

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по библиотечно-информационной деятельности

Дата подписания: 09.07.2025 15:10:38

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Пр. № 6 от 16 января 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Московского
государственного
института культуры
№ 14-О от 20 января 2025 года

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ
БАКАЛАВР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Краткое определение реализуемой АОПОП ВО	4
1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП (бакалавриата) по направлению подготовки	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	5
1.3.1. Миссия, цели и задачи АОПОП ВО по направлению подготовки.....	5
1.3.2. Формы обучения	6
1.3.3. Язык реализации программы.....	6
1.3.4. Срок освоения АОПОП ВО (бакалавриат) по данному направлению.....	6
1.3.5. Объем программы (бакалавриат) по данному направлению	6
1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	6
1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	7
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО АОПОП ВО.	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	9
2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	9
2.3. Профиль образовательной программ в рамках направления подготовки	11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОПОП ВО	12
3.1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО)	12
3.2. Результаты освоения АОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности	13
3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации АОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.....	46
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ АОПОП ВО.....	47
4.1 Учебный план и календарный учебный график.....	47
4.2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	48
4.3. Аннотации программ практик	48
4.4. Аннотации программ государственной итоговой аттестации обучающихся	49
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО	49
6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	50
6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	51

6.1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.	51
6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности	53
7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО.....	54
8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	54
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	57
10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	59
10.1. Рабочая программа воспитания.	59
10.2. Календарный план воспитательной работы	60
11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	60

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Краткое определение реализуемой АОПОП ВО

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (далее – ААОПОП ВО) разработана на основе ФГОС ВО по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность с учетом проекта Примерной основной образовательной программы высшего образования (ПООП ВО) по направлению подготовки, а также профессиональных стандартов, сопряжённых с профессиональной деятельностью выпускника.

АОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой государственной аттестации выпускников. АОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств, включает учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП (бакалавриата) по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г №245.
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред.от 13.10.2014) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (с изм. от 09.02.2016 № 86) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;
- Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. N 527н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 г. N 70503)
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1182 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.05.2012 г. «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Московского государственного института культуры.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Миссия, цели и задачи АОПОП ВО по направлению подготовки

Миссия: удовлетворять образовательные потребности личности, потребности общества и государства в воспроизводстве кадрового ресурса библиотечного дела посредством опережающей подготовки профессионалов библиотечно-информационной деятельности, способных к трудовой деятельности в условиях цифровой экономики, продуктивному профессиональному самовыражению и самореализации в интересах российского общества.

Цель: готовить квалифицированные кадры библиотечно-информационной деятельности, мотивированные на результат и развитие отрасли в условиях возрастающей роли библиотек в решении экономических, социальных и культурных задач развития страны.¹

Задачи:

- реализация комплексного подхода в образовательной деятельности, базирующегося на фундаментальном гуманитарном образовании, личностно-ориентированном и практико-ориентированном обучении, инновационных технологиях, проектной деятельности;
- обеспечение системного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с работодателями и библиотечным сообществом по формированию универсальных социально-личностных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и оценке качества подготовки выпускников;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную и научную деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, сочетающих готовность к внедрению в практику библиотек информационно-коммуникационных и цифровых технологий с развитием общекультурной, творческой, коммуникативной составляющей библиотечной профессии;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов воспитательных компонентов образовательной политики;

¹ Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года. Утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р [Электронный текст] URL: <http://static.government.ru/media/files/NFWPpXpAAAEbPW60HiZiDvdZZ8AcSNuu.pdf>

- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

1.3.2. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль Технологии библиотечно-информационной деятельности: очная, заочная

1.3.3. Язык реализации программы

Программа 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль Технологии библиотечно-информационной деятельности, реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.3.4. Срок освоения АОПОП ВО (бакалавриат) по данному направлению

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.5. Объем программы (бакалавриат) по данному направлению

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА - адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии) при наличии соответствующего заявления обучающегося.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Правила приема, перечень вступительных испытаний и необходимых документов ежегодно устанавливаются решением Ученого совета МГИК на основании нормативных документов Минобрнауки России.

Основные требования к абитуриенту устанавливаются Правилами приема граждан в институт, а также Положением об особенностях организации учебного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (принято решением Учёного совета МГИК, протокол №1 от 30.08.2022 г., утверждено приказом ректора №444-О от 30.09.2022 г.).

При выборе абитуриентом-инвалидом и лицам с ОВЗ вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, вузом созданы специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания). Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Ученого Совета Института, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

Условия, указанные в вышеозначенных пунктах, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО АОПОП ВО.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания)

04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический,
- педагогический,
- организационно-управленческий,
- проектный,
- информационно-аналитический.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Технологический	Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	Библиотека как социальный институт
			Методы прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований

	Педагогический	Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры	Информационная культура личности Информационная безопасность пользователей библиотек
		Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки	Просветительская деятельность библиотеки
		Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий	Социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности
04 Культура, искусство	Технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей	Реальные и потенциальные пользователи услуг библиотеки, их потребности, интересы, запросы (в том числе информационные)
		Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности	Методы библиотечно-информационной деятельности
			Социальные и профессиональные коммуникации
	Организационно-управленческий, проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	Инновационные программы и проекты развития библиотечного дела
		Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	Социальные коммуникации
			Профессиональные коммуникации
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей	Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности
			Первичный документальный поток Система книгоиздания Фонды библиотек Внешние информационные ресурсы библиотек Базы данных Электронные коллекции Электронные библиотеки Электронно-библиотечные системы (ЭБС)
			Библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-

		– осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	культурные, просветительские, дополнительные)
		Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности	Локальные и сетевые информационные ресурсы. Информационно-поисковые системы Справочно-поисковый аппарат библиотеки
		Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей	Информационно-коммуникационные технологии Автоматизированные библиотечные информационные системы/ Системы автоматизации библиотек
	Информационно-аналитический	Первичный документальный поток Аналитические технологии / Методы информационно-аналитической деятельности	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий, проектный	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности	Процессы управления библиотечно-информационной деятельностью Маркетинговые коммуникации
		Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности	Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность
		Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	
	Информационно-аналитический	Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Отраслевой документальный поток

2.3. Профиль образовательной программ в рамках направления подготовки

Профиль программы – 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, установлен «Технологии библиотечно-информационной деятельности».

Профиль программы устанавливается в соответствии с п. 1.13 ФГОС ВО и соответствует направлению подготовки в целом, исходя из потребностей современного рынка труда в библиотечных кадрах, результатов анализа типовых карьеры в сфере библиотечно-информационных наук.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОПОП ВО

3.1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	04.016	Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. N 527н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 г. N 70503)

Профессиональная деятельность выпускников АОПОП ВО 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность относится согласно Общероссийскому классификатору занятий (ОКЗ) к группе занятий: 2622 – Специалисты библиотек, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) к виду экономической деятельности 91.01 – Деятельность архивов и библиотек.

<i>ПС с указанием ОТФ</i>	<i>Трудовая функция (ТФ)</i>
Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н) ОТФ А,В,С,D,E,F,G	A01/6 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей
	A02/6 Библиотечно-информационное обслуживание детей
	A03/6 Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья
	A04/6 Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий
	A05/6 Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов
	B01/6 Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами
	B02/6 Учет и обработка библиотечного фонда
	C01/6 Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда
	C02/6 Организация и технология работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников
	C03/6 Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда
	D01/6 Аналитико-синтетическая обработка документов
	D02/6 Организация и ведение электронных / традиционных каталогов
	E01/7 Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах

	E02/7 Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах
	E03/7 Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов
	E04/7 Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации
	G01/7 Библиотечная исследовательская работа
	G02/7 Библиотечная методическая работа
	G03/7 Библиотечная проектная деятельность
	F01/7 Планирование работы структурного подразделения библиотеки
	F02/7 Руководство работой структурного подразделения библиотеки
	F03/7 Учёт и контроль работы структурного подразделения библиотеки, отчетность

3.2. Результаты освоения АОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной АОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПООП ВО по данному профилю подготовки и при необходимости – иными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной АОПОП ВО.

Полный состав универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной АОПОП ВО:

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы Компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами*
Универсальные компетенции (УК)			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. – Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения задач научно-исследовательской и практической деятельности	Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования
			Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам профессиональной деятельности; обосновывать и оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода
			Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества
		УК-1.2 – Осуществляет критический анализ фактов и исторических событий, общественных отношений в различных аспектах исторического процесса	Знать: основные термины, даты, этапы всеобщей истории и истории России с древнейших времен до наших дней
			Уметь: прослеживать причинно-следственные связи между событиями и процессами во всеобщей истории и истории России; самостоятельно находить историческую информацию и анализировать ее
			Владеть: навыки самостоятельной работы с исторической литературой и источниками
		УК-1.3 - Применяет знания истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики и психологии, социологии в критическом осмыслении социального и культурного опыта и актуальных явлений социокультурной сферы	Знать: теоретические основы истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики, психологии, социологии; методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления
			Уметь: применять теоретический инструментарий в решении исследовательских и практических задач; осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий
			Владеть: методами анализа, сравнения данных, событий, явлений, моделей в процессе осмысления социального и культурного опыта и современного состояния социокультурной сферы;

		УК-1.4 – Использует логические законы и принципы в практических исследованиях	Знать: логические формы мысли, основные виды логических форм (суждение, вопрос, понятие, умозаключение, проблема, гипотеза, теория и др.), методологические средства, предоставляемые логикой (приемы и правила определения и деления, аргументации и критики, исследования понятий, суждений и умозаключений и т. д.) Уметь: обобщать, анализировать, воспринимать информацию; выявлять логическую форму, анализируя языковые выражения; правильно выстраивать доказательства, выстраивать опровержения, применять правила доказательства в ходе полемики Владеть: навыками аргументации, ведения дискуссии; навыками анализа определения и деления понятий
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – Реализует в профессиональной деятельности нормы права	Знать: основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения Уметь: применять инструменты правового регулирования в области культуры в исследовательской и практической деятельности Владеть: навыком работы с нормативными документами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Знать: действующие нормы и правила применения русского языка в устной и письменной коммуникации Уметь: строить деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме с учетом действующих норм и правил Владеть: пониманием современных проблем коммуникации на русском языке

	УК-4.2 – Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке	Знать: фонетические основы иностранного языка; особенности ударно – ритмической структуры речи; лексический минимум иностранного языка общего характера; лексический минимум иностранного языка делового характера; формальную, нейтральную лексику; стилистические особенности деловой речи, основы грамматики для коммуникации на деловом уровне; семантические особенности слов и выражений, эффект, оказываемый ими на собеседника; особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению
		Уметь: использовать правильную коллокацию и коннотацию слов; грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания; представлять речь в среднем темпе; писать деловые письма, документы на базовом уровне; извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях деловой коммуникации; воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью деловой коммуникации; структурировать речь; логически выстраивать свою речь
		Владеть: нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи; интонацией стилистически маркированной речи; автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения; навыками перевода деловых текстов базового уровня; компенсаторными навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка
	УК – 4.3 – Осуществляет профессиональные действия в библиотечно-информационной сфере на иностранном языке	Знать: лексический минимум иностранного языка профессионального характера; основные методы библиотечной и информационно-аналитической работы с документами на иностранном языке
		Уметь: осуществлять основные трудовые действия информационно-поискового характера, аналитико-синтетическую переработку информации на иностранных языках
		Владеть: навыком осуществления основных речевых действий
	УК- 4.4 – Сохраняет языковое наследие России	Знать: базовую терминологию, относящуюся к области сравнительно-исторического языкознания; основные закономерности, определяющие тенденции развития фонетического и грамматического строя старославянского языка; хронологию основных языковых процессов прошедших эпох, соотносимых с фактами истории и культуры славянства; основные методы лингвистической реконструкции праславянских форм
		Уметь: читать и переводить старославянские тексты;

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 – Демонстрирует целостное понимание социально-исторического процесса и ценностное отношение к историческому прошлому	делать морфологический анализ форм слов в текстах старославянского языка; пользоваться этимологическими и историческими словарями
			Владеть: навыками диахронического лингвистического анализа фонетических и грамматических единиц, демонстрирующего системность и изменчивость языка; сопровождения чтения старославянских текстов общекультурным комментарием
			Знать: основные закономерности социально-исторического процесса; особенности отдельных его этапов, социальных формаций
		УК-5.2 – Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в философском контексте	Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому
			Владеть: навыками анализа исторических событий и явлений
			Знать: специфику межкультурного разнообразия обществ в философском и историко-философском контекстах; авторов, их произведения и доктрины, философские школы, философскую терминологию в аспекте ее развития; особенности генезиса русской философии, ее периодизацию, основные проблемы
			Уметь: читать и комментировать оригинальные философские тексты, формулировать их смысл в современных терминах, реконструировать философские дискуссии прошлого и соотносить с ними проблематику современной философии; выявлять взаимосвязи философии с религией, моралью, искусством, политикой и другими сферами культуры
			Владеть: пониманием исторического своеобразия философских учений, спецификой понятий, взаимосвязи между философскими учениями; навыками работы с первоисточниками и иной литературой
		УК-5.3 – Анализирует мировую и отечественную литературу в контексте межкультурного разнообразия общества	Знать: этапы и национальные особенности литературного процесса; понимать закономерности движения литературы, ее связь с историей, общественной мыслью и культурой данного периода; иметь четкие представления о художественных направлениях (романтизм, реализм); важнейшие особенности художественного мира каждого автора, содержание и художественные особенности произведений
			Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный

			мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой
			Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста
		УК-5.4 - Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании	Знать: теорию и методологию межкультурного взаимодействия
			Уметь: воспринимать межкультурное многообразие общества в психолого-педагогическом контексте, в социокультурном проектировании
			Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании
		УК-5.5 – Строит деловое общение на основе понимания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте	Знать: понятие межкультурной коммуникации, проблемы данной предметной области;
			основы латыни как средства межкультурного взаимодействия
			Уметь: проявлять расовую, национальную, религиозную терпимость; уважительно относиться к историческому и культурному наследию
		УК-5.6 – Понимает межкультурное и лингвистическое разнообразие общества	Владеть: навыками эффективного кросс культурного взаимодействия
			Знать: культуру собственной страны; культуру стран изучаемого языка, социокультурные особенности; языковые средства, создающие эмоциональность речи для эффективного взаимодействия с собеседником
			Уметь: преодолевать языковой барьер; предотвращать взаимное непонимание; взаимодействовать с людьми, что предполагает уверенность в себе, желание и готовность к такому взаимодействию
			Владеть: культурой ведения диалога, полилога
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 – Ставит цели образовательной и самообразовательной деятельности и достигает их, рационально используя имеющиеся ресурсы	Знать: типовые траектории самообразования и профессионального саморазвития; принципы моделей непрерывного образования
			Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни

			навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 – Демонстрирует мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, с установкой на здоровый образ жизни	Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; требования техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; средства и методы предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни Владеть: способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической

			подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 – Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности и повседневной жизни	Знать: основы законодательства Российской Федерации и иные нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения защиты и безопасности территорий и населения; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; системные факторы, определяющие жизнедеятельность людей в современных условиях, в т.ч. факторы риска; характеристики опасностей социального, природного и техногенного происхождения; требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 – Принимает обоснованные экономические решения в ходе разработки и реализации научно-исследовательского, профессионального проекта	Знать: основы экономической теории, приемы экономической оценки предлагаемых решений и проектов Уметь: анализировать экономическую эффективность предлагаемых в ходе научно-исследовательской деятельности решений и проектов Владеть: методами контроля и оценки ресурсной составляющей проекта
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-10.1. Знает сущность террористического,	Знать сущность и инструменты противодействия (правовые, социокультурные) террористическому, экстремистскому, коррупционному поведению

	проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	экстремистского, коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Уметь проводить информационные, образовательные и просветительские программы по формированию у населения нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и готовности противодействия
			Владеть навыками применения правовых норм, связанных с противодействием терроризму, экстремизму и коррупционному поведению
		УК-10.2. Знает правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению.	Знать правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению.
			Уметь применять правовые нормы противодействия экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению в профессиональной деятельности.
			Владеть нормативно-правовым аппаратом противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1 -Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности и социальной практике	Знать: принципиальные черты отдельных явлений культуры; видеть их отличительные особенности в сравнении с другими культурно-историческими эпохами, распознавать и соотносить эти явления характерным для соответствующего периода культурным контекстом в истории XX - XXI веков
			Уметь: ориентироваться в современных методологических подходах изучения и интерпретации явлений современной культуры
			Владеть: возможности социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1 – Применяет знание мировой литературы для профессиональных задач библиотечно-информационной деятельности	Знать: этапы и особенности литературного процесса; иметь четкие представления о художественных направлениях; важнейшие особенности художественного мира отдельных авторов, содержание и художественные особенности произведений
			Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой
			Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста

ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 – Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности	Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности
			Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки
			Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий
ОПК-4	Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики	ОПК-4.1 – Применяет в профессиональной деятельности проект профессионального стандарта «Специалист библиотечно-информационной деятельности» и «Кодекса этики библиотечного работника»	Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
			Уметь: применять требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач
			Владеть: навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения на основе требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1 – Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	Знать: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации
			Уметь: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; проектировать профессиональные практики в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры
			Владеть: пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики; способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы, историю, прогнозы развития социальных	ПК-1.1 – Аргументировано применяет теоретический инструментарий библиотечно-	Знать: теоретические основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальной информатики прогнозы развития социальных коммуникаций, библиотечно-информационной сферы

	коммуникаций, библиотечной и информационной сферы	информационных наук для анализа практических ситуаций и решения прикладных задач	Уметь: ориентироваться в теоретических инструментах библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, социальных коммуникаций; применять теоретические знания библиотечно-информационных наук для решения актуальных и перспективных задач библиотечно-информационной практики, для социокультурного и информационного проектирования в рамках библиотеки
			Владеть: профессиональным библиотечно-информационным тезаурусом, основными методами, моделями, концептуальными и научными разработками в области библиотечно-информационных и смежных наук; понимание связи теории и практики в библиотечно-информационной сфере
		ПК-1.2 - Применяет научные методы сбора и обработки информации для анализа истории и современного состояния библиотечного дела и отдельных библиотек, отдельных направлений библиотечно-информационной деятельности	Знать: особенности реализации теоретические основы историко-библиотековедческих, анализа библиотечных практик и факторов, влияющих на них
			Уметь: осуществлять поиск информации для прикладного анализа конкретных явлений библиотечного дела, деятельности отдельных библиотек; факторов, влияющих на библиотечное дело; сравнивать отдельные события и явления библиотечных практик в прошлом и настоящем
			Владеть: пониманием основных фактов и ключевых явлений истории библиотечного дела и его состояния; готовностью к интерпретации нормативных и стратегических документов, стандартов, визуального материала
		ПК-1.3 – Демонстрирует устойчивые представления об организации библиотечного дела в России	Знать: типологическое и видовое разнообразие библиотек; содержание, особенности и структуру управления библиотечным делом в России и за рубежом; органы общественно-государственного управления библиотечным делом; правовая база библиотечно-информационной деятельности; документы стратегического характера в библиотечно-информационной сфере
			Уметь: применять нормативно-правовые документы, документы стратегического характера для решения практических задач
			Владеть: пониманием системного характера организации библиотечного дела в России; актуальными представлениями о системе библиотек России
		ПК-1.4 – Определяет позиции библиотечной	Знать: базовые основы библиотечной профессииологии; базовые основы библиотечной этики

		профессии в профессиональной структуре общества	основные каналы профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере
			Уметь: работать с профессиональными информационными ресурсами и профессиональными изданиями; самостоятельно выявлять задачи и проблемы библиотечной профессии и выстраивать индивидуальные инструменты реагирования на них
			Владеть: адекватным отношением к динамике библиотечной профессии навыком участия в профессиональных дискуссиях
		ПК-1.5 - Знаком с национальными и отраслевыми комплексными программами развития, положительными отечественными и зарубежными практиками и опытом работы библиотек	Знать: основы государственной библиотечной политики России; направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России, особенности их реализации. тенденции развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом
			Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации, стратегические документы, модельные стандарты в библиотечном деле самостоятельно знакомиться с положительными практиками и опытом
			Владеть: понимание роли общественного управления библиотечным делом; представлениями о доказательных практиках в области библиотечно-информационной деятельности положительным отношением к актуальным национальным инновационным проектам
ПК-2	Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности	ПК-2.1 - Изучает и анализирует информационные массивы и потоки в целях управления фондами библиотек, библиотечно-информационного обслуживания	Знать: теоретические основы информационного ресурсоведения; типологию информационных ресурсов (типы и виды информационных ресурсов); правовые нормы использования информационных ресурсов в библиотеке и смежных сферах; основные механизмы функционирования и тенденции развития рынка лицензионных электронных ресурсов, ценовая и сервисная политика производителей и агрегаторов электронных ресурсов
			Уметь: атрибутировать информационные ресурсы для целей библиотечно-информационной деятельности; осуществлять отбор печатных и электронных документов, удаленных сетевых ресурсов на основе содержательных, формальных и ценовых критериев
			Владеть: методами анализа информационных ресурсов, массивов и потоков в ходе решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности

			пониманием отраслевой специфики информационных ресурсов
		ПК-2.2 - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки	Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде
			Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания
			Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка
		ПК-2.3 –Применяет в профессиональной деятельности систему стандартов в области информационной, библиотечной и издательской деятельности	Знать: стандарты и нормы, необходимые для работы электронных библиотек основные документы и структуры СИБИД
			Уметь: применять документы СИБИД в практической деятельности библиотек
			Владеть: понимание роли стандартизации в библиотечной, информационной и издательской деятельности
ПК-3	Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик	ПК 3.1 – Проводит социологические и маркетинговые исследования в библиотеке, применяет результаты масштабных социологических и маркетинговых исследований	Знать: основы общей теории чтения, библиотечной социологии, психологии чтения, библиотечного и информационного маркетинга, основы дифференциации и типологии потребителей,
			Уметь: изучать пользователей библиотеки, анализировать и формировать их потребности, проектировать их информационные и социокультурные, в том числе, читательские, практики; диагностировать и дифференцировать потребительскую аудиторию, в том числе, выделять особые категории пользователей, группы приоритетного внимания; применять результаты социологических и маркетинговых исследований, проведенных другими исследователями для решения практических задач

			Владеть: понимание особенностей современного пользователя библиотек инструментами изучения и дифференциации потребителей библиотеки; современными технологиями анализа информационных потребностей и запросов
		ПК 3.2 – Осуществляет социологические, педагогические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения	Знать: теоретические основы возрастной психологии в библиотеке; библиотечной педагогики основные позиции международного и российского законодательства в области защиты детей, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями детского возраста, защите авторских прав и персональных данных; социологические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения
			Уметь: осуществлять поиск, отбор, проверку документов и данных для создания информационных продуктов для пользователей детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению на основе установленных критериев
			Владеть: приемами библиотечной диагностики чтения и информационного поведения детей и молодежи, компетентностного анализа пользователей детского возраста
		ПК 3.3 - Осуществляет продвижение цифровых ресурсов и сервисов населению (цифровое кураторство), реализует программы формирования информационной культуры	Знать: теоретические основы информационной культурологии; позиции информационной культуры в структуре характеристик личности
			Уметь: осуществлять индивидуальную и групповую работу с пользователями по формированию читательской и информационной культуры, информационно-медийной и цифровой грамотности; создавать библиотечные услуги по цифровому кураторству
			Владеть: инструментами интеграции читателей в библиотечно-информационные практики, педагогическими и библиотечными технологиями формирования информационной культуры
		ПК-3.4 –Ориентируется в работе на максимальное удовлетворение нужд и потребностей реальных и потенциальных	Знать: теоретические основы библиотечного и информационного маркетинга
			Уметь: применять и адаптировать инструменты практического маркетинга в библиотечной практике; проводить опросы пользователей библиотек - пользователей и населения в целях выявления потребностей в библиотечных мероприятиях;

		пользователей услугами и продукцией библиотеки	изучать мнения пользователей библиотек с целью повышения их уровня удовлетворенности
			Владеть: инструментами формирования информационных, образовательных и общекультурных потребностей пользователей библиотек пониманием клиенториентированного подхода в библиотечном деле; приемами мониторинг информационных потребностей пользователей библиотечных сайтов / порталов и сетевых социальных сервисов
	ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей	ПК 4.1 – Осуществляет стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей	Знать: теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; основы и правила организации и дизайна библиотечного пространства
			Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик, профессиональных, образовательных и культурно-досуговых потребностей; использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей; выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей использовать технологии организации книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных,
			Владеть: методиками организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; методиками и технологиями поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; методиками индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности; методиками организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной; методиками и этикой библиотечного общения
		ПК 4.2 - Организует и проводит библиотечные культурно-	Знать: нормативные правовые акты по библиотечно-информационной и социально-культурной деятельности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных;

		просветительские, образовательные и событийные мероприятия	методики и технологии организации культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения; медиаресурсы информационного пространства, их использование в библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятиях
			Уметь: разрабатывать сценарий, организовывать и проводить библиотечное мероприятие; готовить информацию о библиотечном мероприятии для размещения на сайте библиотеки, социальных сетях и каналах массового информирования населения; использовать информационно-коммуникационные, в том числе мультимедийные технологии и технические средства в организации и проведении библиотечных мероприятий
			Владеть: методиками подготовки и проведения библиотечных мероприятий в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; технологиями социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями, СМИ, методиками публичного выступления, проведения культурно-досуговых программ
		ПК 4.3 - Осуществляет трудовые действия по дифференцированному библиотечно-информационному обслуживанию детей и молодежи	Знать: теоретические основы библиотечной педагогики; теории и практики библиотечно-информационного обслуживания пользователей детского возраста; жанры и виды, тенденции развития мировой и отечественной детской литературы; типы и виды информационных ресурсов для детей; принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности специфику организации работы школьной библиотеки Уметь: формировать фонд детской литературы с учетом возрастной маркировки и критериев оценки содержания, художественных достоинств и культурной ценности детской литературы; осуществлять аналитико-синтетическую обработку документов и организовывать фонд детской литературы, включая электронные документы с учетом возрастной маркировки и классификации; работать с электронными образовательными ресурсами для школ

		ПК 4.4 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание особых категорий пользователей библиотеки (в том числе, пользователей с ограниченными возможностями здоровья)	Владеть: технологиями организации и зонирования комфортного, безопасного пространства для обслуживания пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями; методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста; технологии библиотечной педагогики, социального партнерства и сетевого взаимодействия в продвижении детской книги и приобщении к чтению пользователей детского возраста; этикой профессионального общения, в том числе с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)
			Знать: основные положения библиотечной социологии; теории и практики библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; понятийный аппарат и базовые положения дефектологии; правовые и этические нормы библиотечной работы с пользователями с ОВЗ; основные положения тифлобиблиотековедения; методические основы коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в процессах библиотечно-информационного обслуживания форматы, специальные методики и технологии представления документов, соответствующие потребностям читателей с ОВЗ
			Уметь: создавать доступную среду и предоставления равных возможностей библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе организации комфортного библиотечного пространства и системы навигации, специализированного фонда документов; организовывать дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей-инвалидов; создавать альтернативные формы получения полноценного библиотечно-информационного обслуживания, обеспечения дистанционного доступа к ресурсам лицам с ограниченными возможностями здоровья
			Владеть: системой гуманитарно ориентированных ценностей; разделять политику «равных возможностей»; этикой работы с лицами с ОВЗ; технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия в целях организации адаптированной системы информационной поддержки инвалидов по социально значимым вопросам (органами социальной защиты, реабилитационными и образовательными центрами, обществами инвалидов и другими организациями);

			методиками и технологиями организации интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; методами и правилами формирования, организации и использования специализированного библиотечного фонда для лиц с ограниченными возможностями здоровья основами методик и технологий создания адаптированных информационных ресурсов и продуктов; технологиями, техническими и электронными устройствами, используемыми в процессах взаимодействия с инвалидами и в их библиотечно-информационном обслуживании
		ПК 4.5 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов	Знать: нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных; базовые теоретические основы медиалогии и менеджмента социальных медиа (SMM) методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов / порталов и социальных медиа
			Уметь: разрабатывать концепцию и стратегию создания и использования библиотекой сетевых социальных сервисов; создавать редактировать, публиковать контент с учетом потребностей пользователей, стратегий развития библиотеки, социального заказа и государственного задания; взаимодействовать с пользователями социальных сетей (массовое, групповое, индивидуальное)
			Владеть: технологиями работы с цифровым контентом библиотек, пониманием алгоритмов ведения сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях; методикой и инструментарием веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей
ПК-5	Готов к работам по формированию, организации и сохранению библиотечного фонда	ПК 5.1 - Применяет научные методы сбора и обработки информации в изучении документа, в том числе, книги в целях работы с библиотечным	Знать: основные инструменты общей теории документа (документологии); теоретические основы книговедения; основы теории издательской деятельности; элементы книги; особенности документов разных типов и видов и специфику их учета, обработки и условий хранения; теоретические основы истории книги, типы и виды редких и ценных книг / книжных памятников;

		фондом [формирования, учета, обработки, организации, сохранности], издательской деятельности	методы изучения и идентификации редких и ценных книг / книжных памятников; история отечественного и зарубежного библиофильства, генеалогия книжных коллекций, основы вспомогательных исторических дисциплин; основы ценообразования на книжную продукцию, основные каналы книгораспространения, систему документоснабжения библиотек; отраслевую, видовую, типологическую, жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока; эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда Уметь: определять тип и вид конкретного документа; определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда; определять особенности изданий различных типов и видов; производить оценку изданий, поступивших в фонд без указания цены; выявлять, идентифицировать и изучать ценные и редкие книги / книжные памятники в фонде библиотеки; выявлять, систематизировать и описывать владельческие книжные знаки (экслибрисы) Владеть: правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов; ответственным отношением к книжным памятникам, редким книгам
		ПК 5.2 - Комплектует библиотечный фонд печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	Знать: теоретические основы библиотечного фондирования; нормативные правовые акты по библиотечно-информационной, книгоиздательской и книготорговой деятельности, рынку электронных продуктов и услуг, информационной безопасности и защите интеллектуальной собственности; нормативные правовые акты по организации и технологиям комплектования фонда; технологические процессы по текущему и ретроспективному комплектованию библиотечного фонда; основные способы государственных закупок в целях текущего комплектования

			Уметь: анализировать предложения и ценовую политику книгоиздательского и книготоргового рынков, рынка электронных продуктов, сервисов и услуг; разрабатывать профиль комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования; проводить работы по текущему комплектованию библиотечного фонда печатными документами: выявление, оценка, отбор, заказ, выбор способа комплектования и закупки, прием документов в фонд; проводить по комплектованию фонда электронными документами: на съемных носителях, инсталлированными, лицензионными ресурсами локального и удаленного доступа; работать с открытыми ресурсами удаленного доступа с целью расширения возможностей библиотечного фонда; оформлять пакет закупочной и финансово-экономической документации по приобретаемым в библиотечный фонд изданиям и сетевым ресурсам
			Владеть: навыком осуществления технологических процессов по текущему и ретроспективному комплектованию библиотечного фонда; технологиями работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в процессах комплектования библиотечного фонда; представлениями об источниках комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами локального и удаленного доступа
		ПК 5.3 –Осуществляет учет и обработку библиотечного фонда	Знать: теоретические основы и понятийный аппарат библиотечного фондоведения; нормативные документы по учету библиотечного фонда, порядок учета печатных и электронных документов на физических носителях, инсталлированных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа правила и последовательность технической обработки документов (печатных, электронных на физических носителях), поступивших в библиотечный фонд; методы библиографической обработки печатных / электронных документов, поступивших в библиотечный фонд
			Уметь: осуществлять техническую и библиографическую обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами; вести статистический учет состава и итогов движения библиотечного фонда, документационное обеспечение процессов учета библиотечного фонда

			Владеть: технологиями учета печатных документов, поступивших в библиотечный фонд, электронных документов на физических носителях, установленных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа; технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства во всех процессах учета и обработки библиотечного фонда
		ПК 5.4 -Организует, обеспечивает сохранность и безопасность библиотечного фонда	Знать: теоретические основы библиотечного фондоведения; научные и технологические основы консервации документов, виды и направления консервации документов; нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, организации и сохранению библиотечных фондов, комплексной системы безопасности библиотек; стандарты и регламентирующие документы по консервации и реставрации библиотечных фондов; требования к размещению документов на местах хранения, нормативы размещения; способы и формы размещения библиотечного фонда в фондохранилище и подразделениях библиотеки с открытым доступом к фонду; классы и виды расстановки библиотечного фонда (семантической, формальной); методы и технологии организации и проверки библиотечного фонда; методы и технологии комплексного обследования книгохранилищ и паспортизации библиотечного фонда; Уметь: осуществлять контроль сохранности документов на всех этапах их использования осуществлять расстановку документов в фондохранилище согласно принятым нормам и правилам, размещение документов в функциональных подразделениях библиотеки; применять тактические и технические средства обеспечения физической безопасности библиотечного фонда при несанкционированных действиях и нештатных ситуациях; разрабатывать регламентирующие документы по организации хранения, обеспечения безопасности и сохранности библиотечного фонда Владеть: представлениями об организации мониторинга сохранности библиотечного фонда; ведении маркировки и паспорта сохранности фонда с учетом отдельных категорий документов; пониманием планово-отчетной документации по организации хранения, обеспечения сохранности и безопасности библиотечного фонда;

			представлениями о биологических повреждениях документов, мерах их предупреждения и устранения; превентивных методах, в том числе физических и химических, защиты библиотечного фонда пониманием технологических требований к обеспечению сохранения фондовых документов в процессах использования
		ПК 5.5 –Осуществляет работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников	Знать: основы фондоведения, книговедения, истории книги; нормативные правовые акты по работе с редкими изданиями и книжными памятниками, защите информации и интеллектуальной собственности; правила и процедуры по выявлению, идентификации, описанию, регистрации, учетно-документальному оформлению и принятию под государственную охрану книжных памятников; методику работу со специальными видами редких и ценных изданий / книжных памятников: изобразительными, картографическими, нотными; основы обеспечения сохранности и безопасности фонда редких книг и рукописей; правила приёма, организации хранения, учёта и использования архивных документов в библиотеках
			Уметь: осуществлять первичную атрибуцию, библиографическое описание и аннотирование редких и ценных книг / книжных памятников; создавать электронную библиографическую запись на книжные памятники; обеспечивать сохранность редких и ценных книг в процессе их выдачи пользователям; организовывать культурно-просветительскую работу, посвященную книжным памятникам (музеи книги, выставки)
			Владеть: методами первичного выявления и отбора ценных и редких книг, осуществления первичной экспертной оценки их социальной и историко-культурной ценности; представлениями об электронной каталогизации редких и ценных книг, пониманием технологии включения книжных памятников в государственный реестр книжных памятников, региональные и муниципальные своды книжных памятников
ПК-6	Готов к каталогизации документов и ведению справочно-поискового аппарата	ПК-6.1 – Аналитико-синтетическая переработка информации	Знать: теоретические основы аналитико-синтетической обработки документов; стандарты библиографического описания печатных и электронных документов, индексирования, аннотирования, реферирования, создания метаданных;

	библиотеки, аналитико-синтетической переработке информации		методики и цифровые технологии аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов для составления библиографического описания, индексирования, аннотирования, реферирования; форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи на печатные и электронные документы; лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности
			Уметь: составлять библиографические описания печатных и электронных документов; осуществлять индексирование (систематизация, предметизация, координатное индексирование) печатных и электронных документов; аннотировать и реферировать печатные и электронные документы; выделять ключевые слова в текстах печатных и электронных документов
			Владеть: навыком работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами, информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографического описания; представлением о национальных авторитетных файлах / нормативных записях
	ПК-6.2 - Организация и ведение электронных/традиционных каталогов		Знать: теоретические основы каталоговедения; формы и виды библиотечных каталогов; методику и технология организации и ведения алфавитного каталога; методику и технология организации и ведения систематического каталога; технологии и способы ретроконверсии и конвертации каталогов; технологии создания имидж-каталогов; технологии и методика ведения электронных каталогов, включая сводные; технологии работы в режимах централизованной, кооперативной и корпоративной каталогизации, создания и ведения сводных электронных каталогов; технологические процессы машиночитаемой каталогизации;
			Уметь: использовать технические средства автоматизированного рабочего места (АРМ) каталогизатора; вводить библиографические записи в диалоговом и пакетном режимах с удаленных или локальных терминалов; организовывать, вести и редактировать электронный каталог; создавать и вести ссылочно-справочный аппарат традиционных каталогов и картотек

			Владеть: методиками и технологиями создания библиографических записей; методиками ведения и редактирования традиционных каталогов и картотек; навыком применения информационно-поисковых языков язык библиографического описания, предметных рубрик, ключевых слов, классификационных систем, рубрикаторов, тезаурусов)
ПК-7	Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности	ПК-7.1 – Решает технические задачи справочно-библиографического обслуживания в стационарном и дистанционном режимах	Знать: теоретические основы информационно-библиографической деятельности; виды и методы информационного поиска, в том числе в сетевых информационных ресурсах; технологиями приема и выполнения информационных запросов пользователей, в том числе с использованием цифровых технологий; методы и технологии поиска по элементам библиографического описания, ключевым словам, предметным рубрикам, классификационным индексам
			Уметь: осуществлять прием и уточнение запросов пользователей на библиографическую и фактографическую информацию; осуществлять поиск ответа, релевантного запросу пользователя; использовать методики и информационно-поисковые системы дифференцированного справочно-библиографического обслуживания профессиональных сфер деятельности; применять цифровые технологии во всех процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей
			Владеть: основными представлениями о теории, организации и методике библиографической, информационно-аналитической деятельности библиотек; пониманием разнообразия библиографических и фактографических запросов пользователей и выполняемых справок; ориентацией в справочно-поисковом аппарате и поисковых сервисах крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров, национальных и глобальных сетевых ресурсов
		ПК 7.2 – Осуществляет техническую поддержку информационного обслуживания в стационарном и дистанционном режимах	Знать: основы библиографоведения, библиометрии, теории социальных коммуникаций, теории, организации, методики и технологии информационного обслуживания теоретические основы и прикладные инструменты информационного обеспечения профессиональных видов деятельности (в том числе, науки); средства информационного поиска, экстрагирования документов и данных из электронных, в том числе сетевых, ресурсов;

			типовые алгоритмы и инструменты информационного поиска в локальных и сетевых ресурсах
			Уметь: использовать технологии предоставления услуг индивидуального, группового и массового информирования; использовать методики и технологии организации и проведения информационных мероприятий для отдельных категорий пользователей библиотеки; использовать онлайн сервисы и информационные ресурсы органов государственной и исполнительной власти, организаций социокультурной сферы для выполнения запросов пользователей;
			Владеть: навыками осуществления базовых пользовательских операций электронными государственными регистрационными и информационно-аналитическими системами, в том числе, платформами научной информации, библиометрическими сервисами
		ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов	Знать: теоретические основы организации и методики информационно-библиографической деятельности библиотек; видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; логику, основные модели и форматы представления метаданных; базовые теоретические основы организации и методики библиографической и информационно-аналитической деятельности; базовые теоретические основы и прикладные инструменты рекомендательной библиографии методики и технологии создания фактографических и полнотекстовых баз данных различного пользовательского назначения; информационно-библиографические ресурсы государственной / национальной библиографии
			Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование; оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки
			Владеть: навыком применения элементов СИБИБ, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью;

		ПК 7.4 –Осуществляет техническую поддержку создания и продвижения краеведческой библиографической информации	цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок
			Знать: теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения; элементарные основы историографии, археографии, источниковедения, этнографии, музееведения, архивоведения; структуру и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования; правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий, универсальной фактографической краеведческой базы данных
			Уметь: осуществлять библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности; создавать и редактировать библиографические записи для электронных каталогов / библиографических репертуаров местных и краеведческих документов; вести электронные каталоги краеведческих документов и местных изданий осуществлять отбор и подготовку краеведческих картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для включения в краеведческий информационный продукт; создавать и поддерживать краеведческие аккаунты и виртуальные сообщества в социальных медиа
			Владеть: навыками аналитико-синтетической обработки краеведческих документов и местных изданий; пониманием правил работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках
ПК-8	Готов к использованию профессионально-ориентированных информационных технологий, систем и сервисов для решения задач библиотечно-информационной деятельности	ПК-8.1 – Опирается в работе с современными информационными технологиями на фундаментальные знания в области информатики и системное понимание законов информационного оперирования	Знать: теоретические основы информатики; основы истории информатики и вычислительной техники; структуру и закономерности информационных процессов; базовые основы теории информационных систем, основы теории баз данных, основные элементы СИБИБД, в том числе, понятийный аппарат основные законы информационного оперирования
			Уметь: самостоятельно овладевать новыми универсальными профессионально-ориентированными информационными технологиями, системами и сервисами
			Владеть: потребностью в понимании сущности информационного развития;

			навыком применения теоретического знания информатики в анализе процессов цифрового развития библиотек
		ПК-8.2 –Эффективно применяет универсальные и профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы для решения задач библиотечно-информационной деятельности	Знать: теоретические основы прикладной информатики в библиотечном деле (автоматизированные библиотечно-информационные технологии, электронные библиотеки, лингвистические средства библиотечных и информационных технологий, информационная безопасность, технологии дистанционного обслуживания)
			Уметь: применять в профессиональной деятельности профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы; эксплуатировать электронные библиотеки и иные информационные системы, базы данных для задач библиотечно-информационной деятельности; взаимодействовать с ИТ-специалистами по вопросам эксплуатации конкретных систем и технологий; обучать пользователей основам использования информационных системам библиотек
			Владеть: основными современными информационно-технологическими решениями в области библиотечно-информационной деятельности (АБИС и другие) на уровне профессионального пользователя; навыками эксплуатации основных типов информационных систем и информационных ресурсов, применяемых в библиотеках разных типов и видов
		ПК -8.3 - Исполняет технические операции в области издательской деятельности	Знать: базовые основы издательской деятельности; современные информационные системы в издательском деле; виды и назначение электронных изданий; стандарты издательской деятельности тенденции развития мировой издательской системы
			Уметь: ориентироваться в видах издательской продукции; применять настольные издательские системы; реализовывать технологические процессы создания электронных изданий; оформлять элементы изданий в соответствие со стандартами регистрировать издания, получать средства международной идентификации изданий и публикаций
			Владеть: представлениями об издательской деятельности библиотек; представлениями о структуре современного издательства; этапы издательского процесса
ПК-9	Готов к научно-исследовательской и проектной	ПК-9.1 – Исполнение закрепленных	Знать: основы теории научно-исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения

	деятельности в библиотечно-информационной сфере	вспомогательных функций в рамках библиотечных исследований	методики проведения библиотечных исследований
			Уметь: применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий
			Владеть: пониманием задач исследовательской деятельности библиотеки
		ПК – 9.2 – Принимает участие в проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием	Знать: теоретические основы инновационной и методической деятельности библиотек основы проектного менеджмента, маркетинговые технологии
Уметь: реализовывать закрепленные функции и задачи проектной деятельности в соответствии с календарным планом; выстраивать коммуникацию, координировать собственную деятельности по реализации библиотечного проекта с деятельностью партнёров, других участников проекта			
Владеть: методиками и технологиями проектной деятельности с учетом специфики их применения в библиотечно-информационной сфере; пониманием содержания и структуры проектной документации			
ПК-10	Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки	ПК-10.1 – Эффективно работает в коллективе библиотеки / структурном подразделении, выполняет закрепленные функции	Знать: основы библиотечного менеджмента, инновационного и проектного менеджмента; основы библиотечного маркетинга; основы документационного обеспечения управленческой деятельности библиотеки; основы экономики библиотечно-информационной деятельности; основы научной организации труда и управления персоналом; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности;
			Уметь: анализировать и обобщать информацию об актуальном состоянии и основных направлениях развития библиотечно-информационной деятельности; работать с локальными нормативными и методическими документами библиотек, понимать обязанности и трудовые действия на основании управленческих документов; строить работу в соответствии с планами структурного подразделения библиотеки; осуществлять управление работой функционального участка; понимать плановые (текущие и стратегические) целей и задач библиотеки, подразделения, отдельных специалистов;

			оформлять управленческую и отчетную документацию, связанную с выполнением конкретных функций и задач сотрудника; осуществлять учёт работы функционального участка; осуществлять действия по продвижению бюджетных и внебюджетных продуктов и услуг; применять информационно-коммуникационные технологии для осуществления профессиональных задач
			Владеть: современными прикладными инструментами библиотечного менеджмента и маркетинга; пониманием организационной культуры библиотеки, в том числе структуры системы ценностей и норм; представлением о личных и деловых качествах библиотекаря; знаниях, умениях и навыках, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей и достижения высоких результатов; ориентацией на экономическую целесообразность и маркетинговую политику; профессиональной правовой культурой; готовностью к оформлению управленческой и отчетной документации; ориентацией на положительный опыт в отрасли и инновационные решения в библиотечной отрасли
		ПК-10.2 - Создает комфортное и безопасное библиотечное пространство, эффективно эксплуатирует материально-техническую базу библиотеки	Знать: теоретические, организационные и правовые основания создания и эксплуатации материально-технической базы библиотеки; требования к материально-технической базе фондохранения и его оборудованию; требования к световому, климатическому и санитарно-экологическому режимам хранения библиотечного фонда
			Уметь: решать типовые задачи организации и эксплуатации материальной базы библиотеки, анализировать её соответствие задачам и особенностям конкретной библиотеки; применять тактические и технические средства обеспечения физической безопасности библиотечного фонда при несанкционированных действиях и нештатных ситуациях; применять оперативные средства пожаротушения
			Владеть: технологиями и пониманием норм эксплуатации и развития материально-технической базы библиотеки; методами и средствами профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда;

			представлениями о средствах и технологиях соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического); представлениями о современных подходах к архитектуре и проектированию библиотечных зданий; представлениями об актуальных моделях организации пространства библиотеки; пониманием особенностей организации библиотечного пространства для пользователей с ОВЗ
			ПК-10.3 – Осуществляет трудовые действия, связанные с библиотечной статистикой
			Знать: теоретические основы библиотечной статистики; стандарты, нормативную и документационную базу библиотечной статистики
			Уметь: собирать, группировать и обрабатывать первичные статистические данные, характеризующие состояние и деятельность библиотеки, отдельных направлений библиотечной работы Владеть: пониманием статистических показателей в области библиотечного дела и научно-технической информации и унифицированные единицы их исчисления; ответственным отношением к библиотечной статистике

<i>ПС с указанием ОТФ</i>	<i>Трудовая функция (ТФ)</i>	<i>Профессиональная компетенция</i>	<i>Индикаторы профессиональной компетенции</i>
Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н) ОТФ А,В,С,Д,Е,Ф,Г	А01/6 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей	ПК-4	ПК- 4.1. - Осуществляет стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей
	А Библиотечно-информационное обслуживание детей		ПК 4.3 - Осуществляет трудовые действия по дифференцированному библиотечно-информационному обслуживанию детей и молодежи
	А Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья		ПК 4.4 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание особых категорий пользователей библиотеки (в том числе, пользователей с ограниченными возможностями здоровья)
	А Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных		ПК 4.2 - Организует и проводит библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия
	А05/6 Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов		ПК 4.5 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов
	В01/6 Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	ПК-5	ПК 5.1 - Применяет научные методы сбора и обработки информации в изучении документа, в том числе, книги в целях работы с библиотечным фондом [формирования, учета, обработки, организации, сохранности], издательской деятельности

			ПК 5.2 - Комплектует библиотечный фонд печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами
	В02/6 Учет и обработка библиотечного фонда		ПК 5.3 –Осуществляет учет и обработку библиотечного фонда
	С01/6 Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда		ПК 5.4 -Организует, обеспечивает сохранность и безопасность библиотечного фонда
	С02/6 Организация и технология работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников		ПК 5.5 –Осуществляет работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников
	С Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда	ПК-8	ПК-8.2 –Эффективно применяет универсальные и профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы для решения задач библиотечно-информационной деятельности
	D01/6 Аналитико-синтетическая обработка документов	ПК-6	ПК-6.1 – Аналитико-синтетическая переработка информации
	D02/6 Организация и ведение электронных / традиционных каталогов		ПК-6.2 - Организация и ведение электронных/традиционных каталогов
	Е Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном	ПК-7	ПК-7.1 – Решает технические задачи справочно-библиографического обслуживания в стационарном и дистанционном режимах
	Е Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном		ПК 7.2 – Осуществляет техническую поддержку информационного обслуживания в стационарном и дистанционном режимах

	Е Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных		ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов
	Е Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической		ПК 7.4 – Осуществляет техническую поддержку создания и продвижения краеведческой библиографической информации
	G01/7 Библиотечная исследовательская работа	ПК-9	ПК-9.1 – Исполнение закрепленных вспомогательных функций в рамках библиотечных исследований
	G02/7 Библиотечная методическая работа		ПК – 9.2 – Принимает участие в проектной деятельности библиотек в соответствие с определенным заданием
	G03/7 Библиотечная проектная деятельность		ПК – 9.2 – Принимает участие в проектной деятельности библиотек в соответствие с определенным заданием
	Ф Планирование работы структурного подразделения	ПК-10	ПК-10.1 – Эффективно работает в коллективе библиотеки / структурном подразделении, выполняет закрепленные функции
	Ф Руководство работой структурного подразделения		ПК-10.1 – Эффективно работает в коллективе библиотеки / структурном подразделении, выполняет закрепленные функции
	Ф Учёт и контроль работы структурного подразделения библиотеки,		ПК-10.3 – Осуществляет трудовые действия, связанные с библиотечной статистикой

3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации АОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1.	Быковников И.Л.	начальник Управления информационно-библиотечного обеспечения Департамента исследований и прогнозирования Центрального банка России	+	+	+
2.	Воропаев А.Н.	начальник отдела поддержки издания и цифровизации энциклопедий Департамента государственной политики в области средств массовой информации Минцифры России	+	+	-
3.	Захарова Е.В.	директор Российской государственной библиотеки для слепых	+	+	+
4.	Жегульская Ю.В.	Директор научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина РЭА им.Плеханова	+	+	+
5.	Колганова И.А.	директор Российской государственной библиотеки искусств	+	+	+
6.	Махно О.О.	врио Библиотеки по естественным наукам РАН	+	+	+
7.	Пирумова Л.Н.	Ученый секретарь Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки	+	-	+
8.	Сурвилло В.Ю.	руководителю ИЦ «Библиотека им. К.Д. Ушинского» РАО	+	+	+
9.	Чазова С.А.	Руководитель информационно-библиотечного центра Международной гимназии «Сколково»	+	+	-
10.	Цветкова В.А.	главный научный сотрудник Всероссийского института научно-технической информации	+	+	+
11.	Ширякова Е.В.	Заведующий отделом «Философский центр «ИДЕЯ» ГБУК г. Москвы "Дом А.Ф. Лосева - научная библиотека и мемориальный музей"	+	+	+

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ АОПОП ВО

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 года №245 по данному направлению содержание и организация образовательного процесса данной АОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов АОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В АОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана. *См. Приложение*

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), Русская философия, Мировая философия История России, Всеобщая история, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

4.2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по:

- философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;
- реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля);
- по физической культуре и спорту в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";
- по физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В АОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. *См. Приложение*

4.3. Аннотации программ практик

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

В соответствии с ФГОС ВО блок основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания, умения и навыки приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. *См. Приложение*

4.4. Аннотации программ государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности компетенций. *См. Приложение*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки. АОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой представлено в локальной сети вуза.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории МГИК, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),
- доступ к программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию АОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в АОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения АОПОП ВО 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий (необходимо указать только те мероприятия, которые используются в институте):

- ☐ рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- ☐ оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;

□ анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет».

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в АОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах и размещены на официальном сайте МГИК <http://www.mgik.org/sveden/education/26935>

6.1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в два этапа, в форме итогового государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

- Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой научно-исследовательскую работу, расширяющую знания в области теории, практики, методологии; разработку конкретных путей разрешения изучаемой проблемы. Выпускная квалификационная работа должна показать уровень общенаучной и специальной подготовки студента-выпускника, способность применять полученные знания при выполнении конкретного задания в сфере профессиональной деятельности.

Теоретическая часть ВКР должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться авторским взглядом на научные идеи и методы исследования. Практическая часть ВКР призвана демонстрировать способности бакалавра ориентироваться в реальных практических задачах и самостоятельно решать их. Выпускная квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией по следующим параметрам: полнота и соответствие заявленной теме исследования; аргументированность и научный стиль изложения; свободное владение профессиональной терминологией; самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения; оформление, отвечающее требованиям, предъявляемым к работам данного жанра.

Защита ВКР может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме)).

- Требования к государственному экзамену

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен по специальности «Библиотечно-информационная деятельность» предполагает оценку знаний, умений и навыков студентов в области библиотечно-информационной деятельности, полученных за период обучения по АОПОП ВО.

Государственный экзамен позволяет выявить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку студентов, готовность к решению профессиональных задач и

включает вопросы по ключевым дисциплинам, формирующим профессиональные знания бакалавра (библиотековедение, книговедение и история книги, библиотечный фонд, библиотечно-информационное обслуживание, справочно-поисковый аппарат библиотеки, библиографоведение, библиографическая деятельность библиотеки, аналитико-синтетическая переработка информации, отраслевые информационные ресурсы, информационные сети и системы, организация и технологии деятельности АБИС, электронные библиотеки, управление современной библиотекой, правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, экономика библиотечно-информационной деятельности, инновационная и методическая деятельность библиотеки и др.) и готовности к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности: технологической; педагогической; организационно-управленческой; проектной; информационно-аналитической.

Итоговый государственный экзамен проводится в форме ответа на экзаменационный билет, содержащий два вопроса. Государственная комиссия оценивает соответствие ответа вопросам билета; полноту и системность знаний; аргументированность и научный стиль изложения; уровень владения профессиональной терминологией; самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения.

Программа итогового государственного экзамена разработана с учётом Основной образовательной программы и рабочего учебного плана, программ учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла обучения. Форма проведения государственного экзамена, способы оценивания владения выпускником компетенциями определяются программой государственного экзамена.

Государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом АОПОП ВО.

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом рекомендаций, утвержденных ФУМО по укрупнённой группе специальностей и направлений 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты» 25 апреля 2018 г., ежегодных рекомендаций Секции кадров, библиотечной профессии и профессионального образования Российской библиотечной ассоциации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП ВО

Состав профессорско-преподавательских кадров, обеспечивающий образовательную программу по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профилю «Технологии библиотечно-информационной деятельности», сформирован в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками МГИК, а также лицами, привлекаемыми им к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников МГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации АОПОП 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной АОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

АОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГИК в соответствии с ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик (указать при наличии).

Перечисленные компоненты АОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети (указать адрес доступа к информации) факультета (института) (указать наименование структурного подразделения, реализующего АОПОП ВО). <http://www.mgik.org/sveden/objects/>

Электронная информационно-образовательная среда института (выпускающей кафедры – указать) обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных и т.д.) и оценок за эти работы.

Реализуя, в случае необходимости (например, неблагоприятной эпидемиологической обстановки и т.п.) АОПОП 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения; процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

Библиотеку, читальный зал, лингафонный кабинет, помещения для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека).

Учебные аудитории для групповой или индивидуальной работы обучающихся с преподавателем, оборудованные с учетом направленности АОПОП ВО.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» » <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

ФГБОУ ВО МГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/профилю при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного

доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитательная деятельность обучающихся в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для реализации воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

10.1. Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания АОПОП бакалавриата 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы: общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы по образовательной программе; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с организациями, социальными

институтами и субъектами воспитания; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления системой воспитательной работы, студенческого самоуправления (соуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности. (см. *Приложение*)

10.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание; календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач АОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях Института, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы. (см. *Приложение*)

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная цель обновления АОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении АОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей.

Изменения в АОПОП вносятся решением Ученого совета института.