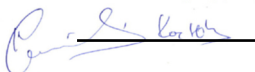


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 05.05.2026 10:51:09
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель УМС

 **факультета**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОДЮСИРОВАНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ШОУ - ПРОГРАММ**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины. Дисциплина «Продюсирование и продвижение шоу - программ» ставит своей целью дать студентам целостное представление о технологиях организации специальных мероприятий, о профессиональных функциях в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере; сформировать навыки реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

Ставятся **задачи:** научить студентов творчески мыслить, применять полученные теоретические знания и практические навыки в области событийных коммуникаций в своей профессиональной деятельности. А также сформировать позитивную мотивацию в освоении данного курса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Продюсирование и продвижение шоу - программ» входит в Блок 1, вариативную часть, направления подготовки «Реклама и связи с общественностью» профиля «Общий профиль».

Изучение дисциплины тесно основано на таких дисциплинах как: «Организация коммуникаций в социальных сетях», «Сценарно-режиссерские основы специальных событий», «Кампании в связях с общественностью».

Дисциплина реализуется в восьмом семестре очной формы обучения и в 8 и 9 – заочной формы обучения.

Форма контроля – зачет.

Освоение дисциплины необходимо для изучения следующих дисциплин: «Производственная (преддипломная) практика», ГИА.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 - Способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в коммерческой сфере

ПК-4 - Способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере.

ПК-6 - Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ пп	Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции
1.	<i>ПК-2</i>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: организацию рекламной деятельности и связей с общественностью в коммерческой; технологии и инструменты продвижения в коммерческой сфере.</p> <p>Уметь: создавать и продвигать рекламные проекты и проекты по связям с общественностью с учетом специфики сферы; применять технологии работы с различными целевыми аудиториями</p> <p>Владеть: методами исследования и анализа современного рынка и тенденций его развития; технологиями продвижения товаров и услуг.</p>
2.	<i>ПК-4</i>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: организацию рекламной деятельности и связей с общественностью в социокультурной сфере.</p> <p>Уметь: создавать и продвигать рекламные проекты и проекты по связям с общественностью учетом специфики сферы; организовывать специальные мероприятия по продвижению объектов/продуктов культуры; применять технологии работы с различными целевыми аудиториями.</p> <p>Владеть: методами анализа современного социокультурного пространства и тенденций его развития, технологиями организации и продвижения социокультурных проектов и мероприятий.</p>
3.	<i>ПК-6</i>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: состав функций линейного менеджера по рекламе и связям с общественностью; основы тактического планирования мероприятий в области рекламы и связей с общественностью; основы коммуникационной стратегии; основы организации внутренних коммуникаций; основные виды мероприятий по формированию корпоративной культуры и идентичности.</p> <p>Уметь: выполнять функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности коммуникационного или рекламного отдела и (или) отдела по рекламе и связям с общественностью в учреждении социокультурной сферы; планировать тактические мероприятия в рамках реализации коммуникационной стратегии.</p> <p>Владеть: владеть навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ – 108 академических часов.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- для очной формы обучения:

Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	
		8	
Контактная работа обучающихся	26	26	
в том числе:			
Занятия лекционного типа	10	10	
Занятия семинарского типа	6	6	
Индивидуальные и другие виды занятий	10	10	
Групповые консультации			
Самостоятельная работа	46	46	
Форма промежуточной аттестации (зачет)	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>	
	-	-	
Общая трудоемкость час	72	72	
з.е.	2	2	

- для заочной формы обучения:

Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	
		8	9
Контактная работа обучающихся	10	4	8
в том числе:			
Занятия лекционного типа	10	2	4
Занятия семинарского типа	4		4
Индивидуальные и другие виды занятий			
Групповые консультации			
Самостоятельная работа	58	34	24
Форма промежуточной аттестации (зачет)	<i>Зачет</i>		<i>Зачет</i>
	- 4		- 4
Общая трудоемкость час	72	36	36
з.е.	2	1	1

4.2. Структура дисциплины

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ суказанием занятий, проводимых в интерактивных формах						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекц	Сем	П/гр.	Прак.	Инд.	С/р.	
1.	Тема 1. Возникновение и становление продюсирования в России.	8	1	1	1		1		6	Написание эссе на тему «Продюсирование и продвижение шоу-программ в PR-деятельности»
2.	Тема 2. Теория продюсерской деятельности	8	2	1	1				6	Экспресс- опрос.
3.	Тема 3. Постановка шоу-программ в учреждениях культуры	8	3	1	2		1		6	Взаимопроверка выполнения самостоятельной работы.
4.	Тема 4. Продюсирование бизнес-проектов	8	4	2	1				6	Взаимопроверка выполнения самостоятельной работы.
5.	Тема 5. Психология общения в деятельности продюсера	8	5-6	1	1		1		5	Практическое задание Групповое обсуждение выступлений. Рубежный контроль.
6.	Тема 6. Продюсирование видео и кино-проектов	8	7-8	1	1		1		6	Семинар-диалог. Практические задания.
7.	Тема 7. Продюсирование и продвижение проектов на телевидении	8	9-10	1	1		1		5	Групповая дискуссия-обсуждение.
8.	Тема 8. Продюсирование музыкальных проектов.	8	11-13	2	2		1		6	Семинар-диалог.
10.	Промежуточная аттестация	8	18						20	Зачет в устной форме
	Итого часов	8		10	10		6		46	

Форма обучения заочная

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ суказанием занятий, проводимых в интерактивных формах						С/р.	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек	Сем	П/гр.	Практич.	Инд.	С/р.		
1.	Тема 1. Возникновение и становление продюсирования в России.	8							9	Написание эссе на тему «Продюсирование и продвижение шоу-программ в PR-деятельности»	
2.	Тема 2. Теория продюсерской деятельности	8		1					8	Экспресс- опрос.	
3.	Тема 3. Постановка шоу-программ в учреждениях культуры	8							9	Взаимопроверка выполнения самостоятельной работы.	
4.	Тема 4. Продюсирование бизнес-проектов	8		1					8	Взаимопроверка выполнения самостоятельной работы.	
5.	Тема 5. Психология общения в деятельности продюсера	9		1	1				6	Практическое задание Групповое обсуждение выступлений. Рубежный контроль.	
6.	Тема 6. Продюсирование видео и кино-проектов	9		1	1				6	Семинар-диалог. Практические задания.	
7.	Тема 7. Продюсирование и продвижение проектов на телевидении	9		1	1				6	Групповая дискуссия-обсуждение.	
8.	Тема 8. Продюсирование музыкальных проектов.	9		1	1				6	Семинар-диалог.	
10.	Промежуточная аттестация	9								Зачет в устной форме	
	Итого часов			6	4				58	4	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)¹

Тема 1. Возникновение и становление продюсирования в России

- Историко-культурные предпосылки возникновения отечественного шоу-бизнеса.
- Становление шоу-бизнеса в России
- Российский шоу-бизнес : структура и управление.
- Функционирование шоу-бизнеса.
- Корпоративная культура как основа методологии шоу-бизнеса.

Тема 2. Теория продюсерской деятельности

- Сущность продюсерской деятельности в отечественном шоу-бизнесе.
- Целеположение в постановке шоу-программ в учреждениях культуры.
- Шоу-программа ведущий структурный элемент шоу-бизнеса
- Типология шоу-программ в шоу-бизнесе
- Социальные функции шоу- программ .
- Принципы создания шоу-программ.

Тема 3. Постановка шоу-программ в учреждениях культуры

- Экономические основы создания шоу-программ.
- Драматургия - ведущий компонент технологического процесса постановки шоу-программ.
- Постановка - ведущий компонент технологического процесса создания шоу-программ.
- Выразительные средства в постановке шоу-программ.
- Регулирование социально-психологической атмосферы аудитории.
- Влияние аудитории на технологию постановки шоу-программ.

Тема 4. Продюсирование бизнес-проектов

- Авторское право в отечественном шоу-бизнесе
- Авторский договор - юридическая основа функционирования шоу-бизнеса
- Стратегия продвижения продукта шоу-бизнеса
- Модели бизнес- проектов.
- Компании - продюсеры бизнес- проектов.

Тема 5. Психология общения в деятельности продюсера

- Социально-психологический портрет продюсера.
- Методические рекомендации ведения переговоров при продюсировании бизнес-проектов.
- Применение НЛП в бизнесе и менеджменте
- Невербальное общение. Алан Пиз.
- Эрик Берн. Трансакционный анализ.
- Сигналы личности .Люшер.

¹ Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач. Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

Тема 6. Продюсирование видео и кино- проектов.

- История развития отечественного кино.
- Сфера деятельности продюсера кино.
- Профессиональный портрет продюсера кино.
- Роль продюсера в кино.
- Должность и служебные обязанности.

Тема 7. Продюсирование и продвижение проектов на телевидении.

- Написание сценария и раскрутка проекта.
- Разбивка идеи на составляющие. Формирование бюджета.
- Презентация и продажа проекта.
- Подготовка к съемкам. План.
- производство проекта.
- Постпродакшн.

Тема 8. Продюсирование музыкальных проектов.

- современные музыкальные стили
- технология создания звезды в музыке
- Продвижение муз проекта
- Пресс релиз
- Выбор хита

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ²

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

<http://www.event-forum.ru/>

<http://eventmarket.ru/>

<http://eventpremia.ru/>

<http://www.event.ru/>

<http://www.4banket.ru/>

<http://www.corpmedia.ru/>

<http://www.eventmagazine.co.uk/>

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Продюсирование и продвижение шоу – программ» в предлагаемой методике обучения

² В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (*модулей*) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются в группах. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала проводится в мультимедийной форме (в форме презентаций). Теоретический материал отличается практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Продюсирование и продвижение шоу – программ» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине «Продюсирование и продвижение шоу – программ» используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- презентации докладов и статей;
- игровые групповые и мелкогрупповые тренинги;
- практические упражнения для решения поставленных учебных задач.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование знаний и представлений о событийных коммуникациях в системе «реклама и связи с общественностью», способствующих приобретению первичного опыта практической профессиональной сферы.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Продюсирование и продвижение шоу – программ» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с ЭБС «Znanium. Com»;
- Подготовка к практическому занятию;
- Подготовка к презентации;
- Подготовка к обсуждению презентаций студентов;
- Подготовка к групповым и мелкогрупповым тренингам;
- Подготовка к деловой игре.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Дисциплина «Продюсирование и продвижение шоу – программ»

Раздел дисциплины	Код и наименование Компетенции	Вид аттестации	Показатель оценивания (демонстрирует индикаторы достижения компетенций)	Средство оценивания
ПК – 2 ПК-4 ПК-6				
Введение в режиссуру событийн	ПК-4 ПК-6	Входной уровень контроля обучающ	Общее представление о событийных коммуникациях в современном социокультурном	Экспресс- опрос

ых коммуникаций		ихся	пространстве	
Понятие и виды специальных событий и социальных мероприятий в системе связей с общественностью	ПК-4 ПК-6	Текущий уровень контроля обучающихся	<p><i>Знать:</i> теоретико-методологическое и прикладное направление событийного маркетинга; о событиях коммуникациях как инструменте связей с общественностью; о структуре событийных коммуникаций; о типологии событий в контексте маркетинговых задач</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе событийных коммуникаций</p> <p><i>Владеть:</i> лексикой, необходимой для вербального раскрытия сущности событийной коммуникации, процессов и механизмов; методами построения событийных коммуникационных моделей</p>	Взаимопроверка выполнения самостоятельной работы. Семинар-диалог
Событийные коммуникации в современном социокультурном пространстве	ПК-4 ПК-6	Текущий уровень контроля обучающихся	<p><i>Знать:</i> о типологии событий в контексте маркетинговых задач; основные технологии выстраивания коммуникаций; современные технологии организации специальных мероприятий; современные инструменты внутренних коммуникаций;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать инструменты событийных коммуникаций для реализации стратегий продвижения конкретной компании, бренда; правильно спроектировать и организовать процесс событийной коммуникации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать инструменты событийных коммуникаций для реализации стратегий продвижения конкретной компании, бренда; правильно спроектировать и</p>	Вопросы для самостоятельной работы. Рубежный контроль. Семинар-диалог

			организовать процесс событийной коммуникации;	
Требования для подготовки и организации специальных событий	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Текущий уровень контроля обучающихся	<p>Знать: организацию рекламной деятельности и связей с общественностью в коммерческой; технологии и инструменты продвижения в коммерческой сфере.</p> <p>Уметь: создавать и продвигать рекламные проекты и проекты по связям с общественностью с учетом специфики сферы; применять технологии работы с различными целевыми аудиториями</p> <p>Владеть: методами исследования и анализа современного рынка и тенденций его развития; технологиями продвижения товаров и услуг. Знать: теоретико-методологическое и прикладное направление событийного маркетинга; особенности событийных коммуникаций в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций; основные технологии выстраивания коммуникаций</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе событийных коммуникаций</p> <p>Владеть: лексикой, необходимой для вербального раскрытия сущности событийной коммуникации</p>	Взаимопроверка выполнения самостоятельной работы.
Виды специальных событий	ПК-4 ПК-6	Текущий уровень контроля обучающихся	<p>Знать: особенности событийных коммуникаций в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций; о структуре событийных коммуникаций; основы тактического планирования мероприятий в области рекламы и связей с общественностью</p>	Групповая дискуссия-обсуждение

			<p><i>Уметь:</i> ориентироваться в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе событийных коммуникаций</p> <p><i>Владеть:</i> лексикой, необходимой для вербального раскрытия сущности событийной коммуникации, процессов и механизмов; методами построения событийных коммуникационных моделей</p>	
Основные этапы разработки и специальных событий (проектов)	ПК-4 ПК-6	Текущий уровень контроля обучающихся	<p><i>Знать:</i> теоретические аспекты проектирования и реализации специальных мероприятий; основы тактического планирования мероприятий в области рекламы и связей с общественностью; методы и инструменты создания сценариев для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач</p> <p><i>Уметь:</i> правильно спроектировать и организовать процесс событийной коммуникации; использовать технологии планирования специального мероприятия, а также технологии его оперативного управления; создавать тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности</p> <p><i>Владеть:</i> механизмом реализации успешного события; приемами оценки эффективности событийной коммуникации.</p>	Групповое творческое задание «Проект специального события». Обсуждение выступлений команд.
Организационная структура специального события	ПК-2 ПК-4 ПК-6	Текущий уровень контроля обучающихся	<p><i>Знать:</i> организацию рекламной деятельности и связей с общественностью в коммерческой; технологии и инструменты продвижения в коммерческой сфере.</p> <p><i>Уметь:</i> создавать и продвигать рекламные проекты и проекты по</p>	Вопросы для самостоятельной работы. Рубежный контроль. Семинар-диалог.

			<p>связям с общественностью с учетом специфики сферы; применять технологии работы с различными целевыми аудиториями</p> <p><i>Владеть:</i> методами исследования и анализа современного рынка и тенденций его развития; технологиями продвижения товаров и услуг. <i>Знать:</i> о событийных коммуникациях как инструменте связей с общественностью; специфику развития рынка российского и зарубежного event-менеджмента; методы оценки эффективности применения событийных коммуникаций; современные технологии организации специальных мероприятий;</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять функции линейного менеджера в учреждении социо-культурной сферы; планировать тактические мероприятия в рамках реализации коммуникационной стратегии; рассчитывать бюджет программы специального мероприятия; использовать технологии оценки эффективности специального мероприятия, до и после проведения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; инструментами трансляции миссии и философии компании целевым аудиториям</p>	
Режиссура специального	ПК-4 ПК-6	Текущий уровень контроля	<i>Знать:</i> теоретические аспекты проектирования и реализации специальных	Индивидуальное практическое задание - представление

события		обучающ ихся	<p>мероприятий; основы тактического планирования мероприятий в области рекламы и связей с общественностью; особенности драматургии и режиссуры специальных мероприятий</p> <p><i>Уметь:</i> использовать технологии планирования специального мероприятия, а также технологии его оперативного управления; создавать основы для сценариев специальных событий и мероприятий в рекламной кампании или кампании по связям с общественностью; применять приемы режиссерско-постановочной работы в организации специальных мероприятий</p> <p><i>Владеть:</i> методами построения событийных коммуникационных моделей; механизмом реализации успешного события; приемами оценки эффективности событийной коммуникации; технологиями интеграции коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p>	режиссерской экспликации театрализованного массового праздника (тематика - по выбору).
Промежуточная аттестация	ПК-4 ПК-6	Промежуточный уровень контроля обучающихся	<p><i>знать:</i> методы и инструменты создания сценариев для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач</p> <p><i>уметь:</i> создавать тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p><i>владеть:</i> технологиями интеграции коммуникации</p>	Зачет

			<p>для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p> <p><i>знать:</i> основные технологии выстраивания коммуникаций; современные технологии организации специальных мероприятий; современные инструменты внутренних коммуникаций; современные технологии для подготовки текстов в области рекламы и связей с общественностью.</p> <p><i>уметь:</i> разработать и применить современные технологии для управления проектом; разработать и применить технологии для организации специальных мероприятий в рамках реализации проекта.</p> <p><i>владеть:</i> технологиями для организации специальных мероприятий в рамках реализации проекта</p>	
--	--	--	--	--

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания³

Традиционный инструментарий образовательного процесса по дисциплине - лекции, практические занятия, самостоятельная работа, - направлен на усвоение и закрепление знаний, приобретенных в результате изучения курса. Отсюда и приоритет таких процедур оценивания, как зачет по дисциплине «Продюсирование и продвижение шоу – программ».

При всей надежности и полезности данных форм контроля, их нельзя признать вполне достаточными для оценки образовательных результатов в рамках подхода, где требуется оценить профессиональные компетенции.

В связи с этим оценивание образовательных результатов по дисциплине «Продюсирование и продвижение шоу – программ» представляет собой совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых преподаватель или комиссия устанавливает степень соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся требованиям ФГОС.

Таким образом, предметом оценки знаний по дисциплине «Продюсирование и продвижение шоу – программ» выступают достигнутые обучающимися образовательные результаты: профессиональные компетенции (итоговые результаты), знания, умения, опыт практической деятельности, а также текущие и промежуточные результаты. Целью оценки является установление соответствия имеющихся профессиональных компетенций, умений, знаний, опыта практической деятельности обучающихся требованиям ФГОС.

Оценочные средства по дисциплине «Продюсирование и продвижение шоу – программ» - фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала.

В рамках дисциплины «Продюсирование и продвижение шоу – программ» используются следующие способы оценки профессиональных компетенций:

1. Оценивается интеллектуальный продукт деятельности обучающегося, как нематериальный результат человеческого труда.
2. Оценивается процесс деятельности, как результат деятельности в рамках конкретных условий профессиональной деятельности и модельных условиях, максимально приближенных к реальным.
3. Оценивается и продукт, и процесс деятельности.

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса дисциплины «Продюсирование и продвижение шоу – программ».

При проведении аттестаций по дисциплине предусматривается проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе зачета.

³ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине⁴

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применяемая наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «зачтено» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом. За период обучения в институте студенты выполняют следующие виды самостоятельных письменных работ: контрольные, курсовые работы (проекты), отчеты по практикам, выпускные квалификационные (дипломные) работы. Но еще более важным пунктом процесса обучения являются тренинги, а также практические самостоятельные и групповые задания.

⁴ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Определите роль и значение событийных коммуникаций в системе маркетинговых коммуникаций.
2. Расскажите о теории и практике событийных коммуникаций. Об основных исторических этапах развития.
3. Дайте характеристику понятий: событийный маркетинг, событийный менеджмент, ивент-менеджмент, событийный PR.
4. Охарактеризуйте теоретико-методологическое и прикладное направление событийного маркетинга.
5. Расскажите об организации специальных мероприятий как инструменте связей с общественностью.
6. В чем заключается значение специальных мероприятий и событий?
7. Назовите виды специальных событий и социальных мероприятий.
8. Перечислите социокультурные функции событийных коммуникаций.
9. Расскажите об основных чертах и особенностях специальных событий.
10. Охарактеризуйте общие требования к подготовке и организации специальных событий.
11. Какие возможны презентации и от чего зависит их сценарный план?
12. Расскажите о основных этапах подготовки и проведения конференции.
13. Назовите характерные черты массовых праздников.
14. Перечислите основные особенности подготовки корпоративных праздников.
15. Какова роль сценария развлекательной программы при подготовке корпоративного праздника?
16. Опишите фестиваль с двух позиций: фестиваль как публичное действие и как рекламный продукт.
17. Перечислите основные этапы подготовки фестивального проекта.
18. Охарактеризуйте современную специфику шоу-программ.
19. В чем заключается значение выставок для формирования и развития имиджа фирмы?
20. Что вы вкладываете в понятие «проектирование специальных событий»?
21. Опишите этапы и принципы организации специального события (на примере любого организованного мероприятия).
22. Каковы особенности драматургии и режиссуры специальных мероприятий?

Практические задания:

1. Подготовьтесь и выступите с самопрезентацией, используя различные формы публичного выступления.
2. Предложите сценарный план презентации (фирмы, товара, события - по выбору или заданию).
3. Предложите сценарный план церемонии (открытия, закрытия, вручения, чествования и т. п. - по выбору или заданию).
4. Предложите тематический и сценарный план двухдневной конференции на базе конкретной фирмы.
5. Предложите сценарный план корпоративного праздника в рамках программы PR конкретной фирмы.
6. Предложите подробную режиссерскую экспликацию театрализованного массового праздника (тематика - по выбору).
7. Групповое творческое задание. Деловая игра. Подготовить к защите презентацию. Тема: "Проект специального мероприятия".

Задание для деловой игры

по дисциплине «Продюсирование и продвижение шоу – программ»
«Проект специального мероприятия»

1. Тема (проблема)

Аргументированная деятельность нескольких групп обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной ситуации позволяет оценить умение анализировать и решать профессиональные задачи.

2. Концепция игры

Концепция игры заключается в доказательном поиске аргументов участниками за свой проект разработки специального мероприятия и против проектов конкурентов. Концепция базируется на принципах нацеленности элементов деловой игры на решение поставленных задач; абстрактности деловой игры; наглядности и обоснованности.

3. Роли

Деление группы на 3 подгруппы, каждая из которых отстаивает в игровой форме свою точку зрения, свой интерес.

Каждая подгруппа выступает как единый разработчик проекта.

Участники до начала игры и её хода изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты, в соответствии со сценарием игры, принимают участие в различных моделируемых ситуациях.

По окончании каждого этапа игры игровые подгруппы докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе игры оценивается работа каждой игровой команды.

Примерный план:

1. Краткая характеристика предприятия (технико-экономическая характеристика, организационная структура, функции отдела маркетинга, отдела персонала).
2. Особенности PR - деятельности в организации.
3. Целевые группы общественности.
4. План мероприятия
 - анализ ситуации;
 - определение цели и задач проекта;
 - определение целевой аудитории;
 - концепция (идея события). Подробное описание;
 - выбор медиа и методов работы с целевой аудиторией;
 - планирование бюджета;
 - анализ результатов (оценка эффективности, механизм обратной связи, действия после события).

Порядок проведения деловой игры.

1 этап – подготовка

- Формирование команд
- "Мозговой штурм"

2 этап – защита проекта

- Презентации проектов
- Выявление победителя игры

Критерии оценки деловой игры:

- Креативность идеи.
- Концепция позиционирования.

- Яркость и убедительность выступления.

- **оценка «зачтено»** выставляется, если студент активно участвовал в деловой/ролевой игре. Был уважителен, корректен с партнерами и конкурентами. Проявил креативность, лидерские и коммуникативные навыки.

- **оценка «не зачтено»** выставляется, если студент не проявил активность во время игры, не проявил лидерские и коммуникативные навыки или был некорректен с участниками деловой/ролевой игры.

Примерные вопросы к зачету:

1. Историко-культурные предпосылки возникновения шоу-бизнеса на Руси.
2. Развитие шоу-бизнеса в России до революции 1917 года.
3. Особенности шоу-бизнеса в СССР
4. Сравнительный анализ советского шоу-бизнеса и периода перехода к рыночной экономике 90-х годов.
5. Современная модель и структура шоу-бизнеса в России.
6. Понятие продюсер.
7. В чем заключается деятельность продюсера?
8. Назовите качества высококлассного продюсера и обоснуйте их важность.
9. Назовите функции продюсера на разных стадиях производства проекта.
10. Типы продюсеров? Чем он отличается друг от друга?
11. Какие аспекты продюсирования сильнее всего пострадают от отсутствия лидера?
12. Как создать продюсерскую фирму?
13. Важность целеполагания в создании шоу-программ.
14. Влияние корпоративной культуры на создание шоу-программ.
15. Место шоу-программ в структуре шоу-бизнеса. Типы шоу-программ.
16. Принципы создания шоу-программ.
17. Экономические основы создания шоу-программ.
18. Драматургия - ведущий компонент технологического процесса постановки шоу-программ.
19. Постановка - ведущий компонент технологического процесса создания шоу-программ.
20. Выразительные средства в постановке шоу-программ.
21. Почему юридически оформленные документы важны для продюсера?
22. Что входит в обязанности юриста, специализирующегося на шоу бизнесе?
23. Какие виды интеллектуальной собственности вы можете назвать?
24. Чем копирайт отличается от зарегистрированной торговой марки?
25. Каким образом можно защитить вашу идею юридически?
26. Назовите психологические качества высококлассного продюсера и обоснуйте их важность.
27. Объясните понятие “влияние” с точки зрения продюсера.
28. Назовите причины, по которым контроль эмоций является эффективным способом разрешения конфликтных ситуаций.
29. Назовите типы восприятия и переработки информации. Какие конструктивные предложения вы можете внести для работы с представителями каждого из них?
30. Вербальное и не вербальное общение
31. Применение НЛП в деловом общении.
32. Внешность как фактор влияющий на эффективность общения.
33. Транзактный анализ в деловом общении.
34. Каких ошибок следует избежать в деловом общении?
35. Какие шаги необходимо предпринять, чтобы вы могли использовать в своем проекте музыкальную композицию из первой десятки хитпарада?

36. Назовите виды страховки, характерные для процесса производства проекта.
 37. Методы и стратегии продвижения продукта шоу-бизнеса.
 38. Модели и компании бизнес-проектов.

Перечень форм оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочных средств в ФОС
1.	Деловая/ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	1. Ролевая игра
2.	Опрос	Оценочное средство текущего контроля, позволяющее закрепить и оценить степень усвоения знаний по определенной теме или разделу дисциплины.	Перечень вопросов по текущей теме
3.	Семинар	Средство текущего контроля самостоятельной работы студента по изучению и усвоению учебного материала, организованное в форме коллективного обсуждения заранее подготовленных студентами сообщений по конкретной теме.	Типовые контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы
4.	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Тематика дискуссий: Экономические основы создания шоу-программ. Драматургия - ведущий компонент технологического процесса постановки шоу-программ. Постановка - ведущий компонент технологического процесса создания шоу-программ. Выразительные средства в постановке шоу-программ. Почему юридически оформленные документы важны для продюсера?

5.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	1. Презентация проекта. Индивидуальное задание. 2. Презентация проекта. Групповое задание.
6.	Практические упражнения-тренинги	Деятельность индивидуальная или группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования творческих ситуаций. Позволяет оценивать умение анализировать и решать творческие задания как индивидуально, так и совместно с группой.	Презентация экспликации театрализованного массового праздника. Индивидуальные и групповые упражнения.
7.	Зачет	Средство промежуточного контроля, позволяющее осуществить оценку знаний	Вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

1. Жарков А. Д. Продюсирование и постановка шоу-программ : учеб. для студентов вузов культуры и искусств / А. Д. Жарков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2009. - 470 с. : схем., табл. - Прил.: с. 438-466. - Библиогр.: с. 435-437. - ISBN 978-5-94778-221-9 : 59-50.
2. Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - [2-е изд.] ; [испр. и доп.]. - М. : МГУКИ, 2008. - 173 с. : схем. - Библиогр.: с.169-173. - ISBN 5-94778-156-5 : 97,08-.
3. Сулова И.М. Маркетинговые коммуникации в учреждениях культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. М. Сулова. - М. : БИБКМ, 2012. - 165 с. - Библиогр.: с. 164-165. - ISBN 978-5-905563-02-7.
4. Тульчинский Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Текст] [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Тульчинский Григорий Львович, Лохина Татьяна Евгеньевна, Герасимов Сергей Викторович ; Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина ; С.-Петербург. гос. ун-т. - Москва : Планета музыки, 2010. - 384 с. : ил. - (Учебники

для вузов. Специальная литература). - Библиогр. : с. 375-379. - ISBN 978-5-8114-0956-3 : 349.91.

5. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - Москва : Планета музыки, 2013. - 544 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр. : с. 536-539. - Рек. М-вом образования РФ. - ISBN 978-5-8114-0517-6 : 406.01.

Дополнительная литература:

1. Мастерство продюсера кино и телевидения : учебник / под ред. П. К. Огурчикова, В. В. Падейского, В. И. Сидоренко. - М. : Юнити, 2012. - 862, [1] с. : схем. - Прил.: с. 773-863. - ISBN 978-5-238-01329-9 : 440-.

2. Тихоновская Г. С. Сценарно-режиссерские основы технологии культурно-досуговых программ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. С. Тихоновская ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 238 с. - Прил.: с. 196-238. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 978-5-94778-389-6 : 400-.

3. Щербакова, И. Как стать успешным промоутером. Концертный бизнес в России [Текст] : учеб. пособие / И. Щербакова, И. Бортнюк. - СПб. : Питер, 2011. - 191 с. - Прил.: с. 119-191. - ISBN 978-5-459-00867-8 : 240-38.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

А также:

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

1. www.academim.org

2. www.advertology.ru

3. www.akarussia.ru

4. www.raso.ru

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)⁵

Занятия по изучению дисциплины «Продюсирование и продвижение шоу – программ» требуют систематичности, последовательности, повторения пройденного и четкого усвоения актуальных тем, высокого уровня интеллектуальных способностей.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного, семинарского типа, практическим занятиям) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям, занятиям семинарского типа, практическим занятиям) работу обучающегося.

Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания профессиональных кодексов.

Формы самостоятельной работы студентов, соответствующие контенту учебной дисциплины и степени подготовленности учащихся, определяются учебным планом и кафедрами при разработке рабочих программ учебных дисциплин. Кроме того, формы самостоятельной работы студентов могут быть связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер.

В соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов, утвержденном на заседании Ученого совета МГИК, формы самостоятельной работы студентов могут быть следующими:

- подготовка и написание рефератов, докладов, эссе, очерков и других письменных работ на заданные темы;
- решение задач (перевод и пересказ текстов, подбор и изучение литературных источников, разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.);
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Самостоятельная работа студентов, формирующая навыки осуществления столь значимой научно-исследовательской/творческой деятельности, и способствующая систематизации, закреплению и расширению теоретико-методологических и технологических знаний и умений в контексте выбранной специальности, предполагает:

- поиск и отбор учебных и специальных научных материалов по конкретному вопросу, теме, предмету;
- чтение основной и дополнительной литературы по конкретной проблематике в рамках той или иной учебной дисциплины;
- работа с информационно-вспомогательными материалами (в библиотеке/информационных центрах с различными видами ресурсов – каталоги, энциклопедии, справочники и словари, существующими на традиционном (бумажном) носителе и в электронной форме, в том числе в качестве Интернет-ресурсов);
- самостоятельный подбор источников информации, в том числе через интернет;
- конспектирование первоисточников;
- аннотирование отобранных материалов;
- реферирование первоисточников;
- обзорно-аналитическая деятельность (составление обзоров публикаций по конкретной теме);

⁵ Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

- составление словаря (гlossария);
- составление схем, таблиц и т.д.;
- составление библиографической картотеки (в том числе в электронном виде) первоисточников, систематизированных по алфавиту или по предметно-тематическому признаку;
- прослушивание учебных аудиовизуальных материалов;
- подготовка мультимедийных презентаций по конкретной теме;
- выполнение домашних контрольных работ;
- подготовка устного сообщения/реферата/доклада для выступления на семинарском или лекционном занятии;
- выполнение практических заданий репродуктивного типа (тесты, ответы на вопросы, решение задач и т.д.);
- подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
- ведение дневника (наблюдений, практики, самоподготовки и т.д.).

В целом, перечисленные виды самостоятельной работы студентов можно систематизировать следующим образом:

- репродуктивная (самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной, научной и методической литературы, интернет-ресурсов, прослушивание лекций, пересказ, заучивание, запоминание, повторение учебного материала и др.);
- познавательно-поисковая (подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор материалов по учебной проблеме, подготовка контрольной, курсовой работы и т.д.);
- творческая (участие в научно-исследовательской работе – написание рефератов, научных статей, подготовка дипломного проекта и т.д.).

Обязательным элементом самостоятельной работы студентов является ведение необходимых записей. Основными формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации и т.д.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНСПЕКТА

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотации, резюме - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезисы - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитаты - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.
6. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов над выполнением учебного плана дисциплины осуществляется в ходе практического занятия методом устного опроса или посредством тестирования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ

Все типы заданий, выполняемых студентами по дисциплине «Продюсирование и продвижение шоу – программ», в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание - объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить - выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа - привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ - значит:
 - а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;
 - б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.
5. Провести анализ - разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию - используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения учения.
7. Дать характеристику, охарактеризовать явления - значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.
8. Изобразить схематически - значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинарское занятие - форма самостоятельной работы студентов, позволяющая приобщить студентов к научному использованию источников и литературы. Семинар это форма творческой работы, позволяющая к тому же и закрепить, и углубить имеющиеся знания. Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

а) кто автор документа?

б) какое место эти авторы занимали в обществе?

в) как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

г) каковы причины различного отношения современников к событиям?

д) следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в фундаментальных науках не следует пренебрегать авторитетами знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовка доклада

Структура выступления

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. *Выступление* должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку

предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка презентации

Многие вопросы семинарского занятия по дисциплине «Продюсирование и продвижение шоу – программ» предполагают подготовку презентации. Презентация – способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, таблицы, фотографии, анимация и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации, продолжительность выступления, контекст презентации.

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
 - слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
 - текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
 - рекомендуемое число слайдов 17-22;
 - обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
 - раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;
- раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – 5 баллов – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

ДЕЛОВАЯ ИГРА. ИМИТАЦИОННЫЕ УПРАЖНЕНИЯ

Одним из наиболее эффективных активных методов обучения является деловая игра.

Педагогическая суть деловой игры - активизировать мышление студентов, повысить самостоятельность будущего специалиста, внести дух творчества в обучение, приблизить его к профориентационному, подготовить к профессиональной практической деятельности. Главным вопросом в проблемном обучении выступает «почему?», а в деловой игре - «что было бы, если бы...?»

Данный метод раскрывает личностный потенциал студента: каждый участник может продиагностировать свои возможности в одиночку, а также и в совместной деятельности с другими участниками.

В процессе подготовки и проведения деловой игры каждый участник должен иметь возможность для самоутверждения и саморазвития. Преподаватель должен помочь студенту стать в игре тем, кем он хочет быть, показать ему самому его лучшие качества, которые могли бы раскрыться в ходе общения.

Деловая игра - это контролируемая система, так как процедура игры готовится, и корректируется преподавателем. Если игра проходит в планируемом режиме, преподаватель может не вмешиваться в игровые отношения, а только наблюдать и оценивать игровую деятельность студентов. Но если действия выходят за пределы плана, срывают цели занятия, преподаватель может откорректировать направленность игры и ее эмоциональный настрой.

Прежде чем приступить к организации деловой игры в учебном процессе, рекомендуется начинать с имитационных упражнений. Они отличаются меньшим объемом и ограниченностью решаемых задач.

Имитационные упражнения ближе к учебным играм. Их цель - предоставить студентам возможность в творческой обстановке закрепить те или иные навыки, акцентировать внимание на каком-либо важном понятии, категории, законе. В условии должно содержаться обязательное противоречие, то есть в имитационном упражнении есть элемент проблемности.

После имитационных упражнений можно переходить к деловым играм. В учебном процессе вуза - это скорее, ролевая игра, так как студенты еще не владеют в полной мере своей специальностью. Цель данной игры - сформировать определенные навыки и умения студентов в их активном творческом процессе.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет по дисциплине «Продюсирование и продвижение шоу – программ» является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы.

Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающихся к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие к зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем..

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам экологии.

Результаты зачета объявляются студенту после окончания его ответа в день сдачи.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством

электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система e-library.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины «Продюсирование и продвижение шоу – программ» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам нормам:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;

- аудитории для проведения групповой работы и пленарных дискуссий; аудитории для проведения тренингов;

- комплект оборудования для проведения деловых игр (доски, планшеты, ватман, фломастеры и др.).

Учебные занятия по дисциплине «Продюсирование и продвижение шоу – программ» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	409,430,431 Аудитории, оснащенные проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Учебный компьютерный центр (ауд. 1109) Компьютер «Бест PM» Intel Core2Duo E4600 2,4Ghz/ 2Mb/ 800MHzs-775/M/B ASUSTeK P5KPL/ 2DDRII 1024Mb PC 5300 (667MHz) /HDD250Gb/ DVD-RW/FDD/ Key/Mous/LCD Samsung 19//-30 шт.
Самостоятельная работа студентов	Лаборатория по рекламе и связям с общественностью в коммуникациях (ауд. 409) Компьютер «Makintosh» 2,4Ghz/ 2Mb/ 800MHzs-775/M/B ASUSTeK P5KPL/ 2DDRII 1024Mb PC 5300 (667MHz) /HDD250Gb/ DVD-RW/FDD/ Key/Mous/LCD Samsung 19//-15шт. Научно-техническая библиотека

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению Реклама и связи с общественностью, общий профиль подготовки.

Автор: Писаренко Сергей Николаевич, кандидат педагогических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании кафедры Рекламы и связей с общественностью 21 июня 2021 года Протокол № 13.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 ПРОДЮСИРОВАНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ШОУ - ПРОГРАММ

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
общего профиля

Цель освоения дисциплины. Дисциплина «Продюсирование и продвижение шоу - программ» ставит своей целью дать студентам целостное представление о технологиях организации специальных мероприятий, о профессиональных функциях в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере; сформировать навыки реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

Ставятся **задачи:** научить студентов творчески мыслить, применять полученные теоретические знания и практические навыки в области событийных коммуникаций в своей профессиональной деятельности. А также сформировать позитивную мотивацию в освоении данного курса.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 - Способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в коммерческой сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: организацию рекламной деятельности и связей с общественностью в коммерческой; технологии и инструменты продвижения в коммерческой сфере.

Уметь: создавать и продвигать рекламные проекты и проекты по связям с общественностью с учетом специфики сферы; применять технологии работы с различными целевыми аудиториями

Владеть: методами исследования и анализа современного рынка и тенденций его развития; технологиями продвижения товаров и услуг.

ПК-4 - Способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: организацию рекламной деятельности и связей с общественностью в социокультурной сфере.

Уметь: создавать и продвигать рекламные проекты и проекты по связям с общественностью с учетом специфики сферы; организовывать специальные мероприятия по продвижению объектов/продуктов культуры; применять технологии работы с различными целевыми аудиториями.

Владеть: методами анализа современного социокультурного пространства и тенденций его развития, технологиями организации и продвижения социокультурных проектов и мероприятий.

ПК-6 - Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: состав функций линейного менеджера по рекламе и связям с общественностью; основы тактического планирования мероприятий в области рекламы и связей с общественностью; основы коммуникационной стратегии; основы организации внутренних коммуникаций; основные виды мероприятий по формированию корпоративной культуры и идентичности.

Уметь: выполнять функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности коммуникационного или рекламного отдела и (или) отдела по рекламе и связям с

общественностью в учреждении социокультурной сферы; планировать тактические мероприятия в рамках реализации коммуникационной стратегии.

Владеть: владеть навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **2 зачетные единицы**.