

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 27.05.2026 10:47:43

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

учебно-методического совета

факультета музыкального искусства



Ануфриева Н.И.

«20» апреля 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
Б2.О.01 (У)
ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ - ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»

Программа подготовки: «Дирижирование оркестром духовых инструментов»

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Химки – 2023 г.

Фонд оценочных средств по практике

ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ - ИСТОЛНТЕЛЬСКАЯ

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

53.04.04 «Дирижирование»
программа «Дирижирование оркестром духовых инструментов»

(приказ № 817 Минобрнауки России от 23 августа 2017 г.)

Составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент, Заслуженный артист России,
профессор кафедры Оркестрового исполнительства и дирижирования
ФМИ МГИК
Делий П.Ю.

Доцент кафедры Оркестрового исполнительства и дирижирования
ФМИ МГИК
Виноградов Д.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Оркестрового исполнительства и дирижирования
ФМИ МГИК

№ 9 от «06» апреля 2023 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Показатели оценивания планируемых результатов обучения.....	5
4. Оценочные средства.....	12
5. Структура оценки знаний студента для выставления итоговой оценки и проведения промежуточной аттестации	14

1. Перечень компетенций

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Планируемые результаты обучения

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать	современные информационные и коммуникационные технологии;
		Уметь	*выбирать информацию, необходимую для своей профессиональной деятельности; *классифицировать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях, для использования при решении профессиональных задач;
		Владеть	навыком использования современных технических средств и информационных технологий в процессе решения творческих задач

3. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-5	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики МГИК. Анализ системы и методов исполнительской деятельности, реализуемых ведущими педагогами МГИК, Анализ используемых педагогами путей решения поставленных исполнительских задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности.	правила и лексику иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи	свободно объясняться и пользоваться иностранным языком как средством делового общения	логической связностью мышления, ясностью аргументации в публичной и научной речи
2.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения. Ведение дневника исполнительской практики	современные информационные и коммуникационные технологии.	*выбирать информацию, необходимую для своей профессиональной деятельности; *классифицировать информацию, полученную в глобальных	навыком использования современных технических средств и информационных технологий в процессе решения творческих задач

					компьютерных сетях, для использования при решении профес- сиональных задач;	
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------	--

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой текущей аттестации студента по учебной педагогической практике является регулярная проверка руководителем практики дневника практики

Показатели и критерии оценивания для проведения текущей аттестации по учебной педагогической практике	
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Оценка
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о применении современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	отлично
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о применении современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	хорошо
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о применении современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	удовлетворительно
Дневник практики не предоставлен к проверке.	неудовлетворительно
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия.	отлично
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия..	хорошо

Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	удовлетворительно
Дневник практики не предоставлен к проверке.	неудовлетворительно

Критерии оценивания отчетной документации по практике на промежуточной аттестации

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Оценка	
	В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о применении современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	Отлично
В отчете практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о применении современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	Хорошо	
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о применении современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	Удовлетворительно	
Отчет и дневник практики не предоставлен к проверке.	Неудовлетворительно	Не зачтено
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.		
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Отлично	Зачтено

В отчете практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия..	Хорошо	
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия изложена сжато, не проанализирована, не структурирована.	Удовлетворительно	
Отчет и дневник практики не предоставлен к проверке.	Неудовлетворительно	Не зачтено

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 3

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов (неделя)
1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	144 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику	В период практики
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики МГИК.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	

		ние и оформление дневника практики.					
16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт,		Зачёт в форме круглого стола	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы 	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

4. Оценочные средства

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной исполнительской практики является зачет (диф. зачет). Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов в соответствии с рабочей учебной программой практики.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной

частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

5. Структура оценки знаний студента для выставления итоговой оценки и проведения промежуточной аттестации

Регулярное посещение практических занятий в соответствии с индивидуальным заданием и графиком практики	2	-	5
Текущий контроль – от 2 до 5 баллов (на каждой проверке)	2	-	5
Премияльные баллы за качество оформления документов	2	-	5
Итого в течение семестра:	2	-	5
Студент, набравший в течение семестра менее 3 баллов до аттестации не допускается			
Количество баллов на аттестации:	2	-	5
Количество баллов за семестр и аттестацию (итоговая оценка):	2	-	5

Шкала оценок промежуточной аттестации	
«Отлично»	5 баллов
«Хорошо»	4 баллов
«Удовлетворительно»	3 балла
«Неудовлетворительно»	2 балла
*На промежуточной аттестации в форме зачета студент, получивший от 3 до 5 баллов считается сдавшим зачет. Студент, набравший на зачете менее 3 баллов считается не сдавшим зачет.	

Итоговая оценка (выставляется в зачетную книжку)	
«Отлично»	5 баллов
«Хорошо»	4 баллов
«Удовлетворительно»	3 балла
*Студент, получивший по результатам текущего контроля и экзамена оценку по дисциплине менее 3 баллов, аттестуется неудовлетворительно. **Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется. ***Студенту предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине	