

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методическим вопросам  
Дата подписания: 06.05.2026 09:33:20  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549d9b9a

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
(МГИК)

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
от 25 июня 2024 года  
протокол № 11

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
Московского  
государственного  
института культуры  
от 28 июня 2024 года  
№ 551-О

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

**Направление подготовки кадров высшей квалификации**  
**5.7 Философия**  
**Профиль подготовки Эстетика**

**Форма обучения очная**

**Химки, 2024**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b> | <b>4</b>  |
| <b>4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>5.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>7.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ “ИНТЕРНЕТ”, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>20</b> |
| <b>8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХС ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>   | <b>23</b> |
| <b>10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>  | <b>24</b> |

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель освоения дисциплины:** Под компетенцией на **базовом уровне**, обязательном для всех выпускников, понимается знание основ фонетики, грамматики, необходимого минимума профессиональной лексики, стилистики формальной речи, особенностей коммуникативной ситуации в профессиональном общении, понимается умение осмысленно и структурно выстраивать речь; владеть речевыми и грамматическими структурами в различных ситуациях общения, компенсаторными коммуникативными навыками, навыками личностной, профессиональной и межкультурной коммуникации, которая необходима при подготовке конкурентоспособного специалиста.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

**Направление подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; направление подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение; направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение:**

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4).

**Направление подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки:**

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий (ОПК-2);

- способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5).

**Направление подготовки 51.06.01 Культурология:**

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);  
**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| №<br>пп | Код<br>компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине;<br>индикаторы достижения компетенции   |
|---------|--------------------|---|
| 1.      | УК-4,<br>УК-5      | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <p><b>1) Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фонетические основы иностранного языка;</li> <li>• особенности ударно – ритмической структуры речи;</li> <li>• лексический минимум иностранного языка общего характера;</li> <li>• лексический минимум иностранного языка делового характера;</li> <li>• формальную, нейтральную лексику;</li> <li>• стилистические особенности деловой речи,</li> <li>• телефонный этикет;</li> <li>• основы грамматики для коммуникации на деловом уровне;</li> <li>• семантические особенности слов и выражений, эффект, оказываемый ими на собеседника;</li> <li>• особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению;</li> <li>• культуру собственной страны;</li> <li>• культуру стран изучаемого языка, социокультурные особенности;</li> <li>• языковые средства, создающие эмоциональность речи для эффективного взаимодействия с собеседником;</li> </ul> <p><b>2) Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать правильную коллокацию и коннотацию слов;</li> <li>• грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания;</li> <li>• представлять речь в среднем темпе;</li> <li>• писать деловые письма, документы на базовом уровне;</li> <li>• извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях деловой коммуникации;</li> <li>• воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью деловой коммуникации;</li> <li>• структурировать речь;</li> <li>• логически выстраивать свою речь;</li> <li>• преодолевать языковой барьер;</li> <li>• предотвращать взаимное непонимание;</li> <li>• взаимодействовать с людьми, что предполагает уверенность в себе, желание и готовность к такому взаимодействию;</li> <li>• переводить письменные источники базового уровня;</li> <li>• аннотировать и реферировать письменные источники базового уровня;</li> </ul> |

|    |       |   |
|----|-------|---|
|    |       | <p><b>3) Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи;</li> <li>• интонацией стилистически маркированной речи;</li> <li>• автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения;</li> <li>• навыками перевода деловых текстов базового уровня;</li> <li>• компенсаторными навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка;</li> <li>• навыками ведения диалога, полилога.</li> </ul>   |
| 2. | ОПК-2 | <p>1) <b>Знать:</b> современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области педагогического знания.</p> <p>2) <b>Уметь:</b> использовать современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии для осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области педагогического знания.</p> <p>3) <b>Владеть:</b> навыками использования современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий для осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области педагогического знания.</p> |
| 3. | ОПК-6 | <p>1) <b>Знать:</b> содержание и возможности современных образовательных технологий, методов и средств обучения; особенности восприятия современными студентами теоретических знаний; темпы формирования умений и навыков при реализации программ высшего образования.</p> <p>2) <b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой по методике преподавания в высшей школе</p> <p>3) <b>Владеть:</b> навыками публичного выступления, способностью разрабатывать методические материалы для проведения занятий</p>   |
| 4. | УК-3  | <p>1) <b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>2) <b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши при их реализации.</p> <p>3) <b>Владеть:</b> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований. |
|--|--|---|

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Б1.Б.1 иностранный язык (английский)» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 по направлению подготовки «13.00.08 Теория и методика профессионального образования».

Дисциплина «английский язык» 1-2 семестр. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как информатика, делопроизводство. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке аспирантов и соискателей к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов: общих и выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся;

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 зачетных единицы – 108 академических часов.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:  
- для очной формы обучения:

### Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности                            | Всего              | Семестр            |  |
|--|--------------------|--------------------|--|
|  |                    | 1                  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся</b>                 | <i>108</i>         | <i>108</i>         |  |
| в том числе:   |                    |                    |  |
| Занятия лекционного типа                             | <i>108</i>         |                    |  |
| Индивидуальные консультации                          |                    |                    |  |
| Индивидуальные и другие виды занятий (полугрупповые) |                    |                    |  |
| Групповые консультации                               |                    |                    |  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                        | <i>36</i>          | <i>36</i>          |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>      | <i>Экз.<br/>36</i> | <i>Экз.<br/>36</i> |  |
| Общая трудоемкость час                               | <i>180</i>         | <i>180</i>         |  |
|  | <i>з.е.<br/>3</i>  | <i>3</i>           |  |

### Заочная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | Семестр |  |
|---------------------------|-------|---------|--|
|                           |       | 1       |  |
|                           |       |         |  |

|  |                   |                   |     |
|--|-------------------|-------------------|-----|
| <b>Контактная работа обучающихся</b>                   | 108               | 108               |     |
| в том числе:   |                   |                   |     |
| Занятия лекционного типа                               | 108               | 108               |     |
| Занятия семинарского типа                              |                   |                   |     |
| Индивидуальные и другие виды занятий (полугрупповые)   |                   |                   |     |
| Групповые консультации                                 |                   |                   |     |
| <b>Самостоятельная работа</b>                          | 36                | 36                |     |
| <b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b> | <i>Экз.</i><br>36 | <i>Экз.</i><br>36 |     |
| Общая трудоемкость                                     | час               | 180               | 180 |
|  | з.е.              | 3                 | 3   |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;**

**Форма обучения очная**  
**Тематическое планирование**

| № п/п | Тема занятия   | Кол-во часов |
|-------|--|--------------|
| 1.    | Introduction. Tasks to the present course. Goals of the programme.   | 4            |
| 2.    | International certification in English.                              | 4            |
| 3.    | The use of Internet in scientific preparation.                       | 6            |
| 4.    | Golden rules of better business writing.                             | 6            |
| 5.    | Famous scientific discoveries.                                       | 8            |
| 6.    | The world around us. Environment.                                    | 4            |
| 7.    | Science and progress.  | 4            |
| 8.    | Stereotypes in our life.   | 4            |
| 9.    | Cross-Cultural communication as a subject.                           | 4            |
| 10.   | Education at home and abroad   | 4            |
| 11.   | How to say “no”.   | 4            |
| 12.   | Music is the soundtrack of my life. Tchaikovsky/Gershwin.            | 4            |
| 13.   | Books in people’s life. Chekhov/Shakespeare.                         | 4            |
| 14.   | Nobel Prize winners.   | 4            |
| 15.   | Artful Garden Zaryadye – one of the most attractive sites of Moscow. | 4            |
| 16.   | Healthy life style.  | 4            |
| 17.   | How to boost energy levels and beat tiredness naturally.             | 4            |
| 18.   | Festive Culture in the world.  | 4            |
| 19.   | Russian Culture and Arts in the XIX c.                               | 4            |
| 20.   | Russian Culture and Arts in the XX c.                                | 4            |
| 21.   | Russian Culture and Arts in the XXI c.                               | 4            |
| 22.   | Preparation for the annual scientific conference.                    | 4            |
| 23.   | Conference.  | 4            |
| 24.   | Helpful advice for the exam (training).                              | 4            |
| 25.   | Useful tips to how to behave at the exam (training).                 | 4            |
| 26.   | Rating results of the course.  | 4            |
| 27.   | Exam is always a holiday for me, professor!                          | 4            |
|       | <b>ИТОГО</b>   | <b>108</b>   |

**Заочная форма обучения**

### *Тематическое планирование*

| № п/п | Тема занятия   | Кол-во часов |
|-------|--|--------------|
| 1.    | Introduction. Tasks to the present course. Goals of the programme.   | 4            |
| 2.    | International certification in English.                              | 4            |
| 3.    | The use of Internet in scientific preparation.                       | 4            |
| 4.    | Golden rules of better business writing.                             | 4            |
| 5.    | The world around us. Environment.                                    | 4            |
| 6.    | Stereotypes in our life.   | 4            |
| 7.    | Cross-Cultural communication as a subject.                           | 4            |
| 8.    | Education at home and abroad   | 4            |
| 9.    | How to say “no”.   | 4            |
| 10.   | Music is the soundtrack of my life. Tchaikovsky/Gershwin.            | 4            |
| 11.   | Books in people’s life. Chekhov/Shakespeare.                         | 4            |
| 12.   | Nobel Prize winners.   | 4            |
| 13.   | Artful Garden Zaryadye – one of the most attractive sites of Moscow. | 4            |
| 14.   | Healthy life style.  | 4            |
| 15.   | How to boost energy levels and beat tiredness naturally.             | 4            |
| 16.   | Festive Culture in the world.  | 4            |
| 17.   | Russian Culture and Arts in the XIX c.                               | 4            |
| 18.   | Russian Culture and Arts in the XX c.                                | 4            |
| 19.   | Russian Culture and Arts in the XXI c.                               | 4            |
| 20.   | Preparation for the annual scientific conference.                    | 4            |
| 21.   | Conference.  | 4            |
| 22.   | Helpful advice for the exam (training).                              | 4            |
| 23.   | Useful tips to how to behave at the exam (training).                 | 4            |
| 24.   | Rating results of the course.  | 4            |
| 25.   | Exam is always a holiday for me, professor!                          | 4            |
|       | <b>ИТОГО</b>   | <b>108</b>   |

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Raymond Murphy “Essential Grammar in Use” (CUP), N. Vlasenko “Culture at home and abroad” (изд-во «Маяк» Долгопрудный, 2012)

В соответствии с приказом № 301 п.34 при проведении учебных занятий должно обеспечиваться развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации. Для его в реализации в процессе изучения дисциплины предусмотрены активные и интерактивные формы проведения занятий (ролевые игры, групповые формы работы, круглые столы, дискуссии, презентации, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Перечень дополнительной литературы для самостоятельной работы по дисциплине содержится в разделе 7.

ПРИМЕР:

The number of first-time buyers relying on family loans from the “bank of mum and dad” to fund their deposits is exacerbating inequality and impeding social mobility, a government-backed study has warned.

The Social Mobility Commission found the percentage of first-time buyers turning to family for financial help had increased from 20% in 2010 to a historic high of 34%. The report also found just one in three (31%) 25- to 29-year-olds owned a home compared with 63% of the same age group in 1990.

“Home ownership helps unlock high levels of social mobility but it is in freefall among young families,” said the former Labour MP Alan Milburn, the chair of the commission.

“Owning a home is becoming a distant dream for millions of young people on low incomes who do not have the luxury of relying on the bank of mum and dad to give them a foot up on the housing ladder. The way the housing market is operating is exacerbating inequality and impeding social mobility.”

The report, which used data from the University of Cambridge and Anglia Ruskin University, examined a series of surveys, including the English Housing Survey – which interviewed around 13,300 households in 2013-14 – and the Labour Force Survey, which looked at homeowners by age between 1995 and 2015.

It found one in 10 first-time buyers used inherited wealth and that 12%, whether it was a first property or not, were using a “gift or loan”.

First-time buyers who receive cash or at least a loan from their parents can buy 2.6 years earlier than those who do not, and this figure rises to 4.6 years in London.

The study also found 30% of households with dependent children held assets that could be used towards a home deposit, but only around 10% of households without any formal education qualifications over two back-to-back generations felt they could help out their kids.

Словарный диктант:

archive – архив

general library – общая библиотека

promotion – продвижение

adult – взрослый

record - запись

invader - захватчик

unique - уникальный

to require - требовать

to come across - найти

reading matter – материал для чтения

mankind - человечество

to increase – увеличивать

В преподавании дисциплины «английский язык» используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера: практические занятия, теоретические, самостоятельная работа, аудиторные контрольные работы, тестирование

Самостоятельная подготовка к занятиям осуществляется регулярно по каждой теме дисциплины и определяется календарным графиком изучения дисциплины. В ходе освоения курса предполагается написание не менее 9 контрольных работ по тематическим и грамматическим разделам курса, проведение тестов по окончании каждой пройденной темы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования компетенций включает использование:

- основной литературы, включающей общезыковые, страноведческие учебные пособия и УМК по специальности на иностранном языке (учебно-методическое обеспечение учебной работы студента);
- дополнительной и специальной литературы;
- программного обеспечения и Интернет – ресурсов, аудио- и видеоматериалов.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с 3 недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, в завершении изучения каждого раздела – устная тема и тестирование. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации.

Приводятся тесты, типовые задания, примеры контрольных работ (необходимо указать ФОС тех видов заданий, которые предусмотрены в данной программе).

***Темы докладов:  
Семестры 1 – 2***

### **Семестр 1.**

1. Missions of libraries and their role in human life.
2. The role of the libraries in providing adult literacy services.
3. Libraries of the ancient world.
4. Public libraries in Great Britain.
5. The Russian State Library.
6. The British Library.
7. The Library of Congress.

## Семестр 2.

1. Strategic planning in national libraries.
2. University libraries and their problems.
3. Acquisition policy of Parliamentary libraries.
4. The development of library work with children in Russia.
5. Special tendencies in the development of bibliography, of literature for children and teenagers in Russia and abroad.
6. Organization of reference department in libraries for children and grown-ups.

### Темы докладов для проведения круглого стола по теме «Крупнейшие библиотеки мира» The greatest libraries of the world

1. The Russian State Library
2. The British Library
3. The Library of Congress
4. The National Library of France
5. Nordic National Libraries
6. The Oslo University Library
7. The National Library of Denmark
8. The Swedish Institute of children's books
9. The National Library of Spain
10. Map Library

### *Речевые клише для интерпретации текстов*

Retell the text using the expressions given below:

1. The title of the text is ...
2. The author of the text is ...
3. The text is taken from ...
4. The text was published in ...
5. The text is intended for those who are interested in ...
6. The text consists of ... passages.
7. The text deals with ...
8. The author begins to tell us about ...
9. In the second passage the author tells ...
10. The next passage is about ...
11. After this the author tells ...
12. In the conclusion the author tells ...
13. I find the text interesting because I learnt some facts I didn't know before.

**Итоговая аттестация** имеет форму экзамена. Для специальностей с курсом обучения два года экзамен проводится в конце четвертого семестра.

### *Содержание экзамена:*

1. Сделать письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности объемом 1800 печатных знаков. Время – 60 мин.
2. Прочитать и пересказать на иностранном языке текст по общей тематике или страноведению объемом 1 страница. Время на подготовку – 20 мин.

3. Прослушать (2 раза) текст на бытовую тему и передать его содержание на иностранном языке (письменно или устно).
4. Передать на иностранном языке содержание русского текста по специальности объемом 800 – 1000 печатных знаков (устное реферирование).
5. Беседа на изученную тему.

#### **Экзаменационные темы:**

1. Цели библиотек и их роль в жизни человека.
2. Роль библиотек и библиотекарей в жизни человека.
3. Функции библиотек.
4. Урок по внеаудиторному чтению.
5. Роль библиотек в ликвидации безграмотности.
6. История библиотек.
7. Ролевая игра «В библиотеке».
8. Типы библиотек. Публичные библиотеки.
9. Правила пользования библиотекой.
10. Крупнейшие библиотеки мира.
11. Стратегическое планирование в национальных библиотеках и общие проблемы национальной библиографии

### **КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ, ТЕСТЫ**

#### **Контрольная работа по фонетике**

1 год обучения

#### ***Пороговый уровень***

**1. Написать алфавит с транскрипцией.**

**2. Написать слова по транскрипции:**

[ r e s t ], [ d z a i n t ], [ f i : s t ], [ d e s k ], [ b a : ], [ m o u s t ], [ k r e m l i n ],  
[ s t o r i ], [ d e i t ], [ h o : s t ]

**3. Затранскрибировать следующие слова:**

Rest, pure, hole, tux, term, melt, brand, due, twin, tire, nest, lone, dye, hire,  
pane, mere, fare, first, cure, cart, turn, first.

**4. Затранскрибировать следующие слова, обращая внимание на буквосочетания:**

Shock, photo, city, gypsy, quick, capture, hair, past, light, yet, breed, chip,  
cells, might, gym, phone, deck, mean, fast, fair, dread, fail, quite

**5. Написать следующие фамилии на английском языке:**

Шукшин, Царёв, Станицын, Ермолова, Айтматов, Жуковский, Нагибин,  
Розов, Хачатурян, Чехов.

#### **Контрольная работа по фонетике**

#### ***Продвинутый уровень***

**1. Затранскрибировать следующие слова, разделив их на слоги:**

Aspect, focal, timber, congress, inner, symbol, tiny, total, duty, rubber

**2. Затранскрибировать следующие слова:**

Europe, mother, continent, library, severe, interesting, pleasure, joyful, wonderful, Brilliant, afternoon, advantage, successful, homeless, picturesque.

**3. Затранскрибировать следующие слова, обращая внимание на буквосочетания:**

Shocking, photograph, cityhall, gypsies, quickly, capture, hairdresser, password, brightness, cheapest, meaningful.

**4. Написать следующие фамилии на английском языке:**

Шукшин, Царёв, Станицын, Ермолова, Айтматов, Жуковский, Нагибин, Розов, Хачатурян, Чехов.

**Контрольная работа**

1 год обучения

***Пороговый уровень***

**1. Проанализируйте следующие глагольные формы:**

Gone, are, do, does, has, have, were, been, spoke, came, taken, wrote, will.

**2. Определите временную форму глагола-сказуемого:**

1. He understood everything in the speech of the Englishman.
2. She read the letter twice.
3. He has already written his report.
4. The students have been translating the text for an hour.
5. Pete is doing his homework for tomorrow.
6. The train will start in five minutes.
7. He doesn't want to do his work.
8. When we came he had had his dinner.
9. The students were working hard when the bell rang.
10. They rested in the Crimea.
11. John will have come by five o'clock.
12. He will be examining group five at 4 p.m. tomorrow.

**3. Поставьте вопросы к выделенным членам предложения:**

1. You like **to walk after** work.
2. They go to the institute **by train**.
3. He is **watching the performance** at the Bolshoi.
4. He has already **finished his composition**.
5. He took **his friend's** exercise-book.

**4. Поставьте все возможные вопросы к предложению:**

He wrote his first novel at the age of thirty.

**5. Определите функцию глаголов to have, to be в предложениях:**

1. They are leaving for Kiev at 5 tomorrow.
2. She has been waiting for him for half an hour.
3. Have you ever been to the Bolshoi?
4. He is a very capable student.
5. The train is to come at 5 p.m.
6. Jane has to do this work.
7. She has many interesting books in her home library.

**7. Объясните значение суффиксов и окончаний:**

Places, the student's, asked, answering, highly, reader, the tallest, the twelfth, eighteen.

**Контрольная работа**  
**Продвинутый уровень**

**1. Проанализируйте следующие глагольные формы и составьте с ними предложения:**

Gone, are, do, does, has, have, were, been, spoke, came, taken, wrote, will.

**2. Раскройте скобки и поставьте глагол в необходимую форму:**

1. He (to understand) everything in the speech of the Englishman while talking to him yesterday.
2. She (to read) the letter twice.
3. He already (to write) his report.
4. The students (to translate) the text for an hour.
5. Pete (to do) his homework for tomorrow.
6. The train (to start) in five minutes.
7. He (not to want) to do his work.
8. When we (to come) he (to have) already his dinner.
9. The students (to work) hard when the bell rang.
10. They (to rest) in the Crimea last year.
11. John (to come) by five o'clock tomorrow.
12. He (to examine) group five at 4 p.m. tomorrow.

**3. Поставьте все типы вопросов к предложению:**

He wrote his first novel at the age of thirty.

**4. Переведите следующие предложения на английский язык:**

- a. В нашей библиотеке имеются различные справочники.
- b. Какую книгу для домашнего чтения вы обсуждаете на занятиях?
- c. Посмотрите оглавление этого учебника.
- d. Он пишет романы и повести.
- e. Активный словарь этого урока даётся после текста.
- f. Москва является политическим и научным центром России.
- g. Московский университет известен во всём мире.
- h. Какой самый быстрый вид транспорта?
- i. Вы когда-либо были в Московской консерватории и в зале Чайковского?
- j. Какой ваш любимый музей в Москве?

**6. Объясните значение суффиксов и окончаний, определите вид словообразования:**

Places, the student's, asked, answering, highly, reader, the tallest, the twelfth, eighteen.

**Контрольная работа**

2 год обучения

*Пороговый уровень*

**I. Participle**

**Выберите нужную форму причастия:**

2. The girl (writing, written) on the blackboard is our best student.
3. Everything (writing, written) here is quite right.
4. Who is that boy (doing, done) his homework at the table.
5. The exercises (doing, done) by the students were easy.
6. The girl (putting, put) the book on the shelf is the new librarian.
7. Some of the questions (putting, put) to the lecturer yesterday were very important.
8. We listened to the girls (singing, sung) Russian folk songs.
9. We listened to the Russian folk songs (singing, sung) by the girls.
10. The house (surrounding, surrounded) by tall trees is very beautiful.
11. The wall (surrounding, surrounded) the house was very high.

**II. Infinitive**

**Поставьте, где нужно, частицу to перед инфинитивом:**

1. Make him ... speak louder.
2. The man told me not ... walk on the grass.
3. I must ... go to the country.
4. We had better ... stop to rest a little.
5. I looked for the book everywhere but could not ... find it.

**Определите функцию инфинитива:**

1. To learn English is not easy but interesting.
2. My dream is to speak English fluently.
3. I like to be spoken English.
4. She began to speak English at the age of 10.
5. This is the letter to be typed.
6. I came here to learn English.
7. I enjoyed to have been spoken English.
8. I want to speak English.
9. To learn English you must work hard.

**Укажите номера предложений с оборотом "Complex Object":**

1. He tries to use up-to-date information in his report.
2. She wanted to tell him the truth.
3. He wanted her to tell the truth.
4. We expect everybody to take part in the conference.
5. I knew nothing about his parents.
6. I knew him to be a clever student.
7. We often heard him to speak at the meetings.

**Укажите номера предложения с оборотом “Complex Subject”:**

1. The doctor appeared very quickly.
2. The doctor appeared to be a good specialist.
3. The boy seems to have told the truth.
4. The writer is reported to have published a new book.
5. The teacher wanted the students to read the book.

**Определите, какими частями речи являются инфинитивные формы:**

- a) существительное;
- б) герундий;
- с) причастие.

1. This is a beautiful building.
2. Workers are building a new house.
3. The men building the house are workers.
4. Building this house they used modern methods.
5. They started building this house last year.

### **III. Gerund**

**Переведите на русский язык:**

1. I am fond of cooking.
2. I prefer going there by plane.
3. Reading is my favourite occupation.
4. She left without saying good-bye.
5. We enjoy walking in the forest.
6. She was sorry for being late.
7. He thanked us for helping him.

**Контрольная работа**  
2 год обучения  
*Продвинутый уровень*

#### **I. Participle**

1. The girl (to write) on the blackboard is our best student.
2. Everything (to write) here is quite right.
3. Who is that boy (to do) his homework at the table.
4. (To do) the exercises the students left the classroom.
5. The girl (to put) the book on the shelf is the new librarian.
6. After (to examine) by a doctor we returned home.

#### **II. Infinitive**

**Раскройте скобки, употребите нужную форму инфинитива:**

7. He is happy (to meet) a famous singer on last exhibition.
8. My dream is (to speak) to by the President.
9. I like (to tell) children fairy - tales.

10. She began (to speak) English at the age of 5.
11. This is the letter to be typed.
12. He seems (to read) now.
13. She appears (to work) on the report for 3 days.

**Перепаразируйте предложения, используя оборот “Complex Object”:**

14. He would like to use up-to-date information in his report.
15. She wanted that he told her the truth.
16. We expect that everybody will take part in the conference.
17. He was a clever student. I knew that.
18. She often spoke at the meetings. We heard that.

**Перепаразируйте предложения, используя оборот “Complex Subject”:**

1. They say that the doctor appeared very quickly.
2. They turned out that the doctor was a good specialist.
3. We thought that the boy had told the truth.
4. It is reported that the writer has published a new book.
5. It was supposed that the students will read the book.
6. It seems to me that the weather is improving.

**Определите, какими частями речи являются ing - формы:**

- a) существительное;
- б) герундий;
- с) причастие.

2. This is a beautiful building.
3. Workers are building a new house.
4. The men building the house are workers.
5. Building this house they used modern methods.
6. They started building this house last year.

### **III. Gerund**

**Переведите на английский язык, используя Герундий:**

8. Я люблю смотреть телевизор (to be fond of).
9. Он предпочитает отдыхать в Крыму.
10. Вам следует избегать разговоров с ним.
11. Она не могла не улыбаться.
12. Мы наслаждались прогулкой по городу.
13. Она извинилась за опоздание.
14. Катя поблагодарила нас за помощь.

### **Словарные тесты**

#### **Test 1**

1. archive
2. general library
3. to arrange

4. vital purpose
5. to grapple questions
6. promotion
7. fiction
8. to judge
9. invader
10. illiteracy
11. level of proficiency
12. to participate
13. to acquire
14. reading advice
15. to extend services
16. rapid retrieval of data and access to
17. to yield
18. to satisfy the needs
19. adult
20. library user
21. complaint
22. essential
23. unique
24. record
25. to come across
26. to review
27. reading matter
28. to require
29. to increase
30. mankind

1. человечество
2. архив
3. разрешать задачи
4. увеличивать
5. быстрый поиск данных и доступ к...
6. делать обзор
7. читатель
8. судить
9. материал для чтения
10. принимать участие
11. уровень профессионализма
12. захватчик
13. расставлять
14. общая библиотека
15. жизненно важная цель
16. безграмотность
17. требовать
18. важный, существенный
19. рекомендация читателю
20. выявлять
21. удовлетворять потребности
22. содействие, продвижение
23. взрослый
24. художественная литература

25. жалоба
26. приобретать
27. уникальный
28. запись, отчёт
29. найти, наткнуться
30. расширить обслуживание

## Test 2

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| 1. to attract attention  | 1. защита авторских прав     |
| 2. source                | 2. исследовать               |
| 3. to disseminate        | 3. привлекать внимание       |
| 4. to draft              | 4. годовой доход             |
| 5. treasure              | 5. требовать                 |
| 6. to extend             | 6. распределять              |
| 7. desirable             | 7. указатель                 |
| 8. purchase              | 8. брошюра                   |
| 9. index                 | 9. советник                  |
| 10. brochure             | 10. покупка                  |
| 11. copyright protection | 11. выполнять                |
| 12. to execute           | 12. финансировать            |
| 13. consequence          | 13. хранить                  |
| 14. heritage             | 14. сокровище                |
| 15. to sponsor           | 15. отвечать за              |
| 16. to earn              | 16. всеобъемлющий            |
| 17. to store             | 17. закрытый доступ          |
| 18. record               | 18. оценивать                |
| 19. to be charged        | 19. набросать (законопроект) |
| 20. survival             | 20. последствие              |
| 21. comprehensive        | 21. предсказывать            |
| 22. revenue              | 22. зарабатывать             |
| 23. approval             | 23. частый                   |
| 24. to explore           | 24. наследство               |
| 25. frequent             | 25. одобрение                |
| 26. advisor              | 26. выживание                |
| 27. to demand            | 27. желательный              |
| 28. to predict           | 28. запись                   |
| 29. to estimate          | 29. источник                 |
| 30. close stocks         | 30. расширять                |

## Контрольная работа по чтению

1 год обучения

*Пороговый уровень*

### The importance of writing

1. Writing helps to remember things. If the matter you read or hear is important you have to make a note of it.
2. By writing alone we can transmit information from one generation to another.
3. If you do scientific research you have to read what have been written on the matter before.
4. After the discovery of how to make fire and after the gradual development of speech by which men might exchange their thought and ideas, the most important factor in human history was the invention and perfection of means by which speech might be recorded – writing and, later, printing.
5. It meant that a man could communicate with those with whom he could not speak – either because they were far away or because they were not yet born. It meant that each generation could hand on something of what it had learned; that each generation started a little further ahead, that gradually we accumulated knowledge and power. It meant that a man did not need to rely only on what anyone can remember and understand. Before writing came no one could know more than himself and his neighbours were able to learn and remember. It could only be a very small part of the sum total of knowledge. When writing was invented, when manuscripts and books appeared; it became possible to find out things by reading.
6. That our present day civilization owes its existence to the written word and the printed page is quite clear to everybody.
7. If tomorrow we all forget how to read, we shall revert to the conditions of the Dark Ages. Books from only a small part of the total output of printed matter. Millions of different items for conveying or recording information are circulated every year – catalogues, programmes, newspapers, periodicals, maps, calendars, the reports and proceedings of thousands of institutions and organizations. Yet books are the most substantial, the most permanent and in some ways the most important of printed publications.  
How many books there are in the world is impossible to say. Their number is growing from year to year.

### Задания

1. Выпишите из текста неправильные глаголы и проанализируйте их формы.
2. Выпишите из текста союзы и союзные слова и переведите их.
3. Выпишите из абзацев 5, 6 и 7 сказуемые и определите их время и залог.
4. Поставьте возможные вопросы к последнему предложению текста.
5. Перечитайте текст и ответьте письменно на следующие вопросы:
  - a) What is the most important stage in the development of mankind?
  - b) What kind of printed matter is mentioned in the text?
  - c) What will happen if we suddenly forget how to write?
  - d) What is the role of writing in the life of mankind?
  - e) If you want to remember some important material what do you have to do?
2. Переведите на русский:  
Entry, revise, print (v, n), stock (n), proceedings, choose, research, record (v, n), renew, until, according to.

## Контрольная работа по чтению

*Продвинутый уровень*

## The use of books

Book use may be divided into three types. Firstly, purposive use, when you read or consult or study books with some purpose in mind, such as getting information for a course paper or learning how to do something which you are going to do. Such book use is directly associated with your various activities. Secondly, there is reading for interest and stimulation – when you read books because they are about things which interest you, because they add to your general store of knowledge and understanding. Thirdly, there is the mere pastime of reading – in which we are all more or less guilty of indulging – when we read, not because, when we have finished, we shall be any wiser or better, but simply because we want mental rest, because we are tired or, more likely, just lazy. There is nothing wrong about such reading; but with a wider knowledge of books we can often select reading which belongs to the second category - which interests and stimulates – but at the same time serves an excellent rest.

In reading good literature we come into contact with very interesting people – the authors. Poets and essayists, novelists and playwrights are not dreamers and idealists out of touch with reality as they are often said to be. In fact, they are more likely to be men who write clearly and beautifully because they have thought clearly and intensely. We expect many new interesting authors and books to appear.

### Задания

1. Прочитайте текст с целью охвата его содержания.
2. Выпишите из текста все инфинитивы, проанализируйте их и переведите на русский язык.
3. Выпишите из текста все –ing формы, проанализируйте их и переведите на русский язык.
4. Ответьте письменно на следующие вопросы:
  - a) What three categories may reading be divided into?
  - b) What does the author of the text mean by the third category – the mere pastime or reading?
  - c) What helps the authors of good literature to write clearly and beautifully?
5. Переведите на русский язык:  
Borrow, as well as, whenever, look for, request, bibliographer, acquisition, circulation, shelving, undergraduate, staff, storage, open access, charge (n), survey (n), refer (to), borough library, discard, item, either...or.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.**

### Основная литература

- 1) Raymond Murphy “Essential Grammar in Use” CUP,
- 2) N. Vlasenko “Culture at home and abroad” изд-во «Маяк» Долгопрудный, 2012
- 3) N. Vlasenko “Russian Culture and Art”, England, 2015
- 4) N. Vlasenko “Chekhov through the eyes of contemporaries” изд-во «Маяк» Долгопрудный, 2013
- 5) L. Zhumayeva “Мой Шекспир”
- 6) L. Zhumayeva “Чайковский”
- 7) Л.А. Жумаева, Н.Д. Булатова «Насколько мы друг другу интересны» Москва МТУКИ Высшая школа 2012
- 8) Л.Жумаева «О Джордже Гершвине» МГИК 2017

9) Авторский кол-в учебн. пособия «Где взять время? (Time Saving)», Москва 2014

#### **Дополнительная литература**

1. С.И. Гарагуля «Английский язык для аспирантов и соискателей ученой степени» гуманитар. издательский центр «Владос»
2. С.А. Воробьева «Business across cultures» Бизнес в разных культурах Филоматис изд-во Омега - 1
3. Т.А. Барановская и др. Английский язык для академических целей English for Academic Purposes НИУ ВШЭ Юрайт
4. Л.А. Жумаева «Культура досуга» ВШ Ozon. ru.
5. В.В. Ощенкова «Язык и культура» глосса КАРО
6. Л.А. Жумаева «Necessary to learn»

**Электронно-библиотечные системы**, интернет-ресурсы, современные профессиональных базы данных и информационные справочные системы:

<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

<https://www.loa.org/> - library of America

<https://www.loc.gov/> - library of Congress

#### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к практическим занятиям, к написанию тестов, к контрольным работам и подготовке разговорных тем.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы по возможности следует использовать наглядное представление материала, подготовка ролевых игр при разработке диалогов.

Для самостоятельной работы

#### **The use of books**

Book use may be divided into three types. Firstly, purposive use, when you read or consult or study books with some purpose in mind, such as getting information for a course paper or learning how to do something which you are going to do. Such book use is directly associated with your various activities. Secondly, there is reading for interest and stimulation – when you read books because they are about things which interest you, because they add to your general store of knowledge and understanding. Thirdly, there is the mere pastime of reading – in which we are all more or less guilty of indulging – when we read, not because, when we have finished, we shall be any wiser or better, but simply because we want mental rest, because we are tired or, more likely, just lazy. There is nothing wrong about such reading; but with a wider knowledge of books we can often select reading which belongs to the second category - which interests and stimulates – but at the same time serves an excellent rest.

In reading good literature we come into contact with very interesting people – the authors. Poets and essayists, novelists and playwrights are not dreamers and idealists out of touch with reality as they are often said to be. In fact, they are more likely to be men who write clearly and beautifully because they have thought clearly and intensely. We expect many new interesting authors and books to appear.

#### **Задания**

6. Прочитайте текст с целью охвата его содержания.
7. Выпишите из текста все инфинитивы, проанализируйте их и переведите на русский язык.
8. Выпишите из текста все –ing формы, проанализируйте их и переведите на русский язык.
9. Ответьте письменно на следующие вопросы:
  - a) What three categories may reading be divided into?
  - b) What does the author of the text mean by the third category – the mere pastime or reading?
  - c) What helps the authors of good literature to write clearly and beautifully?
10. Переведите на русский язык:  
 Borrow, as well as, whenever, look for, request, bibliographer, acquisition, circulation, shelving, undergraduate, staff, storage, open access, charge (n), survey (n), refer (to), borough library, discard, item, either...or.

### **The importance of writing**

1. Writing helps to remember things. If the matter you read or hear is important you have to make a note of it.
2. By writing alone we can transmit information from one generation to another.
3. If you do scientific research you have to read what have been written on the matter before.
4. After the discovery of how to make fire and after the gradual development of speech by which men might exchange their thought and ideas, the most important factor in human history was the invention and perfection of means by which speech might be recorded – writing and, later, printing.
5. It meant that a man could communicate with those with whom he could not speak – either because they were far away or because they were not yet born. It meant that each generation could hand on something of what it had learned; that each generation started a little further ahead, that gradually we accumulated knowledge and power. It meant that a man did not need to rely only on what anyone can remember and understand. Before writing came no one could know more than himself and his neighbours were able to learn and remember. It could only be a very small part of the sum total of knowledge. When writing was invented, when manuscripts and books appeared; it became possible to find out things by reading.
6. That our present day civilization owes its existence to the written word and the printed page is quite clear to everybody.
7. If tomorrow we all forget how to read, we shall revert to the conditions of the Dark Ages. Books form only a small part of the total output of printed matter. Millions of different items for conveying or recording information are circulated every year – catalogues, programmes, newspapers, periodicals, maps, calendars, the reports and proceedings of thousands of institutions and organizations. Yet books are the most substantial, the most permanent and in some ways the most important of printed publications.  
 How many books there are in the world is impossible to say. Their number is growing from year to year.

### **Задания**

3. Выпишите из текста неправильные глаголы и проанализируйте их формы.
4. Выпишите из текста союзы и союзные слова и переведите их.
5. Выпишите из абзацев 5, 6 и 7 сказуемые и определите их время и залог.
6. Поставьте возможные вопросы к последнему предложению текста.
7. Перечитайте текст и ответьте письменно на следующие вопросы:

- a) What is the most important stage in the development of mankind?
- b) What kind of printed matter is mentioned in the text?
- c) What will happen if we suddenly forget how to write?
- d) What is the role of writing in the life of mankind?
- e) If you want to remember some important material what do you have to do?

8. Переведите на русский:

Entry, revise, print (v, n), stock (n), proceedings, choose, research, record (v, n), renew, until, according to.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: карандаш, ручка, книга. Основная цель технологии - представление обучающимся информации в рукописной форме (в частности написание конспектов) с целью ее систематизации и анализа (в частности при написании конспекта обучающийся выделяет основные моменты содержания прочитанного, услышанного, делает выводы, обобщения);

2) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Outlook

- Microsoft Office 2016 Word

- Microsoft Office 2016 Excel

- Microsoft Office 2016 PowerPoint

- Microsoft Office 2016 OneNote

- Microsoft Office 2016 SharePoint

- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams

- Microsoft Office 2016 Access

- Microsoft Office 2016 Publisher

- 1С Университет

- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные справочные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт»: <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика» <http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в оборудованных для этого классах. Имеется кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

| Вид учебных занятий по дисциплине             | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|---|---|
| Занятия полугруппового и мелкогруппового типа | Проекционное оборудование и компьютер. Компьютер MGIK-D-812-1 Intel (R) Pentium (R) CPU G4600 @3.60GHz  |
| Самостоятельная работа студентов              | Учебный компьютерный центр<br>Учебная и научная библиотеки  |

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 13.00.08 Теория и методика профессионального образования.

Составители: Власенко Н.М., Жумаева Л.А., Михайлова М.В.