

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 18.03.2026 14:14:54

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Ученым советом
Московского государственного
института культуры
Протокол № 8
«26» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректором Московского государственного
института культуры А.С. Мироновым
приказ № 167-о от «02» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Детской школе искусств

Московского государственного института культуры

1. Общие положения.

1.1. Детская школа искусств (далее ДШИ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее Институт).

1.2. ДШИ осуществляет свою деятельность на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; нормативных документов Министерства образования и науки РФ и Министерства культуры РФ; Устава Института, приказов и распоряжений ректора Института, а также настоящим Положением.

1.3. ДШИ создан с целью эффективной организации образовательного процесса для оказания дополнительных образовательных услуг, повышения качества образования и формирования единого образовательного пространства Института.

1.4. Основным видом деятельности ДШИ является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются с целью приобщения детей и взрослых к искусству, развития их творческих способностей, формирования у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, восприятия грамотного, активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

1.6. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются с целью выявления и поддержки одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания,

приобретения ими знаний, умений и навыков в области искусств, опыта творческой деятельности, осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.7. ДШИ имеет право проводить консультации, семинары, стажировки, конкурсы и фестивали для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования в области искусств, вести научно-методическую деятельность, организовывать культурно-массовые мероприятия.

2. Структура. Организация управления и функции ДШИ.

2.1. ДШИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью ДШИ осуществляет директор, который назначается приказом ректора Института.

2.3. Штатное расписание ДШИ формируется на основании приказа ректора Института.

2.4. Трудовые отношения и порядок работы преподавательского состава ДШИ определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и приказами ректора Института.

2.5. Основные функциональные задачи ДШИ:

- осуществление приёма и зачисления обучающихся;
- организация учебного процесса: формирование групп обучающихся; оформление приказов о зачислении и отчислении обучающихся по программам дополнительного образования; составление расписания занятий и заблаговременное оповещение обучающихся и преподавателей о начале занятий; обеспечение обучающихся учебно-методическими и раздаточными материалами; оформление документов (сертификатов, свидетельств) для обучающихся об окончании обучения;
- оформление договоров с заказчиком на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ дополнительного образования.
- изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг г. Москвы и Московской области.
- организация документационного сопровождения и составление отчетов о реализации программ дополнительного образования.
- обеспечение информационной поддержки раздела ДШИ на официальном сайте Института.

2.6. Для обсуждения и решения основных вопросов обучения и воспитания учащихся, в ДШИ организуется Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДШИ. Председателем Педагогического совета является директор ДШИ. Педагогический совет

собирается не реже одного раза в учебную четверть. Заседания совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем.

2.7. Педагогический совет:

- рассматривает план работы ДШИ на учебный год;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- решает вопрос о допуске обучающихся к переводным и выпускным экзаменам, исключения из ДШИ и т.д;
- утверждает план развития ДШИ;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность ДШИ;
- обсуждает мероприятия, обеспечивающие высокий уровень эстетического, нравственного воспитания обучающихся ДШИ, вопросы подготовки к конкурсам, открытым концертам ДШИ;
- заслушивает и обсуждает доклады преподавателей, руководителей отделений, директора ДШИ о состоянии учебно-воспитательной и методической работы.

Председатель педагогического совета должен систематически проверять выполнение принятых постановлений и периодически на заседаниях педагогического совета делать сообщения о ходе его выполнения.

3. Порядок приема, организация учебно-методической деятельности.

3.1. ДШИ вправе осуществлять прием поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- за счет бюджетных ассигнований в рамках контрольных цифр приема, которые ежегодно устанавливает учредитель;
- за счет средств физических и (или) юридических лиц. На основании заявления от родителей (законных представителей) ребенка и договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Стоимость оплаты за обучение утверждается приказом ректора Института.

3.3. Оплата за обучение по образовательным программам вносится в соответствии с условиями договора оказания платных образовательных услуг.

3.4. Прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется путем индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. Процедура отбора и приема детей производится согласно «Правилам приема в Детскую школу искусств Московского государственного института культуры».

3.5. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется без вступительного испытания на основании личного заявления поступающего или его родителя (законного

представителя) согласно «Правилам приема в Детскую школу искусств Московского государственного института культуры».

3.6. Обучающимся в ДШИ считается лицо, зачисленное в состав учащихся приказом ректора Института.

3.7. Сроки получения обучающимися дополнительного образования:

- по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и составляют 8 (9) лет и 5 (6) лет соответственно;

- по дополнительным общеразвивающим программам срок обучения устанавливается в соответствии с образовательной программой.

3.8. Обучение в ДШИ проводится на основании образовательных программ и учебных планов, принятых на заседании Педагогического совета ДШИ и утвержденных курирующим проректором.

3.9. Образовательные программы разрабатываются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований по соответствующей программе, а также индивидуальных потребностей обучающихся.

3.10. Обучение в ДШИ ведется на русском языке.

3.11. Форма обучения в ДШИ – очная.

3.12. Учебный процесс в ДШИ осуществляется в течении календарного года. Продолжительность учебного года, начало и завершение обучения определяется графиком образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

3.13. Учебная неделя в ДШИ МГИК составляет 6 дней – с понедельника по субботу. Учебные занятия проводятся в промежуток времени с 10.00 до 21.00. В воскресенье, праздничные дни, а также в дни каникул ДШИ МГИК вправе проводить репетиции к творческим мероприятиям, концерты, фестивали, конкурсы, конференции, досуговые мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей).

3.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.15. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля и промежуточного контроля, предусмотренных образовательной программой.

3.16. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета ДШИ и оформляется

соответствующим приказом ректора Института. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут быть переведены в следующий класс условно. Перевод учащихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, осуществляется на основании решения педагогического совета ДШИ о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.18. Освоение образовательных программ в ДШИ завершается итоговой аттестацией обучающихся, предусмотренной образовательной программой. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе.

3.19. Обучающимся, успешно завершившим обучение в ДШИ, выдается свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной программы установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДШИ, выдается справка об обучении.

3.20. ДШИ имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств принимается Педагогическим советом ДШИ при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.21. Особенности творческого развития обучающегося в ДШИ не исключает возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода определяется локальными актами.

3.22. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в ДШИ могут быть созданы учебные творческие коллективы (учебные хоровые и вокальные коллективы, танцевальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными актами ДШИ и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.23. При невыполнении требований учебного плана, нарушении правил внутреннего распорядка, договорных обязательств о своевременной оплате образовательных услуг в других случаях предусмотренных Уставом, локальными

нормативными актами Института – обучающийся отчисляется в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности.

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными актами.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса ДШИ, не предусмотренные Уставом Института и Положением о деятельности ДШИ, могут закрепляться в заключенном между ними и Институтом договоре.

4.3. ДШИ обладает правом использования творческих работ обучающихся, выполненных ими в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в учебной и методической деятельности, культурных целях, при обязательном указании имени автора (авторов).

4.4. ДШИ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг населению, предусмотренных уставом Института, предпринимательской и издательской деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

4.5. ДШИ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и Уставом Института. Международное сотрудничество, также может осуществляться на основе договоров, заключенных Институтом с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

5. Текущий контроль успеваемости обучающихся

5.1. Текущий контроль – это систематический контроль достижений обучающихся, проводимый в ходе осуществления образовательной деятельности. Текущий контроль успеваемости направлен на выявление уровня освоения обучающимися учебного материала, формирования у них мотивации для систематической самостоятельной работы, стимулирование ответственного отношения к учебному процессу.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет преподаватель, реализующий соответствующий учебный предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках аудиторного времени и предполагает использование системы оценивания по пятибалльной шкале.

5.3. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы,

тестирования, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

5.4. Текущая оценка знаний, умений и навыков обучающихся, успеваемость и учет посещения ими занятий, рекомендации преподавателя по организации домашних занятий фиксируются в дневнике обучающегося и в журнале учета успеваемости и посещаемости.

5.5. По окончании каждой четверти по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются среднеарифметические четвертные оценки на основании оценок текущего контроля знаний.

6. Промежуточная аттестация обучающихся.

6.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и уровень освоения им образовательной программы на определенном этапе обучения. Промежуточная аттестация позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года в соответствии с учебным планом.

6.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. В соответствии с федеральными государственными требованиями экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов, рефератов, презентаций.

6.3. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся преподавателем, реализующим соответствующий учебный предмет в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся в соответствии с графиком образовательного процесса по окончании учебных занятий в учебном году в рамках времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

6.4. Сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень выносимых на аттестацию предметов определяются учебным планом.

6.5. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся в учебном году следует устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

6.6. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

6.7. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором ДШИ. Расписание доводится до сведения преподавателей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации.

6.8. К прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем полугодии.

6.9. Оценки, полученные в результате прохождения промежуточной аттестации, фиксируются в ведомость (в том числе неудовлетворительные оценки) и заносятся в личную карточку обучающегося.

6.10. Оценка, полученная на промежуточной аттестации (за исключением «неудовлетворительно»), рассматривается как окончательная и передаче не подлежит.

6.11. По завершении изучения учебных предметов по итогам последней промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об освоении предпрофессиональной программы.

6.12. Комиссия по проведению промежуточной аттестации назначается приказом ректора. На каждую предпрофессиональную программу создается отдельная комиссия.

6.13. В состав комиссии по проведению промежуточной аттестации входит не менее 3-х человек из числа преподавателей, участвующих в реализации данной предпрофессиональной программы. Председателем комиссии является директор ДШИ, который организует слаженную работу комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к процедуре проведения промежуточной аттестации.

6.14. Срок действия полномочий комиссии по промежуточной аттестации составляет один календарный год.

6.15. Комиссии по проведению промежуточной аттестации руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДШИ, а также образовательной программой и фондом оценочных средств по соответствующей предпрофессиональной программе.

6.16. Обучающиеся, освоившие в текущем учебном году в полном объеме образовательную программу по соответствующей предпрофессиональной программе, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не сдавшие экзамены или зачеты, переводятся в следующий класс условно.

6.17. Обучающимся, пропустившим промежуточную аттестацию по уважительной причине (по причине болезни), выставляется среднеарифметическая оценка по итогам текущего контроля знаний за соответствующее полугодие и заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и личную карточку обучающегося.

6.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не явка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.19. Обучающийся обязан ликвидировать задолженность до момента начала следующей промежуточной аттестации, в противном случае, обучающийся не допускается до сдачи зачетов и экзаменов.

6.20. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.21. Для ликвидации академических задолженностей по итогам проведения промежуточной аттестации ДШИ распоряжением директора назначает дату и время проведения повторного экзамена, доводит до сведения родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до назначенной даты экзамена.

На основании распоряжения директора ДШИ собирается действующая на текущее время комиссия по проведению промежуточной аттестации по соответствующей предпрофессиональной программе.

Повторная промежуточная аттестация проводится в том же порядке, что и первичная промежуточная аттестация.

Оценки, полученные в результате пересдачи промежуточной аттестации, фиксируются в индивидуальную ведомость с пометкой «повторно» и заносятся в личную карточку обучающегося.

6.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, на основании решения Педагогического совета ДШИ, с учетом мнения родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение (при наличии свободных мест в соответствующем классе), переведены на другую образовательную программу или переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.23. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются

на Педагогическом совете ДШИ, в ходе которого определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся.

7.1. Обучающиеся ДШИ могут быть отчислены приказом ректора по следующим основаниям:

7.1.1. в связи с завершением обучения;

7.1.2. по собственному желанию обучающегося и (или) родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.1.3. в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе наличие академической задолженности, не прохождения итоговой аттестации).

7.1.4. в связи с расторжением в одностороннем порядке Институтом договора оказания платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося или родителей (законных представителей);

7.1.5. за нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и других локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.1.6. в связи со смертью обучающегося.

7.2. Отчисление обучающихся по основанию, указанному в пункте 7.1.1. настоящего Положения, осуществляется приказом ректора на основании решения экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации в ДШИ.

7.3. Отчисление обучающихся по основанию, указанному в пункте 7.1.2. настоящего Положения, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

7.4. Отчислению обучающихся по основанию, указанному в пункте 7.1.3. настоящего Положения, предшествует соблюдение установленного срока ликвидации академической задолженности и повторной ликвидации академической задолженности в соответствии с п. 6.19 – 6.22 настоящего Положения.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, он отчисляется из ДШИ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана на основании решения Педагогического совета ДШИ, если иное решение невозможно (обучающийся не может быть оставлен на повторное обучение, в связи с отсутствием свободных мест в соответствующем классе и не может быть переведен на другую образовательную программу, либо на обучение по индивидуальному учебному плану).

7.5. Отчисление обучающихся по основанию, указанному в пункте 7.1.5. настоящего Положения, требует соблюдения процедуры применения к обучающемуся, достигшему 15 лет, мер дисциплинарного взыскания и осуществляется на основании приказа ректора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Отчисление обучающихся по основанию, указанному в пункте 7.1.6. настоящего Положения, осуществляется на основании представленной документированной информации.

7.7. ДШИ обязана уведомить обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении из числа обучающихся ДШИ за две недели до заседания Педагогического совета.

7.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул или академического отпуска.

7.9. При досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении (периоде обучения). Справка выдается на основании письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней.

7.10. При наличии уважительных причин (семейные обстоятельства, состояние здоровья) обучающимся может быть предоставлен академический отпуск сроком не более одного года, который оформляется приказом ректора Института на основании заявления родителей (законных представителей).

Академический отпуск может быть предоставлен один раз за весь период обучения.

8. Порядок и основания восстановления обучающегося.

8.1. Обучающийся, отчисленный из числа обучающихся ДШИ до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение одного года после отчисления при условии наличия вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

8.2. Основанием для восстановления обучающегося является:

- наличие вакантных мест;
- заявление родителей;

- справка об обучении;
- решение Педагогического совета ДШИ.

8.3. Восстановление обучающегося осуществляется приказом ректора Института.

8.4. Обучающийся, восстановленный в ДШИ, обязан погасить академическую задолженность в установленные ДШИ сроки, в соответствии с протоколом устранения академической задолженности.

9. Порядок и основания перевода.

9.1. В целях осуществления индивидуального подхода к особенностям творческого развития обучающихся и эффективного использования бюджетных средств, ДШИ не исключает возможности перевода обучающихся:

- перевод в следующий класс для продолжения освоения образовательной программы;

- перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую;

- перевод с платного обучения на обучение за счет бюджетных средств;

- перевод из другой образовательной организации на идентичную дополнительную общеобразовательную программу;

- перевод в другую образовательную организацию на идентичную дополнительную общеобразовательную программу;

9.2. Перевод в следующий класс.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу и годовой учебный план и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс на основании протокола Педагогического совета ДШИ. Данное решение утверждается приказом ректора Института. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность в текущем учебном году переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженности в срок, предусмотренный п. 6.19 – 6.22 настоящего Положения.

9.3. Перевод с одной общеобразовательной программы на другую.

Обучающийся имеет право на перевод с одной общеобразовательной программы на другую внутри ДШИ при наличии на момент перевода вакантных мест на соответствующей программе. Вакантным местом считается свободное место для обучения по определенной образовательной программе, в пределах контрольных цифр приема и плана набора на платную форму обучения.

Основанием для перевода обучающихся внутри школы могут являться:

- желание обучающегося и (или) родителей (законных представителей) о смене профиля обучения;

- рекомендации преподавателя по профильной дисциплине, в связи с несоответствием уровня успеваемости обучающегося требованиям образовательной программы;
- рекомендации преподавателя по профильной дисциплине, в связи с очевидностью успешного освоения обучающимся другой образовательной программы.

Обучающийся, претендующий на перевод внутри школы не должен иметь академической задолженности.

9.3.1. Перевод с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу возможен в течение всего учебного года при наличии вакантных мест. Отборочные испытания не требуются. Перевод осуществляется приказом ректора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. При расхождении учебных планов обучающийся обязан сдать академическую разницу дисциплин в установленные сроки.

9.3.2. Перевод с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу возможен в течение всего учебного года при наличии вакантных мест. Отборочные испытания не требуются. Перевод осуществляется приказом ректора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, либо докладной записки преподавателя по профильной дисциплине и протокола Педагогического совета ДШИ, отображающих причину перевода. При расхождении учебных планов обучающийся обязан сдать академическую разницу дисциплин в установленные сроки.

9.3.3. Перевод с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу (с предпрофессиональной программы на предпрофессиональную программу) возможен в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

Процедура перевода осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Для перевода на обучение по предпрофессиональной программе обучающемуся необходимо пройти отборочные испытания при участии действующей на текущий момент комиссии по индивидуальному отбору в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося по избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Процедура проведения индивидуального отбора при переводе осуществляется в том же порядке, что и при поступлении в основные сроки в соответствии с правилами приема в ДШИ. В случае участия в отборочных испытаниях нескольких претендентов на обучение зачисляется тот, у кого выше полученный балл. Результаты испытания оформляются протоколом индивидуального отбора.

В случае соответствия поступающего предъявляемым требованиям предпрофессиональной программы обучающийся приказом ректора Института отчисляется из числа обучающихся по общеразвивающей программе и зачисляется на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе.

9.4. Перевод с платного обучения на обучение за счет бюджетных средств.

Перевод с платной формы обучения на бюджетную возможен в течение учебного года при наличии вакантных мест.

Для перевода на вакантное бюджетное место необходимо письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство преподавателя по профильной дисциплине, отображающее проявленные обучающимся особые творческие способности и исполнительские навыки.

Решение о переводе обучающегося на бюджетную форму обучения принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом ректора Института.

9.5. Перевод из другой образовательной организации на идентичную общеобразовательную программу.

Обучающийся может быть принят в ДШИ на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в течение всего учебного года. В этом случае ДШИ производит зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по документам, предоставленным из другой образовательной организации.

ДШИ имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающегося требованиям школы. Обучающийся может быть принят в ДШИ переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже при наличии вакантных мест.

Зачисление в ДШИ в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом ректора Института.

9.6. Перевод в другую образовательную организацию.

Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение может производиться в любое время по заявлению родителей (законных представителей), а также в связи с изменением места жительства обучающегося с выдачей индивидуальных планов обучающегося или академической справки, отражающей объем и содержание полученного образования.

Академическая справка или индивидуальный план выдаются на основании письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней.

10. Обучение по индивидуальному учебному плану

10.1. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы по конкретной предпрофессиональной программе на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

10.2. Индивидуальный учебный план применяется в случае:

- перехода обучающегося на ускоренное обучение;
- в целях создания условий, способствующих наиболее эффективной подготовке одаренных обучающихся к поступлению в профессиональные образовательные организации;
- перезачета часов учебных предметов, освоенных обучающимся в других образовательных организациях, и исключения данных учебных предметов в индивидуальном учебном плане, разработанном для таких обучающихся;
- по медицинским показаниям для обучающихся, освобожденных на определенный период от посещения некоторых учебных предметов или имеющих пропуски по болезни.

10.3. Индивидуальный учебный план отражает структуру образовательной программы, установленную ФГТ, в части наименования предметных областей и разделов, форм проведения учебных занятий, проведения консультаций, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с обозначением ее форм и их наименований. Индивидуальный учебный план определяет перечень, последовательность изучения учебных предметов по годам обучения, объем часов по каждому учебному предмету.

10.4. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

10.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной программы.

10.6. Индивидуальный учебный план составляется на один учебный год, либо на иной срок.

10.7. Индивидуальный учебный план утверждается директором ДШИ.

10.8. Основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является:

- заявление родителей (законных представителей);
- протокол Педагогического совета ДШИ.

10.9. Заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение всего учебного года.

11. Ускоренное (сокращенное) обучение.

11.1. Ускоренное обучение позволяет освоить предпрофессиональную программу в сокращенные сроки по сравнению со сроками, установленными ФГТ, на основе имеющихся у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в ДШИ или за ее пределами, в том числе в форме самообразования).

11.2. Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им в ДШИ, в другой образовательной организации или в форме самообразования, наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательную организацию не в первый класс, а в другие классы, за исключением выпускного, при наличии свободных мест в соответствующем классе по соответствующей программе);

- перейти на ускоренное обучение в процессе обучения в ДШИ после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, подтвержденных промежуточной аттестацией.

11.3. Порядок перехода на ускоренное обучение включает зачет учебных предметов или их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения и подтвержденных документом об образовании/обучении или изученных в процессе предшествующего самообразования и подтвержденных аттестацией, проводимой ДШИ.

11.4. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета часов или аттестации.

Перезачет – это перенос полученных обучающимся результатов освоения учебных предметов в процессе предшествующего обучения в документы об освоении предпрофессиональной программы, реализуемой в ДШИ. Перезачет осуществляется, в том числе, в случае предоставления справки об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации по соответствующей предпрофессиональной программе.

Перезачет учебных предметов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения данных учебных предметов.

Аттестация проводится действующей комиссией по индивидуальному отбору для установления уровня подготовки обучающегося в случае, если документы, подтверждающие предшествующее обучение, отсутствуют.

При получении положительных оценок обучающийся также освобождается от необходимости повторного изучения соответствующего предмета (предметов), результаты аттестации фиксируются в протоколе перезачета/аттестации и личной карточке обучающегося. Копия протокола хранится в личном деле обучающегося.

11.5. Решение о предоставлении обучающемуся возможности ускоренного обучения принимается на основании решения комиссии по индивидуальному отбору (для вновь принимаемых обучающихся) или решением Педагогического совета (для уже обучающихся), при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

11.6. Индивидуальный учебный план для ускоренного обучения разрабатывается ДШИ на основе федеральных государственных требований по соответствующей предпрофессиональной программе с нормативным сроком обучения.

11.7. В индивидуальном учебном плане по ускоренному обучению наименование предметных областей, разделов, учебных предметов идентичны учебному плану по определенной предпрофессиональной программе, рассчитанной на нормативный срок обучения, при этом учебные предметы вариативной части могут быть исключены.

11.8. Для проведения промежуточной аттестации при ускоренном обучении используется фонд оценочных средств образовательной программы, разработанный для предпрофессиональных программ с нормативным сроком обучения.

11.9. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших предпрофессиональные программы в ускоренные сроки, проводится на равных основаниях и по тем же экзаменационным требованиям, что и итоговая аттестация обучающихся с нормативным сроком обучения.

11.10. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по программе с сокращенным сроком обучения, то он имеет право на основании письменного заявления родителей (законных представителей) перевестись на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе с нормативным сроком обучения.