

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 07.05.2026 11:11:08
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**

Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Программа подготовки: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины
Контролируемые компетенции (шифр компетенции), наименование компетенции.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. – Критически анализирует проблемные ситуаций и вырабатывает стратегию действий, опираясь на современные философию и методологию	Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления
		Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий
		Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 – Описывает систему управления социокультурным проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: методологию и методику проектного менеджмента;
		Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла; организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере
		Владеть: технологией разработки и реализации проектов, исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере
ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным	ПК-1.1 – Проводит комплексные исследования	Знать: теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности

направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	деятельности конкретных библиотек и библиотечной отрасли в целом	Уметь: определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; осуществлять методический мониторинг
		Владеть: методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования
ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу	Знать: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки
		Уметь: создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки
		Владеть: системным видением библиотеки как объекта управления
ПК-6 Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6.1 – Разрабатывает проекты инновационного развития библиотеки	Знать: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
		Уметь: разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности
		Владеть: технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента

2. Описание показателей и критериев оценивания

Очная форма обучения

Описание средств, показателей, критериев и шкал оценивания оценивания компетенций на

различных этапах их формирования, описание средств:

Таблица 2

Код и наименование компетенции в соответствии с	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	семестр/ неделя в соответствии	Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	ПК-1 Способен к проведению исследованию в библиотечной и информационной сфере с получением теоретически и практически значимых результатов	<ul style="list-style-type: none"> - проводит историографическое исследование по заданной теме; - проводит сбор эмпирической / иной первичной информации с применением адекватных задачам методов; - анализирует эмпирическую / иную первичную информацию и получает новое знание; - проводит экспериментальную работу (в случае необходимости); - получает комплексный теоретический результат и практико ориентированные решения, готовые к внедрению в практику 		Текущая, текущая-рубежная, промежуточная		<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений на практике</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели, самоанализ и самооценка</p>	Критерии: обоснование актуальности, правильность выделения цели и задач, соответствие содержания теме, глубина проработки материала и др.
ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому	ПК-5 Способен самостоятельно спланировать, организовать и провести в соответствии с	- четко следует стратегии исследования, подчиняя каждое учебное (научно-исследовательское) действие единой цели, соотносит используемые методы и результаты с заданной целью,		Текущая, текущая-рубежная, промежуточная		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Критерии: обоснование актуальности, правильность выделения цели и задач, соответствие

Код и наименование компетенции в соответствии с	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной	Индикаторы достижения части компетенции, соотношенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	семестр/ неделя в соответствии		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
обеспечению библиотечно-информационной деятельности	планом научное исследование в библиотечно-информационной сфере по заданной теме	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу намеченному календарному плану исследования, - оформляет промежуточные результаты НИР в соответствии с планом; - строит эффективные отношения в научно-производственном коллективе - соблюдает правовые и этические нормы научно-исследовательской деятельности, в том числе, при оформлении результатов исследования, получения эмпирических данных и проведения экспериментальной работы - проявляет личную заинтересованность, нацеленность на результат, исследовательскую активность и лидерские качества 					<p>Самостоятельное применение студентом умений на практике</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели, самооанализ и самооценка</p>	содержания теме, глубина проработки материала и др.
ПК-6 Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6 Способен создавать новое решение поставленной научно-практической проблемы посредством современного информационно-аналитического инструментария. Способен модернизировать информационно-	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет проблемную ситуацию и анализирует её причины, следствия, риски; - проводит поиск нового решения изучаемой проблемы, аргументирует его адекватность поставленной цели исследования; - демонстрирует готовность к совершенствованию информационно-аналитического инструментария, к применению имеющихся инструментов для решения новых задач. 			Текущая, текущая-рубежная, промежуточная		<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений на практике</p> <p>Отбор и интеграция студентом</p>	Критерии: обоснование актуальности, правильность выделения цели и задач, соответствие содержания теме, глубина проработки материала и др.

Код и наименование компетенции в соответствии с	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	семестр/ неделя в соответствии		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	аналитический инструментарий						имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели, самоанализ и самооценка	

Заочная форма обучения

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание средств и шкал оценивания:

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	семестр/ неделя в соответствии		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	ПК-1 Способен к проведению исследованию в библиотечной и информационной сфере с получением теоретически и практически значимых результатов	<ul style="list-style-type: none"> - проводит историографическое исследование по заданной теме; - проводит сбор эмпирической / иной первичной информации с применением адекватных задачам методов; - анализирует эмпирическую / иную первичную информацию и получает новое знание; - проводит экспериментальную работу (в случае необходимости); - получает комплексный теоретический результат и практико ориентированные решения, готовые к внедрению в практику 			Текущая, текущая-рубежная, промежуточная		<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений на практике</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели, самоанализ и самооценка</p>	Критерии: обоснование актуальности, правильность выделения цели и задач, соответствие содержания теме, глубина проработки материала и др.
ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому	ПК-5 Способен самостоятельно спланировать, организовать и провести в соответствии с	- четко следует стратегии исследования, подчиняя каждое учебное (научно-исследовательское) действие единой цели, соотносит используемые методы и результаты с заданной целью,			Текущая, текущая-рубежная, промежуточная		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Критерии: обоснование актуальности, правильность выделения цели и задач, соответствие

Код и наименование компетенции	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	семестр/ неделя в соответствии		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
обеспечению библиотечно-информационной деятельности	планом научное исследование в библиотечно-информационной сфере по заданной теме	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу намеченному календарному плану исследования, - оформляет промежуточные результаты НИР в соответствии с планом; - строит эффективные отношения в научно-производственном коллективе - соблюдает правовые и этические нормы научно-исследовательской деятельности, в том числе, при оформлении результатов исследования, получения эмпирических данных и проведения экспериментальной работы - проявляет личную заинтересованность, нацеленность на результат, исследовательскую активность и лидерские качества 					<p>Самостоятельное применение студентом умений на практике</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели, самоанализ и самооценка</p>	содержания теме, глубина проработки материала и др.
ПК-6 Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6 Способен создавать новое решение поставленной научно-практической проблемы посредством современного информационно-аналитического инструментария. Способен модернизировать информационно-	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет проблемную ситуацию и анализирует её причины, следствия, риски; - проводит поиск нового решения изучаемой проблемы, аргументирует его адекватность поставленной цели исследования; - демонстрирует готовность к совершенствованию информационно-аналитического инструментария, к применению имеющихся инструментов для решения новых задач. 			Текущая, текущая-рубежная, промежуточная		<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений на практике</p> <p>Отбор и интеграция студентом</p>	Критерии: обоснование актуальности, правильность выделения цели и задач, соответствие содержания теме, глубина проработки материала и др.

Код и наименование компетенции	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	семестр/ неделя в соответствии		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	аналитический инструментарий						имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели, самоанализ и самооценка	

3. Оценочные средства
 3.1. Задания для текущего контроля и требования к процедуре оценивания
 Производственный этап 1

Таблица 4

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<i>Поиск литературы по заданной теме</i>	В данном разделе изучаются публикации по теме исследования. Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике. Историографический обзор представляется руководителю ВКР на уровне текущей аттестации..
Задания: 1. Составить список источников по заданной теме НИР 2. Составить историографический обзор, позволяющий определить степень разработанности темы и представить основные подходы и результаты ее изучения.		
2	<i>Изучение теоретическое-методологических подходов, сравнительный анализ подходов к решению научной проблемы, уточнение понятийного аппарата</i>	В данном разделе программы практики определяется теоретико-методологическая база исследования (выбираются подходы, на которых будет базироваться исследование), уточняется понятийный аппарат (даются определения основных понятий, используемых в исследовании), проводится сравнительный анализ концепций и решений поставленной научно-практической проблемы. Применяются теоретические знания, полученные в ходе освоения учебных дисциплин, для решения конкретной научно-практической проблемы.
Задания: 1. Определить теоретико-методологическую базу исследования 2. Уточнить понятийный аппарат работы		
3	<i>Работа с источниками по теме работы</i>	В данном разделе программы практики студент знакомится с публикациями, статистической информацией, архивными источниками, Интернет-ресурсами, внутренней документацией организаций, научно-технической документацией и т.д. (в зависимости от темы НИР) с целью сбора фактического материала, собранного другими исследователями.
Задания: 1. Определения списка опубликованных и неопубликованных источников информации по теме НИР 2. Сбор фактической информации по теме НИР в ходе кабинетного исследования 3. Анализ собранной информации		
4	<i>Сбор эмпирических данных, работа с документами. Анализ первичных данных</i>	В данном разделе проводится самостоятельное исследование по сбору первичных данных по теме исследования (социометрических, антропологических, маркетинговых, историко-архивных, экономических, социально-диагностических и т.д.): разрабатывается программа эмпирического исследования (определяются цели исследования, выбираются методы, определяются критерии и показатели эмпирического материала), самостоятельно реализуется программа эмпирического исследования, анализируются полученные результаты. В программе должны быть четко обоснованы и сформулированы цели и задачи эмпирического исследования или практической разработки, подробно охарактеризована выборка испытуемых, описаны методы и методики, используемые студентом в своей работе, обоснована целесообразность и особенности их применения для решения поставленных задач. В результате последовательно описываются полученные эмпирические результаты, проводится их количественный и качественный анализ, обсуждение и интерпретация, делаются выводы. При описании результатов эмпирической работы

		<p>целесообразно сначала дать общую их оценку, далее перейти к более детальному описанию полученных данных. Лучше перечислять их упорядоченно, подразделяя на виды. Например, объективные и субъективные, исходные и вычисленные и т.д. Результаты эмпирического исследования должны быть представлены, прежде всего, в числовых значениях измеряемых величин. При изложении результатов проведенного исследования целесообразно придерживаться ранее установленной последовательности задач. Лучше начинать с общих аспектов, переходя к аспектам более частным. Описывать эмпирическое исследование следует упорядоченно, разбивая на смысловые абзацы и разделы. Писать нужно по возможности просто и кратко. Важной особенностью этих разделов должна быть доказательность. Типичная логика изложения результатов эмпирического исследования предполагает представление результатов, их анализ и формулировку выводов. Следует иметь в виду, что количественные показатели позволяют сравнивать разнородные данные. Важно использовать и качественные показатели.</p> <p>Документы, фиксирующие результаты эмпирического исследования, предоставляются руководителю ВКР на уровне текущей аттестации.</p> <p>Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.</p>
<p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить программу эмпирического исследования 2. Реализовать программу эмпирического исследования 3. Анализ полученных результатов 		
5	<p><i>Начало экспериментальной работы/информационно-аналитическая деятельность</i></p>	<p>В данном разделе проводится экспериментальная, информационно-аналитическая деятельность, социальное проектирование (в случае необходимости, в зависимости от темы исследования).</p> <p>Разработать план проведения экспериментальной, информационно-аналитической деятельности, социального проектирования. План эмпирического исследования обсуждается и согласуется с руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта). В процессе реализации плана происходит его корректировка.</p> <p>По окончании работы анализируются полученные результаты. Документы, фиксирующие результаты исследования, предоставляются руководителю ВКР на уровне текущей аттестации. По результатам обсуждения с научным руководителем проводится повторная сессия экспериментальной работы, формируется дальнейший план работы по получению нового знания.</p> <p>Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.</p>
<p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать план проведения экспериментальной, информационно-аналитической деятельности, социального проектирования 2. Реализовать план 3. Проанализировать полученные результаты 		
6	<p><i>Продолжение экспериментальной работы/социокультурное проектирование/информационно-аналитическая деятельность</i></p>	<p>В данном разделе продолжается экспериментальная, информационно-аналитическая деятельность, социальное проектирование (в случае необходимости, в зависимости от темы исследования).</p> <p>Уточняется, в случае необходимости - корректируется план проведения экспериментальной, информационно-аналитической деятельности, социального проектирования. Изменения плана эмпирического исследования обсуждается и согласуется с</p>

		<p>руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта). В процессе реализации плана происходит его корректировка в том случае, если позиции плана не позволяют получить научный результат, подтверждающий или опровергающий гипотезу исследования.</p> <p>По окончании работы анализируются полученные результаты. Документы, фиксирующие результаты исследования, предоставляются руководителю ВКР на уровне текущей аттестации. По результатам обсуждения с научным руководителем определяется порядок и логика представления полученных результатов в тексте ВКР.</p> <p>Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.</p>
	<p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение / корректировка плана проведения экспериментальной, информационно-аналитической деятельности, социального проектирования 2. Реализация плана в ходе самостоятельных учебных и профессиональных действий 3. Анализ полученных результатов 	
7	Разработка основных результатов НИР.	<p>В данном разделе студент обобщает результаты исследования, дает их содержательную интерпретацию и соотносит с теоретическими положениями, выделяет главные результаты, формулирует выводы, определяет способ внедрения теоретических результатов и практических решений в практику. Выводы в обобщенной форме содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной работы. При этом выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным задачам, оценку продвижения в решении проблемы. Каждая поставленная задача должна быть определенным образом отражена в выводах.</p> <p>Полученные результаты оформляются в виде черновика текста работы, который предоставляется руководителю ВКР на уровне текущей аттестации.</p> <p>Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.</p>
	<p>. Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщение и оформление основных результатов НИР. 2. Подготовка основных результатов, полученных в ходе НИР, к апробации 	
8	Подготовка черновика ВКР (НИР).	<p>В данном разделе систематизируются документы, фиксирующие результаты исследования, черновые записи, обобщаются сделанные выводы, определяется логика подачи материалы, уточняется структура работы, подбирается и оформляется система аргументов.</p> <p>Все собранные данные оформляют в виде черновика работы, который предоставляется научному руководителю в ходе текущей аттестации. Процесс работы над черновиком отражается в дневниковых записях, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике. Черновики текста работы после ознакомления научного руководителя предоставляются на первичное ознакомление кафедры на уровне текущей аттестации.</p>
	<p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизировать материалы НИР. 2. Начать работу над черновиком текста ВКР. 	

3.2. Задания для текущего (рубежного) контроля и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
	Контрольно-оценочный этап 1	<p>Студент анализирует и оформляет формальные и содержательные результаты исследования собственной научно-исследовательской деятельности и представляет их в виде научного отчета (позиции выполнения плана НИР) и в форме публичного представления научно-практической общественности в виде доклада на конференции.</p> <p>В данном разделе программы практики студент самостоятельно анализирует актуальные вопросы своей темы ВКР и выбирают те, которые наиболее полезны или интересны для современной практики.</p> <p>Студент согласует тему доклада с руководителем практики от вуза, готовит текст доклада по выбранной теме на 7-10 минут и презентации к нему. Предоставляется единый доклад в рамках производственной педагогической и научно-исследовательской практики (доклад на конференцию).</p> <p>Рекомендуется текст доклада согласовать с руководителем практики от вуза. В программу производственной практики на этом этапе включена подготовка рецензии на один из докладов членов студенческой группы (взаимный анализ).</p> <p>Проводится взаимный анализ докладов, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются рекомендации. Результаты взаимного анализа представляются в виде рецензии в свободной письменной форме на один из представленных членами группы докладов.</p> <p>Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.</p>
	<p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов, корректировка календарного плана. 2. Оформление отчетной документации 3. Представление результатов научно-исследовательской работы на ежегодной студенческой научно-практической конференции ко Дню библиотек. Подготовка текста доклада по выбранной теме и презентации к нему. 4. Защита практики 	
	Организационный этап 2	<p>В данном разделе программы практики студент знакомится с заданием на практику, составляет календарного плана практики, исходя из результатов анализа первой части практики (2 семестр). Принимая во внимание допущенные ошибки, скорость получения научных результатов, корректирует программу НИР, соотносит ее с актуальными условиями профессиональной научно-исследовательской деятельности, новыми достижениями библиотечно-информационных наук. Составляемый календарный план координируется с новым расписанием учебных занятий, внутренним распорядком организации-базы практики, возможными изменениями организационной структуры и кадрового состава, с которыми студент знакомится посредством локальной документацией базы практики (планы, отчеты, организационно-распорядительные, нормативные, методические документы и др.)</p> <p>Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.</p>
	<p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с заданием на практику, составление календарного плана практики 2. Ознакомление с локальной документацией базы практики (планы, отчеты, организационно-распорядительные, нормативные, методические документы и др.) <p>Мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 	

а. Задания для промежуточной аттестации требования к процедуре оценивания

Таблица 6

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	Контрольно-оценочный этап 2 (заключительный)	<p>В данном разделе анализируется степень выполнения индивидуального задания. Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике. Документы оформляются по образцам, представленным в приложениях.</p>

		<p>В ходе производственной практики студент подчиняется действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет самостоятельность при освоении программы практики и выполнении индивидуальных заданий, предложенных библиотекой; - регулярно ведет дневник, в котором фиксирует содержание выполненной за день работы (Приложение 4); - предоставляет дневник для проверки руководителю практики от библиотеки; - по окончании практики, на основе дневника составляет содержательный отчет, где отражает в обобщенном виде всю проделанную работу (Приложения 5); - подает отчет на утверждение руководителю практики от библиотеки, а затем руководителю практики от кафедры. <p>На защиту обучающийся предоставляет отчет о практике и письменный отзыв-характеристику от базы практики.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв-характеристику, считаются не выполнившими учебный план.</p>
<p>Задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов. 2. Оформление отчётной документации 3. Защита практики 		

Составитель – Н.В. Лопатина, доктор педагогических наук, профессор.