

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 24.08.2026 16:12:22

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель УМС

**Библиотечно-информационного
факультета**

Мазурицкий А.М.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СОВРЕМЕННАЯ АРХЕОГРАФИЯ. ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ.

Направление подготовки/специальности (код, наименование):

46.03.02. Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки/специализация:

Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

(РПД адаптирована для лиц

с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов)

Химки 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Формы самостоятельной работы обучающихся
3. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
 - 3.1. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
 - 3.2. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы
4. Оценка самостоятельной работы

1. Введение.

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего самостоятельная работа с литературой по данной дисциплине, анализ публикаций исторических источников. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа качества публикации, понимание специфики выбранных методологий исследования. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать дополнительную литературу, способствующую более глубокому изучению курса. Допускается использование любых доступных изданий, рекомендуемых источников и интернет-ресурсов.

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие. Самостоятельная работа может реализовываться: непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.; в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Система высшего образования базируется на оптимальном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Последний компонент является основой полноценного образования: систематическая и планомерная самостоятельная работа, и желание приобрести знания являются необходимым условием превращения студента в подготовленного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-

исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, публикациями документов, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад и др.;
- подготовка к экзамену непосредственно перед ним.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

При проведении семинаров и практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и творческими группами, каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Публичное обсуждение и защита своего варианта решения учебной задачи повышают роль СРС и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

1. Формы самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

№	Разделы дисциплины	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1.	Тема 1-15	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы. Доклад Реферат	38

№	Разделы дисциплины	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
		Практическая работа Контрольная работа	

– заочная форма обучения

Таблица 2

№	Разделы дисциплины	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	Тема 1-15	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы. Доклад Реферат Практическая работа Контрольная работа	36

3.Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

3.1. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

3.2. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы

1. Подготовка к семинарским занятиям и круглому столу.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

При работе с рекомендованной литературой в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение источников, учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет

значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

2. Подготовка доклада

Структура выступления

Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. *Основная часть*, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. *Заключение* – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

3. Написание контрольных работ.

Контрольная работа - это форма проверки знаний студентов в письменном виде. При написании контрольной работы удобнее всего пользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, так как вопросы контрольной составляются на основе стандартной программы курса обучения. Контрольная работа еще не предполагает навыков исследовательского умения, ответы на вопросы контрольной работы должны демонстрировать добротное знание и понимание существа рассматриваемой проблемы, правильное решение задач.

Структура контрольной работы предполагает наличие:

1. Титульного листа;
2. Содержания
3. Основной части, которая может состоять из нескольких подразделов

4. Заключения

5. Списка использованной литературы (1-2 наименования)

Тема должна быть указана без кавычек и без слова "тема". Объем контрольной работы колеблется от 5 до 10 страниц компьютерного набора с полуторным интервалом, 14-м кеглем. Контрольная работа может быть выполнена как "от руки", так и методом компьютерного набора, что, конечно, предпочтительнее.

4. Написание реферата

Рекомендации по выполнению рефератов

При написании реферата студент должен опираться на публикацию исторического источника, реферирование и рецензирование которой будет составлять содержание работы. Объем реферата должен быть не менее 20 тыс. знаков. Желательно, чтобы тематика реферата сопрягалась с проблематикой исследовательских работ студентов. Поэтому перед написанием реферата рекомендуется согласовать тему с преподавателем.

Реферат сдается за неделю до экзамена на кафедру. Реферат не зачитывается, если в нем отсутствует точка зрения автора, если реферат носит компилятивный характер и в случае некорректного оформления.

Структура реферата предполагает наличие:

1. Титульного листа;
2. Содержания
3. Основной части, которая может состоять из нескольких подразделов
4. Заключения
5. Списка использованной литературы (не менее 5наименований)

Во введении к реферату обосновываются выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата должно быть представлено содержание публикации и собственный аргументированный анализ ее достоинств и недостатков с использованием дополнительных источников и научной литературы.

Этапы работы:

1) внимательно ознакомьтесь с предложенными для рефератов темами, выберите одну из них и по согласованию с преподавателем утвердите ее;

2) подберите соответствующую литературу для реферирования. Если вы готовили для выступления на семинарском занятии сообщение или доклад с привлечением результатов собственных исследований, можете воспользоваться ими в ходе работы над рефератом;

3) пользуясь закладками, отметьте наиболее существенные положения, фрагменты или сделайте выписки;

4) составьте план реферата;

5) используя рекомендации по конспектированию и составленный вами план, напишите реферат.

В заключении к реферату обязательно выразите свое отношение к рассматриваемой теме, ее содержанию;

6) перечитайте текст и отредактируйте его;

7) проверьте правильность оформления реферата (см. требования к оформлению реферата).

По завершении работы над рефератом напишите текст своего выступления. Время выступления — 5 – 7 минут. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

5. Подготовка к зачёту с оценкой

Методические указания студентам по подготовке к экзамену

Итогом изучения дисциплины является зачёт оценкой, для успешной сдачи которого студенту необходимо будет поэтапно и последовательно выполнить следующие задания:

- до зачёта представить реферат и контрольную работу;
- во время зачёта раскрыть вопрос и аргументировать свою позицию;
- во время зачёта успешно сдать понятийный минимум по прослушанному курсу и ответить на вопрос (устно).

Тематика докладов и рефератов

1. Публикация документальных источников (источника): характеристика и рецензия (по выбору)

2. Серия публикаций документальных источников: обзор, достоинства и недостатки (по выбору)
3. Семейный архив: сводная публикация (творческая работа; только в письменной форме)

Тематика контрольных работ:

1. Основные понятия и задачи археографии
2. Правила издания исторических источников в России
3. Оперативная публикация документов: задачи и нормы
4. Классические серии изданий источников средневековья: обзор
5. Основные серии документальных публикаций в современной России: обзор
6. Внесерийные документальные публикации в современной России: обзор
7. Примеры публикации фальсифицированных источников: обзор

Вопросы к зачёту с оценкой

1. Археология: история, теория, методы.
2. Формирование принципов публикации источников в XVI—XVIII вв.
3. Российская и западноевропейская археология в XIX в.: основные достижения
4. Российская и мировая археология в XX в.
5. Современная практика публикации источников в России и за рубежом
6. Оперативная публикация документов: задачи, нормы, примеры
7. Проблемы доступности и секретности документов в свете задач археологии
8. Современная археология источников древности и средневековья
9. Современная археология документальных источников XVII—XVIII вв.
10. Современная археология документальных источников XIX в.
11. Публикация документальных источников советского периода: история и современность
12. Публикация в России документального наследия Русского зарубежья
13. Публикация в России иностранных документальных источников: причины, проблемы, особенности
14. Современная археология повествовательных источников нового и новейшего времени
15. Правила публикации исторических источников в России
16. Современные российские серийные издания исторических источников
17. Современные российские внесерийные издания исторических источников
18. Публикаторская деятельность архивов и научных центров

19. Проблемы качества публикаций исторических источников в современной России
20. Фальсификация исторических источников и археография

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.03.02 *Документоведение и архивоведение – Документоведение и документационное обеспечение управления – Историческое архивоведение*

Автор-составитель: С. В. Алексеев, доктор исторических наук, профессор

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры

Утверждено на заседании Совета факультета государственной культурной политики