

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 07.05.2026 11:29:25

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**Библиотечно-информационного
факультета**

Мазурицкий А. М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В БИБЛИОТЕКЕ**

Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Программа подготовки: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: дисциплина направлена на формирование у обучающихся представлений о современном состоянии управленческого учета и контроля, а также освоение навыков практического применения отдельных элементов теоретических концепций управленческого учета на уровне конкретной библиотеки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана («Дисциплины (модули) по выбору»), разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина изучается в 4 семестре очной формы обучения, в течение которого предусмотрены лекционные и семинарские занятия, по итогам сдаётся зачёт.

Дисциплина соотносится по содержанию с такими дисциплинами как «Организация и управление функциональными структурами библиотеки», «Система менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотеке».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу	теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового	создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы	системным видением библиотеки как объекта управления

		обеспечения функционирования библиотеки	библиотеки	
--	--	---	------------	--

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1 Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы – 72 академических часа по очной и заочной формам обучения.

Объём дисциплины и виды учебной работы для студентов магистратуры, обучающихся на дневной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции	14	14
Семинарские занятия	12	12
Самостоятельная работа:	40	40
ИКР	6	6
Контроль		зачет
Общая трудоемкость дисциплины	72 / 2 з.е.	72 / 2 з.е.

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины и виды учебной работы для студентов магистратуры, обучающихся на дневной форме обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Форма промежуточной аттестации (по семестрам))
				лекции	семинары	ИКР	СРС	
1.	Сущность и назначение управленческого учета	4		2	2	2	8	Сообщения, ответы на вопросы,

								практические задания
2.	Планирование и бюджетирование	4		2	2	1	8	Сообщения, ответы на вопросы, практические задания
3.	Система целей управленческого учета	4		2	2	1	8	Сообщения, ответы на вопросы, практические задания
4.	Управленческий учет и система контроллинга	4		4	2	1	8	Сообщения, ответы на вопросы, практические задания
5.	Статистический учет в библиотеке	4		4	4	1	8	Сообщения, ответы на вопросы, практические задания
ИТОГО:			72	14	12	6	40	зачет

Текущий рубежный контроль студентов очного обучения осуществляется в форме полусеместровой аттестации.

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Информация, необходимая для управления в библиотеках. Роль анализа нефинансовых данных. Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений.

Семинар 1. Сущность и назначение управленческого учета

Вопросы к семинару:

1. Основные принципы управленческого учета.
2. Задачи производственного учета.
3. Информационное обеспечение процесса управления в библиотеках.

4. Финансовые и нефинансовые данные в процессе управления.

Тема 2. Планирование и бюджетирование

Прогнозирование и планирование. Виды планов по срокам и степени детализации. Бюджетирование: понятие. Цели и задачи составления бюджетов. Роль бюджетирования в управлении современной библиотекой.

Семинар 2. Планирование и бюджетирование

Вопросы к семинару:

1. Понятие прогнозирования, его роль в управлении.
2. Виды планов, подходы к планированию.
3. Цели и задачи составления бюджетов.
4. Роль бюджетирования в управлении современной библиотекой.

Тема 3. Система целей управленческого учета.

Стратегические и тактические цели организации. Системный характер управленческого учета. Понятие учетной политики. Система учета и управления затратами в библиотеке. Оценочные и сравнительные показатели деятельности. Формирование управленческих отчетов. Нормативы деятельности организации. Система прогнозных, плановых и фактических показателей.

Семинар 3. Система целей управленческого учета.

Вопросы к семинару:

1. Стратегия и тактика библиотеки.
2. Понятие учетной политики библиотеки.
3. Формирование управленческих отчетов.
4. Нормативы деятельности организации.

Рубежный контроль.

Проводится посредством тестирования. Тестовые задания приводятся в ФОС.

Тема 4. Управленческий учет и система контроллинга

Понятие контроллинга. Отклонение фактических показателей от плановых. Оперативное реагирование на изменение внешней среды. Принятие решений по оптимизации процессов. Принятие маркетинговых решений и их обоснование. Формирование контура «сигнальной» информации.

Семинар 4. Управленческий учет и система контроллинга

Вопросы к семинару:

1. Понятие контроллинга. Примеры.
2. Оперативное реагирование на изменение внешней среды.
3. Понятие оптимизации. Постановка задачи оптимизации
4. Роль и задачи «сигнальной» информации.

Тема 5. Статистический учет в библиотеке

Основные статистические показатели.

Отчет о состоянии культуры в РФ: цели, задачи, основные разделы.

Семинар 5. Статистический учет в библиотеке

Вопросы к семинару:

1. Понятие, сущность и цели статистического учета в библиотеке.
2. Руководство ЮНЕСКО по организации статистики культуры: основные положения.
3. Требования к комплексной системы статистического учета в библиотеке.
4. Основные показатели статистического учета в библиотеке.

1. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине, образовательные технологии.

Изучение учебного материала происходит посредством оптимального сочетания традиционных (лекции и тематические семинарские занятия) форм обучения и активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных в рамках самостоятельной работы над источниками.

Основным *видом учебных занятий* по дисциплине являются лекции с использованием мультимедийных технологий.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучающихся навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, семинарские занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих магистров играет *самостоятельная работа* обучающихся. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *самостоятельных заданий, сообщений* по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по дисциплине представлены в п. 7.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по каждому виду аттестации оценивается от 0 до 100 баллов.

В баллах оцениваются теоретические знания, практические умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (или ее части - для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров), а также результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы.

Баллы набираются по каждому виду аттестации в течение всего периода обучения и вносятся преподавателями в аттестационные ведомости.

Максимальная итоговая сумма баллов, по которой может быть оценен уровень освоения изучаемой учебной дисциплины за семестр (далее - максимальная итоговая сумма баллов по дисциплине за семестр), не может превышать 100 баллов, которые включают оценку работы обучающегося в течение семестра и оценку, полученную на экзамене (зачете), из них:

- до 60 баллов — по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 40 баллов — по результатам промежуточной аттестации.

По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимально 60 баллов, из них:

- до 20 баллов - за посещаемость учебных занятий;
- до 20 баллов – по результатам рубежного контроля знаний/контрольного задания в устной или письменной форме;
- до 20 баллов - по результатам текущего контроля (выполнение тестов, презентаций, контрольных работ, домашних заданий, сдачу коллоквиумов, рефератов по теме, просмотров, прослушиваний и др.) и научно-исследовательской работы.

По каждой учебной дисциплине в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль оценивает освоение отдельных разделов (модулей) дисциплины.

Прохождение промежуточной аттестации является обязательным. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимально до 40 баллов. При прохождении промежуточной аттестации, баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

Шкала перевода

для экзамена и дифференцированного зачета (зачет с оценкой)

<i>Баллы по 100-балльной системе</i>	<i>Пятибалльная система оценки</i>
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
51 балл и ниже	Не удовлетворительно

Шкала перевода для недифференцированного зачета (зачет/незачет)

52-100 баллов	Зачет
---------------	-------

Текущий контроль выполнения студентами очного обучения заданий осуществляется регулярно, начиная со 2 недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине составляет 2/3 от общей трудоемкости дисциплины и является важным компонентом, способствующим формированию способностей к обучению, самостоятельному познанию, обобщению и оформлению результатов. Самостоятельная работа предполагает изучение рекомендуемой литературы, подготовку к семинарам и имеет профессионально-ориентированный характер.

Тест по дисциплине Управленческий учет в библиотеке

- 1. Деятельность по обеспечению руководства библиотеки информацией, необходимой для осуществления самых широких функций управления называется ... учетом**
 - A. управленческим
 - B. бухгалтерским
 - C. статистическим
 - D. выборочным

- 2. В теории статистики понятие «статистическая совокупность» включает множество...**
 - E. однородных явлений, существование которых ограничено в пространстве и времени;
 - F. возможных разрозненных объектов, подлежащих исследованию;
 - G. элементов изучаемого явления, объединенных единой качественной основой;
 - H. статистических признаков, характеризующих объект исследования.

- 3. Показатели, выражающие размер, объем, стоимость, уровень социально-экономического явления, являются величинами ...**

- A. Математическими;
- B. Средними;
- C. Относительными;
- D. Абсолютными.

4. Термин «статистика» происходит от слова:

- A. статика;
- B. статный;
- C. статус;
- D. счет.

5. Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:

- A. количественную;
- B. качественную;
- C. количественную и качественную;
- D. среднюю.

6. Сущность статистической группировки заключается в ... (выбрать 2 правильных ответа):

- A. обработке первичных материалов наблюдения в целях получения итоговых характеристик изучаемой совокупности;
- B. объединении отдельных единиц совокупности в группы по какому-либо признаку;
- C. сборе данных о массовых социально-экономических процессах и явлениях;
- D. расчленении общей совокупности единиц на однородные группы.

7. Назовите все группировки, которые различают по функциональному назначению:

- A. Структурные;
- B. Типологические;
- C. Атрибутивные;
- D. Аналитические.

8. Единица совокупности – это ...

- A. источник информации об объекте;
- B. составной элемент объекта статистического наблюдения, который является носителем признаков, подлежащих регистрации;

- C. количественная оценка свойства изучаемого объекта или явления;
D. первичный элемент статистической совокупности, являющийся носителем ее основных признаков.
9. Подсчет групповых и общих итогов по показателям анализируемой совокупности называется ...
A. комбинационной группировкой;
B. простой группировкой;
C. простой сводкой;
D. сложной сводкой.
10. **Какие виды статистических таблиц встречаются?**
A. Простые и сложные;
B. Простые и комбинационные;
C. Линейные нелинейные;
D. Сложные и линейные.
11. **Как расшифровывается понятие «место статистического наблюдения»**
A. адрес представителя статистического органа, проводящего сбор статистических данных;
B. место обработки статистических данных;
C. место сбора статистических данных;
D. адрес статистического органа.
12. **Что представляет собой понятие «объект наблюдения»?**
A. совокупность единиц наблюдения, имеющая наименьший удельный вес в генеральной совокупности;
B. определенная совокупность единиц наблюдения, выбранная согласно поставленной цели, для исследования;
C. определенная генеральная совокупность;
D. определенная совокупность единиц наблюдения.
13. **Понятие, которое отражает наиболее общие и существенные свойства, признаки, связи и отношения предметов и явлений объективного мира - это...**
A. Категория;
B. Статистика;
C. Определение;

D. Вариант.

14. Вариация – это...

- A. колеблемость признака;
- B. квадрат отклонений признака;
- C. модальный интервал;
- D. случайная выборка.

15. К каким рядам динамики принадлежат показатели, полученные через определённые промежутки времени?

- A. Непрерывные;
- B. Дискретные;
- C. Интервальные;
- D. Моментные.

16. Что собой представляет статистическая наука?

- A. самостоятельная общественная наука, изучающая количественную сторону массовых социальных явлений в неразрывной связи с их качественным содержанием;
- B. метод разработки принципов сбора и обработки данных;
- C. изучение взаимосвязей и закономерностей развития явлений;
- D. своеобразный метод познания.

17. Группировки в управленческом учете можно классифицировать по:

- A) целям и задачам;
- B) числу группировочных признаков;
- B) по всем представленным факторам;
- Г) упорядоченности исходных статистических данных

18. Группировки бывают:

- A) типологическими;
- B) типологическими, структурными, аналитическими;
- B) структурными, информационными;
- Г) аналитическими, информационными, экономическими

19. В управленческом учете признаки делятся на:

- А) факторные и аналитические;
- Б) результативные и нерезультативные;
- В) факторные и результативные;
- Г) сложные и простые

20. Принцип построения комбинационной группировки заключается в следующем:

- А) сначала формируются группы по нескольким признакам, а затем они делятся на подгруппы;
- Б) построение статистических группировок предлагает решение ряда основных задач;
- В) на завершающей стадии группировки необходимо найти конкретные показатели или их систему, которые должны характеризовать выделенные группы;
- Г) сначала группы формируются по одному признаку, затем они делятся на подгруппы по другому признаку, а эти, в свою очередь, делятся по третьему и т.д.

21. Группировочным признаком называется признак:

- А) по которому единицы совокупности разбиваются на отдельные группы;
- Б) по которому все показатели группируются;
- В) формирующий однородные группы;
- Г) распределяющий явления и объекты на отдельные группы, классы, разряды на основании их сходства и различия

22. Выберите наиболее точное определение классификации:

- А) дробление единиц совокупности на отдельные группы;
- Б) распределение явлений и объектов на отдельные группы, классы, разряды на основании их сходства и различия;
- В) образование большого числа групп;

Г) распределение явлений на отдельные группы по общим показателям

23. Цель классификации:

А) однозначно идентифицировать единицы совокупности, обеспечить эффективный поиск информации и ее систематизацию, достичь сопоставимости с международными стандартами;

Б) однозначно идентифицировать единицы совокупности;

В) обеспечить эффективный поиск информации и ее систематизацию;

Г) достичь сопоставимости с международными стандартами

24. Интервалом группировки называется:

А) интервал с определенной шириной, высотой и границей группировки;

Б) интервал значений варьирующего признака, лежащий в пределах определенной группы;

В) интервал с разными величинами;

Г) интервал, где значения признака варьируются неравномерно

25. Специализированными интервалами группировки называются:

А) интервалы с определенной шириной, высотой и границей группировки;

Б) интервалы с разными величинами;

В) интервалы группировок, которые не будут ни прогрессивно возрастающими, ни прогрессивно убывающими;

Г) интервалы, применяющиеся для выделения из совокупности одних и тех же типов по одному и тому же признаку

26. Выберите более точное определение группировки с произвольными интервалами:

А) интервалы с разными величинами;

Б) интервалы с неопределенной шириной, высотой и границей группировки;

В) интервалы группировок, которые не будут ни прогрессивно возрастающими, ни прогрессивно убывающими;

Г) интервалы, применяющиеся для выделения из совокупности одних и тех же типов по одному и тому же признаку

27. Вторичной группировкой называется:

А) образование новых групп на основе ранее построенной группировки;

Б) группировка разных объединений интервалов;

В) формирование групп по нескольким признакам, а затем их деление на подгруппы;

Г) группировка второго уровня статистики, где первоначальные интервалы объединяются

28. Вариационным рядом распределения называется:

А) упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному варьирующему признаку;

Б) ряд, построенный по количественному признаку;

В) формирование групп по нескольким признакам, а затем их деление на подгруппы;

Г) ряд, построенный по качественному признаку

29. Открытыми интервалами называются:

А) интервалы, у которых только одна граница;

Б) интервалы с неопределенной шириной, высотой и границей группировки;

В) интервалы группировок, которые не будут ни прогрессивно возрастающими, ни прогрессивно убывающими;

Г) интервалы с разными величинами

30. Рядом распределения называется:

А) ряд, построенный по количественному признаку;

Б) ряд, построенный по качественному признаку;

В) ряд, где у обоих интервалов обозначены две границы;

Г) упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному варьирующему признаку

31. К статистической таблице можно отнести:

А) опросный лист социологического обследования;

Б) таблицу умножения;

В) таблицу расписания;

Г) таблицу, характеризующую численность студентов, сдающих экзамен по статистике

32. Табличная форма представления числовой информации- это такая форма представления информации, при которой...

А. Показатели в сказуемом даны параллельно один другому, без деления на подгруппы;

Б. Число располагается на пересечении четко сформулированного заголовка по вертикальному столбцу, называемому графой, и сформулированного названия по соответствующей горизонтальной полосе-строке;

В. В подлежащем даётся простой перечень объектов или территориальных единиц;

Г. Характеризуется объект исследования.

33.Количество заголовков, которое как правило содержит статистическая таблица -

А. 4;

Б. 6;

В. 3;

Г. 2.

34.Подлежащее статистической таблицы описывается...

А. Цифрами;

Б. Диаграммами;

В. Буквами;

Г. Системой статистической таблицы.

35. Виды таблиц, которых не существует в статистике:

А. Линейные;

Б. Перечневые;

В. Временные;

Г. Простые.

36. Групповыми статистическими таблицами называются таблицы:

А. в подлежащем которой даётся перечень каких-либо объектов или территориальных единиц;

Б. подлежащее которых содержит перечень единиц изучаемого объекта;

В. подлежащее которых содержит группировку единиц совокупности по одному количественному или атрибутивному признаку;

Г. подлежащее которых содержит группировку единиц совокупности одновременно по двум и более признакам.

37. Комбинационными таблицами называются таблицы

А. подлежащее которых содержит перечень единиц изучаемого объекта;

Б. в подлежащем которой даётся перечень каких-либо объектов или территориальных единиц;

В. подлежащее которых содержит группировку единиц совокупности по одному количественному или атрибутивному признаку;

Г. подлежащее которых содержит группировку единиц совокупности одновременно по двум и более признакам.

38. Заголовки таблицы и названия граф и строк в таблице не должны быть

А. Двусмысленными;

Б. Длинными;

В. Краткими;

Г. Чёткими.

39. Структурный анализ предполагает

А. Изучение внутреннего содержания таблицы;

Б. Установление закономерностей и определение резервов развития изучаемого объекта;

В. Соотношение признаков подлежащего с показателями сказуемого;

Г. Анализ отдельных групп подлежащего по соответствующим признакам сказуемого.

40. Содержательный анализ предполагает

А. Анализ строения таблицы;

Б. Выявление соотношения и пропорций между группами явлений по одному и разным признакам;

В. Соотношения признаков подлежащего с показателями сказуемого;

Г. Решаемые задачи, анализ структуры, типов явлений, их взаимосвязей.

41. Матрица- это...

А. Прямоугольная таблица числовой информации, состоящая из m строк и n столбцов.

Б. Таблица, которая содержит сводную числовую характеристику изучаемой совокупности по двум и более атрибутивным признакам

В. Способ рационального изложения и обобщения данных о социально-экономических явлениях при помощи цифр

Г. Таблица, в подлежащем которой даётся простой перечень объектов или территориальных единиц.

42. Диаграммы динамики бывают

А. Столбиковые;

Б. Секторные;

- В. Направленные;
- Г. Прямые.

43. Диаграммы сравнения бывают

- А. Линейные;
- Б. Секторные;
- В. Радиальные;
- Г. Направленные.

44. По способу построения графиков существуют следующие способы представления данных

- А. Статистические карты;
- Б. Плоскостные;
- В. Линейные;
- Г. Широкие.

45. Данная модель даёт возможность графически изобразить уровень концентрации явления:

- А. Критерий Романовского;
- Б. Кривая Лоренца;
- В. Знаки Варзара;
- Г. Модель связи.

46. К принципам управленческого учета не относится принцип

- А. непрерывности
- Б. комплексности
- В. полноты
- Г. оптимальности

Средства оценивания успеваемости студентов, применяемые в рамках дисциплины и разъяснения, как эти средства применять и как оценивать

успеваемость студента по данной дисциплине в контексте принятой в институте системы БРС приводятся в «*Фонде оценочных средств*».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

а) основная:

1. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учеб. для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В.К. Клюев; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2009. - 600 с.
2. Уайт Э. Статистические методы работы с электронными документами в библиотечной сфере, или Э-метрики: Как использовать данные для управления и оценки электронных ресурсов и фондов / Э. Уайт, Э.Д. Камаль; пер. с англ. А.И. Земскова; науч. ред. Я.Л. Шрайберг. - М.: Омега-Л, 2016. – 392 с.

б) дополнительная:

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / М.А. Вахрушина. - изд. 4-е, стер. - М.: Омега-Л, 2006. – 570 с.
2. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: учебник / К Друри. - М.: Юнити-Дана, 2012
3. Карпова Т.П. Управленческий учет: учебник / Т.П. Карпова. - М.: Юнити-Дана, 2012.
4. Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений: учеб. и практикум / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов; С.-петерб. гос. экон. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. – 35 с.

в) Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся над материалом дисциплины включает в себя такие виды и формы как: подготовка к выступлению на семинарских занятиях, конспектирование изучаемой литературы, выполнение практических заданий.

Изучение проблематики дисциплины важно осуществлять систематически, закрепляя полученные на лекциях знания посредством конспектирования и последующего прочтения этого материала накануне нового занятия.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает изучение и анализ источников по теме (как рекомендованных педагогом, так и самостоятельно выявленных).

Крайне значимым видится активное участие во всех аудиторных занятиях, что позволит комплексно поэтапно воспринять учебный материал, результативно пройти текущий контроль знаний и успешно подготовиться к полусеместровой (рубежной) и промежуточной аттестации, успешно сдав отчёт.

Развёрнутые методические материалы представлены в отдельной части Учебно-методического комплекса «Методические рекомендации по дисциплине».

9. Перечень информационных технологий, используемых в преподавании дисциплины

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом; специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимым комплексом материально–технических средств, от копировальной техники, аудио–видеоустройств, до персональных компьютеров с выделенным доступом к сети Интернет.

Для визуализации лекционных занятий используются мультимедийные презентационные материалы.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель:

С.Б. Давыдова, кандидат педагогических наук, доцент