

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 05.05.2026 14:44:37

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212cc549db4bb31

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель учебно-**  
**методического совета факультета**  
**медиакоммуникаций**  
**и аудиовизуальных искусств**  
***Ю.В. Ком***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.03 *ОСНОВЫ ТЕЛЕ-, РАДИОЖУРНАЛИСТИКИ***

**Направление подготовки: *42.03.02 Журналистика***

**Профиль подготовки: *Интернет-журналистика***

**Квалификация выпускника: *бакалавр***

**Форма обучения: *очная***

## Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	27
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	27
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### *Цели освоения дисциплины*

дать общие теоретические представления и знания о жанрах и методах работы, необходимых будущему теле- и радиожурналисту.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и основывается на базе таких дисциплин, как: «Выпуск учебных СМИ», «Основы теории журналистики», «Система СМИ», «Основы творческой деятельности журналиста» и др.

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:*

ПК-1.7 – Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

ПК-2.1 – Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

ПК-2.2 – Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.

ПК-3.1 – Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:*

<b>Код компетенции: ПК-1.7</b>	
<b>Знать</b>	особенности требований редакций различных медиа.
<b>Уметь</b>	учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста.
<b>Владеть</b>	навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа.
<b>Код компетенции: ПК-2.1</b>	
<b>Знать</b>	основные этапы процесса создания журналистского текста и (или) продукта.
<b>Уметь</b>	соблюдать установленный график в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.
<b>Владеть</b>	навыками тайм-менеджмента в профессиональной деятельности.
<b>Код компетенции: ПК-2.2</b>	
<b>Знать</b>	основные профессиональные задачи и особенности их решения; различные способы повышения эффективности работы.
<b>Уметь</b>	распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими.
<b>Владеть</b>	навыками эффективного решения профессиональных задач, связанными с правильным распределением трудовых ресурсов.
<b>Код компетенции: ПК-3.1</b>	
<b>Знать</b>	этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта .
<b>Уметь</b>	эффективно работать на каждом из этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.
<b>Владеть</b>	навыками в области производства различных видов СМИ.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИ-

**КАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3,4 семестрах и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, семинарские, практические, мелкогрупповые занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (экзамен в 4 семестре).

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:  
- для очной формы обучения:

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		3	4
<b>Контактная работа обучающихся</b>			
в том числе:	70	34	36
Занятия лекционного типа	24	12	12
Занятия семинарского типа	44	22	22
Индивидуальные и другие виды занятий	2		2
Групповые консультации			
<b>Самостоятельная работа</b>	83	38	45
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<i>Экз.</i>		<i>Экз.</i> 27
Общая трудоемкость час	180	72	108
	з.е.	5	3

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	ЗСТ (Инд.)	Сам.	
1	Место телевидения в системе средств массовой коммуникации	3	1	2	2				2	Входной контроль
2	Социальные функции телевидения и радио	3	2	2	6				2	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО

3	История тележурналистики в России	3	3-5	2	2				5	
4	Телевидение за рубежом	3	6	2	6				5	
5	Перспективные направления	3	7-10	2	2				5	Текущая аттестация (рубежный контроль)
6	Природа современного телевидения	3	11-13	2	2				5	
7	Телевизионный сценарий	3	14-17		2				3	
8	Жанры телевизионной журналистики	4	1-3	2	4				8	
9	Журналистские профессии на телевидении	4	4-6	2	6			2	8	
10	Этические принципы тележурналистики	4	7	2	6				8	
11	Методы социологического изучения телевизионной аудитории	4	8-10	2	2				8	Текущая аттестация (рубежный контроль)
12	Журналист с видеокамерой	4	11-14	2	2				8	
13	Телевидение и радиовещание	4	15-17	2	4				5	
	Экзамен			27						

### ***Краткое содержание курса***

#### **Тема 1. Место телевидения в системе средств массовой коммуникации**

Осуществление телепередачи. Телевидение и радиовещание. Телевидение и театр. Телевидение и кино.

Особенности телевидения, сделавшие его необходимым. Определение специфики телевидения. Сравнение телевидения и его связь с искусством и журналистикой.

Телевидение и театр: *Реальный* человек в роли вымышленного героя в театре против *изображения* реального героя на телевидении. Роль зрителя в театре и отсутствия зрителя на ТВ – отсутствие обратной связи. Различия в характере аудитории и условиях просмотра. *Кадр* против *сцены*. Тезис «Все, что сближает телевидение с кинематографом, удаляет его от театра».

Телевидение и кино: сравнение кинематографических средств выражения с выразительными средствами телевидения, установление их общности. Способность телевидения к монтированию изображения как одно из главных обстоятельств, сближающих его с кинематографом. Различия в способе и методах монтажа. «Эффект присутствия» в кинематографе и «образ настоящего» на телевидении. Сравнительная характеристика условий просмотра и характера аудитории. Главное различие телевидения от кино, состоящее в общественных функциях: телевидению более свойственны функции журналистики, а кино – функции искусства.

#### **Тема 2. Социальные функции телевидения и радио.**

Понятие «социальные функции и цели ТВ».

Информационная функция. Культурно-просветительская функция. Интегративная функция. Социально-педагогическая функция. Организаторская функция. Образователь-

ная функция. Рекреативная функция. Сложности, с которыми может столкнуться журналист, решивший создать свою, новую передачу. Важность *социальной потребности* для появления новой передачи.

Возможность «телемостов» - двусторонней связи городов и континентов.

Рубеж 1961-1962 гг. Появление ряда программ, таких как «КВН», «Голубой огонек», «Рассказы о героизме», несущих идеологическую нагрузку.

Агитация, пропаганда и организация как главные функции телевизионного вещания.

### **Тема 3. История тележурналистики в России**

Тематические предпосылки. Экспериментальное вещание 30-40-х годов. 50-е годы: на телевидение пришли журналисты. 60-е годы: становление телепублицистики. 70-е годы: господство видеозаписи. Телевидение «перестройки и гласности».

Телевидение 90-х годов. Осуществление телепередачи: «материальная база телевидения» - павильон, камеры, микрофон, осветительные приборы – их взаимодействие и отдельное предназначение каждого прибора. Экскурс в историю – работа телевизионщиков в 50-70-е годы. Технический прогресс на службе современного телевизионщика.

### **Тема 4. Телевидение за рубежом**

Экскурс в историю: «телевизионная лихорадка» 1941-го года. Собственность и принадлежность электронных коммуникаций. Система управления вещанием за рубежом: контролирующие органы, уровни контроля.

### **Тема 5. Перспективные направления**

Кабельное телевидение. Непосредственное спутниковое ТВ. Проблема регулирования «новейших» телекоммуникаций.

### **Тема 6. Природа современного телевидения**

Специфика телевидения: понятия вездесущности, экранности, непосредственности и simultанности (одновременности наблюдения и показа, трансляции) телепередачи. Функциональные, структурные, выразительные, эстетические особенности и возможности телевидения. Невербальная и персонифицированная информация. Вопрос об эстетической самостоятельности телевидения.

Взаимодействие регионального и общенационального телевидения, необходимая техническая база как ведущие факторы оперативного освещения событий.

Язык экрана. Профессия оператора: между техникой и искусством. Основы режиссуры прямого эфира. Соотношение изображения и слова.

### **Тема 7. Телевизионный сценарий**

Виды сценариев. От заявки к сценарию. Средства создания публицистического сценария. Сценарист в творческой группе. Работа сценариста после съемки.

### **Тема 8. Жанры телевизионной журналистики**

Жанры информационной журналистики: заметка (видеосюжет), отчет, выступление, интервью, репортаж. Жанры аналитической публицистики: комментарий, обозрение, беседа, дискуссия, ток-шоу, пресс-конференция, корреспонденция («передача»). Жанры художественной публицистики: очерк, зарисовка, эссе, сатирические жанры. Передача, программа, канал.

Документальный фильм.

### **Тема 9. Журналистские профессии на телевидении**

Редактор (продюсер) – организатор творческого процесса. Телерепортер.

Комментатор и обозреватель. Интервьюер, шоумен, модератор. Ведущий новостей. Критерии оценки журналистской работы.

### **Тема 10. Этические принципы тележурналистики**

Место тележурналиста, его профессиональные задачи, роль журналиста в создании телевизионного продукта и интересы аудитории. Природа новостных событий: баланс Добра и Зла на экране телевизора.

Достоверность. Позиция журналиста новостей. Полнота информации и непредвзятость в журналистских расследованиях. Журналист в экстремальной ситуации. Соотношение свободы журналиста и контроля свободы со стороны власти.

Хартия телерадиовещателей.

### **Тема 11. Методы социологического изучения телевизионной аудитории**

Рейтинг как единица измерения аудитории. Дневник телезрителя, анкетирование, интервью. Варианты выборки.

### **Тема 12. Журналист с видеокамерой.**

Видеосъёмка: кадрирование, фокусирование, освещение, экспонирование, кинетический режим. «Немая» и «синхронная» съёмка. Изображение на видеоносителе и экране объёмно-пластических форм, цвета и фактуры материала, рельефа поверхности и глубины пространства, света и тени, скорости движения в пространстве и развития явлений во времени.

Работа с длиннофокусной и короткофокусной оптикой. Работа с объективами переменного фокусного расстояния. Монтажное соединение планов, снятых объективами различных фокусных расстояний.

Киновидеокадр как изобразительная форма, оптические, кинетические и фонические (звуковые) нормативы.

Панорамная съёмка: виды панорамных съёмки, изобразительный эффект, техника выполнения, область применения в киновидеофильмах.

### **Тема 13. Телевидение и радиовещание.**

Сравнение телепередачи с аналогичной радиопередачей: сходства и различия. Законы радиодраматургии. Значение звука, слова и картинки. Электронные средства доставки сигнала, общность аудитории, условия восприятия как объединяющие факторы телевидения и радиовещания. Преимущество зрелищности над звуковым восприятием.

Функциональное единство журналистики, телевидения и радиовещания. Информационная функция: понятие «информация» в самом узком, конкретном смысле: осведомление людей о событиях в стране и мире, показ новостей. Регулярность получения социальной информации – необходимое условие полноценного участия в современной жизни.

## **ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**ТЕМА 1.** История тележурналистики в России. Формирование жанровой структуры советского ТВ в 60-80-е гг. XX в.

1. Художественные передачи.
2. Литература, театр, кино на телеэкране.
3. Общественно-политические передачи и их роль в формировании аудитории.
4. История телевизионного репортажа.
5. Спортивная тематика на телеэкране.
6. Публицистическое вещание.
7. Телевизионный журнал.
8. Молодежные телепередачи.
9. Определение жанров вещания.
10. Основные программы 60-х гг.
11. Научно-популярное вещание.

12. Телевидение для детей.

**ТЕМА 2.** Перспективные направления. Основные тенденции развития досуговой журналистики.

1. Мировой опыт досуговой журналистики.
2. Возможности отечественного телевидения в сфере досуга.
3. Создание развлекательных телеканалов и программ.
4. Перспективы развития досуговой тележурналистики.

**ТЕМА 3.** Природа современного телевидения.

1. Общая характеристика современного телевидения.
2. Виды современного телевидения.
3. Телевидение аналоговое, кабельное, сотовое, цифровое, интерактивное и принципы их работы.

**ТЕМА 4.** Телевизионный сценарий интервью.

1. Особенности выбора и согласования темы интервью.
2. Правила и источники сбора информации.
3. Постановка целей и драматургия интервью.
4. Выбор собеседника для интервью.
5. Технический аспект телеинтервью.

**ТЕМА 5.** Жанры телевизионной журналистики. Телевизионные информационные жанры.

1. Понятие об информационных жанрах.
2. Специфика телевизионных информационных жанров.
3. Перспективы развития телевизионных информационных жанров.

**ТЕМА 6.** Журналистские профессии на телевидении

1. Дифференциация телевизионных журналистских профессий.
2. Корреспондент на телевидении.
3. Редактор на телевидении.
4. Продюсер на телевидении.

**ТЕМА 7.** Журналист с видеокамерой.

1. Понятие о съемочной технике.
2. Виды съемочной техники и особенности работы с ними.
3. Принципы журналистской съемки.

**ТЕМА 8.** Телевидение и радиовещание.

1. Сходства и различия телевидения и радио.
2. Преимущество зрелищности над звуковым восприятием.
3. Функциональное единство журналистики, телевидения и радиовещания.
4. Особенности работы журналиста на радио и на телевидении.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:*

Методические рекомендации по освоению дисциплины - Химки, МГИК, 2018.-  
[www.mgik.org](http://www.mgik.org) (режим доступа – свободный).

### ***Образовательные технологии***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа ,практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к презентации,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,
- Подготовка к обсуждению презентаций студентов,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)).

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения части компетенции, соотношенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-1.7 – Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	<b>Знать:</b> особенности требований редакций различных медиа.	Социальные функции телевидения и радио	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
	<b>Уметь:</b> учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста.	Методы социологического изучения телевизионной аудитории	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
	<b>Владеть:</b> навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-2.1 – Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.	<b>Знать:</b> основные этапы процесса создания журналистского текста и (или) продукта.	Журналист с видеокамерой; Телевидение и радиовещание	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
	<b>Уметь:</b> соблюдать установленный график в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.	Журналистские профессии на телевидении	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	<b>Владеть:</b> навыками тайм-менеджмента в профессиональной деятельности.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-2.2 – Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.	<b>Знать:</b> основные профессиональные задачи и особенности их решения; различные способы повышения эффективности работы.	Этические принципы тележурналистики	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
	<b>Уметь:</b> распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими.	Журналист с видеокамерой; Телевидение и радиовещание	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
	<b>Владеть:</b> навыками эффективного решения профессиональных задач, связанными с правильным распределением трудовых ресурсов.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-3.1 – Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.	<b>Знать:</b> этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта .	Природа современного телевидения	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	<b>Уметь:</b> эффективно работать на каждом из этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.	Журналист с видеокамерой; Телевидение и радиовещание	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
	<b>Владеть:</b> навыками в области производства различных видов СМИ.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)**

1. Охарактеризовать современное ТВ как канал распространения информации.
2. Универсальный тележурналист.
3. Представление о конвергенции на ТВ.
4. Основные телеканалы, их принципиальные отличия.
5. Прокомментируйте утверждение: «Если тебя нет на ТВ, тебя нет в политике».

**Цель:** выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

#### **ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)**

1. Журналист и задачи телевизионной информации в новых социально-политических условиях. Просмотр и обсуждение информационных программ ОРТ и РТР.
2. Тележурналистика в условиях информационного рынка. Просмотр и обсуждение информационных программ ОРТ, НТВ, МТК, ТВ-6 и пр.
3. Стратегия и тактика журналистского поиска. Выбор события. Выбор участников передачи. Предварительная подготовка - работа над сценарием, работа с участниками передачи, работа с творческой группой программы.
4. Поиск выразительных средств. Определение жанровых особенностей передачи.

5. Принципы и методы работы тележурналиста в кадре. Внешний вид, манеры, поведение, личное обаяние репортера, темперамент. Понятие телевизионного имиджа. «Дистанция доверия». Эмоциональная окраска речи, роль юмора и границы его использования.
6. Вопросы интервью: четкость, понятность, зависимость от существа проблемы (Особый прием: отсутствие вопросов). Требование к языку и стилю речи тележурналиста.
7. Из опыта работы известных российских тележурналистов. Типология журналистских профессий на ТВ. Особенности профессии: интервьюера, комментатора, обозревателя, ведущего; корреспондента, репортера, редактора.
8. Особенности языка и стиля, манеры поведения журналиста в различных по тематике и жанру передачах. Сравнительный анализ работы Е. Киселева и С. Доренко, А. Шараповой, Т. Митковой и С. Сорокиной, М. Осокина и В. Флярковского и др.
9. Из опыта работы известных зарубежных тележурналистов (У. Кронкайта, П. Дженигса, Ф. Донахью, Л. Кинга и др).
10. Творческое задание «Анализ работы ведущего с аудиторией на примере конкретной телепрограммы». Сообщение + электронная презентация.

### **ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ АТТЕСТАЦИЯМ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Зарождение радио и телевидения в России (20-е – 30-е г.г.).
2. Главные «заповеди» интервьюера.
3. Советское радиовещание в 40-е, 50-е, 60-е г.г.
4. «Свобода слова» на ТВ.
5. «Маяк» и новое качество радиоинформации.
6. Телесценарий: принципы разработки.
7. История и развитие телеинформации («Эстафета новостей», программа «Время», ТСН и др.).
8. Социальная ответственность журналиста.
9. Место ТВ в системе СМИ.
10. Ток-шоу: основы популярности жанра и его проблемы.
11. Основные функции ТВ и радио.
12. Журналистские профессии на ТВ.
13. Этические принципы телевизионного журналиста.
14. ТВ и документальное кино: различия и методы.
15. Закон РФ о СМИ и новые требования к журналистам.
16. Интервью, ток-шоу: классификация вопросов.
17. Телеведущий и его роль в новостных программах ТВ.
18. Жанры аналитической журналистики.
19. Соотношение слова и изображения на ТВ.
20. Интерактивные передачи на ТВ и радио.

#### **Тест по дисциплине «Основы теле-, радиожурналистики»**

1. Какие из перечисленных ниже характеристик относятся к событийному репортажу?
  - а) в основе тема, которую освещает репортер
  - б) несет в себе элементы анализа события
  - в) оперативно отражает общественно-значимое событие в хронологической последовательности
  - г) несет в себе интригу, так как журналист моделирует ситуацию
2. Когда начались передачи отечественного телевидения с механической разверткой изображения?
  - а) 1 апреля 1941 года
  - б) 1 мая 1932 года
  - в) 11 февраля 1934 года

- г) 1 октября 1931 года
- 3. Что не является обязательным при составлении радиосценария передачи?
  - а) время выхода передачи
  - б) тема передачи
  - в) мнения (тексты) героев передачи
  - г) аудитория, на которую рассчитана передача
- 4. Формат телевизионных новостей «хрипушка» - это
  - а) видео или графика без записанного закадрового текста
  - б) устное сообщение в кадре
  - в) отдельно выдаваемый в эфир комментарий
  - г) синхрон, записанный с телефона
- 5. В функциональные обязанности оператора телевизионной студии входит:
  - а) проведение телевизионной съемки
  - б) организация телевизионной съемки
  - в) обеспечение телевизионной съемки
  - г) монтаж отснятого материала
- 6. Что представляет собой формат «ИШ»?
  - а) сокращение от слова «интершум» или «без комментариев»
  - б) нарезку нескольких синхронов встык
  - в) выход в эфир репортера с места события
  - г) чтение текста ведущим в кадре
- 7. Прямое включение или «Live» - это
  - а) выход в эфир репортера с места события
  - б) формат, в котором нет записанного закадрового текста
  - в) синхрон, записанный с телефона
  - г) отдельно выдаваемый в эфир комментарий ньюсмейкера
- 8. В каком году в Москве началось регулярное электронное вещание?
  - а) 15 ноября 1934 года
  - б) 10 марта 1939 года
  - в) 19 мая 1929 года
  - г) 12 июня 1928 года
- 9. Когда началось регулярное электронное телевещание в СССР, и в каком городе это происходило?
  - а) 9 марта 1937 года в Москве
  - б) 31 декабря 1938 года в Ленинграде
  - в) 10 марта 1939 года в Москве
  - г) 1 сентября 1938 года в Ленинграде
- 10. При радиотрансляции непременным ее условием должны быть:
  - а) голос диктора
  - б) музыкальное сопровождение
  - в) фоновое сопровождение
  - г) сигналы точного времени
- 11. Технические средства в случае необходимости становятся:
  - а) доказательством полученной информации
  - б) опровержением полученной информации
  - в) украшением полученной информации
  - г) верно все вышесказанное
- 12. Проблемный репортаж - это
  - а) репортаж, который несет в себе интригу
  - б) репортаж, который оперативно отражает общественно-значимое событие
  - в) репортаж, который несет в себе элементы анализа события, авторские обобщения и выводы

- г) в основе репортажа тема, которую освещает репортер
13. Основными признаками репортажа являются:
- а) познавательность
  - б) наглядность, динамичность, информативность
  - в) целеустремленность
  - г) пунктуальность
14. Псевдовключение или «Live to tape» (ЛТТ) – это:
- а) работа корреспондента в прямом эфире
  - б) заранее записанное включение
  - в) различные «многоэтажные» сочетания БЗ, СХ и ИШ
  - г) нарезка синхронных вставок
15. Стендап в журналистике – это....
- а) синхрон, записанный с телефона
  - б) закадровый текст
  - в) комментарий ньюсмейкера
  - г) вербальный репортерский прием, когда журналист работает непосредственно в кадре
16. Заметка – это ...
- а) научное или публицистическое сочинение небольшого размера в сборнике, журнале или газете
  - б) жанр, где образность преобладает над информативностью
  - в) небольшое журналистское произведение, отличающееся лаконичностью и предельной информативностью
  - г) передача актуальных сведений прямо с места события
17. Что представляет собой стендап?
- а) закадровый текст
  - б) комментарий ньюсмейкера
  - в) сообщение, записанное с помощью телефона
  - г) вербальный репортёрский приём, когда журналист работает непосредственно в кадре
18. Публикации какого жанра можно отнести к группе аналитических?
- а) Заметка
  - б) Статья
  - в) Памфлет
  - г) Очерк
19. Публикации какого жанра не входят в группу художественно-публицистических жанров?
- а) Корреспонденция
  - б) Фельетон
  - в) Очерк
  - г) Памфлет
20. Это жанр называют прозаическим сочинением небольшого объема и свободной композиции, выражающий индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу:
- а) зарисовка
  - б) эссе
  - в) очерк
  - г) фельетон
21. Что такое памфлет?
- а) это сообщения в газету (редакцию), присланные из других мест
  - б) один из жанров в форме разговора журналиста с социально значимой личностью по актуальным вопросам
  - в) интервью

г) разновидность художественно-публицистического произведения, обычно направленного против политического строя в целом или его отдельных сторон, против той или иной общественной группы, партии, правительства и т. п., зачастую через разоблачение отдельных их представителей

22. Отзыв - это

- а) историческое описание событий в хронологическом порядке
- б) отклик, мнение о ком-чем-нибудь, оценка кого-чего-нибудь в печати или устной форме
- в) короткая сатирическая заметка, очерк, статья
- г) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции

23. Что представляет собой лид?

- а) авторский текст
- б) работу корреспондента в кадре
- в) резюме, краткое перечисление событий или их результатов
- г) интервью эксперта

24. Очерк называю «королем публицистических жанров» потому что:

- а) в нем факты преломляются в свете личности автора
- б) это небольшой мемориальный материал
- в) это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции
- г) это короткая сатирическая заметка, очерк, статья

25. Какие жанры, перечисленные ниже, относятся к информационным жанрам?

- а) колонка, статья, комментарий
- б) обозрение, рецензия, аналитическое интервью
- в) фельетон, памфлет, очерк
- г) репортаж, интервью, хроника

26. Какие жанры, перечисленные ниже, относятся к художественно-публицистическим жанрам?

- а) фельетон, памфлет, очерк
- б) репортаж, интервью, хроника
- в) обозрение, рецензия, аналитическое интервью
- г) колонка, статья, комментарий

27. Что представляют собой информационные агентства?

- а) все разнообразие радио и телевидения
- б) глобальные компьютерные сети, виртуальные миры и хранилища информации
- в) предприятия по сбору, переработке и распространению информации
- г) периодические издания газетно-журнального типа

28. Зеркальные вопросы – это...

- а) вопросы, которые предоставляют возможность ограниченного выбора
- б) повторение с вопросительной интонацией части утверждения собеседника
- в) подстрекают ради оживления беседы, придания ей остроты
- г) предполагают ответ «да» или «нет»

29. Провокационные вопросы представляют собой вопросы, которые необходимы для:

- а) оживления беседы, придания ей остроты
- б) использования слов «что», «кто», «как», «сколько», «почему»
- в) повторения с вопросительной интонацией части утверждения собеседника
- г) возможности ограниченного выбора

30. Закрытые вопросы – это вопросы, которые...

- а) придают остроту беседе
- б) предполагают односложные ответы «да» или «нет»
- в) предоставляют возможность выбора
- г) предполагают повторение с вопросительной интонацией части утверждения собеседника

31. Первые печатные периодические издания возникли после изобретения

книгопечатания

- а) Иваном Федоровым
- б) Теофрастом Рено
- в) Иоганном Гутенбергом
- г) Абрагамом Фергуеном

32. Первая печатная газета в России называлась

- а) «Вести»
- б) «Известия»
- в) «Ведомости»
- г) «Куранты»

33. Радиоприемник был изобретен

- а) В.Гамильтоном
- б) Д.Максвеллом
- в) Г.Герцем
- г) А.Поповым

34. Создателем кинескопа является

- а) Г.Маркони
- б) Б.Розинг
- в) И.Бахметьев
- г) А.Столетов

35. Что такое АСК?

- а) аппаратно-студийный комплекс
- б) аппаратно-студийный блок
- в) студия монтажа
- г) аппаратная видеозаписи

36. Шеф-редактор – это

- а) издатель
- б) ответственный секретарь
- в) заведующий отделом
- г) ведущий

37. Одна из главных целей журналистского труда:

- а) коммуникация
- б) презентация
- в) репрезентация
- г) интенсификация

38. Что представляет собой «джингл» на радио?

- а) законченная музыкальная фраза с вокальной пропевкой
- б) озвученная реплика
- в) музыкальный фрагмент
- г) музыкальный трек

39. В какой программе работают на современных радиостанциях?

- а) Adobe Premiere
- б) Dalet
- в) Final Cut
- г) DJin

40. Что такое демо-ролик?

- а) видеоклип
- б) видео или аудиоролик, созданный для демонстрации возможностей кого-либо или чего-либо
- в) сюжет
- г) программа

41. Радиореporter в своей работе должен использовать

- а) мегафон
  - б) граммофон
  - в) патефон
  - г) диктофон
42. Что такое тизер?
- а) цифровая радиостанция
  - б) специфический жанр в радиожурналистике
  - в) рекламный инструмент, содержащий в себе интригующие и дразнящие обрывки информации
  - г) голосовой прием при прочтении текстов
43. Кто является изобретателем радио?
- а) Майкл Фарадей
  - б) Александр Попов
  - в) Джеймс Максвелл
  - г) Реджинальд Фессенден
44. В каком году началась история радиовещания в СССР?
- а) 1917
  - б) 1905
  - в) 1921
  - г) 1924
45. В каком году была введена регулярная передача боя часов со Спасской башни Кремля
- а) 1917
  - б) 1918
  - в) 1925
  - г) 1930
46. В каком году была построена Шуховская башня?
- а) 1922
  - б) 1924
  - в) 1935
  - г) 1940
47. В годы Великой Отечественной войны этот диктор читал сводки Совинформбюро и приказы Верховного Главнокомандующего Иосифа Сталина
- а) Вадим Синявский
  - б) Юрий Левитан
  - в) Николай Озеров
  - г) Евгений Суслов
48. В каком году появилась Центральная студия телевидения?
- а) 1951
  - б) 1940
  - в) 1930
  - г) 1948
49. Когда в СССР начались первые цветные телетрансляции?
- а) 1975
  - б) 1967
  - в) 1955
  - г) 1960
50. Что такое ПТС?
- а) транспортное средство, предназначенное для съемки телепередач за пределами стационарных студий
  - б) аппаратная видеомонтажа
  - в) аппаратная звукозаписи
  - г) аппаратно-студийный блок

Ответы 1в, 2г, 3а, 4г, 5 а, 6а, 7а, 8б, 9г, 10 а, 11а, 12 в, 13 б, 14б, 15 г, 16 в, 17 г, 18 б, 19 а, 20 б, 21 г, 22 б, 23 в, 24 а, 25 г, 26 а, 27 в, 28 б, 29 а, 30 б, 31 в, 32 в, 33 г, 34 б, 35 а, 36 в, 37 а, 38а, 39 г, 40 б, 41 г, 42 в, 43 б, 44 а, 45 в, 46 а, 47 б, 48 а, 49 б, 50а.

## **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

### **Критерии оценки рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие незначительные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично»** – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

<b>Уровень подготовки</b>	<b>Реализуемые компетенции</b>
<b>Продвинутый</b> <b>«отлично»</b>	В результате изучения дисциплины студент должен: <b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации; <b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; <b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.
<b>Повышенный</b> <b>«хорошо»</b>	В результате изучения дисциплины студент должен: <b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, <b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; <b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.
<b>Базовый</b> <b>«удовлетворительно»</b>	В результате изучения дисциплины студент должен: <b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и

	<p>логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p><b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

**Шостак, М. И.** Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470558>

**Тулупов, В. В.** Уроки журналистики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14846-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482685>

**Ахмадулин, Е. В.** Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470559>

**Коханова, Л. А.** Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469329>

**Мисонжников, Б. Я.** Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10721-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475452>

### б) дополнительная литература

**Бобров, А.А.** Путь к профессионализму [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А. А. Бобров. - Москва : б/и, 2011. - 169 с.

**Зверева, Н.** Прямой эфир: В кадре и за кадром [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н. Зверева ; Зверева Н. - Москва : Альпина Паблишер, 2012. - 241 с. - Коллекция Останкино. - ISBN 978-5-91671-194-3.

**Корконосенко, С.Г.** Теория журналистики: моделирование и применение [Электронный ресурс] / С. Г. Корконосенко. - Москва : Логос, 2010. - 248 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-471-1.

**Креницын, Е.** Акулы интервью : 11 мастер-классов [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Креницын ; Креницын Е. - Москва : Альпина Паблишер, 2010. - 173 с. - ISBN 978-5-9614-1337-3.

### **Перечень используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»

<http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета (экзамена).

#### ***Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа***

Занятия семинарского типа подразумевают два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основным видом работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию семинарского типа начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена

ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях семинарского типа:

– желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На занятии идёт не проверка вашей подготовки (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

#### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения:**

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

**Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен (зачет) завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для экзамена).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

**Антивирусные программы:**

Kaspersky Endpoint Security

**Другое ПО:**

Mozilla Firefox

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
    - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
      - в печатной форме;
      - в форме электронного документа;
      - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
  - для глухих и слабослышащих:
    - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
    - акустический усилитель и колонки;
      - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
        - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
        - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Интернет-журналистика.

Автор-составитель: Д.В. Быков, доцент, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики