

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 12.05.2026 10:08:46  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом Министерства культуры  
Российской Федерации



## УСТАВ

федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

(новая редакция)

г. Химки  
2020

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт) – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования, науки, искусства и культуры и являющаяся образовательной организацией высшего образования.

2. Историческая справка: Институт создан в соответствии с постановлением Совета народных комиссаров РСФСР от 10.07.1930 № 33 как Московский библиотечный институт. Решением Совета Министров РСФСР от 13.03.1964 № ПП-1631 и постановлением Совета Министров РСФСР от 26.03.1964 № 386 Московский библиотечный институт переименован в Московский государственный институт культуры. На основании приказа Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 07.06.1994 № 554 он переименован в Московский государственный университет культуры. На основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 18.05.1999 № 354 Московский государственный университет культуры переименован в Московский государственный университет культуры и искусств. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 28.07.1980 г. Московский государственный университет культуры и искусств награжден орденом Трудового Красного Знамени.

3. Учредителем и собственником имущества Института является Российская Федерация.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Института осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Институту, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Институт находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 января 2005 г. № 5-р.

#### 7. Официальное наименование Института:

полное наименование на русском языке – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»;

сокращенное наименование на русском языке – Московский государственный институт культуры. Аббревиатура – МГИК;

Полное наименование Института на английском языке – Moscow State Institute of Culture.

8. Местонахождение и почтовый адрес Института: 141406, Московская область, г. Химки, улица Библиотечная, д. 7.

8.1. В структуре Института создан и функционирует Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» в городе Москве. Сокращенное наименование филиала - «Филиал Московского государственного института культуры в городе Москве». Местонахождение: 123007, г. Москва, ул. 5-я Магистральная, д. 5. Создан приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.12.2016 № 2721.

#### 9. Институт является юридическим лицом.

Институт осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Изменения и дополнения в Устав Института утверждаются Министерством культуры Российской Федерации.

10. Институт владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных собственником имущества Института, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества Института не несет ответственности по обязательствам Института.

Институт не отвечает по обязательствам собственника имущества Института.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

13. Для достижения целей своей деятельности Институт от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Институт имеет самостоятельный баланс.

15. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Институт выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации

в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Института осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

Институт осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Института.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

17. Институт вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Института, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

18. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

19. Институт обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

Герб Московского государственного института культуры является официальным символом федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры», отражающим индивидуальность Института.

Герб Московского государственного института культуры представляет собой четырехугольный, с закругленными нижними углами, заостренный в оконечности синий геральдический щит с белым изображением Лир на фоне раскрытой книги, в нижней части которой (под Лирой) размещена аббревиатура Института - «МГИК». Лиру и книгу обрамляют две дубовые ветви, соединенные стеблями и увитые лентой.

Над Лирой и книгой дугообразно в две строки по часовой стрелке размещено название вуза заглавными буквами, где первая строка - МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ, вторая (нижняя) строка - ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ.

20. Институт взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

21. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

22. Целями деятельности Института являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего, дополнительного и дополнительного

профессионального образования в области культуры, социально-культурной и библиотечно-информационной деятельности, народной художественной культуры, музыкального, театрального, хореографического, декоративно-прикладного и киноискусства, дизайна, музейного дела, туризма, режиссуры, культурологии;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным, с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) развитие искусств и наук посредством художественно-творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

23. Предметом деятельности Института является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

24. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы среднего профессионального образования, программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

б) разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы;

в) организует практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

г) выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования;

д) организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

е) осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления образовательной деятельности;

ж) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Института;

з) организует разработку и издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и нотной литературы в установленной сфере ведения Института.

25. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 24 настоящего Устава, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

26. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Институт создан, и соответствующие указанным целям:

а) осуществлять подготовку научных кадров в докторантуре;

б) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения;

в) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

г) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

д) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

е) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у Института, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

и) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии в установленной сфере ведения Института;

к) организовывать и проводить выставки, экскурсии, ярмарки, аукционы, симпозиумы, конференции, экскурсии, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Института;

л) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Института;

м) организовывать обеспечение обучающихся в Институте, работников и лиц, работающих в сфере ведения Института, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Института;

н) организовывать обеспечение благоустройства территории Института в целях повышения качества деятельности Института;

о) осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Института;

п) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся в Институте, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, в гостиницах, общежитиях и (или) интернатах, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Института;

р) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся на праве оперативного управления Института, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

т) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Института и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Института;

у) реализовывать продукцию, изготовленную обучающимися Института в период практики, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Института;

ф) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

ц) осуществлять сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита Института;

ч) оказывать услуги по обеспечению информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

ш) предоставлять лицам, не являющимся работниками или обучающимися Института, библиотечные услуги и услуги по пользованию архивами Института.

27. Приведенный в пунктах 24, 25 и 26 настоящего Устава перечень видов деятельности Института является исчерпывающим.

Доходы, полученные от деятельности Института, указанной в пунктах 25 и 26 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

28. Институт имеет следующие права:

1) разрабатывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов программы среднего профессионального образования, программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры- стажировки;

разрабатывать на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

самостоятельно разрабатывать дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы;

2) реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов программы среднего профессионального образования, программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

3) формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания, а также сверх государственного задания по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

4) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

5) самостоятельно формировать свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Филиалы Института создаются и (или) ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования;

Институт утверждает положения о филиалах, назначает их руководителей;

б) определять штатное расписание Института, устанавливать заработную плату работникам Института, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

7) устанавливать для работников Института дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Институтом собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Институту.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Института, которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия

Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Институт, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Институтом (дивиденды), поступают в его самостоятельное распоряжение;

10) создавать советы по защите диссертаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Института, из числа работников и обучающихся в Институте;

12) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Института, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

13) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую и нотную литературу, осуществлять обмен научной информацией;

14) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Института;

17) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Института;

18) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в отношении объектов недвижимого имущества, закрепленных за Институтом;

19) осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Института, необходимых для деятельности Института.

Институт заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Института.

Предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Института, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Институт в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно;

22) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

23) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

24) предоставлять работникам Института за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

25) осуществлять повышение квалификации работников Института, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института;

26) организовывать:

- оказание услуг общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- временное размещение и проживание обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, в гостиницах и (или) общежитиях, интернате, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Института;

27) Институт может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Института и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Института с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Институте не допускаются.

30. Институт обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Институтом;

б) согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

в) предоставлять сведения об имуществе Института в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации размещать (обновлять) информацию и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

д) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 92 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Института признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

е) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Института, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления;

з) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Институтом зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

и) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

к) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Института, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

л) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

м) организовывать проживание в общежитиях, интернатах лиц, обучающихся в Институте, при наличии соответствующего жилищного фонда Института;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

---

#### IV. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

31. Прием в Институт по всем реализуемым Институтом образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования, Министерством культуры Российской Федерации (в части, касающейся порядка приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, порядка отбора лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с программами основного общего и среднего общего образования, порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств), Правилами приема в Институт и иными локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема на обучение по образовательным программам и настоящему Уставу.

Прием в Институт на обучение по программам высшего образования и среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, утверждаемым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

Прием в Институт по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

При приеме на обучение Институт обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

32. Институт в пределах контрольных цифр организует прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Институт может осуществлять образовательную деятельность по договорам о целевом обучении в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения».

33. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам за счет средств юридических и (или) физических лиц (за исключением приема на обучение по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательной программой основного общего и среднего общего образования). Академия также вправе осуществлять прием иностранных граждан и лиц без гражданства сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании на обучение за счет средств юридических лиц и (или) физических лиц.

34. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности в области музыкального искусства, и организации их приема в Институт на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательной программой основного общего и среднего общего образования создано специализированное структурное подразделение интернатного типа в Первом музыкальном лицее имени А.В. Александрова Института.

35. Прием в Институт осуществляется отдельно по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и программам магистратуры для обучения за счет ассигнований федерального бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием в Институт для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена.

Прием в Институт для обучения по программам магистратуры осуществляется по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста, на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом.

При приеме в Институт для обучения по программам среднего профессионального образования, программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программам бакалавриата и программам специалитета, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Институт проводит вступительные испытания творческой и профессиональной направленности в соответствии с Порядком приема на обучение по соответствующим образовательным программам.

При приеме в Институт для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Институт проводит дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности в соответствии с Порядком приема в высшие учебные заведения, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Результаты дополнительных вступительных экзаменов учитываются при проведении конкурса наряду с результатами единого государственного экзамена.

Перечень вступительных испытаний и правила их проведения в Институте объявляются не позднее 1 октября текущего года.

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, проводится на основании результатов отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств выдающимися творческими способностями в области искусств и физическими данными. Порядок отбора лиц для приема на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств устанавливается Министерством культуры Российской Федерации, по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Прием иностранных граждан в Институт для обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам подготовки специалиста, программам магистратуры осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет ассигнований федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации

квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Поступающие в Институт проходят вступительные испытания на русском языке.

Прием граждан Российской Федерации, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, в аспирантуру Института и на обучение в форме ассистентуры-стажировки осуществляется на конкурсной основе. Перечень и формы вступительных испытаний для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки определяются Институтом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

36. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

37. На период проведения вступительных испытаний и зачисления абитуриентов в Институте создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

38. Председателем приемной комиссии является ректор. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

39. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

---

## V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

40. Институт в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы:

- а) программы среднего профессионального образования;
- б) программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- в) программы бакалавриата;
- г) программы специалитета;
- д) программы магистратуры;
- е) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ж) программы ассистентуры- стажировки;
- з) дополнительные образовательные программы;
- и) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

Институт в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области социально-культурной и библиотечно-информационной деятельности, народной художественной культуры, декоративно-прикладного, музыкального, театрального, хореографического и киноискусства, музейного дела, туризма, дизайна, режиссуры, культурологии.

Институт вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

41. Формы и сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования, программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

42. Сроки обучения по очной, очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ высшего образования, устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

По решению Ученого совета Института при освоении образовательной программы высшего образования обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по соответствующей образовательной программе, может осуществляться ускоренное обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, принимаемым Институтутом.

43. Основным языком обучения и воспитания в Институте является русский.

44. В Институте учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца по программам высшего

профессионального образования, и не более чем на 1 месяц по программам среднего профессионального образования.

Продолжительность каникул при реализации основных образовательных программ устанавливается календарными учебными графиками Института, согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

45. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам регламентируется Положением об организации учебной работы, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

Разработка основных образовательных программ, рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Института.

Организация образовательного процесса в Институте осуществляется по интегрированным образовательным программам среднего профессионального образования, основным образовательным программам среднего и высшего образования. Основная образовательная программа разрабатывается с учетом примерной основной образовательной программы, в случае ее наличия и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Институт ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей

образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Организация проведения практики, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляются как в структурных подразделениях Института, в учебно-творческих коллективах, так и на основе договоров между Институтом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять студентам Института места для прохождения практики.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

46. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по соответствующим программам ассистентуры-стажировки, разработанным Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

47. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

48. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и

проводится в порядке и в форме, которые установлены Институтом, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке, установленном законодательством об образовании.

Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

49. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Института разрабатывается Институтом с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимается Ученым советом и утверждается ректором.

Перевод студентов Института с факультета на факультет или с одной образовательной программы высшего образования по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента при согласии деканов на основании приказа ректора. Перевод учащихся Института с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося при согласии заведующего отделением или председателя предметно-цикловой комиссии на основании приказа ректора. Перевод учащихся и студентов, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод учащихся и студентов с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест в соответствии с локальным нормативным актом Института.

50. Перевод студентов или аспирантов из других вузов в Институт производится с согласия ректора Института в порядке, установленном законодательством в области образования.

Определяющим условием перевода студента или аспиранта в Институт является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод студентов или аспирантов других вузов, обучающихся на платной основе, в Институт на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

При переводе студентов или аспирантов из другого вуза разница в учебных планах, как правило, не должна составлять более 50 процентов.

Перевод ассистента-стажера в Институт осуществляется при согласии ректора Института и наличии вакантных мест.

При переводе ассистентов-стажеров из другого вуза разница в индивидуальных учебных планах не должна составлять более 50 процентов.

Разрешение на ликвидацию разницы в индивидуальных учебных планах дает ректор Института в порядке, предусмотренном Положением об ассистентуре-стажировке.

51. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Институтом.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

52. Студентам, обучающимся в Институте, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. Студенты, отчисленные из Института по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, по ходатайству выпускающей кафедры и согласованию с деканом факультета, на основании приказа ректора.

54. Порядок приема в аспирантуру и докторантуру, порядок отчисления из аспирантуры и докторантуры, а также порядок приема на различные формы обучения в системе переподготовки и повышения квалификации педагогических и других кадров регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами Института.

Прием на обучение в форме ассистентуры-стажировки и отчисление обучающихся в форме ассистентуры-стажировки осуществляются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институту.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным в организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка

об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного образования, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Института, принятые Ученым советом Института и утвержденные приказом ректора.

56. Обучавшемуся в Институте, выбывшему до окончания срока обучения в Институте, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

Заверенная копия выданного документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) также остаются в личном деле.

57. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в Детской школе искусств, являющейся структурным подразделением Института (далее – Детская школа искусств).

Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Итоговая аттестация учащихся Детской школы искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой

аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

## **VI. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

58. Творческая и научная деятельность Института направлена на фондирование творческой индивидуальности студентов и ассистентов-стажеров, а также на формирование и раскрытие научного потенциала аспирантов и докторантов.

Просветительская деятельность Института направлена на формирование эстетического сознания у обучающихся и других лиц путем проведения публичных лекций, семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий.

59. Организация художественно-творческой деятельности и научных исследований, проводимых в Институте в рамках тематического плана по заданию Министерства культуры Российской Федерации, творческих и научных программ, грантов, финансируемых из средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными в установленном порядке.

Институт представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и научной деятельности по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации. Указанные отчеты представляются в рамках отчета о результатах самооценки

деятельности образовательного учреждения (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

60. Оценка творческой и научной деятельности Института осуществляется Министерством культуры Российской Федерации.

61. Результаты оценки художественно-творческой и научной деятельности составляют часть общей оценки деятельности Института при его государственной аккредитации и являются одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

62. Творческая деятельность и научные исследования Института финансируются как из федерального бюджета, так и из внебюджетных средств Института.

63. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и научной деятельности между Институтом, заказчиками и иными потребителями научной и (или) художественно-творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и (или) художественно-творческих работ, на создание, передачу и использование научной и (или) творческой продукции, оказание научных, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и (или) творческой деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Творческая и (или) научная деятельность в Институте осуществляется преподавателями, научными работниками, обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, науки и культуры.

---

## VII. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

65. Институт самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. В состав Института входят:

а) факультеты;

б) кафедры, кабинеты, центры;

в) аспирантура,

г) докторантура;

д) подготовительные отделения, отделения довузовской подготовки для приобретения необходимых начальных профессиональных навыков лицами, желающими поступить в Институт;

е) Детская школа искусств, реализующая дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

ж) подразделения, осуществляющие повышение квалификации и профессиональную подготовку кадров, в том числе Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры;

з) филиалы;

и) структурное подразделение, обеспечивающее образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (Первый Музыкальный лицей имени А.В. Александрова, действующий в форме интерната).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений (локальных нормативных актов), которые принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором.

67. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Института являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института (далее - Общее собрание (конференция) Института), Ученый совет Института и иные органы.

68. Общее собрание (конференция) Института собирается по мере необходимости. Общее собрание (конференция) Института может быть созвано по решению ректора (исполняющего обязанности ректора), Ученого совета Института, 2/3 от общего числа работников Института, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

69. Общее собрание (конференция) Института:

а) тайным голосованием избирает и довыбирает членов Ученого совета Института, а также выводит членов Ученого совета Института из его состава, кроме случаев, предусмотренных пунктом 76 и подпунктами «а» и «б» пункта 78 настоящего Устава;

б) избирает (утверждает) представителей работников Института в состав Комиссии по трудовым спорам;

в) утверждает коллективный договор между администрацией Института и профсоюзной организацией.

70. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, определяется Ученым советом Института. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

71. В число делегатов Общего собрания (конференции) входят:

а) члены Ученого совета Института;

б) руководители структурных подразделений, не входящие в состав Ученого совета Института, в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

в) штатные преподаватели в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

г) представители других категорий работников Института в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

д) представители обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50% общего числа делегатов. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Института.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

72. Общее руководство Институтom осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

73. В состав Ученого совета Института входят: ректор - председатель Ученого совета Института, проректоры, деканы факультетов и заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета Института избираются на Общем собрании (конференции) Института путем тайного голосования.

Общим собранием (конференцией) Института по представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием профессора Института, занимавшие ранее должность ректора, лица, закончившие Институт, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые.

Избранными в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50% присутствующих на Общем собрании (конференции) Института при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета – не более 75 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены

Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений высшего учебного заведения определяются Ученым советом.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Института.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета Института, а также порядок работы Ученого совета Института устанавливается локальным нормативным актом Института.

74. Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет. По истечении 5 лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Института.

Полномочия Ученого совета Института могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Института.

Досрочные выборы Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию ректора, которое поддержано большинством подразделений Института.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Института по выборам нового состава Ученого совета.

75. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются Общим собранием (конференцией) Института тайным голосованием простым большинством голосов.

76. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

77. Избрание нового члена Ученого совета Института осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

78. Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

а) в связи с переходом на другую должность в Институте (для входящих в состав Ученого совета по должности);

б) по собственному желанию (заявлению);

в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3 месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

79. Исключение из состава Ученого совета Института на основании пункта 76, подпункта «а» пункта 78 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта «б» пункта 78 настоящего Устава производится приказом ректора Института.

Решение об исключении из состава Ученого совета Института на основании подпункта «а» пункта 78 Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Института простым большинством голосов.

В остальных случаях решение об исключении из состава Ученого совета Института принимает Общее собрание (конференция) Института. При этом Ученый совет Института в двухмесячный срок со дня подачи заявления об отзыве или совершения аморального поступка членом Ученого совета созывает Общее собрание (конференцию) Института для решения вопроса об исключении указанного лица из состава Ученого совета.

80. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, Попечительского совета, одного из деканов факультетов, главного бухгалтера.

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может по его поручению один из проректоров.

81. Решения Ученого совета Института вступают в силу после подписания их ректором – председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

82. Ученый совет Института составляет план работы с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Института. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института. Порядок деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Института, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

83. К полномочиям Ученого совета Института относятся:

а) рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности Института (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) увеличение срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения;

в) принятие решения об ускоренном обучении обучающихся Института;

г) перенос начала учебного года;

д) рассмотрение и принятие Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

е) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждение порядка оказания мер социальной поддержки учащимся по образовательным

программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего образования;

ж) решение основных вопросов экономического и социального развития Института;

з) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Института, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, ассистентуры-стажировки, создания диссертационных советов;

и) утверждение тем диссертаций, утверждение по представлению соответствующей кафедры индивидуальных планов ассистентов-стажеров;

к) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

л) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

м) обсуждение рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям, изменений в них, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

н) осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, руководителей факультетов, кафедр и других подразделений Института.

84. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой, научной и материальной базы по решению ректора Института могут формироваться коллегиальные органы (попечительский совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы) состав, компетенция и порядок работы которых определяется ректором Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Институтом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Институте по инициативе обучающихся и работников создаются студенческие советы, действуют профессиональные союзы обучающихся или работников, являющиеся представительными органами обучающихся, представительными органами работников.

85. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет ректор.

Ректор назначается Министерством культуры Российской Федерации из числа лиц, прошедших обязательную аттестацию в установленном порядке, на срок, установленный трудовым законодательством Российской Федерации.

Полномочия ректора определяются уставом Института и срочным трудовым договором.

Ректор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

В случае, если Институт в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей. В этом случае Министерством культуры Российской Федерации назначается новый ректор на срок до 5 лет и по представлению Ректора утверждается новый состав Ученого совета Института.

После возобновления государственной аккредитации Института, но не ранее чем через год со дня лишения его государственной аккредитации, Ученый совет в Институте вновь избирается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

86. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и художественно-творческого руководства) внутри или вне Института не разрешается.

Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

87. Ректор осуществляет управление Институтом и несет персональную ответственность за деятельность Института, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и договорную дисциплину;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института;
- д) выполнение государственного задания;
- е) нецелевое использование средств федерального бюджета;
- ж) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- з) соблюдение трудовых прав работников Института, а также прав обучающихся;
- и) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Института;
- к) ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

88. Ректор Института:

а) действует без доверенности от имени Института, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Института;

б) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств

в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Института, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

г) устанавливает размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых по основным образовательным программам, и дополнительных образовательных услуг;

д) от имени Института заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

е) утверждает штатное расписание и организационную структуру Института;

ж) назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры, срок окончания действия которых не превышает срок полномочий ректора;

з) заключает (изменяет, расторгает) трудовые договоры с работниками Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Института;

и) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) создает для решения стоящих перед Институтом задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

л) утверждает годовые планы научно-исследовательских и художественно-творческих работ;

м) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Ректор несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

90. Факультет – структурное подразделение Института, которое действует на основе соответствующего Положения, имеет в своей структуре кафедры, отделения, лаборатории, специализированные кабинеты, службы, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности входящих в его структуру кафедр и других подразделений.

Органом управления факультета является представительный орган – Совет факультета, возглавляемый деканом факультета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Совета факультета определяются Ученым советом Института.

91. Декан факультета:

а) избирается Ученым советом Института в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о выборах декана факультета тайным голосованием. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов присутствующих членов Ученого совета;

б) после выборов назначается на должность ректором Института, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом Института и ректором;

в) осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и демократии.

92. Декан факультета наделен правами на:

а) координацию действий кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствования действующих учебных планов и программ;

б) согласование (с ректором, проректором и заведующими кафедрами) кадровой политики на факультете;

в) перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к итоговой государственной аттестации и к защите выпускной квалификационной работы (проекта), подачу представлений ректору Института на предоставление студентам академических отпусков;

г) подачу представлений к отчислению студентов;

д) издание распоряжений и указаний по факультету, обязательных для всех работников и обучающихся факультета;

е) планирование и организацию комплексного развития факультета по всем направлениям деятельности.

93. Кафедра Института является основным структурным подразделением Института, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям высшего образования. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой:

а) избирается в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о выборах заведующего кафедрой порядке, с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Института. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов членов Ученого совета Института;

б) после выборов назначается на должность ректором;

в) непосредственно подчиняется декану факультета, проректорам, ректору.

Заведующий кафедрой наделен правами на:

а) распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавательского состава;

б) осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей работниками кафедры;

в) издание распоряжений, указаний, обязательных для всех работников и обучающихся кафедры.

Заведующий кафедрой организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, методической, воспитательной работы на кафедре.

Заведующий кафедрой контролирует:

а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы на кафедре;

б) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых на кафедре;

в) качество курсовых, квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы профессорского-преподавательского состава, их отчеты.

94. В Детской школе искусств создаются отделения или отделы.

Отделение (отдел) возглавляет руководитель отделения (руководитель отдела), назначаемый ректором Института.

С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в Детской школе искусств создается методический совет.

Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов определяется локальным нормативным актом Института.

## **VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА**

95. Отношения Института с обучающимися и работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительные права работников Института могут быть предусмотрены в коллективном, трудовом договоре и других локальных нормативных актах Института.

96. К лицам, обучающимся в Институте, относятся:

а) обучающиеся - лица, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, а также лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего образования (при освоении ими программ основного общего образования);

б) студенты - лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, а также лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами среднего общего образования (после освоения ими основного общего образования);

в) аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

г) ассистенты-стажеры - лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

д) докторанты - лица, проходящие подготовку научных кадров в докторантуре;

е) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Института.

97. Студентам Института выдается студенческий билет и зачетная книжка. Аспирантам, ассистентам-стажерам и докторантам Института выдается удостоверение. Обучающимся Института выдается ученический билет.

98. Студенты, аспиранты и докторанты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым ректором.

Институт в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов и аспирантов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

99. Зачисление лиц в слушатели Института для получения высшего образования осуществляется на договорной основе на основании приказа ректора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

100. Обучающиеся в Институте имеют следующие права:

1) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, искусства и технологий;

2) на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) на зачет Института в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования,

15) на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

16) на восстановление для получения образования в Институте, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) на участие в управлении Института в порядке, установленном его уставом;

18) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

19) на обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

21) на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) на опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

26) на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) на получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) на иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, получать копии свидетельства о государственной аккредитации Института и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выписки из приказов, касающихся обучающегося;

б) получать справки установленной формы, связанные с обучением обучающегося в Институте и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка

к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;

г) защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;

д) получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) учащихся, давать согласие на проведение такого обследования;

е) принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в Институте;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к классному руководителю, воспитателю, руководящим работникам Детской школы искусств и Института для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

и) обращаться к работникам Института по всем вопросам, связанным с обучением;

к) иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Института.

101. Обучающиеся в Институте обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Института, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Институтом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

102. Аспиранты Института имеют права, защищающие интересы личности и профессиональной деятельности, а также:

а) аспиранты очной формы обучения имеют право на получение государственной стипендии (обучающиеся за счет бюджетных средств) и на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;

б) аспиранты заочной формы обучения реализуют дополнительные права в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту основной работы.

Аспиранты обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка Института и индивидуальные планы, утверждаемые Ученым советом Института.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора на основании представления соответствующей кафедры.

Ассистенты-стажеры, обучающиеся в форме ассистентуры-стажировки за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

Ассистенты-стажеры пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе на командировки в учреждения культуры и высшие учебные заведения иностранных государств.

Ассистенты-стажеры обязаны:

- а) посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;
- б) соблюдать устав Института и принятые на основании него локальные нормативные акты;
- в) участвовать в работе кафедры по заданиям руководителя или заведующего кафедрой;
- г) подготовить выпускную работу по творческо-исполнительской специальности и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

Порядок регламентации и оформления отношений Института и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

103. В Институте предусматриваются должности руководящих работников, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и иным педагогическим работникам, а также

инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Трудовые договоры на замещение должностей в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на указанную должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Институте допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которым заключен на определенный срок), один раз в 5 лет проводится аттестация.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, интегрированных

с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программам среднего профессионального образования, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями проводится аттестационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию Аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия научного работника занимаемой им должности (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования, по согласованию с Министерством труда Российской Федерации.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

104. Работники Института имеют следующие права:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и методов научного исследования;
- в) избирать и быть избранными в органы управления Института;

г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и его подразделений;

д) на бесплатное пользование библиотекой Института, информационными фондами Института, услугами учебных, научных и других подразделений Института;

е) педагогические работники, работающие по программам высшего образования, имеют право на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств Института, сроком до одного года, и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Институте.

Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета Института. Для оформления отпуска кафедра представляет Ученому совету Института мотивированное ходатайство.

Ученый совет Института принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;

ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;

з) на повышение квалификации в установленном порядке;

и) принимать участие во всех видах художественно-творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

к) на участие в международных конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, симпозиумах, выступление на них с докладами, сообщениями, концертными программами, мастер-классами;

л) на научные, творческие и учебные командировки и стажировки в вузах зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в иностранных журналах, книгах, нотных и других изданиях;

м) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

105. Работники Института обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Института, правила внутреннего трудового распорядка.

106. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

107. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и другого персонала Института имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

## **IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

108. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Института своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Институтом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

109. Институт без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «д», «е» пункта 30, пунктами 117, 118 настоящего Устава.

110. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Институт владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Министерства культуры Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

111. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Института.

112. Сдача в аренду, безвозмездное пользование либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося

в оперативном управлении Института, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

113. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Института, подлежат отнесению к ОЦДИ Института. Институт организует работы по сохранности указанного имущества.

114. Источниками формирования имущества Института являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

115. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Институтом, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

116. Институту запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

117. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, за исключением положений, установленных подпунктом «к» пункта 28 настоящего Устава.

118. Институт не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

119. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также благотворительные и спонсорские средства и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Института.

120. Источниками финансового обеспечения деятельности Института являются:

- а) субсидии, получаемые из федерального бюджета;
- б) средства, полученные от юридических и физических лиц за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, за плату, и за оказание услуг, относящихся к иным видам деятельности, не являющимся основными;
- в) средства бюджетов субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ, полученные по договорам и соглашениям;
- г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные от благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Института;
- д) средства, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) средства в виде грантов;

ж) средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

з) средства, полученные Институтом от оказания платных услуг и осуществления приносящей доходы деятельности;

и) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

121. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Институтом осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета в возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институтом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и на иные цели на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Институтом Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

122. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

123. Денежные средства и иное имущество, которыми Институт вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Институтом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

124. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Института и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

## **Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

125. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего послевузовского и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями, и договорами.

126. Институт участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с его профилем.

127. Институт осуществляет международный обмен делегациями профессорско-преподавательского состава и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен научными и нотными изданиями.

128. Институт может направлять обучающихся на обучение, стажировку, прохождение практик за рубежом, включая командировки ассистентов-стажеров Института в учреждения культуры и высшие учебные заведения иностранных государств.

## **XI. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

129. Деятельность Института по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, образовательных программ среднего, высшего, программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования реализуется приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка Института, решениями Ученого совета, а также следующими локальными нормативными актами, которые принимаются Ученым советом или Общим собранием и затем утверждаются ректором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института:

- Положение об Ученом совете Института;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Института;
- Коллективный договор между администрацией и сотрудниками Института;
- Положение о процедуре проведения выборов декана факультета;
- Положение о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой;
- Положение о выпускающей кафедре;
- Положение о факультете;
- Положение об аспирантуре и докторантуре;
- Положение об ассистентуре-стажировке;
- Положение о Детской школе искусств;
- Положение о Центре непрерывного образования и повышения квалификации;
- Правила приема в Институт;

- Положение о постоянно действующей приемной комиссии;
- Положение о комиссии по отбору лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о предметной экзаменационной комиссии;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся;
- О переводе студентов с платного обучения на бесплатное;
- Положение об условиях освоения основных образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки;
- Положение об ускоренном обучении обучающихся;
- Положение о порядке назначения и выплаты стипендий и пособий студентам Института;
- Порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников Института;
- Правила проживания в общежитии (интернате);
- Положение об оказании платных услуг, в том числе образовательных;
- Положение о предоставлении педагогическим работникам Института длительного (сроком до 1 года) отпуска;
- Положение об организации учебного процесса в Институте по программам высшего образования;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие деятельность структурных подразделений Института.

## **ХII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА**

130. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

131. Изменение типа существующего государственного учреждения не является реорганизацией Института.

132. При ликвидации или реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

133. При реорганизации и ликвидации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Всего пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
71 (ссылка на стр.) листов  
Селиванов А.И.  
Департамент науки и образования  
Министерства культуры  
Российской Федерации  
«дб» «Шаржа»



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035009552324 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.04.2020 за  
ГРН 2205002072515



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31D3910009ABDDA94AA71758121D4B55  
Владелец: Лягина Марина Леонидовна  
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области  
Действителен: с 18.11.2019 по 18.11.2020



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

*26 марта 2020г.*

Москва

№ 409

### Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» в новой редакции

Руководствуясь пунктом 10.13 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» в новой редакции (далее – Устав).

2. Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (А.С. Миронову):

– в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения настоящего приказа обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава;

– в течение 10 (десяти) календарных дней с даты государственной регистрации Устава представить в Нормативно-правовой департамент и Департамент науки и образования Министерства культуры Российской Федерации нотариально заверенную копию Устава и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации Устава приказы Министерства культуры Российской Федерации:

от 26 мая 2011 г. № 499 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет культуры и искусств» в новой редакции»;

от 18 июня 2012 г. № 607 «О внесении изменений и дополнений в Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет культуры и искусств», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26 мая 2011 г. № 499»;

от 22 августа 2012 г. № 928 «О внесении изменений в Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет культуры и искусств», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26 мая 2001 г. № 499»;

от 07 ноября 2014 г. № 1872 «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет культуры и искусств», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26 мая 2001 г. № 499»;

от 17 июня 2015 г. № 1800 «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26 мая 2011 г. № 499»;

от 24 августа 2015 г. № 2253 «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»,

утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26 мая 2011 г. № 499»;

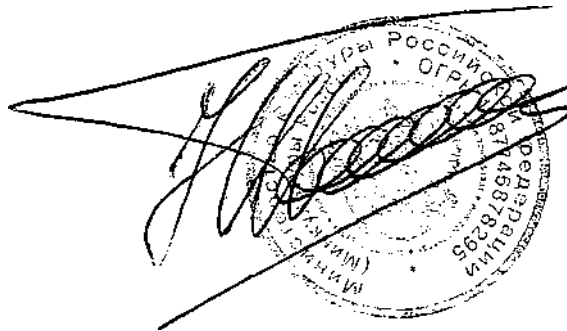
от 18 февраля 2016 г. № 417 «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26 мая 2011 г. № 499»;

от 16 марта 2017 г. № 308 «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26 мая 2011 г. № 499»;

от 26 декабря 2017 г. № 2224 «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



Н.П. Овсиенко