Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 13.11.2026 01:00:44
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569d89212ec548db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
в городе Рязань

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
Факультета

Королев В.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.03.05 РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
РЕЖИССЕР ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКА
БАКАЛАВР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенции	**Наименование компетенций**	**Индикаторы компетенций**	**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций**
УК-5	Способен воспринимать Межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контексте.	УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы Уметь: осуществлять коммуникацию в иной культурной среде Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.4 - Сознательно	**Знать:** Основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества. - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. – роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. **Уметь:** Определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. - применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. **Владеть:** Навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. - навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.

		выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленност	**Знать:** Основы и правила здорового образа жизни; - значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий. **Уметь:** Вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; - самостоятельно заниматься физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью. **Владеть:** Навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; - способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	ОПК – 3.1. Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые профессии. ОПК – 3.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения профессиональных	**Знать:** Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере; номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

		стандартов и норм профессиональной этики, применять нравственные нормы и конкретные правила поведения в профессиональной деятельности. ОПК – 3.3. Владеет навыками постановки, осознания и решения возникающих профессиональных задач, применения норм профессиональной этики в профессиональной деятельности.	**Уметь:** Адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности и результаты собственных исследований на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. **Владеть:** Навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
ПК-2	Готовность использовать технологии Режиссуры театрализованных представлений и праздников (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно – просветительной работы, организации досуга населения.	ПК-2.1 – Знает основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве; принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений. ПК-2.1 – Умеет различать особенности применения технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности и в соответствии с запросами общества ПК2.3-Владеет методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в связи с задачами организации в различных сферах социальной практики	**Знать:** Основы фундаментальных и прикладных дисциплин в области режиссуры театрализованных представлений – современные методологические принципы и методические приемы. **Уметь:** Разрабатывать и использовать технологии режиссуры театрализованных представлений и праздников в разных сферах деятельности. **Владеть:** Применением технологий Режиссуры театрализованных представлений и праздников в разных сферах деятельности.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК-3	Готовность осуществлять управление и программирование развивающихся форм Режиссуры театрализованных представлений и праздников всех возрастных групп населения.	ПК-3.1 – Знает основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников ПК-3.2 – Применяет полученные знания для эффективного планирования и	**Знать:** Основные сущности особенности управления в сфере организации и постановке театрализованных представлений и праздников для всех возрастных групп населения. **Уметь:** Составлять документы связаны с постановкой театрализованных представлений и праздников для всех возрастных форм населения.

		осуществления организацию деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурнозрелищных программ для различных социальных групп ПК-3.3 – Владеет технологиями применения передового мирового опыта для организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурнозрелищную деятельность	**Владеть:** Способностью к организации массовых, групповых и индивидуальных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.
Тип задач профессиональной деятельности : режиссерско-постановочный			
ПК-5	Быть способным использовать современные информационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, прикладные пакеты программ для моделирования статистического анализа и информационного обеспечения.	ПК-5.1 – осуществляет конкретные действия по созданию творческих программ, в соответствии с имеющимися материально-техническим и профессиональными ресурсами ПК-5.2 - осуществляет контроль основных процессов: творческо-постановочного, технического, административного и маркетингового	**Знать:** Базовые положения сценарно-драматургических основ театрализованных программ; определение базовых понятий сценарно- драматургических основ театрализованных программ; базовые положения сценарно- драматургических основ театрализованных программ; базовые технические средства и оборудование для осуществления их постановки. **Уметь:** Осуществлять конкретные действия по разработке макета режиссуры творческих программ; сопоставляет качество технических средств и оборудования учреждения культуры с ожидаемым результатом; осуществляет монтаж технического оборудования. **Владеть:** Разработкой сценарно-драматургические основы режиссерско-творческих программ навыком осуществления самостоятельной постановки творческих программ с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры.
ПК-	Способность	ПК-6.1 - знает алгоритм	**Знать:** Основные понятия творческо-

6	планировать и разрабатывать сценарии досуговых мероприятий, осуществлять документационное обеспечение и их проведения.	создания успешных проектов в сфере культуры ПК-6.2 – умеет работать с документацией проектов ПК-6.3 – координирует работу со всеми службами в рамках творческо-постановочной, финансовой, административной, маркетинговой деятельности продюсера массовых мероприятий	производственной деятельности работников учреждений культуры; основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры. **Уметь:** Выделять главное и второстепенное в творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов. **Владеть:** Навыками планирования творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры; оценочными средствами структуры и содержания разработанных творческих проектов.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Задание для входного контроля

Кейс-задание: Индивидуальное задание на практику производственную: преддипломную (приложение №1 учебной программы)
Документ содержит:

- Данные о студенте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- Содержание практики
- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

Критерии оценки:

Зачтено – план практики тщательно продуман и четко изложен, программа практики реально выполнима

Не зачтено – план сумбурен, не ясен, программа отсутствует.

Задание для текущего контроля

Кейс-задание по ознакомлению и анализу деятельности базы практики (учреждения культуры) и действующих коллективов

1. Характеристика учреждения (базы практики), как базового для создания проекта.

2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения в рамках проекта уличных программ и раусов.
3. Особенности координации работы творческих, организационных, хозяйственных групп базы практики.
4. Специфика подготовки культурных мероприятий базы практики
5. Специфика определения и возможностей технического задания для создания зрелищных форм в режиссуре базы практики.
6. Специфика создания организационно- управленческого плана. Его выполнения.

Руководитель практики оценивает работу студента по следующим критериям
Вопросы для тестирования:

1. Как Вы оцениваете техническое оснащение сцены базы практики, с точки зрения постановки театрализованных представлений? Приведите примеры.
2. Как Вы оцениваете звуковое, световое, и видео- проекционное оборудование с точки зрения постановки театрализованных представлений? Приведите примеры.
3. Какие потенциальные возможности для постановки театрализованных представлений содержат в себе фойе, малые сцены, репетиционные залы и прилегающие к базе практики территории? Приведите примеры.
4. Проанализируйте театрализованные представления, созданные в течении года и охарактеризуйте в целом деятельность базы практики в этом направлении.
5. Охарактеризуйте специфику, репертуар творческую активность коллективов и студий базы практики.
6. Проанализируйте план мероприятий деятельности базы практики за год в области культуры и искусства. Выскажите свою оценку, конкретные предложения и пожелания
7. Сделайте в письменном виде разбор режиссерско-постановочного решения театрализованного представления или программы художественного коллектива базы практики.

Критерии оценки:

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий
Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий
Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 %.
Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

Задание для промежуточного контроля

Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:
1) индивидуальное задание на практику;
2) дневник о прохождении практики студентом;
3) отчет об итогах прохождения практики;
4) характеристика с места прохождения студентом практики;
5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о ***прохождении практики включает:***

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

Задание для Промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв,

направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в филиале вуза. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного

индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка «зачтено»	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
Оценка «не зачтено»	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок, представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и

умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения (базы практики).
2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения уличных программ и раусов.
3. Специфика подготовки эстрадных номеров и постановочных номеров в театрализованном представлении.
4. Особенности координации в создании театрализованного представления работы постановочной группы и всех задействованных технических служб
5. Специфика технических, прогонных репетиций.
6. Специфика ассистентской работы и работы помощника режиссера в сводных и генеральных репетиций
7. Составление графика репетиций и распределение задач.
8. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, спецэффектов, костюмерного.
9. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.
10. Задачи и содержание работы художника по свету, звукорежиссура и
11. Содержание заданий режиссера.
12. Этика взаимоотношений в постановочный период между всеми участниками.
13. Установление творческого контакта с коллегами.
14. Задачи помощника режиссера.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка «зачтено»	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
Оценка «не зачтено»	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).