

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 14.07.2026 15:41:21

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

«Московский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой «.....»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УЧЕБНАЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (код, наименование) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки Практическая психология в образовании

Квалификация выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Общие положения

1. Программа учебной практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденный 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (*утвержден 14 декабря 2015г. №1457*), а также с учетом рекомендованной *примерной основной образовательной программы*.
3. Локальные нормативные документы МГИК.
4. Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения учебной практики (*далее – учебная ознакомительная практика*), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1. Цель практики

1. углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки;
2. обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессионально–педагогической деятельности;
3. овладение психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания.

2. Задачи практики

- развитие мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессиональной психолого-педагогической деятельности;

- расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, формирование практических навыков психолого-педагогического взаимодействия с субъектами педагогического процесса;
- знакомство с особенностями психолого-педагогической, диагностико-консультативной, коррекционно-воспитательной в образовательных учреждениях;
- формирование способности профессионально прогнозировать, проектировать, реализовывать и рефлексировать деятельность педагога-психолога;
- осознание необходимости самообразования и самоподготовки к профессиональной психолого-педагогической деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие *компетенции*:

ПК -1 - готов использовать знание нормативных документов, готов применять международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов	ПК-1.1. Демонстрирует знание основ педагогических перспективных направлений развития образования и методики его преподавания для формирования содержания образовательных программ (базового и углубленного уровней) на ступени среднего общего образования ПК-1.2. Планирует результаты обучения	Знает: методы, формы и средства организации мероприятий по развитию личности Умеет: организовывать взаимодействие с обучающимися для реализации активизирующих программ профессионального самоопределения личности Владеет: методами выстраивания
---	--	--

	в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся ПК-1.3. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения	развивающих учебных ситуаций, способствующих развитию личности
ПК-2 - готов применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях	ПК-2.1. Демонстрирует знание методики и алгоритма формирования образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения; использует средства учебного предмета для построения развивающей образовательной среды ПК-2.2. Осуществляет	Знает: приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; основные положения профессионального самоопределения и личностного развития личности Умеет: организовывать взаимодействие с участниками

	анализ социокультурной среды целью включения в образовательный процесс ПК-2.3. Использует эффективные методы и технологии с целью развития личности	образовательного процесса Владеет: методами организации совместной и индивидуальной деятельности людей, разной возрастной группы
ПК -3 - способен составлять программы психологического сопровождения и поддержки обучающихся	ПК-3.1. Демонстрирует знание алгоритма и технологий проектной деятельности, состава, назначения и применения инновационных ресурсов для проектирования основных и дополнительных образовательных программ ПК-3.2. Осуществляет проектирование инновационного содержания образовательных программ, включая проектирование разработки цифровых образовательных ресурсов ПК-3.3. Демонстрирует способность и готовность: представить в схематичном виде формы участия в ходе сопровождения	Знать: специфику психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях (ступенях) образования, содержание деятельности психолога в рамках психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. Уметь: использовать модель сопровождения для организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в образовательном учреждении, анализировать ближайшее окружение, диагностировать уровни психического развития

	всех участников образовательного процесса	учащихся. Владеть: навыками планирования психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, навыками осуществления социально-диспетчерской деятельности, навыком осуществления контроля за эффективностью проводимой работы
--	---	---

ПК-4 способен выявлению асоциального поведения детей и подростков, трудностей обучения и развитии	- к и в и	ПК-4.1. Демонстрирует знание особенностей проведения исследований в области образования ПК-4.2. Решает исследовательские задачи с учётом содержательного и организационного контекстов ПК-4.3. Разрабатывает алгоритм и способы достижения проектируемых уровней своего профессионального и личностного роста	Знает: особенности проведения исследований в области образования Умеет: решать исследовательские задачи с учётом содержательного и организационного контекстов Владеет: алгоритмом и способами достижения проектируемых уровней своего профессионального и личностного роста
---	--------------------	---	--

ПК-5 – готов к осуществлять психологическое консультирование (индивидуальное, групповое, семейное)	ПК-5.1 Имеет представление об основных факторах формирования креативности в процессе обучения. ПК-5.2 Разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы общего и профессионального образования с использованием современных технологий и с учетом современной методологии ПК-5.3. Использует современные методики и технологии, способствующие максимальному развитию творческих способностей и возможностей обучающихся	Знает: отечественные и зарубежные подходы к определению творчества и креативности; индивидуальные и типологические особенности творческой личности; роль познавательных и волевых процессов в творчестве Умеет: осуществлять на практике диагностику личностной креативности обучающихся; использовать современные стратегии обучения творческому мышлению Владеет: современными инновационными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса	
ПК-6- способен проводить	ПК-6.1. Имеет представление о методологических	Знает: методологические основы	

психологическое тренинг и разная направленность, в том числе для решения конфликтных ситуаций	основах управленческой и организационной деятельности в системе современного общего и профессионального педагогического образования. ПК-6.2. Управляет учебным процессом образовательного учреждения.	управленческой и организационной деятельности в системе современного общего и профессионального педагогического образования Умеет: управлять учебным процессом образовательного учреждения Владеет: организационно-управленческими способностями, современными методами управления образовательной организацией
ПК-7 – готов проводить психолого-педагогическую диагностику, разрабатывать индивидуальные программы развития	ПК-7.1. Имеет представление осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития детей разного возраста ПК-7.2. Осуществляет оценку развития и его динамики у детей разных возрастов, которая связана с оценкой эффективности	Знает - закономерности и особенности развития дошкольников разных возрастных групп; - организацию и содержание планирования образовательной деятельности и деятельности по психолого-педагогическому сопровождению дошкольников Умеет - учитывать индивидуальные и возрастные особенности

	педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования ПК-7.3. Способен провести психолого-педагогическое обследование ребенка с целью определения хода его психологического развития, соответствия развития возрастным нормативам	развития детей дошкольного возраста; - анализировать разные формы воспитания и обучения детей; - осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и развития детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья Владеет навыками: - отбора содержания материала для создания коррекционно-развивающих программ; - планирования и реализации различных видов деятельности с участниками образовательного процесса
--	---	--

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 (Б 2.01.03 У) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Она базируется на освоении учебных дисциплин профессионального цикла образовательной программы «Общая и экспериментальная психология (с практикумом)», «Теория обучения и воспитания», «Социальная

психология», «Психология развития», «Социальная педагогика», «Возрастная психология», «Возрастная педагогика», «Психолого-педагогический практикум».

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе.

Практика предназначена для проведения обучения в реальных условиях профессиональной деятельности. Педагогическая практика ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 4 курсе (7 семестре).

Общая трудоемкость практики – 36 з.е

6

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап:</i> Проведение установочной конференции по практике на факультете педагогики и	- Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. - Презентация баз практики кураторами и представителями	2 час.	Явка на конференцию

[illegible]

	группы	- Референтометрия. - Исследование особенно-стей реагирования в конфликтной ситуации.		
	Изучение личности учащегося. Желательно изучить первоклассника на этапе социальной адаптации к школьной среде, или пятиклассника на этапе адаптации в среднем звене, или подростка в период острого возрастного периода - изучение познавательной сферы - изучение мотивационно-личностной сферы	- Наблюдение за ребенком в процессе обследования. - Анализ документов. - Опрос педагогов, родителей. - Исследование памяти: пиктограммы, запоминание 10 слов, опосредованное запоминание. - Исследование внимания: таблицы Шульте, методика Когана, куб Линка, кодирование знаков - Исследование мысли-тельной деятельности: классификация, исключение лишнего, простые и сложные аналогии, кубики Косса, сходство и различие, методика Выготского-Сахарова - Опросник Шмишека. - «Несуществующее животное». - «Автопортрет». - «Дом, дерево, человек».	30 час.	Составление психолого-педагогической карты учащегося.

	- изучение особенностей системы отношения к себе и окружающим	- Исследование уровня субъективного контроля (УСК) - Изучение школьной тревожности (тест школьной тревожности Филипса). - Изучение самооценки учащихся. - Изучение уровня притязаний. - Методика незаконченных предложений. - Методика сочинений. - Карта наблюдение Стотта. - Интервью с родителями.		
	Изучение детско-родительских отношений	- Беседа с родителями: • методика незаконченного предложения • методика РАР, опросник АСВ, тест-опросник родительского отношения • тест «Диагностика эмоциональных отношений в семье»	20 час.	Интерпретация полученной от родителей информации. Протокол и конспект беседы с родителями.
	Организация диагностического блока. Подбор психодиагностических методов и методик в контексте психолого-педагогического запроса.	- Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. - Обработка, анализ и интерпретация полученных результатов, составление	20 час.	Конспектирование; составление реестра диагностических методик; статистические справки.

		первичного заключения. - Выявление сохранных сторон социальной и психической деятельности личности. - Выявление нарушенных психических и/или социальных функций, психолого-педагогических отклонений.		
	Уроки психологии как занятия в группах развития, личностного роста с элементами психокоррекции.	- Упражнения эмоцио-нального и поведенческого блока О.В.Хухлаевой. - Разработка занятия, подбор средств и организационных форм обучения и воспитания; создание благоприятных психологических условий для продуктивной работы.	4 час.	Конспект урока.
	Проведение индивидуальной и групповой коррекционных программ психолого-педагогической работы (с учащимися, родителями, педагогическим коллективом).	Тренинги, игровые практикумы, консультации и пр.	8 час.	План-конспект мероприятий; проведение мероприятий.
	Обработка, анализ и интерпретация полученных результатов проведения индивидуальной и	- Подготовка методик и проведение оценки эффективности коррекционных мероприятий. - Составление	8 час.	Письменные заключения; доклад; статистическая справка.

	групповой коррекционных программ психолого-педагогической работы.	первичного заключения.		
	Психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей).	Участие в мероприятиях: круглые столы, собрания, конференции, открытые дискуссии, лекции, родительские собрания, педагогические советы.	8 час.	План-конспект мероприятий; компьютерная презентация.
	Психолого-педагогическая профилактика школьной (социальной) дезадаптации, аддиктивного и асоциального поведения учащихся/воспитанников	Индивидуальные и групповые занятия, тренинги, кинотерапия, проведение специальных занятий совместно с инспекторами КДН, сотрудниками ФСКН, медиками и др.	8 час.	План-конспект проводимых занятий; экспертная оценка приглашенных специалистов.
4.	<i>Аналитический этап:</i> Рефлексия полученного практического психолого-педагогического опыта совместно с руководителем практики – куратором (супервизором).	Тренинг, круглый стол.	6 час.	Отзыв студента о прохождении практики. Отзыв куратора практики (супервизора).
	Один раз в месяц встреча с методистом и научным руководителем с целью рефлексии проделанной работы	- Анализ проделанной работы. - На основе анализа собственного опыта и опыта своих однокурсников постановка новых задач	12 час.	Дневник практиканта.

5.	<i>Завершающий этап:</i> Проведение итоговой конференции по практике на факультете педагогики и психологии МПГУ	Представление результатов психолого-педагогической практики	10 час.	Доклад; компьютерная презентация результатов прохождения практики.
----	--	---	---------	--

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

Ознакомительные лекции, проективные, рефлексивные, тренинговые, аналитические, технологии исследовательской деятельности.

8. Самостоятельная работа студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов в ходе производственной (психолого-педагогической) практики составляет 130 часов. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную психолого-педагогическую литературу, изучая содержание профессиональной деятельности педагогов-психологов, методы психолого-педагогического обследования учащихся, формы организации психолого-педагогического взаимодействия с учащимися и другими субъектами педагогического процесса, систему психолого-педагогического сопровождения учащихся; подготавливают конспекты индивидуальных и групповых занятий, составляют протоколы обследования детей, подготавливают конспекты бесед с родителями и педагогами.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Современные образовательные технологии: сущность, проблемы реализации.
2. Основные направления работы психолога, педагога в образовательном учреждении.
3. Нормативная и рабочая документация специалистов образовательного учреждения.
4. Психологические мишени в работе специалиста образовательного учреждения.
5. Виды психолого-педагогических проблем развития личности, их причины и механизмы.
6. Диагностика отклонений в поведении ребёнка.
7. Особенности организации и содержание психолого-педагогической работы с детьми, имеющими отклонения в поведении.

8. Реализация индивидуального подхода в обучении в условиях общеобразовательного учреждения.
10. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум: организационные основы.
11. Анализ соответствия учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям.
12. Характеристика зависимости работоспособности, успеваемости и поведения учащихся от их здоровья.
13. Анализ недельного расписания уроков.
14. Характеристика индивидуального стиля деятельности учителей.
15. Изучение приемов, с помощью которых учитель стимулирует активность учащихся на уроках.
16. Изучение характера общения учителей с различными группами учащихся во время уроков.
17. Анализ причин, снижающих познавательную активность учащихся на уроке.
18. Разработка плана беседы-интервью по изучению культурно-досуговых интересов старшеклассников.
19. Изучение отношений группы учащихся к различным нормам школьного распорядка.
20. Составление плана беседы-интервью с учащимися для определения их читательского кругозора.
21. Обобщение опыта работы одного из участников педагогического процесса (пси-холога, социального педагога, классного руководителя).
22. Изучение культурно-образовательной среды конкретного образовательного учреждения.
23. Характеристика воспитательной системы конкретного образовательного учреждения.

Задания для проведения текущей аттестации:

1. Провести индивидуальное диагностическое обследование детей, подготовить психологическое заключение по индивидуальной диагностике и написать (на основе полученных экспериментальных данных) психолого-педагогическую характеристику на ребенка.
2. Провести групповое диагностическое обследование учащихся класса (в школе), подготовить психологическое заключение по групповой диагностике и написать (на основе полученных экспериментальных данных) психолого-педагогическую характеристику класса.
3. Провести психологический и педагогический анализ коррекционно-развивающего занятия, проведенного психологом (педагогом).

4. Подготовить и провести просветительские беседы по проблемам ребёнка (для воспитателя и родителей), консультативные беседы по проблемам ученика (с педагогом, учеником, родителями). Тематика может определяться запросами педагогов и родителей или результатами проведённой психодиагностики.

5. Разработать план и провести психолого-педагогическое исследование классного коллектива или группы учащихся. Оформить результаты работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям студентов.

6. Подготовить конспекты (сценарии) коллективных мероприятий, в том числе в сфере культурно-просветительской деятельности.

10. Отчетность по итогам практики

Составление и защита отчета, собеседование по дневнику практики.

1. Дневник психолого-педагогической практики.
2. Рефлексивный дневник.
3. Программа индивидуальной психолого-педагогической работы.
4. Программа групповой психолого-педагогической работы.
5. Результаты первичного психодиагностического обследования и анализа оценки эффективности воздействия программ в виде заключений.
6. Отзыв студента о прохождении практики.
7. Письменный отчет о психолого-педагогической практике.
8. Отзыв руководителя практики о прохождении студентом-практикантом психолого-педагогической практики.

Вся отчетная документация предоставляется на факультет педагогики и психологии МПГУ не позднее проведения итоговой конференции.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

а) основная литература:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. – М.: Академия, 2009.
2. Дубровина И.В. Практическая психология образования. – СПб., 2009.
3. Педагогика. Под общ. ред. Л.С.Подымовой, В.А.Сластёнина. – М.: Юрайт, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Акимова М.К., Козлова В.Т. Психофизиологические особенности индивидуальности школьников: учёт и коррекция. – М., 2002.
2. Бурменская Г.В., Захарова Е.Н., Карабанова О.А. и др. Возрастно-психологический подход к консультированию детей и подростков. – М., 2002.

3. Вачков И.В. Сказкотерапия: Развитие самосознания через психологическую сказку. – М., 2001.
4. Ерёмина Р.А. Функции и основные направления деятельности классного руководителя. – М.-Саранск, 2003.
5. Зинченко В.П. Психологические основы педагогики (Психолого-педагогические основы построения системы развивающего обучения Д.Б.Эльконина–В.В.Давыдова): Учебное пособие. – М., 2002.
6. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. /Под ред. Е.А.Левановой. – СПб.: Питер, 2006.
7. Куприянов Б.В., Рожков М.И., Фришман И.И. Организация и методика проведения игр с подростками: Взрослые игры для детей: Учеб.-метод.пособие. – М.: Владос, 2001.
8. Леванова Е.А. Технология конструктивного взаимодействия педагога с подростком. – М., 2002.
9. Личностно-ориентированный подход в работе педагога: разработка и использование. /Под ред. Е.Н.Степанова. – М.: Сфера, 2004.
10. Личность школьника как цель, объект, субъект и результат воспитания /Ред. Н.Л.Селиванова, Е.И.Соколова. – М.-Тверь: Виарт, 2004.
11. Методика воспитательной работы / Под ред. В.А.Сластёнина. – М., 2004.
12. Непомнящая Н.И. Психодиагностика личности: Теория и практика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М., 2001.
13. Образовательная программа — маршрут ученика. — СПб., 2000.
14. Прихожан А.М. Тревожность у детей и подростков: психологическая природа и динамика. – М.; Воронеж, 2000.
15. Райс Ф. Психология подросткового и юношеского возраста. – СПб., 2000.
16. Самоукина Н.В. Практический психолог в школе: лекции, консультирование, тренинги. – М., 2003.
17. Селевко Г.К. Социально-воспитательные технологии. – М., 2002.
18. Семаго Н.Я., Семаго М.М. Проблемные дети: Основы диагностической и коррекционной работы психолога. – М., 2000.
19. Синягина Н.Ю. Психолого-педагогическая коррекция детско-родительских отношений. – М.: Владос, 2001.
20. Тексты и методические пособия / Ред.-сост. Г.В. Бурменская. – М., 2003.
21. Хухлаева О.В. Лесенка радости. – М., 1998.
22. Щуркова Н.Е. Классное руководство в культурологической концепции воспитания. – М., 2002.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Power Point).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Электронная гуманитарная библиотека // <http://www.gumfak.ru/>

- Электронная библиотека eLIBRARY.ru // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронная педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
- Проект PUBLIC.RU - Публичная Интернет-библиотека <http://www.public.ru/>
- Библиотека Федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Педагогическая библиотека - педагогика, психология, библиотеки онлайн... <http://www.metodkabinet.eu/>

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

- 1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.
- 2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.
- 3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - [http://e.lanbook.com.](http://e.lanbook.com;);

Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.

2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоев работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;

- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

- прикасаться к незащищенным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;

- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;

- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную психолого- педагогическую практику

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки:) **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Профиль подготовки Практическая психология в образовании

Место _____ прохождения _____ практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;
- знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в области педагогики и психологии
- изучение состава видов служебных документов, используемых в деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.
- ознакомление, приобретение методом «погружения» практических (первичных) навыков, общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;

- создания мотивационно-ценностного отношения к предстоящей деятельности практического психолога;
- осознания необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения профессиональных дисциплин ;
- анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования организации (учреждения) – базы практики;
- изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;
- формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- составление характеристики деятельности профильной организации – базы практики в соответствии с её уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений;
- познакомить обучающихся с работой педагога-психолога в образовательных учреждениях, культурно-досуговых учреждениях, социально-реабилитационных центрах, центрах творческого развития детей.
- ознакомление с основными направлениями работы, с основными технологиями, формами и приемами педагогики и психологии
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению учебных дисциплин;
- приобретение методом погружения первичных навыков профессиональной деятельности педагога-психолога;
- осознание необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе.

Планируемые результаты практики:

1. Проведение и анализ психологической диагностики личности ребенка (группы детей). Составление психолого-педагогической характеристики детского коллектива.
2. Подготовка и проведение артпедагогических и развивающих занятий с детьми.
3. Анализ собственной деятельности. Описание собственной деятельности на практике, обобщение и анализ содержания, форм и методов психологического сопровождения в данном учреждении, эмоциональная оценка практики.
4. Публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от
« ____ » _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20__
г.

(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной психолого-педагогической практики

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки:) **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Профиль подготовки Практическая психология в образовании

Наименование _____ профильной _____ организации _____ (базы
практики): _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____
20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

Руководитель _____ практики _____ от _____ профильной
организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнен ия	Отмет ка о выпол нении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о	До начала практики	

		прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	

3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	За два дня до окончания практики	
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. №)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с

заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении учебной психолого- педагогической практики

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки Практическая психология в образовании

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место _____ прохождения
практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Руководители практики:

Руководитель _____ практики _____ от
вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики _____
от _____ профильной
организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав.

кафедрой:

звание)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое

Допустить к защите: _____

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

Химки, 201_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения учебной психолого-педагогической практики
Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки Практическая психология в образовании

Студента
_____ (Ф.И.О.)
_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место _____ прохождения
практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Руководитель практики
от _____ профильной
организации: _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 201__

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент

(Ф.И.О.)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____
курса, обучающийся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль **Практическая психология в образовании**

проходил _____
практику _____

(вид и тип практики)
в период с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.
в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
В _____ период _____ прохождения _____ практики

(И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За _____ время _____ прохождения _____ практики _____ обучающийся _____ проявил

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты _____ работы _____ обучающегося:

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)*

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты учебной психолого-педагогической практики

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет _____
Кафедра _____

Направление подготовки:

Профиль:

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: *учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____
Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|--------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / |
| нет | |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | |
| есть / нет | |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | |
| есть / нет | |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / |
| нет | |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / |
| нет | |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / |
| нет | |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / |
| нет | |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1.

2.

3.

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

Автор-составитель: _____

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии
« ____ » _____ 2025 г., протокол № ____.

