЭБС РУКОНТ, договор с ООО "НЦР РУКОНТ", режим доступа <https://lib.rucont.ru/search>, неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей;
- ЭБС УниверOnline, договор с издательством "Директ Медиа", режим доступа <https://biblioclub.ru/>, неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, режим доступа <https://elibrary.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## **6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Пакет программ MicrosoftOffice;
- Просмотр видео - Media Player Classic;

Принимающая организация предоставляет практикантам возможность использования графических приложений и профессиональных программ для проектирования и печати.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебные аудитории для групповой и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине обеспечивают качественный образовательный процесс:

- Лекционная аудитория для проведения лекций и семинаров, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средства презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы;
- Проектная мастерская для проведения практических занятий семинарского типа с возможностью работ по эскизированию, макетированию, оснащенная рабочими столами, стульями, макетными ковриками, образцами выполнения заданий из методического фонда;
- Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

**Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!**

### **9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики** **Студент, находясь на практике, обязан:**

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

#### **Во время практики запрещается:**

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;

- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.
- обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа учебной учебно-ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА

Составитель: доцент кафедры Кондратенко Е В.

**(образцы документации по практике,  
возможна корректировка для конкретной практики)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС  
Кафедра Дизайна и ДПИ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную учебно-ознакомительную практику**

Студент

---

(Ф.И.О.)

курс 1,

Форма обучения очная, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»  
профиля «Руководство студией декоративно-прикладного творчества».

Место прохождения практики:

---

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес  
организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель практики (в соответствии с программой практики)**

**Задачи практики (в соответствии с программой практики):**

**Планируемые результаты практики (в соответствии с программой  
практики):**

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
20 \_\_ г., № \_\_\_\_).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики/организатор учебной работы по  
практике от ФГБОУ ВО МГИК:

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
20 \_\_ г.

(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС  
Кафедра дизайна и ДПИ

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения учебной учебно-ознакомительной практики**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ студента

\_\_\_\_\_ ,  
курс 1,  
Форма обучения очная, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»  
профиля «Руководство студией декоративно-прикладного творчества».

Наименование профильной организации (базы практики):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес  
организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ  
ВО МГИК:

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, должность)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, должность)

| п/<br>п | Этапы<br>практики | Наименование работ | Срок<br>исполнени<br>я | Отметка<br>о<br>выполнен<br>ии |
|---------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------|
|---------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------|

|  |   |  |                               |  |
|--|---|--|-------------------------------|--|
|  | <p>Организационно-подготовительный этап</p> | <p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.</p> <p>2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.</p> <p>3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p> | <p>До начала практики</p>     |  |
|  |   | <p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>   | <p>В первый день практики</p> |  |
|  | <p>Основной этап</p>                        | <p>1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в</p>  | <p>В период практики</p>      |  |

|  |                     |   |                                  |  |
|--|---------------------|---|----------------------------------|--|
|  |                     | <p>соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>  |                                  |  |
|  | Заключительный этап | <p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> | За два дня до окончания практики |  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p> | <p>В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию</p> |  |
|--|--|--|---|--|

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС  
Кафедра дизайна и ДПИ

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной учебно-ознакомительной практики**

**Направление подготовки**

51.03.02 «Народная художественная культура»  
профиля «Руководство студией декоративно-прикладного творчества».  
Студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

подпись

Курс 1,  
Форма обучения очная  
Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес  
организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики / организатор  
учебной работы по практике от  
института:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от  
профильной организации:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,  
подпись)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите:

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2  
0\_\_ г.

г. Химки

# СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

## Титульный лист

## Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.*

*Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.*

*Приложение № 5. Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.*

*Приложение № 6. Дополнительные материалы.*

*В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы,*

*графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС  
Кафедра дизайна и ДПИ

**ДНЕВНИК**  
прохождения учебной учебно-ознакомительной практики

**Направление подготовки**

51.03.02 «Народная художественная культура»  
профиля «Руководство студией декоративно-прикладного творчества».

Студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

подпись

Курс 1,  
Форма обучения очная  
Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес  
организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики / организатор  
учебной работы по практике от  
института:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от  
профильной организации:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность,  
подпись)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель/организатор практики от организации/института

---

—

*(Ф.И.О., должность)*

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент

\_\_\_\_\_

—

(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета Медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств, 4 курса,  
обучающийся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль  
Графический дизайн,

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.  
в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации с указанием структурного  
подразделения)

В период прохождения практики

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

---

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

---

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
от профильной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**защиты производственной проектно-исследовательской практики**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Факультет МАИС  
Кафедра дизайна и ДПИ  
Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»  
профиля «Руководство студией декоративно-прикладного творчества».  
Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_,

курс 4,  
Форма обучения очная, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
На защиту представлены следующие материалы:

1. Индивидуальное задание на практику есть / нет
2. Рабочий график (план) проведения практики  
есть / нет
3. Отчет студента о прохождении практики  
есть / нет
4. Дневник прохождения практики  
есть / нет
5. Характеристика с места прохождения практики  
есть / нет
6. Договор о практике с организацией – базой практики  
есть / нет
7. Дополнительные материалы:  
\_\_\_\_\_ есть / нет

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1.

---

2.

---

3.

---

---

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

---

---

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС  
Кафедра Дизайна и ДПИ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную проектно-исследовательскую практику**

Студент

---

(Ф.И.О.)

курс 4,

Форма обучения очная, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»  
профиля «Руководство студией декоративно-прикладного творчества».

Место прохождения практики:

---

---

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес  
организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель** производственной проектно-исследовательской практики:

Основной целью программы практики является формирование у студента прикладных проектных и исследовательских компетенций по реализации и внедрению дизайн-проекта; закрепление теоретических знаний в практической работе.

**Задачи** производственной проектно-исследовательской практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **проектной деятельности** и в **научно-исследовательской деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

**В проектной деятельности:**

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов

- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации
- Создание законченного комплексного дизайн-проекта в графическом дизайне

**В научно-исследовательской деятельности:**

- Изучение фундаментальных законов дизайна применительно к практической деятельности в графическом дизайне
- Исследование законов восприятия дизайна человеком, анализ пользовательского опыта человека по отношению к объектам дизайна
- Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области дизайна

## **АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

#### **51.03.02 «НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»**

#### **«РУКОВОДСТВО СТУДИЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА».**

Задачи учебно-ознакомительной практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в художественной и организационно-управленческой деятельности по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

- изучение способов сохранения и трансляции в современное художественно-культурное, образовательное и информационное пространство лучших образцов традиционного и современного художественного творчества .

- Приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности в процессе художественно-творческой работы и знакомства с выставочными и музейными экспозициями и коллекциями,

- приобретение навыков учебно-методической организационной работы с целью популяризации традиций народного художественного творчества;

#### **1. Цель практики.**

Основной целью программы практики является формирование у студента первичных профессиональных художественных компетенций в области профессиональной специализации при выполнении учебных заданий практики; закрепление теоретических знаний в практической работе.

#### **2. Задачи практики.**

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественной и организационно-управленческой деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

Формирование основных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере ДПИ,

- совершенствование творческого мышления на основе освоения лучших традиций отечественной художественной культуры;

- приобретение навыков поиска, обработки и анализа информации в области художественно-творческой деятельности на основе использования современных образовательных технологий;

- отработка профессиональных умений и навыков работы по созданию творческих практических работ на основе традиций народного декоративно-прикладного творчества и/или изобразительного искусства

подготовка студента к будущей профессиональной деятельности, формирование навыка практической работы в художественных мастерских

-подготовка студента к участию в художественных выставках, профессиональных конкурсах, фестивалях;

приобретение навыков учебно-методической организационной работы с целью популяризации традиций народного художе-ственного творчества

### **3. Формы и способы проведения практики.**

Вид практики: учебная

Тип практики: учебно-ознакомительная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Способы проведения практики: стационарная

### **4. Практика направлена на формирование следующих компетенций:**

- **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- **УК-6**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- **ПК-1** Способен осуществлять художественную деятельность в академических рисунке, живописи, скульптуре; интегрировать собственные художественные разработки в дизайн-проект.
- **ПК-2.**Способен осуществлять авторскую творческую деятельность в декоративно-прикладном искусстве, в народных промыслах; реализовывать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества

В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией;
- Называет основные методы системного анализа;
- Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности;
- Формы запросов информации применительно к различным источникам знаний;
- Основы и структуру самостоятельной работы;
- Инструменты и методы контроля времени в практической работе;
- Методы конспектирования устных и письменных сообщений;
- Понимает необходимость стратегического планирования своей жизни;
- Принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования;
- Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

#### **Уметь:**

- Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности;
- Проводить анализ поставленной задачи;
- Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности;
- Проводить анализ поставленной задачи;

- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- Самостоятельно конспектировать, анализировать, обобщать информацию;
- Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей

#### **Владеть:**

- Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач;
- Разрабатывать систему действий по решению задач.
- Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач;
- Разрабатывать систему действий по решению задач
- Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей

#### **В числе профессиональных компетенций по индикаторам степени их освоения должен:**

- Владеет школой реалистического и декоративного искусства, методикой выполнения художественных работ различного назначения
- Способен перерабатывать (стилизовать, трансформировать) заимствованные и самостоятельно созданные реалистические изображения в элементы художественного произведения, традиционного художественного изделия
- Профессионально создает произведения в области изобразительного искусства: в графике, живописи, скульптуре
- Участвует в профессиональных художественных выставках и конкурсах в номинациях по графике, живописи, ДПИ и скульптуре
- Способен разрабатывать идею художественного произведения в ДПИ с использованием различных материалов и техник
- . Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна
- Владеет на профессиональном уровне инструментарием художника ДПИ, народных промыслов
- Способен создавать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества
- Участвует в профессиональных художественных выставках с собственными произведениями и работами своих учеников

#### **4. Формы контроля по практике**

. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса учебно-ознакомительная практика проходит на 1 курсе 2 семестр.

Формы контроля: зачёт в форме защиты практики.

**5. Общая трудоемкость** практики составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. часа.

**6. Структура, краткое содержание практики:**

Тема 1. Посещение профессионально-направленных выставок

Тема 2. Посещение и знакомство с производственными мастерскими и студиями ДПТ.

Тема 3. Посещение профессионально-ориентированных музеев. Знакомство с коллекциями лучших образцов традиционного и современного декоративно-прикладного творчества .

Тема 4. Подготовка защиты практики(Доклад-презентация по работе студий доп образования различных направлений ДПТ)

Оформление отчёта по практике