

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 05.05.2026 14:44:36

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212cc549db4bb31

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакоммуникаций
и аудиовизуальных искусств
Ю.В. Ком

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 *ИСТОРИЯ РУССКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ***

Направление подготовки: *42.03.02 Журналистика*

Профиль подготовки: *Интернет-журналистика*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Оглавление

| | |
|---|----------------|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ..... | Ошибка! |
| Закладка не определена. | |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 4 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 11 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 12 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 25 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 27 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 39 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 39 |
| 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ) | |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели освоения дисциплины

Показать значение отечественной журналистики в культурном наследии прошлого, ее роль в идейно-политической и литературной борьбе разных эпох, достижения в системе национального просвещения и в социально-политической, культурной жизни страны; познакомить студентов с деятельностью и литературным мастерством выдающихся русских публицистов, раскрывая закономерности развития отечественной печати, освещая направление и содержание важнейших периодических изданий XVIII – XX веков, историю развития газетно-журнальной периодики, информационных агентств, радиовещания, телевидения как единой системы национальных СМИ.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1.5 – Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

ПК-4 – Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| | |
|--------------------------------|---|
| Код компетенции: ПК-1.5 | |
| Знать | мировой и отечественный журналистский опыт, известных журналистов |
| Уметь | использовать имеющийся мировой и отечественный журналистский опыт в своей профессиональной деятельности |
| Владеть | навыками адаптации исторического опыта предшественников к современным реалиям |
| Код компетенции: ПК-4 | |
| Знать | основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики. |
| Уметь | анализировать художественные тексты с точки зрения глубины содержания, драматургии построения, жанровой палитры. Быть способным использовать опыт крупнейших отечественных и зарубежных писателей и журналистов для освоения профессии журналиста как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений и т.д. использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, умения при подготовке материалов использовать палитру разнообразных языковых изобразительно-выразительных средств. |
| Владеть | знаниями в области теории, истории и современного состояния литературы (отечественной и зарубежной) как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа журналиста. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 7 зачетных единиц, 252 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3,4 семестрах и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, семинарские и практические занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачет с оценкой в 3 семестре, экзамен в 4 семестре).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|--|------------|----------|-----------|------------|-----------|--|
| | | | | Лек ц. | ЗСТ (Сем.) | ЗСТ (пр) | ЗСТ (м/г) | ЗСТ (Инд.) | Сам. раб. | |
| 1 | Возникновение и развитие русской журналистики в XVIII в. | 3 | | | | | | | | Входной контроль |
| 1.1 | Журналистика начала XVIII века | 3 | 1,2 | 3 | 2 | | | | 4 | Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО |
| 1.2 | Журналистика 1730-х-начала 1760-х гг. | 3 | 2,3 | 1 | 3 | | | | 4 | |
| 1.3 | Журналистика конца 1760-х-1780-х гг. | 3 | 4,5 | 3 | 2 | | | | 4 | |
| 1.4 | Журналистика 1790-х гг. | 3 | 5,6 | 2 | 2 | | | | 4 | |
| 2 | Журналистика первой половины XIX в. в России | 3 | | | | | | | | |
| 2.1 | Журналистика начала XIX века и эпохи Отечественной войны 1812 г. | 3 | 6,7 | 1 | | | | | 2 | |
| 2.2 | Журналистика времени декабристского движения | 3 | 7,8 | 1 | | | | | 2 | Текущая аттестация (рубежный контроль) |
| 2.3 | Русская журналистика конца 20-х и в 30-е гг. XIX века. | 3 | 9,10 | 4 | | | | | 2 | |
| 2.4 | Журналистика 1840-х гг. | 3 | 10,11 | 1 | | | | | 2 | |
| 2.5 | Вольная русская пресса за границей. | 3 | 12,13 | 2 | | | | | 2 | |
| 3 | Журналистика второй половины XIX в. | 3 | | | | | | | | |
| 3.1 | Русская журналистика в условиях кризиса самодержавия | 3 | 13,14 | | 2 | | | | 4 | |
| 3.2 | Журнал «Современник», «Русское слово», «Время», «Эпоха», «Русский вестник» | 3 | 15,16 | | 2 | | | | 4 | |
| 3.3 | Сатирическая журналистика 1860-х – 1870-х гг. | 3 | 16,17 | | 3 | | | | 4 | |
| | Итого: | | | 18 | 16 | | | | 38 | |
| 3.4 | Журналистика 1870-х-1880-х гг. | 4 | 1,2 | 2 | 2 | | | | 24 | |
| 3.5 | Бесцензурная печать революционного народничества | 4 | 3,4 | 2 | 2 | | | | 24 | |
| 3.6 | Развитие газетного дела | 4 | 5,6 | 2 | 2 | | | | 24 | |
| 4 | Журналистика начала XX века | 4 | 7,8 | 2 | 2 | | | | 24 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|----|----|--|--|--|-----|--|
| 5 | Советская журналистика | 4 | 9-17 | 10 | 8 | | | | 21 | Текущая аттестация (рубежный контроль) |
| | Итого: | | | 18 | 16 | | | | 117 | |
| | Промежуточная аттестация (Экзамен; Курсовая работа) | | | 27 | | | | | | |

Краткое содержание курса

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|---|
| 1 | Введение | Предмет, структура и задачи курса истории отечественной журналистики. Периодизация истории печати и других СМИ в России. Основные этапы развития. Связь русской журналистики с международным опытом развития СМИ. |
| 2 | Возникновение и развитие русской журналистики в XVIII в. | Первая русская газета «Ведомости», ее содержание и отличие от первых газет в Европе. Формирование системы печати в XVIII в. Роль правительства в развитии прессы. Участие М.В. Ломоносова, Н.И. Новикова, А.Н. Радищева. Идеи борьбы передовой печати с крепостничеством и самодержавием. Появление частной журналистики. Сатирическая печать XVIII в. Основной тип журнала. Журнал и газета. |
| 3 | Журналистика первой половины XIX в. в России | Система печати в начале XIX века в России. «Вестник Европы» Н.М. Карамзина. Журналистика в период войны 1812 года. Журналистика декабристов («Полярная звезда» и др.). Становление института цензуры. Журналистская деятельность Пушкина. «Литературная газета», журнал «Современник». Литературно-общественная борьба в журналистике 1820-30-х гг. «Северная пчела», «Библиотека для чтения», «Московский телеграф», «Телескоп». Энциклопедизм. «Торговое» направление в СМИ. Журналы «Отечественные записки» и «Современник» в 1840-е годы. Роль В.Г. Белинского. Борьба против самодержавия и крепостничества. Критика буржуазного строя в статьях Белинского и Герцена. Идеи социализма. Белинский и натуральная школа. Белинский о журналистике. Письмо к Гоголю – духовное завещание Белинского и рецензия на «Выбранные места из переписки с друзьями» Гоголя. Вольная русская пресса за рубежом. «Полярная звезда» и «Колокол». Революционная публицистика Герцена и Огарева в «Колоколе», общинная и либеральные идеи Герцена. Отражение революционных европейских событий в публицистике Герцена (Италия, Франция, Польша). Сопоставление исторического опыта Европы и России в публицистике Белинского и Герцена |
| 4 | Журналистика второй половины XIX в. | Система печати в конце 1850-х гг. и в период реформ 1860-х гг. Основные тенденции развития. Полемика вокруг крестьянской реформы. Особенности русского утопического социализма. Журнал «Современник» 1860-х гг. Н.А. Некрасов, Н.Г. Чернышевский, Н.А. Добролюбов и принципы журнализма революционной демократии. Проблемы общественной борьбы в публицистике Чернышевского и Добролюбова. Обозрения иностранной жизни. Осмысление русской революционной демократией исторического развития Европы для судеб революции в России. Критика русского и международного либерализма. Литературные позиции «Современника». Влияние литературно-критических и публицистических материалов «Современника» на литературу, критику и публицистику других народов. Журнал «Русское слово». Публицистика Д.И. Писарева. Писарев-полюемист. Памфлет «Пчелы», брошюра против Шедо-Ферроти как выражение антимоноархических взглядов Писарева. Пропаганда естественных наук, защита русского нигилизма, «реалиста». Статья «Французский крестьянин в 1789 году» и проблема буржуазно-демократической революции. Журнал «Русский вестник» М.Н. Каткова. Эволюция от либерализма к консерватизму. Полемика с демократами. Борьба с «нигилизмом». Защита международных интересов России. Журнал «Время» братьев Достоевских. Сатирическая журналистика 1860-х гг. Тип сатирического журнала с карикатурами «Весельчак» и др. «Искра» – журнал революционно-демократической сатиры. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Развитие газетного дела, службы информации в 1860-е и последующие годы.</p> <p>Пореформенная печать. Положение русской журналистики в конце 1860-х гг. Основные идейные течения в русской легальной и нелегальной печати 1870-90-х гг. Монархическая, либерально-буржуазная и демократическая печать. Бесцензурная и нелегальная печать революционных народников («Народное дело», «Вперед!», «Земля и воля», «Народная воля» и др.).</p> <p>«Отечественные записки» Некрасова и Салтыкова-Щедрина.</p> <p>Журнал «Дело». Газета «Неделя» в конце 1860-х-начале 1870-х гг. Внутренние вопросы в демократической печати: крестьянский, рабочий и др. Освещение международного революционного движения: I Интернационал, Парижская коммуна, отклики на I том «Капитала» Маркса.</p> <p>Публицистика Салтыкова-Щедрина 1870-80-х гг. – революционная летопись пореформенной России. Мир либерально-буржуазной журналистики в сатире Салтыкова-Щедрина. Начало публицистической деятельности Г.В. Плеханова. Публицистика Н.В. Шелгунова, Г.И. Успенского, А.П. Чехова, Ф.М. Достоевского.</p> <p>Журналы «Вестник Европы», «Русская мысль». Рост частной газетной печати. «Русские ведомости», «Новое время», «Московские ведомости» и др. Провинциальная печать и начало журналистской деятельности А.М. Горького: статья «Поль Верлен и декаденты», материалы Всероссийской выставки промышленности и художеств 1896 г.</p> <p>Общие итоги развития журналистики в XIX в. Самодержавие и печать.</p> |
| 5 | Журналистика начала XX в. (1900 – 1917 гг.) | <p>Печать в условиях дальнейшего развития капитализма. Толстые (ежемесячные) журналы, их дифференциация. Журналы искусств, их связь с капиталом.</p> <p>Основные общественно-политические газеты («Московские ведомости», «Русские ведомости», «Новое время», «Русское слово» и др.).</p> <p>Русско-японская война и революция 1905 г. Царский манифест 17 октября 1905 г. – начало конституционных преобразований. Появление многопартийной легальной печати. Газеты кадетов («Речь»), эсеров («Революционная Россия»), социал-демократов («Новая жизнь», «Правда» и др.). Беспартийная газета («Русское слово»). Милуков, Чернов, Плеханов, Ленин, Короленко, Дорошевич, Амфи-театров и др. Сатирическая печать 1905 – 1910 гг. Аверченко, Тэффи, Князев, Саша Черный и др.</p> <p>Журналистика и первая империалистическая война.</p> <p>Февральская революция. Закрытие монархических газет. Постановление «О печати» Временного правительства. Многопартийная отечественная журналистика после февральской революции. Буржуазная и социалистическая пресса в условиях свободы печати, их отношение к внутренней и внешней политике Временного правительства. Полемика между большевистскими изданиями и изданиями других партий о дальнейших судьбах России и преобразованиях в обществе.</p> <p>Публицистика В. И. Ленина, Г. В. Плеханова, Л. Б. Каменева, П. Н. Милукова, М. Горького в 1917 г.</p> |
| 6 | Советская журналистика | <p><i>Журналистика первого советского десятилетия (1917 – 1927 гг.)</i></p> <p>Декреты о печати, государственной монополии на объявления, о революционном трибунале печати. Закрытие буржуазных, эсеровских, меньшевистских и других оппозиционных изданий. Начало формирования однопартийной советской прессы.</p> <p>Красноармейская периодика и печать белых армий в годы гражданской войны.</p> <p>Развитие дифференцированной системы советской журналистики. РОСТА и его издания; «Окна РОСТА», участие в них В. Маяковского.</p> <p>Кризис печати в годы НЭПа, его причины и пути преодоления. НЭП и журналистика. Дальнейшая дифференциация советской прессы. Новые типы журнальной периодики. Сатирические издания. Начало массового радиовещания. Создание ТАСС. Развитие книгоиздательской деятельности. Рабселькоровское движение. Формы массовой работы. Создание Главлита.</p> <p>Журналистика русского зарубежья.</p> <p>Публицистика В. И. Ленина, П. Б. Струве, Л. Д. Троцкого, В. М. Чернова; И. Бунина, М. Зощенко, В. Маяковского, Л. Рейснер, А. Серафимовича, Н. Тэффи.</p> <p><i>Советская журналистика в конце 1920-х – 30-е гг.</i></p> <p>Журналистика в условиях тоталитарного государства. Процесс дальнейшего подчинения печати партийному влиянию, хозяйственным задачам государства. Развитие радиовещания, его структуры. Первые телевизионные передачи.</p> <p>Отражение в СМИ первых пятилеток, массового соревнования, коллективизации. Негативные тенденции при их освещении. Вопросы культурного и духовного развития общества. Новые формы массовой работы.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Печать в условиях усиления репрессий сталинского режима. Вопросы внешней политики в период подготовки и начавшейся Второй мировой войны.</p> <p>Журналистика русского зарубежья.</p> <p>Публицистика М. Булгакова, Н. Бухарина, М. Горького, М. Кольцова, Е. Кусковой, И. Ильфа и Е. Петрова.</p> <p><i>Журналистика в годы Великой Отечественной войны (1914 – 1945 гг.)</i></p> <p>Перестройка системы советских СМИ в условиях военного времени. Создание Совинформбюро. Положение о работе на фронте военных корреспондентов. Система военной периодики. Подпольная и партизанская печать. Русская патриотическая зарубежная пресса.</p> <p>Отражение в печати и радиопередачах основных этапов войны, проблем международной жизни. Тема единства фронта и тыла, стойкости и мужества. Формы работы печати и радио.</p> <p>Публицистика О. Берггольц, Б. Горбатова, В. Гроссмана, К. Симонова, А. Толстого, М. Шолохова, И. Эренбурга.</p> <p><i>Советские СМИ послевоенного десятилетия (1946 – 1956 гг.)</i></p> <p>Восстановление довоенного объема периодических изданий, возобновление молодежной печати. Перестройка низовой прессы. Развитие радиовещания и телевидения. Усиление идеологизации СМИ: создание газеты «Культура и жизнь», новых партийных журналов. Пропаганда произведений классиков марксизма-ленинизма, деятелей партии и государства. Усиление борьбы с инакомыслием: постановления о журналах «Звезда» и «Ленинград», «Знамя» и др., деятельность цензуры.</p> <p>Роль СМИ в восстановлении и дальнейшем развитии народного хозяйства. Проблемы международной жизни в условиях нарастающей «холодной войны».</p> <p>Журналистика русского зарубежья.</p> <p>Публицисты послевоенного периода: В. Овечкин, А. Колосов, Е. Рябчиков, А. Калинин.</p> <p><i>Средства массовой информации второй половины 1950-х – начала 80-х гг.</i></p> <p>XX съезд КПСС, разоблачение культа личности Сталина, начало демократизации советского общества. Советская журналистика как единый информационно-пропагандистский комплекс. Развитие радиовещания и телевидения, их место в системе СМИ, укрепление взаимодействия с прессой, участие в совместных политических кампаниях. Создание общественно-информационного агентства «Новости». Новые издательства «Современник», «Планета», «Прогресс», «Советских художник», «Изобразительное искусство». Создание Союза журналистов СССР. Основная проблематика СМИ. Усиление волонтаристских тенденций в управлении экономикой. Негативная роль СМИ в безмерном восхвалении успехов развитого социализма, в отрыве от реальной действительности. Новые формы массовой работы, участие СМИ в проведении политических компаний. Телевизионные сериалы «Летопись полувека», «Год за годом», «Наша биография».</p> <p>Журналистика русского зарубежья: издания «Грани», «Посев», «Континент», «Новое русское слово».</p> <p>Газетно-журнальная, теле- и радиопублицистика: А. Аграновский, Г. Бочаров, В. Песков, Г. Радов, А. Стреляный, Ю. Черниченко.</p> <p>Журналистика периода социально-политического реформирования общества и гласности. Отмена цензуры. Создание нового института учредителей. Система газетно-журнальной периодики. Пресса неформальных организаций. Возникновение новых партий и политических движений, их издательская деятельность. Первая независимая радиостанция «Эхо Москвы». Возникновение Российского телевидения. Новые негосударственные газеты и журналы.</p> <p>Роль СМИ в освещении «белых пятен» отечественной истории, в экономическом развитии и в духовной перестройке общества. Формы массовой работы: дискуссионные клубы, «горячие линии», «прямой эфир», «телемосты» и др.</p> <p>Публицистика Ч. Айтматова, В. Белова, И. Васильева, С. Залыгина, В. Распутина.</p> <p>Система отечественных СМИ после отмены цензуры и дезинтеграции СССР. Правительственные органы печати. Оппозиционные газеты. Журнальная периодика. Общественно-политические, научно-образовательные, профессиональные, женские, детские и другие журналы. Перемещение в Россию ранее запрещенных журнальных изданий русского зарубежья: «Посев», «Грани», «Континент». Система телевидения. Первая негосударственная структура на Центральном телевидении «Телеканал 2x2». Информационно-тематическое вещание: «Итоги», «Воскресенье», «Подробности», «Новости плюс». Государственное и негосударственное</p> |
|--|--|---|

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ

ТЕМА 1. Журналистика начала XVIII века

- 1.Общественно-политическая ситуация в России начала 18 в. Указ Петра I об издании газеты.
- 2.«Московские ведомости», «Санкт-Петербургские ведомости», их вклад в русскую журналистику.
- 3.Журналистская и издательская деятельность Н.И. Новикова, Н.М. Карамзина.

ТЕМА 2. Журналистика 1730-х-начала 1760-х гг.

- 1.Первые частные журналы, их характер и направление.
- 2.А.П. Сумароков – издатель и редактор.

ТЕМА 3. Журналистика конца 1760-х-1780-х гг.

- 1.Журналы Н.И. Новикова.
- 2.Просветительские взгляды Н.И. Новикова и их отражение в журналистике.
- 3.Полемика «Трутня» со «Всеякой всячиной». Издательская деятельность Н.И. Новикова.

ТЕМА 4. Журналистика 1790-х гг.

- 1.Сатирические журналы И.А.Крылова.
- 2.Причины обращения к журналистской деятельности.
- 3.Ведущие жанры журналистики И.А. Крылова. «Похвальная речь в память моего дедушки».
- 4.Н.М. Карамзин – журналист и издатель.
- 5.«Московский журнал», его характер и общественный резонанс.
- 6.«Вестник Европы», новые отделы в нем.
- 7.Альманахи «Аглая» и «Аониды», их историко-культурное значение.

ТЕМА 5. Журналистика первой половины XIX в. в России

- 1.Общая характеристика социокультурной ситуации начала XIX в.
- 2.Развитие прессы.
- 3.Появление специальных журналов.

ТЕМА 6. Журналистика начала XIX века и эпохи Отечественной войны 1812 г.

- 1.Общественно-политическая ситуация, сложившаяся в России в первой четверти XIX века, общественные перемены после 1825 г.
- 2.Журналы и газеты первых десятилетий нового века.

ТЕМА 7. Журналистика времени декабристского движения

- 3.Возникновение новых типов журналов; декабристские альманахи.
- 4.«Сын отечества», его место среди других журналов.
- 5.«Литературная газета» А. Дельвига.

ТЕМА 8. Русская журналистика конца 20-х и в 30-е гг. XIX века.

- 1.«Современник» А.С. Пушкина.
2. Основные направления журналистской деятельности А.С.Пушкина.
- 3.Журнал «Телескоп» и газета «Молва» Н.И. Надеждина.
- 4.Сотрудничество В.Г. Белинского в этих изданиях. Причины закрытия «Телескопа» и «Молвы».
- 5.Дальнейшая судьба Н.И. Надеждина.

ТЕМА 9. Журналистика 1840-х гг.

- 1.Общественная и культурная ситуация в России.
- 2.Западники и славянофилы в отечественной журналистике.
- 3.«Отечественные записки» А.А.Краевского. Направленность журнала, его роль в журналистике 1840-х годов.
- 4.Издательские и редакторские принципы А.А.Краевского. А.А.Краевский и В.Г.Белинский.

ТЕМА 10. Вольная русская пресса за границей.

- 1.Вольная русская типография А. Герцена и вольная печать («Полярная звезда», «Колокол»).
- 2.Творчество Н.Огарева.

ТЕМА 11. Журналистика второй половины XIX в.

- 1.Новая общественно-политическая ситуация. Развитие журнальной публицистики, критики.
- 2.Журнальная полемика по важнейшим вопросам общественной и литературной жизни.

ТЕМА 12. Русская журналистика в условиях кризиса самодержавия

ТЕМА 13. Журнал «Современник», «Русское слово», «Время», «Эпоха», «Русский вестник»

- 1.«Современник» в истории русской журналистики и русской культуре. Судьба журнала.
- 2.«Отечественные записки»; история журнала, эволюция его общественной позиции.
- 3.Критика, публицистика, литература в журнале.
- 4.«Русский вестник» Каткова.

ТЕМА 14. Сатирическая журналистика 1860-х – 1870-х гг.

- 1.Журналы братьев Достоевских и другие журналы, их роль в литературно-общественной борьбе.
2. Ф.М. Достоевский – критик
3. Литературно-критическая деятельность Д.И.Писарева. «Реальная критика» Д.И. Писарева

ТЕМА 15. Журналистика 1870-х-1880-х гг.

- 1.Журналистская и редакторская деятельность М.Е. Салтыкова-Щедрина.
- 2.Публицистика и критика М.Е. Салтыкова-Щедрина.
- 3.Репортаж как жанр журналистики.
- 4.Репортажи В.Гиляровского, В. Дорошевича, их проблематика, особенности авторского стиля.

ТЕМА 16.. Ранние опыты М.Горького в прессе.

- 1.Начало публицистической деятельности М.Горького.
- 2.Первые очерки и фельетоны.
- 3.Работа в «Самарской газете».
- 4.Репортажи в «Нижегородском листке».

ТЕМА 17. А.П. Чехов и журналистика.

- 1.Ранние опыты в печати, ведущие жанры.
- 2.А.П.Чехов и «Новое время».
- 3.Очерки «Из Сибири», книга «Остров Сахалин».
- 4.Публицистическое и художественное в книге А.П.Чехова «Остров Сахалин».
- 5.А.П.Чехов о журналистском труде.

ТЕМА 18. Журналистика начала XX века

1. Начало формирования политических партий и политической прессы.
2. Революция и журналистика.
3. Манифест 17 октября 1905 г.
4. Легальная пресса. Нелегальная пресса.
5. Первая мировая война и печать.
6. Последний год дооктябрьской журналистики.
7. Сборник «Вехи»; журналы «Жизнь», «Мир божий», их место в русской журналистике.
8. «Газета–копейка», ее роль в периодике.
9. Новые типы газет и журналов. Массовые, бульварные, «качественные», информационные газеты.
10. Журналы русского модернизма.
11. «Толстые» и тонкие журналы. Развитие газетного и журнального дела.

ТЕМА 19. Журналистика 1920-1930-х гг.

1. Новая общественно-политическая ситуация в стране.
2. Советская пресса. Новые центральные издания: молодежные, общественно-политические, научно-популярные.
3. Государственные издательства. Роль радио в политико-воспитательной и просветительской работе.
4. Телеграфные агентства, их место среди СМИ.
5. Структурные изменения в прессе за 20-е годы.
6. Журналистика 1930-х годов: развитие массовой низовой печати, отраслевые газеты, дифференциация газет (центральные, республиканские, краевые, областные партийные газеты).
7. Первые телевизионные программы.

ТЕМА 20. Журналистика периода Великой Отечественной войны и в послевоенные годы.

1. Предвоенная пресса.
2. Совинформбюро, его место в истории журналистики.
3. Фронтовые издания.
4. Центральные военные газеты.
5. Партизанская пресса.
6. Писатели в качестве военных корреспондентов.
7. Особенности публицистики периода Великой Отечественной войны.
8. Журналистика первых послевоенных лет и ее роль в борьбе за восстановление страны.

ТЕМА 21. Журналистика 1960-1970-х гг.

1. Провозглашение нового курса партии (1956 г.), процесс перестройки политического сознания.
2. «Оттепель», ослабление цензуры, влияние партийной печати. Новые тенденции в прессе: осуждение и преодоление культа личности, активизация фотожурналистики и т.д.
3. Развитие телевидения, возрастание роли радио в сфере информации.
4. А.Т. Твардовский как журналист и редактор «Нового мира».
5. «Новый мир» – центр демократической прессы в период «оттепели».
6. Начало диссидентского движения; протесты против цензуры, идеологического давления.
7. Период «застоя» (1970-е), журналистика этого периода. Противоречия советской журналистики.

ТЕМА 22. Журналистика 1980-1990-х гг.

1. Новые тенденции в СМИ 1980-1990-х гг.
2. Отечественная журналистика в демократически ориентированном обществе («перестройка», реформы).
3. Радикальные перемены в укладе общественной жизни.
4. Новые ориентиры для СМИ. Новые типы изданий.
5. Ликвидация монопольного руководства партии, отмена цензуры.
6. Рост авторитета СМИ, тиражей изданий.
7. Качественно новые издания «Независимая газета», «Коммерсантъ», «Совершенно секретно» и др.
8. Возрастание роли телевидения как средства массовой информации и коммуникации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические указания по освоению дисциплины «История русской журналистики»
- Химки, МГИК.- <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)

Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

На занятиях лекционного типа излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

– формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине «История русской журналистики» - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)

Описание показателей и критериев оценивания

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4) | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
|--|---|--|--|--|
| ПК-1.5 | | | | |
| Знать: мировой и отечественный журналистский опыт, известных журналистов | Журналистика начала XVIII века; | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| Уметь: использовать имеющийся мировой и отечественный журналистский опыт в своей профессиональной деятельности | Журналистика времени декабристского движения; Советская журналистика | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |
| Владеть: навыками адаптации исторического опыта предшественников к современным реалиям | Промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа) | | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |
| ПК-4 | | | | |
| Знать: основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики. | Журналистика начала XVIII века; | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| Уметь: анализировать художественные тексты с точки зрения глубины содержания, | Журналистика времени декабристского движения; Советская журнали- | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4) | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания | <i>Критерии оценивания и оценочная шкала</i> |
|--|---|--|--|--|
| драматургии построения, жанровой палитры. Быть способным использовать опыт крупнейших отечественных и зарубежных писателей и журналистов для освоения профессии журналиста как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений и т.д. использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, умения при подготовке материалов использовать палитру разнообразных языковых изобразительно-выразительных средств. | стика | | | |
| Владеть: знаниями в области теории, истории и современного состояния литературы (отечественной и зарубежной) как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа журналиста. | Промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа) | | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)
ТЕСТ**

Какую страну можно назвать прародительницей журналистики?

- Древний Рим
- Индия

- Китай
- Книгопечатный станок изобрел:
- У. Кэстон
- И. Гуттенберг
- И. Фёдоров
- В каком веке был создан печатный станок?
- XV
- XVI
- XVII
- Как называлась первая российская рукописная газета?
- "Куранты"
- "Ведомости"
- "Вести Руси"
- В каком году она выпускалась?
- 1702
- 1621
- 1810
- Первая настоящая российская газета?
- "Куранты"
- "Ведомости"
- "Вести Руси"
- По Указу какого царя была создана газета «Ведомости»?
- Николай II
- Екатерина II
- Петр I
- Когда были созданы радио и телевидение?
- Рубеж XIX-XX вв.
- Вторая половина XX в.
- Начало XIX в.
- Кто, по мнению историков, ввел термин «журналистика» в русский язык?
- Н.А. Полевой
- Н.М. Карамзин
- М.М. Петров

ТЕСТ (примерные задания)

(автор - Акавов Р.З.)

1. Вольная русская типография возникла в:
- А) Лондоне
- Б) Париже

В) Цюрихе.

2. «Полярная звезда» Герцена А.И. издавалась:

- А) еженедельно
- Б) ежемесячно
- В) ежегодно

3. Совладельцем вольной русской типографии был:

- А) М. Огарев
- Б) И. Тургенев
- В) А. Гончаров

4. Издание «Колокол»- это:

- А) газета
- Б) журнал
- В) альманах

5. Крестьянская реформа в России произошла в:

- А) 1860 г.
- Б) 1861 г.
- В) 1865 г.

6. Ежемесячный журнал «Русский вестник» был создан:

- А) М. Катковым
- Б) О. Сенковским
- В) Н. Гречем

7. Газета славянофилов называлась:

- А) «Молва»
- Б) «Беседа»
- В) «Думы»

8. Журнал, издаваемый братьями Достоевскими, назывался:

- А) «Время»
- Б) «Набат»
- В) «Современник»

9. Журнал «Современник» в 50-е годы принадлежал:

- А) Н. Некрасову
- Б) И. Грибоедову
- В) В. Белинскому

10. Ведущим критиком в «Современнике» в 50-60-е годы был:

- А) Н. Чернышевский
- Б) Н. Страхов
- В) Н. Шелгунов

11. Автором трактата «Эстетическое отношение искусства к действительности» был:

- А) Н. Чернышевский
- Б) Н. Добролюбов
- В) Ф. Тютчев

12. Автором статьи «Что такое обломовщина?» являлся

- А) Н. Добролюбов

- Б) Н. Чернышевский
- В) Н. Гоголь

13. Сатирический отдел журнала «Современник» назывался:

- А) «Свисток»
- Б) «Гудок»
- В) «Сигнал»

14. Сатирический отдел «Свисток» журнала «Современник» создал:

- А) Н. Добролюбов
- Б) А. Чехов
- В) Ф. Булгарин

15. Статья Н. Добролюбова «Когда же придет настоящий день?» посвящена роману И. Тургенева:

- А) «Накануне»
- Б) «Отцы и дети»
- В) «Рудин»

16. Создателем журнала «Русское слово» был:

- А) Кушелев-Безбородко
- Б) Мамин-Сибиряк
- В) Н. Чернышевский

17. Ведущим критиком журнала «Русское слово» являлся:

- А) Д. Писарев
- Б) А. Григорьев
- В) Я. Поянский

18. Журнал «Русское слово» приобретает новое лицо и значение при:

- А) Г. Благовестове
- Б) А. Островском
- В) П. Лаврове

19. Автором статьи «Схоластика 19 века» является:

- А) Д. Писарев
- Б) Н. Греч
- В) Н. Чернышевский

20. Расцвет сатирической журналистики в России находит на:

- А) начало 19 в.
- Б) середину 19 в.
- В) конец 19 в.

21. Сатирический журнал «Искра» выходил:

- А) раз в неделю
- Б) раз в месяц
- В) раз в три месяца

22. Одним из редакторов «Искры» был:

- А) В. Курочкин
- Б) Н. Дружинин
- В) Н. Лейкин

23. Журнал «Будильник» в 60-е годы создал:
А) А. Чехов
Б) Н. Степанов
В) Н. Сытин
24. Основное течение в общественной жизни России в 70-е 19в.
А) народничество
Б) славянофилы
В) западничество
25. Основателем журнала «Отечественные записки» был:
А) П. Свиньин
Б) А Пушкин
В) Н. Вяземским
26. В 1867 редактором «Отечественных записок» был:
А) А. Герцен
Б) Н. Огарев;
В) Н. Некрасов
27. Журнал «Отечественные записки» делили на:
А) два отдела
Б) три отдела
В) пять отделов
28. Автором статьи «Напрасные опасения» являлся:
А) Н. Михайловский;
Б) М. Салтыков-Щедрин
В) Д. Писарев
29. Журнал «Дело» издавался:
А) раз в неделю
Б) раз в месяц
В) раз в три месяца
30. Журнал «Русское богатство» возник в:
А) 60-е гг. 19 в.
Б) 70-е гг. 19 в.
В) 80-е гг. 19 в.
31. Автором цикла статей «Мултанское жертвоприношение» является:
А) В. Короленко
Б) А. Чехов
В) Н. Сытин
32. Редактором «Вестника Европы» в 70-80 гг. 19 в. Был:
А) В. Лавров
Б) М. Стасюкевич
В) В. Короленко
33. Издателем журнала «Русская мысль» был:
А) Н. Плеханов
Б) В. Лавров
В) Н. Костомаров

34. Ведущим литератором и критиком журнала «Русская мысль» был:
А) В. Южанов
Б) Н. Михайловский
В) Л. Шелгунов
35. Журнал «Северный вестник» в 90-е гг. издавался:
А) раз в месяц
Б) раз в два месяца
В) раз в три месяца
36. Автором фельетонного обозрения «Осколки московской жизни» был:
А) В. Короленко
Б) О. Григорович
В) А. Чехов
37. Цикл путевых очерков А.П. Чехова назывался:
А) «Остров Сахалин»
Б) «Остров»
В) «Камчатка»
38. В «Самарской газете» М. Горький вел фельетонное обозрение под названием:
А) «Как бы не так»
Б) «Между прочим»
В) «Между нами говоря»
39. В «Самарской газете» М. Горький использовал псевдоним:
А) Иегудин Хламида
Б) Васисулий Паханнин
В) Демьян Бедный
40. Освещая Нижегородскую Всероссийскую промышленную выставку, Горький сотрудничал в:
А) «Нижегородском листке»
Б) «Нижегородских новостях»
В) «Известия Новгорода»
41. Основателем группы «Освобождение труда» был:
А) В. Ульянов
Б) М. Плеханов
В) Ю. Мартов
42. Основателем «Союза борьбы за освобождение рабочего класса» был:
А) В. Ульянов
Б) М. Плеханов
В) Ю. Мартов
43. Первая русская революция произошла в:
А) 1903 г.
Б) 1904 г.
В) 1905 г.
44. Манифест о провозглашении полит. свобод был объявлен:
А) 17 октября 1905 г.
Б) 17 сентября 1905 г.

В) 17 ноября 1906 г.

45. Русско-японская война началась в:

А) 1902 г.

Б) 1903 г.

В) 1904 г.

46. Первая мировая война началась в:

А) 1913 г.

Б) 1914 г.

В) 1915 г.

47. После февральской революции страну возглавляло:

А) Временное правительство

Б) Госдума

В) РКЛ (б)

48. Официальный орган Временного правительства был:

А) «Вестник Временного правительства»

Б) «Рупор Временного правительства»

В) «Известия Временного правительства»

49. Центральный орган большевиков назывался:

А) «Новости»

Б) «Истина»

В) «Правда»

50. Центральный орган кадетов назывался:

А) «Речь»

Б) «Известия»

В) «Дело»

51. Центральный орган эсеров назывался:

А) «Русская мысль»

Б) «Дело народа»

В) «События»

ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)

1. Русская литература и изобразительное искусство Древней Руси и XVIII в.
2. Идеиная жизнь России в демократической и либеральной публицистике 40-60-х гг. XIX в.
3. П.А. Вяземский и литературно-журнальный процесс пушкинской эпохи.
4. А.И. Герцен и его современники.
5. Роль Москвы в развитии русской печати 30-40-х гг. XIX в.
6. Проблемы отечественной культуры в русской журналистике второй половины XIX в.
7. Русская классика (Ф.М. Достоевский, Л.Н. Толстой, А.П. Чехов, И.А. Бунин) в современном мире.
8. Ф.М. Достоевский в русском общественном сознании (по материалам русской периодики).
9. Русские писатели-реалисты начала XX в. и журналистика.
10. Литература и журналистика начала XX в.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Судьба Н.М. Карамзина (историко-журналистский аспект).
2. «Сын Отечества» и «Русский вестник»: сравнительная характеристика.
3. «Философическое письмо» П.Я. Чаадаева и его роль в русской духовной традиции.
4. «Северные цветы» – «благоуханный альманах».
5. «Полярная звезда» как тип издания.
6. «Литературная газета» – орган пушкинского круга писателей.
7. А.С. Пушкин – редактор «Современника».
8. Полемика А.С. Пушкина с изданиями Ф.В. Булгарина и Н.И. Греча.
9. Ф.В. Булгарин и Н.И. Греч – журналисты.
10. В.Г. Белинский в «Отечественных записках» и «Современнике».
11. Переписка В.Г. Белинского с Н.В. Гоголем.
12. Цензурные истории «Московского телеграфа» и «Телескопа».
13. «Московский телеграф» и «Телескоп» как типы издания
сравнительная характеристика.
14. Н.И. Надеждин-критик.
15. Сходство и различие в характеристике народничества у В.И. Ленина и Н.А. Бердяева («От какого наследства мы отказываемся?», «Истоки и смысл русского коммунизма»).
16. М.Е. Салтыков-Щедрин о морали и нравственности предпринимателя («Благонамеренные речи», гл. «Столп»).
17. Что за человек журналист Подхалимов? («Пестрые письма», гл. V.)
18. Журналисты в произведениях М.Е. Салтыкова-Щедрина и А.П. Чехова («Мелочи жизни», гл. «В сфере сеяния»; рассказ «Два газетчика»).
19. Как оценить литератора Крамольникова? (Сказка М.Е. Салтыкова-Щедрина «Приключение с Крамольниковым».)
20. Что происходит с природой и нравственностью? (Г. Успенский «Книжка чеков».)
21. Почему Ф. Энгельс высмеивает П. Ткачева? («Эмигрантская литература», гл. 3-5.)
22. Газета «Московский листок» в отзывах В.А. Гиляровского («Мои скитания», гл. «Репортерство»; «Москва газетная»).
23. В.Г. Короленко о переселенцах в Америку («Без языка»).
24. В.Г. Короленко и Л.Н. Толстой против смертной казни («Бытовое явление», «Не могу молчать!»).
25. Что общего в оценке прессы конца XIX в, (М. Горький «На арене борьбы за правду и добро»; А.П. Чехов «Корреспондент»).
26. Что не понравилось М. Горькому на Всероссийской выставке в 1896 г.?

ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ АТТЕСТАЦИЯМ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. В.Г. Белинский и журналистика
2. Литературная критика в журнале «Отечественные записки»
3. История журнала «Вестник Европы»
4. А.А. Краевский – редактор и издатель.
5. Славянофильская журналистика.
6. Н.А. Некрасов -редактор
7. «Отечественные записки» в истории русской журналистики.
8. Издательский концерн А. С. Суворина.
9. Н. Михайловский и журнал «Русское богатство»
10. Г. Благосветлов – журналист и редактор («Русское слово», «Дело»).
11. Публицистика и критика Д.И.Писарева
12. «Остров Сахалин»: особенности публицистики А.П. Чехова.

13. «Дневник писателя» Ф.М. Достоевского
14. Ф.М. Достоевский – журналист и редактор.
15. Ф. М. Достоевский – критик
16. Индустрия и нравственность (очерк В.Г. Короленко «Фабрика смерти»).
17. В.Г. Короленко «Открытое письмо статскому советнику Филонову». Позиция журналиста («Сорочинская трагедия»).
18. В.Г. Короленко и Л.Н. Толстой против смертной казни («Бытовое явление», «Не могу молчать!»).
19. В.Г. Короленко. Письма А.В. Луначарскому и «Бытовое явление». В чем сходство?
20. Что общего в оценке прессы конца XIX в. (М. Горький «На арене борьбы за правду и добро»; А.П. Чехов «Корреспондент»).
21. М. Горький. Размышление о революции и культуре (газета «Новая жизнь» 1917 – 1918 гг.).
22. Красный террор в России. По страницам газет первых лет советской власти.
23. Освещение в СМИ политических процессов 30-х годов.
24. Отражение на страницах «Правды» внутривластной дискуссии первой половины 1920-х годов.
25. М. Кольцов – ведущий публицист советской публицистики.
26. «Крестьянская газета» в период коллективизации.
27. Советские издания для детей и юношества (издание и период по выбору).
28. Публицистика М. Зощенко.
29. Политотдельская печать как образец тоталитарной журналистики.
30. Сатирические журналы 1920 – 1930-х годов (издание по выбору).
31. «Краткий курс истории ВКП (б)» и партийная пропаганда на страницах центральных изданий (по выбору).
32. Антифашистская пропаганда на страницах центральных газет в 1930-е годы (издание по выбору).
33. Фельетонисты советской эпохи.
34. Публицисты русского зарубежья (период и автор по выбору).
35. Экономическая публицистика в 1930-е годы (по выбору).

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;
«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие незначительные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;
«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных дета-

лей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

«ОТЛИЧНО» – выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно, проявляя умение логически мыслить, защищает свою точку зрения; студент написал работу, в которой продемонстрировал умение мыслить оригинально, креативно подходить к решению различных ситуаций. Работа грамотно выстроена композиционно (завязка, кульминация, развязка), в ней отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

«ХОРОШО» – выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано; студент сумел дать журналистскую интерпретацию предложенной темы, но оценка снижается, если в работе допущены орфографические или стилистические ошибки, если аргументация недостаточно оригинальна и убедительна;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения; если в работе допущено более 5-ти орфографических и стилистических ошибок, если работа композиционно не выстроена или отсутствует логика;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них; если в работе допущено более 7 орфографических и стилистических ошибок, если она композиционно не выстроена, аргументация малоубедительна, присутствуют неточности.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;

- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

| Уровень подготовки | Реализуемые компетенции |
|---|--|
| <p>Продвинутый</p> <p>«отлично»</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных си-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>стемах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p> |
| <p>Повышенный «хорошо»</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90-х гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской прак-</p> |

| | |
|--|---|
| | тике. |
| Базовый «удовлетворительно» | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные теоретические понятия курса, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p>Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p> |
| «Неудовлетворительно» | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: студент не знает значительной части программного материала, допущены ошибки в его изложении существенны,</p> <p>Уметь: студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p> |

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Лемке, М. К. Очерки по истории русской цензуры и журналистики XIX столетия / М. К. Лемке. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12736-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448207>

Жилякова, Н. В. История отечественной журналистики конца XIX – начала XX веков + хрестоматия в ЭБС : учебное пособие для вузов / Н. В. Жилякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08756-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452170>

Есин, Б. И. История русской журналистики (1703–1917) : учебно-методическое пособие / Б. И. Есин. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 464 с. — ISBN 978-5-9765-0875-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109544>

Жирков, Г. В. Журналистика периода великого эксперимента: нэп (1921-1927) : монография / Г. В. Жирков. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 820 с. — ISBN 978-5-9765-4610-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186275>

Апполонова, Л. П. История отечественной журналистики в документах (1917-2000) : хрестоматия / Л. П. Апполонова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175642>

б) дополнительная литература

Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики XX века [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Ахмадулин [и др.]. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2021. - 382 с. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - ISBN 978-5-534-06535-0 : 899.00.

Ворошилов, В. В. История журналистики России : конспект лекций. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2000. - 63 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 63. - ISBN 5-8016-0066-3 : 44-.

Сбитнева, А.А. История отечественной журналистики (1703 - 1917) : учеб.-метод пособие для студентов-заочников / А.А. Сбитнева; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2009. - 61с. - 55-.

Сбитнева, А.А. История отечественной журналистики (1917-2009) [Текст]: учеб.-метод. пособие / А.А. Сбитнева ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2011. - 53 с. - 42-.

Сбитнева, А.А. Три века российской журналистики (1703-2009) [Текст]: учеб. пособие / А.А. Сбитнева; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2013. - 106 с. - ISBN 978-5-94778-314-8 : 120-.

История отечественной журналистики (1917-1945): Хрестоматия / Сост. И.В.Кузнецов и др. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 1999. - 271,[1]с. - ISBN 5-211-03861-4: 41.

Овсепян, Р.П. История новейшей отечественной журналистики (февраль 1917 - 90-е гг.): Учеб. пособие для вузов / Р. П. Овсепян ; Под ред. Я. Н. Засурского. - 2-е изд., доп. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 1999. - 302, [1] с. - ISBN 5-211-04070-8 : 44-.

Ворошилов, В.В. История журналистики России: конспект лекций / В. В. Ворошилов. - СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2000. - 63 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 63. - ISBN 5-8016-0066-3: 44-.

Есин, Б.И. История русской журналистики (1703-1917): Учеб.-метод. комплект: Учеб. пособие; Хрестоматия; Темы курсовых работ / Б. И. Есин. - 2-е изд.; испр. - М.: Флинта: Наука, 2001. - 463,[1]с. - ISBN 5-89349-271-4. - ISBN 5-02-011777-3: 103-.

Есин, Б.И. История русской журналистики XIX века: учебник / Б. И. Есин; Моск. гос. ун-т им. М.В.Ломоносова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Изд-во МГУ, 2003. - 287, [1] с. - (Классический университетский учебник). - ISBN 5-7567-0295-4: 192-50-.

Махонина, С.Я. История русской журналистики начала XX века: учебно-метод. комплект (учеб. пособие, хрестоматия) / С. Я. Махонина. - М.: Флинта: Наука, 2004. - 367, [1] с. - ISBN 5-02-033166-X. - ISBN 5-89349-738-4: 132-.

Засурский, Я.Н. Искушение свободой. Российская журналистика: 1990-2004 / Я.Н. Засурский; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; Я.Н. Засурский. - М.: Изд-во Московского университета, 2004. - 456,[1]с. - (Сер. "21 век: информация и общество"). - ISBN 5-211-06036-9: 341-.

Перечень используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»

<http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче экзамена.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основным видом работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию семинарского типа начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к занятию семинарского типа чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного

этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях семинарского типа:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь

строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по сути это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа по дисциплинам направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего предшествующего работе срока обучения.

Курсовая работа – это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной научно-исследовательской работе студента, включающий аналитическую, эмпирическую, исследовательскую (практическую) части¹.

Курсовая работа призвана развивать у студента навыки самостоятельной исследовательской работы, профессиональной рефлексии, самоорганизации, планирования и проведения исследования. Это научно-прикладное исследование, которое является одной из форм отчетности и контроля знаний студентов.

В курсовой работе анализируются актуальные проблемы истории, теории и практики журналистики – печати, телевидения, радиовещания, сетевых или конвергентных СМИ. В своем исследовании студент должен:

- продемонстрировать умение выделить и обозначить актуальную и важную для общества и СМИ проблему;
- показать актуальность проблемы в определенной области журналистики;

¹ Новый энциклопедический словарь. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2000. – 1456 с.

- определить объект и предмет исследования, сформулировать цели и задачи исследования;
- проявить способность исследовать проблематику, основываясь на знании основных разделов истории и теории отечественной и зарубежной журналистики;
- уметь корректно оперировать основными теоретическими терминами и понятиями в системе СМИ;
- иметь первичные навыки анализа эмпирического материала и научной литературы, различных по типологии текстов;
- делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной и специально-профессиональной подготовки;
- владеть основами библиографической грамотности в соответствии с действующими стандартами оформления научных работ;
- уметь последовательно отстаивать собственную точку зрения по поводу избранной научно-исследовательской тематики своей работы.

При выполнении курсовой работы студенты должны показать способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные навыки и компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и последовательно защищать свое видение.

Курсовые работы подлежат обязательному рецензированию научным руководителем. Рецензия дается в письменном виде и должна носить критический характер. В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, уровень владения методом сбора материала и его научного осмысления и анализа, практическая значимость работы, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения. В рецензии должны содержаться замечания и оценка работы.

Внесение изменений в курсовую работу после получения рецензии не допускается.

Защита курсовой работы проводится на специальном занятии. Результаты определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями работа представляется на кафедру вместе с отзывом руководителя в печатном и электронном виде (формат WORD+PDF).

Процедура защиты начинается с выступления автора работы. Ему предоставляется не более 10 минут для представления своего исследования. Речь должна быть короткой, четкой и связной, как правило, строиться на материале введения и обоснования основных положений работы. Отражаются цель и задачи курсовой работы, кратко раскрывается ее содержание, сообщается об итогах и выводах проведенного исследования, основываясь на заключительной части работы. Представлять работу можно с демонстрацией нескольких примеров, цитат, иллюстраций, схем, графиков. Кроме того, защита курсовой работы может сопровождаться ее презентацией с помощью мультимедийного оборудования, с просмотром аудио- или видеоматериалов, сюжетов теле-радиопрограмм. Затем студент отвечает на вопросы преподавателя и коллег. Завершается процедура защиты заключительным словом студента, в котором обязательно даются разъяснения по замечаниям руководителя и обозначается свое отношение к высказываниям участников дискуссии.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы оценивается по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания курсовых работ формулируют требования к содержанию и оформлению исследований, выполняемых в процессе освоения основной образовательной программы подготовки специалистов по направле-

нию подготовки «Журналистика». Требования критериев соответствуют требованиям действующих образовательных стандартов по направлению подготовки «Журналистика».

Параметрами оценки курсовой работы являются содержание, его следование тематике, соответствие текста нормам русского литературного языка, оформление работы. При оценке курсовой работы учитываются следующие показатели:

- степень новизны и актуальности тематики работы;
- возможное практическое и теоретическое значение;
- степень обоснованности теоретического раздела, теоретическая основательность;
- глубина осмысления на теоретическом уровне решаемых творческих профессиональных задач;
- концептуальность работы, самостоятельность и обоснованность выводов;
- четкое обоснование избранной темы, определение объекта и предмета, методов исследования, цели и задач работы;
- уровень и качество творческих работ, профессионально-творческие способности автора;
- широта охвата и глубина проработки темы;
- четкость структуры работы и структурированность текста;
- логика и характер изложения;
- орфографическая и стилистическая значимость;
- культура оформления библиографии, сносок, таблиц и графиков, всей работы;
- наличие приложения, органически связанного с исследовательской частью работы и позволяющего оценить и проверить выводы автора;
- умение студента представить свою работу и защищать ее, аргументировано отвечая на вопросы преподавателя и других студентов.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если:

- автор курсовой работы демонстрирует четкое понимание теоретической сути исследуемой проблемы, ее место в социокультурном и коммуникативном процессе;
- выполнение курсовой работы осуществляется с применением современной методологии исследований;
- тема работы раскрыта полно и глубоко, общий объем работы составляет требуемое количество страниц;
- исследование отличается актуальностью и содержит в себе элементы научной новизны в плане самостоятельного и оригинального подхода к изучению материала либо использования в качестве объекта изучения явления и фактов, разработанность которых недостаточна;
- список литературы включает в себя все существенные, в том числе новейшие, научные исследования, результаты которых творчески учитываются и разрабатываются в курсовой работе, библиографический список должен содержать не менее 20 работ;
- заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными, обоснованы проведенным в работе анализом материала, а также намечают перспективы дальнейшего исследования;
- текст курсовой работы соответствует нормам научного стиля, тщательно выверен, научный и справочный аппарат, оформление отвечает действующим стандартам;
- курсовая работа сдана в срок, обсуждена с преподавателем;
- «защитное слово» отличается логичностью, последовательностью, убедительностью, включает квалифицированное использование научной терминологии, отражает основные положения проделанного исследования;
- ответы на вопросы обстоятельны, свидетельствуют о научной компетентности студента, его широкой эрудиции, умении вести полемику и проблемный диалог с аудиторией;
- результаты курсовой работы, возможно, апробированы на студенческих научных конференциях или опубликованы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если:

- автор курсовой работы в целом понимает теоретическую сущность или практическую значимость исследуемой проблемы;
- выполнение курсовой работы осуществляется с опорой, по крайней мере, на один из современных методов научных исследований;
- тема и проблема работы достаточно полно исследована в соответствующей области науки и журналистики, а задачи автора направлены в основном на обобщение и уточнение соответствующих результатов;
- курсовая работа выявляет умение студента работать с научными источниками и СМИ, анализируя и сопоставляя их результаты;
- библиографический аппарат содержит в себе некоторые пробелы, которые, однако, не оказывают существенного влияния на ее результаты;
- заключительные выводы курсовой работы являются достоверными, с приведением обоснованного анализа журналистского материала;
- текст работы в основном соответствует стилю научного исследования, а оформление не содержит существенных отклонений от существующих стандартов;
- курсовая работа сдана в срок;
- доклад на защите отличается логичностью, последовательностью, убедительностью, включает использование необходимой научной терминологии, отражает основные положения проделанного исследования;
- ответы на вопросы в целом убедительны, но некоторые их положения вызывают обоснованные возражения.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- автор курсовой работы выявляет поверхностную осведомленность по теоретической и прикладной практической работы; объем работы меньше требуемого;
- курсовая работа носит описательный или реферативный характер;
- список использованной литературы носит случайный характер, библиографический обзор свидетельствует о проработке студентом лишь некоторых аспектов по проблеме курсовой работы; библиографический список меньше 20 наименований;
- заключительные выводы работы являются контаминацией результатов чужих научных исследований, либо же обсуждаемых в СМИ проблем;
- оформление курсовой работы содержит серьезные недочеты, встречаются орфографические, пунктуационные и стилистические недочеты;
- нарушен график выполнения курсовой работы;
- доклад на защите курсовой работы в целом представлен, но отличается декларативностью и банальностью выводов;
- студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- курсовая работа имеет описательный и/или реферативный характер, в ней присутствуют фрагменты чужих текстов без указания их источника или явный плагиат;
- список использованной литературы неполон и носит случайный характер;
- заключительные выводы по работе являются контаминацией результатов чужих научных исследований, использованный материал СМИ не оценен должным образом;
- отсутствует логика изложения, нарушено соотношение структурных частей работы;
- оформление курсовой работы содержит серьезные недочеты; в ней допущены грубые орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки;
- нарушен график выполнения курсовой работы;
- работа отличается недостаточным объемом (менее 20 страниц), не позволяющим раскрыть заявленную тему;

– студент не предлагает ясных ответов на дополнительные вопросы.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа может основываться на обобщении выполненных в период обучения рефератов и других видов научных работ. Объем курсовой работы должен составлять не менее 20-25 страниц печатного текста формата А4. Следует нумеровать страницы и оставлять стандартные поля, соблюдая следующие параметры (редактор Word):

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Интервал – 1,5.

Поля: слева – 3, справа – 1,5, сверху – 2, снизу – 2.

Абзацный отступ – 1,25.

Нумерация страниц – внизу страницы по центру.

Каждая глава, введение, заключение, список литературы начинаются с новой страницы. Параграфы внутри главы с новой страницы не начинаются.

Курсовая работа имеет следующую структуру и объем (объем приведен в страницах формата А4, 14 кегль, 1,5 интервал):

Титульный лист (1 с.).

Содержание (оглавление) (1 с.).

Введение (2–3 с.).

Основная часть: от 1 до 2 глав/параграфов (18–25 с.).

Заключение (2 стр.).

Список литературы (не менее 20 наименований) (1-2 с.).

Приложения.

В зависимости от содержания работы и ее особенностей, если это целесообразно, состав работы может быть дополнен или видоизменен.

Титульный лист является первым листом курсовой работы и выполняется по образцу (см. *Приложение*).

Содержание (оглавление). В нем необходимо последовательно указать наименование частей работы (введение; название глав и входящих в них параграфов; заключение; список литературы; приложения). Напротив каждого наименования с правой стороны листа указать номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Перед названием глав и параграфов следует написать их номера. Нумерация глав и параграфов производится арабскими цифрами.

Во **Введении** обосновывается актуальность темы курсовой работы, ее теоретическая и практическая значимость, методология исследования, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования, характеризуется степень изученности проблемы.

Обосновать **актуальность** – значит объяснить необходимость изучения данной темы в контексте общего процесса научного познания. Актуальность может состоять в необходимости получения новых данных и необходимости проверки новых методов, востребованности в определенное время и т.п.

Объект исследования – процесс или явление, которые порождают проблемную ситуацию.

Предмет – то, что непосредственно исследуется в границах объекта. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области объекта). Именно предмет исследования определяет тему работы.

Метод – инструмент и условия достижения цели.

Цель исследования – это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некоторый образ будущего. Цель формулируется так:

- выявить...;
- установить...;
- обосновать...;
- уточнить...;
- разработать...

Задачи – это выбор путей и средств для достижения цели. Их лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута (с помощью глаголов *изучить, описать, установить, выяснить, определить, сравнить...*). Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Формулировать задачи необходимо очень внимательно, так как описание их решения в дальнейшем составит содержание глав, поэтому заголовки глав и параграфов обычно коррелируются с формулировками задач.

Основная часть курсовой работы, как правило, должна содержать *одну-две главы/параграфа*.

Первая глава/параграф обычно носит теоретический характер. В ней студент кратко излагает теоретические положения, которые должны определять методологию и методику достижения поставленных в работе целей. В этой главе неизбежен элемент реферативности. Здесь можно коснуться истории вопроса, показать какие из аспектов рассматриваемой проблемы являются уже теоретически разработанными, а какие – дискуссионными, по-разному освещаемыми в различной научной литературе. При этом необходимо сформулировать свою точку зрения на проблемы, поставленные в данной работе. Необходимо показать теоретические знания по существу изучаемой темы.

Вторая глава/параграф основной части должна носить аналитический и практический характер. Это могут быть исследования конкретных СМИ; анализ параметров творчества того или иного публициста или журналиста, типологии СМИ, видов СМИ и т.п.

Заключение курсовой работы должно содержать краткие выводы по исследуемому материалу.

В **Список литературы** включаются источники, использованные в процессе подготовки и написания курсовой работы, статьи и монографии. Количество использованных источников должно составлять не менее 20 наименований.

В **Приложения** к курсовой работе следует включать вспомогательные материалы, которые необходимо для более полного обоснования выводов, к которым пришел студент. Такими материалами могут быть репродукции, фотографии, таблицы, диаграммы, образцы материалов, интервью и т.д.

Автор обязан подготовить курсовую работу в установленный срок, работа должна отвечать всем изложенным в данных методических указаниях требованиям.

РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Источники научной литературы:

- библиотечные каталоги в зависимости от их типа и задач (алфавитный, аналитический, систематический);
- библиографические издания, подборы библиографии по тем или иным темам или проблемам в специальных журналах;
- ретроспективные библиографии (списки работ конкретного исследователя);
- библиографические указатели и историографические разделы монографий и диссертаций (с учетом года написания и публикации);

- рецензии на наиболее значимые работы в узкоспециальных научных журналах;
- списки литературы в тематических словарях и энциклопедиях.

ЦИТИРОВАНИЕ

При использовании цитат необходимо обратить внимание на:

- обязательное сохранение авторского написания, исходных грамматических форм вплоть до стилистических ошибок и устаревшего написания;
- полноту цитирования (в случае, когда исследователь считает возможным опустить часть цитируемого текста, пропуск следует отметить – <...>);
- при непрямом цитировании (изложении цитируемого фрагмента в косвенной речи) – корректность и точность смысла, в случае необходимости – указания контекста пересказываемого фрагмента;
- при введении в текст цитаты любых необходимых пояснений, возражений, эмоций – отделить их от оригинального текста с указанием авторства: «Именно им (братьям ван Эйкам. – А.Б.) традиционно приписывается...».

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ И ССЫЛОК

Библиографический список оформляется по алфавиту, по авторам и названиям работ в следующем порядке: литература на русском языке, на алфавитах латиницы, на других языках.

Сначала следует список печатных изданий, затем – отдельно и тоже в алфавитном порядке – список интернет-ресурсов.

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям стандарта по составлению списка литературы к научным, выпускным квалификационным работам и курсовым работам, оформлению библиографических ссылок в соответствии с действующим ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Список первоисточников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическое описание документа», Гост 7.82 – 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Ссылки

Задача любых ссылок – дать читателю возможность проверить правильность цитирования, поэтому они должны быть удобными и достаточными. Виды ссылок: первичные (включающие все элементы описания издания аналогично библиографии) и вторичные (отсылки с первичным).

Оформление ссылок:

1. первичные:

а) на отдельные издания:

Колесниченко, А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. Учебное пособие / А.В. Колесниченко. – М.: Аспект-Пресс, 2016. – С.45.

б) на разделы и статьи в сборниках и журналах:

Эбботт, С.М. Женские гляцевые журналы в глобальном медиапространстве // Вопросы теории и практики журналистики. – 2012. – № 2. – С. 58-61.

в) на интернет-ресурсы:

Кузнецова, М.А. Жанрово-стилистические особенности современной кинорецензии (на материале специализированных изданий о кино) [Электронный ресурс]. – URL: <http://philfak.ru/2581> (дата обращения 28.02.2021).

BadComedian. Движение вверх. Плагиат или великая правда? // YouTube. – 30 мая 2018. [Электронный ресурс]. – URL: <http://m.youtube.com/watch?v=1nX0kF2UwDc> (дата обращения: 01.10.18).

Ссылки на иностранную литературу приводятся строго на языке оригинала (в случаях редких алфавитов – в транскрипции с указанием перевода и языка оригинала):

Ghirshman R. Iran, Parthes et Sassanides. P., 1962. P. 85.

130. *Weidner E.* Der Zug Sargon von Akkad nach Kleinasien // Bogazkoi-Studien. 1922. S.

36. Бобирнома расмлари (Миниатюры к «Бабур-наме»). Ташкент, 1970 (на уз. языке). С.

2. вторичные:

а) сразу после первичной:

Там же. С. 57. (в случае ссылки на иностранное издание: *ibid.* P. 87.);

б) через некоторое количество сносок:

Bunnep. Ук. соч. С. 45.

Weidner. Op. cit. S. 132.

3. развернутые (с пояснениями):

Подробнее см.: *Weidner.* Op. cit. S. 132, там же библиография.

4. цитата не по прямому источнику:

Цит. по: *Назаренко.* Ук. соч. С. 16.

Расположение ссылок: постраничные, концевые и внутритекстовые (приводимые по нумерованному библиографическому списку).

Оформление ссылок:

1. постраничные:

¹ *Ануфриев А.Ф.* Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. – М.: Ось-89, 2004. – С.12.

2. концевые:

¹ *Борикова Л.В., Виноградова Н.А.* Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. – М.: Академия, 2012. – С.45.

² *Эко У.* Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. – М.: Университет, 2011. – С.55.

3. внутритекстовые (приводимые по нумерованному библиографическому списку):
(1. С.25).

Автор имеет право вводить удобные сокращения для многократно цитируемой литературы при условии, что они будут расшифрованы и понятны читателю.

Сокращения и специальные шифры, используемые при цитировании архивных документов, имеющих рубрикацию священных текстов, классических источников, многократно издававшихся произведений (последние принято цитировать по Полным собраниям сочинений).

В случае необходимости следует указывать переводчика и год первого издания.

ДОКЛАД К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент представляет тему своей курсовой работы. И далее излагает материал по следующей схеме:

актуальность или научный интерес темы исследования;

объект и предмет исследования в курсовой работе;

цель работы;

задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть поставленной цели;

общая структура курсовой работы (сколько и какие главы);

методологическая и информационная базы исследования (первая – это какие методы применялись в работе, вторая – краткая характеристика использованной литературы).

Данные сведения берутся из введения к курсовой работе. По объему это должно занимать страницу-полторы. Далее (3–4 страницы) идет следующая информация:

что было сделано в первой главе работы;

выводы по первой главе;

что было сделано во второй главе и соответствующие выводы;

Затем следует информация (1–1,5 стр.), которую можно взять из заключения курсовой работы:

ответы на поставленные во введении задачи;

общий вывод по всей курсовой работе;

несколько слов о перспективах и свое мнение по теме.

Завершается выступление стандартной фразой: «Доклад окончен. Спасибо за внимание».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

Mozilla Firefox

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
 - для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Интернет-журналистика.
Автор-составитель: Е.Ю. Коломийцева, доктор филологических наук, профессор

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики