

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 19.03.2026 13:51:59

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
Протокол № 4 от «30» ноября 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 638-0 от «10» декабря 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Первого Музыкального лицея имени А.В. Александрова Московского государственного института культуры

#### Понятия, используемые в настоящем положении:

- *образовательные результаты* — знания, умения, общие и профессиональные компетенции, личностные результаты;
- *итоговая оценка* — оценка, которая выставляется в документ государственного образца по завершении освоения соответствующей образовательной программы;
- *аттестационный период* — четверть, семестр, учебный год;
- *результаты аттестационного периода* — оценка, выставляемая за четверть, семестр, учебный год;
- *компоненты учебного плана* — учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов: оркестровые духовые и ударные инструменты) (далее - специальность 53.02.03) (далее - ФГОС СПО); Уставом Московского государственного института культуры (далее - МГИК); Положением о Первом Музыкальном лицее имени А.В. Александрова Московского государственного института культуры (далее - Лицей); локальными актами Лицея и устанавливает единые требования к технологии оценивания, регламентирует содержание, порядок и формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся Лицея.

1.2. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества успеваемости, а также образовательных результатов, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля успеваемости;

- средневзвешенной системы оценки образовательных результатов за аттестационный период (четверть, семестр, учебный год);
  - организации и проведения промежуточной аттестации;
  - организации и проведения итоговой аттестации;
  - ведения электронного журнала;
  - ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема по каждому компоненту учебного плана, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся и завершается итоговой аттестацией.
  - 1.4. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в течение аттестационного периода и выраженная в виде текущей оценки.
  - 1.5. Промежуточная аттестация устанавливает уровень достижения результатов освоения всех компонентов учебного плана, предусмотренных и установленных образовательной программой по оценочным материалам с учетом полученных образовательных результатов за аттестационные периоды: четвертей (5-9 классы), семестров (1-2 курсы), учебного года (для всех обучающихся), выраженного в форме оценки (четвертной, семестровой, годовой).
  - 1.6. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися образовательной программы.
  - 1.7. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, исходя из объема и содержания каждого компонента учебного плана на основании соответствующих рабочих программ; формы промежуточной аттестации и итоговой аттестации определяются учебным планом, рабочими программами.
  - 1.8. При определении результатов аттестационного периода применяются следующие формы аттестации: экзамен, зачет, курсовая работа, средневзвешенная оценка. В последнем случае коэффициент отдельных форм текущего контроля устанавливается с учетом специфики каждого компонента учебного плана и принимается Педагогическим советом Лицея.
  - 1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки образовательных результатов обучающихся по всем компонентам учебного плана, с целью проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.
  - 1.10. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся при взаимодействии обучающихся и педагогических работников с применением электронно-информационной образовательной среды Лицея.

## **2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости проводится регулярно с занесением текущих оценок в электронный журнал (далее – ЭЖ). Даты проведения текущего контроля определяются преподавателем.
- 2.2. В ходе текущего контроля успеваемости результаты обучающихся оцениваются: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Критерии оценки по каждому компоненту учебного плана устанавливаются соответствующими рабочими программами и фондом оценочных средств.
- 2.3. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до родителей (законных представителей) посредством ЭЖ. Дополнительно могут быть использованы другие информационные средства.

2.4. Даты проведения текущего контроля могут быть изменены, если обучающийся не прошел текущий контроль по уважительной причине.

### 3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 3.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов — 10. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
- 3.3. На 1-2 курсах семестровые и годовые оценки по дисциплинам, которые выносятся на экзаменационную сессию выставляются по результату экзамена.
- 3.4. Экзамен принимает преподаватель или экзаменационная комиссия. К экзамену допускаются обучающиеся по решению Педагогического совета. В случае получения неудовлетворительной оценки за экзамен или неявки без уважительной причины, назначается пересдача экзамена. Для повторной пересдачи создается специальная комиссия. В случае пропуска экзамена по уважительной причине сроки сдачи экзамена переносятся.
- 3.5. Зачет и курсовая работа принимаются преподавателем.
- 3.6. Средневзвешенная оценка — показатель успеваемости обучающегося, учитывающий коэффициент форм контроля, по которым выставлены все текущие оценки.
- 3.7. Каждой форме контроля присваивается свой коэффициент. Расчет средневзвешенной оценки ведется по формуле: средневзвешенная оценка = (сумма произведений оценок на их коэффициент) / (сумма коэффициентов этих оценок).
- 3.8. Округление результата расчета средневзвешенных оценок осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенная оценка	Оценка
от 4,7 до 5	«5»
от 3,6 до 4,69	«4»
от 2,8 до 3,59	«3»
менее 2,8	«2»

- 3.9. Для выставления оценок за четверть необходимо наличие минимального количества текущих оценок по дисциплинам: с количеством нагрузки 1 час в неделю — не менее 3 оценок, 2 часа в неделю — не менее 5 оценок, 3 часа в неделю — не менее 7 оценок.
- 3.10. Для выставления оценок за семестр необходимо наличие минимального количества текущих оценок по дисциплинам: с количеством нагрузки 1 час в неделю — не менее 6 оценок, 2 часа в неделю — не менее 10 оценок, 3 часа в неделю — не менее 14 оценок.
- 3.11. Неудовлетворительные результаты за аттестационный период признаются академической задолженностью.
- 3.12. Академическая задолженность возникает при отсутствии у обучающегося уважительных причин и наличии:
  - в 5-9 классах 1 неудовлетворительной оценки по итогам четверти;
  - на 1-2 курсах 1 неудовлетворительной оценки по итогам семестра;
- 3.13. В ЭЖ обучающимся, имеющим академическую задолженность, делается запись «а/з».
- 3.14. Сведения о результатах промежуточного контроля успеваемости обучающихся доводятся до родителей (законных представителей) посредством ЭЖ. Дополнительно

могут быть использованы другие информационные средства.

- 3.15. Ликвидация академической задолженности проводится в срок и в порядке, установленном администрацией Лицея.
- 3.16. В случае пропуска обучающимся по уважительным причинам более 75% учебных занятий в аттестационном периоде и имеющим количество оценок менее допустимого, он не получает оценку о промежуточной аттестации. В таком случае в ЭЖ записывается «н/а» (не аттестован). Ликвидация неаттестации проводится в срок и в порядке, установленном администрацией Лицея.

#### 4. Порядок ведения электронного журнала

- 4.1. Ведение электронного журнала является обязательным и отражает реализацию учебного плана.
- 4.2. Пользователями ЭЖ являются: администрация Лицея, педагогические работники, кураторы учебных групп, обучающиеся и родители (законные представители).
- 4.3. Педагогические работники ведут ЭЖ:
- оформляют записи тем уроков, согласно рабочей программы;
  - оформляют записи домашнего задания в день проведения урока, в случае отсутствия домашнего задания записывают «не задано»;
  - отмечают отсутствующих обучающихся в день проведения урока;
  - осуществляют текущий контроль успеваемости, используя различные его формы, с учетом коэффициентов оценок;
  - при необходимости вносят комментарии о прохождении учебной деятельности обучающихся;
  - при ведении текущего контроля записывают «н/с» (не сдано), в случае не сдачи обучающимся задания в установленный срок;
  - исправляют запись «н/с» на оценку в течение 7 рабочих дней;
  - соблюдают сроки проверки работ и своевременное выставление оценок;
  - исправляют ошибки в ЭЖ в течение суток;
  - выставляют оценки за аттестационный период (четверть, семестр) «5», «4», «3», «зачет» или делают запись «а/з», «н/а» (иные записи не допускаются).

Согласовано:

Проректор по учебно-методической  
деятельности

Начальник правового управления

Директор Лицея



М.Ю.Стойновский

С.Ю. Маркова

Т.Г.Ваулина

## П Р И К А З

« 10 » декабря 2021 г.  
Первый Музыкальный лицей  
имени А.В.Александрова

№ 638-0

### Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Первого Музыкального лицея имени А. В. Александрова Московского государственного института культуры

На основании решения Ученого совета МГИК (протокол от «30» ноября 2021 года № 4) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Первого Музыкального лицея имени А.В. Александрова Московского государственного института культуры (Приложение №1).

2. Приказ от «05» октября 2018 года № 449-О признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности М.Ю. Стояновского.

ВРИО ректора



С.Г.Власенко