

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: Председатель учебно-методической деятельности

Дата подписания: 05.05.2026 13:55:31

Уникальный программный идентификатор:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель учебно-**  
**методического совета факультета**  
**медиакоммуникаций**  
**и аудиовизуальных искусств**  
*Ю.В. Ком*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.12  
ТЕХНОЛОГИИ  
МЕДИАВОЗДЕЙСТВИЯ**

**Направление подготовки: 42.03.02**

**«Журналистика» профиль подготовки:  
«Интернет-журналистика»**

**Квалификация выпускника: *бакалавр***

**Форма обучения – очная, заочная**

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....   | 3  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....   | 4  |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ..... | 4  |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....   | 4  |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....  | 9  |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....   | 10 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 19 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 20 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....  | 23 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....  | 24 |
| 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)   |    |

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## *Цели освоения дисциплины*

Цель дисциплины «Технологии медиавоздействия» – удовлетворить потребность в освоении студентами вузов специальной ветви практической психологии массовых коммуникаций при подготовке профессиональных журналистов для работы на современном уровне.

Основная задача курса заключается в том, чтобы сформировать у студентов – журналистов системное понимание закономерностей психологических процессов, лежащих в основе индивидуального творчества и массовой коммуникации, обучить психологическим приемам разрешения основных коммуникативных проблем и личных творческих затруднений, внушить уважение к профессиональным правилам техники информационно-психологической безопасности как по отношению к аудитории, так и при работе журналиста в сложных стрессогенных условиях современных масс-медиа.

Дополнительной функцией курса может стать психодиагностика по профориентации и предрасположенности студента к работе в специальных подразделениях редакций.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-4 – Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:*

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Код компетенции: УК-6</b>  |   |
| <b>Знать</b>                  | основные правила самоменеджмента, тайм-менеджмента, самообразования   |
| <b>Уметь</b>                  | компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; реализовывать на практике принципы самоорганизации.  |
| <b>Владеть</b>                | навыками самоменеджмента.   |
| <b>Код компетенции: ОПК-4</b> |   |
| <b>Знать</b>                  | основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов.  |
| <b>Уметь</b>                  | Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом специфики средства массовой информации (печать, ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), готовить журналистские материалы в соответствии с их форматами и особенностями аудитории, осуществлять взаимодействие с ней. Оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах. |
| <b>Владеть</b>                | навыками работы по изучению особенностей целевой аудитории, ее запросов и потребностей.   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Журналистика и психология» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. Общепсихологические знания, необходимые для изучения данной дисциплины, должны быть получены студентами на основе курса «Психология». К входным знаниям относятся сформированные у обучающихся ясные представления о роли и основных функциях средств массовой информации в современном информационном обществе, их гуманистической направленности, глубокое понимание сути работы журналиста, его социально-профессиональном долге, структуре личности, специфике текстов средств массовой информации, основных принципов эффективности коммуникационных процессов, социально-демографических характеристиках, роли интересов и потребности аудитории. Наиболее важным здесь является понимание особенностей журналистского творчества и журналистских текстов с точки зрения их воздействия на аудиторию читателей, зрителей, слушателей – потребителей информации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, практические и мелкогрупповые занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (экзамен в 5 семестре для очной формы обучения).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной |
|-------|-------------------|---------|-----------------|--|---|
|-------|-------------------|---------|-----------------|--|---|

|   |   |   |       |        |            |          |           |           | аттестации (по семестрам)                                    |
|---|---|---|-------|--------|------------|----------|-----------|-----------|--|
|   |   |   |       | Лек ц. | ЗСТ (Сем.) | ЗСТ (пр) | ЗСТ (м/г) | Сам. раб. |  |
| 1 | Предмет и задачи курса                        | 5 | 1     | 8      |            |          |           | 1         | Входной контроль   |
| 2 | Категории медиапсихологии                     | 5 | 2     | 8      |            |          |           | 2         | Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО |
| 3 | Парадигмы мышления и типы текста              | 5 | 3-5   | 8      |            | 6        |           | 1         |  |
| 4 | Психологический профиль аудитории             | 5 | 6     | 10     |            | 6        |           | 1         |  |
| 5 | Формирование и коррекция психотипа журналиста | 5 | 7-10  |        |            | 6        |           | 2         | Текущая аттестация (рубежный контроль)                       |
| 6 | Журналист в экстремальной ситуации            | 5 | 11-14 |        |            | 8        |           | 2         |  |
| 7 | Психологическая служба редакции               | 5 | 15-17 |        |            | 8        |           | 2         |  |
|   | Итого:  |   |       | 34     |            | 34       |           | 11        |  |
|   | Промежуточная аттестация (Экзамен)            |   |       | 27     |            |          |           |           |  |

### Краткое содержание курса

| № п/п | Наименование раздела дисциплины  | Содержание раздела   |
|-------|----------------------------------|--|
| 1     | Предмет и задачи курса           | Обострение проблем информационного загрязнения среды и гиперэксплуатации психических ресурсов человека. От социологии и коммуникативистики – к политтехнологии и методам манипулятивного воздействия. От социальной психологии и коммуникативистики – к медиапсихологии и творчеству в процессе коммуницирования. Новейшие технологии воздействия и суверенность личности, включенной в массовую коммуникацию. Объективация психических процессов в текстовых структурах, имиджах и паттернах журналистики, а также рекламы и PR. Глобализация мирового сообщества – национальная идентичность – идентичность личности. Техника безопасности в массовой коммуникации, медиапсихологические принципы и приемы решения коммуникативных проблем и личных творческих затруднений.  |
| 2     | Категории медиапсихологии        | Творчество как фактор выживания и развития от коллективного бессознательного и общинного поведения к индивидуальному сознанию и личной ответственности, а далее к индивидуации и интерактивности. Массовая коммуникация как фактор коэволюции социума и личности: парадигмы мышления - информационные технологии – стили творчества – типы текста. Объективация уровней мышления, общения и поведения в журналистском творчестве. Преобразование традиционных форм фольклора, ораторского искусства, религиозного прозелитизма, партийной пропаганды, психотерапевтических практик, сетевых моделей и т.д. в устойчивые типы текстов, алгоритмы и паттерны массовой коммуникации. Методика медиапсихологического анализа и моделирования журналистского текста в трех проекциях: социально-коммуникативные функции – актуализируемые психические процессы - выразительные средства, апеллирующие к ментальности аудитории. |
| 3     | Парадигмы мышления и типы текста | Исторические этапы коэволюции социума и личности. Исторически сложившиеся парадигмы мышления и характерные для них типы текста (от магического заклинания до электронного гипертекста) как открытая система  |

Магическое мышление и мифологический текст: Пантеистическое мироощущение древних. Аристотель, Платон, Демокрит и преднаучное осмысление предмета психологии. Л. Леви-Брюль, К. Леви-Стросс, Дж. Фрэзер о праологическом мышлении и структуре мифологического текста. Табу как импульс психической деятельности. Мифема и трансдукция в обыденном сознании, ритуальном общении и поведении толпы. Мифология современной прессы и мультимедиа. Триединство прорицания, всеведения и заклинания в публицистике. Мифологический текст в арсенале журналиста.

Рационалистическое мышление и убеждающий текст: Эсхатологическое мировоззрение средневековья и пропаганда идеи общественного прогресса в эпоху Просвещения. Р. Декарт о сознании как единственной психической реальности. Идеологическая оценка как импульс психической деятельности. Религиозная проповедь и пропагандистский памфлет – прототипы убеждающего текста. Назидательность как необходимое условие массовой коммуникации. Стилистика убеждающей речи и стереотипные идеологемы пропаганды. Дедукция, абдукция и бинарная логика убеждающего сообщения.

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|   |                                   | <p><u>Позитивистское мышление и прагматический текст:</u> Кризис идеологии Просвещения. Дж. Уотсон о поведении как единственной психической реальности. Выгода как импульс психической деятельности. Коллективная рефлексология по В. Бехтереву. Массовая коммуникация и реальные проблемы социальной практики. Расследовательская деятельность журналиста. Конструкт как индуктивное обобщение. Прагматический текст: дегероизация и деритуализация, фактологичность, описательность, рецептурность.</p> <p><u>Драйв-мышление и гедонистический текст:</u> Бессознательное как феномен психической жизни. З. Фрейд о структуре личности. Драйв-мышление и гедонистический риск. Удовольствие как импульс психической деятельности. Гедонистический текст как актуализация влечения: устранение «цензора», отрицание табу, «разглядывание вытесненного». Регрессия, сгущение, замещение как приемы построения сообщения. Проблематика и символика шоу-программ и глянцевого изданий.</p> <p><u>Гуманистическое мышление и смысловывявляющий текст:</u> Неадекватность драйв-мышления в ситуации экзистенциального выбора. Метапотребности как психическая реальность. Самоактуализирующаяся личность (А. Маслоу) в системе представлений о феномене человека. Поиск смысла жизни как импульс психической деятельности. В. Франкл и концепция логотерапии. Этика благоговения перед жизнью (А. Швейцер). Смысловывявляющий текст: вариативность ценностей, децентрация авторской позиции, реритуализация, нонкоформизм, ответственность, прогностичность.</p> <p><u>Нет-мышление и сетевой текст:</u> Интернет как электронное поле общения, источник информации, поисковая система, интерпретатор данных, гипертекст и мультимедиа. Творчество в режиме «человек – компьютер - человек»: опора на алгоритмизованную интуицию, преобладание эвристики над аналитикой, публичная субъективность, интерактивность. Виртуальность как импульс психической деятельности. «Блог», «флеш-моб», «чат», «форум», «пост», «юзерпик», «on-line игра», «смайлик» - в психодинамике мышления, общения и поведения «юзера» (персонально) и «Интернет-комьюнити» (совокупно). Стилиевые признаки сетевого текста.</p> <p><u>Нелокальность психики и системность журналистского текста:</u> Интеграция исторических уровней психической жизни в мышлении, поведении и творчестве современного человека. Умение свободно работать в любом стиле, осознанно, смело и ответственно переходить из одной парадигмы мышления в любую другую и обратно, создавая текст адекватный актуальной психо-исторической ситуации как прикладная медиапсихология.</p> |
| 4 | Психологический профиль аудитории | <p>Потенциальная, реальная и базовая аудитория. Антропоцентрированные и медиацентрированные модели массовой коммуникации в социологии и социальной психологии. Деструктивные стратегии воздействия на аудиторию: манипулятивные политтехнологии, рейтинговые прогнозы, заказные публикации, широкоэщательные обструкции, бесконтрольные шоу-программы. Императивы медиа-этики и ресурсы медиапсихологии. Медиапсихологический аспект массовой коммуникации как личностной проблемы. Зондаж информационных потребностей и ментальных ценностей человека. Построение психологического профиля индивида, малой группы, репрезентативной выборки, генеральной совокупности. Моделирование новых изданий, каналов, программ, кампаний, форматов и жанров. Медиапсихология против политтехнологий. Медиапсихологическая экспертиза контента СМИ. Гражданское общество и пресса.</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | Формирование и коррекция психотипа журналиста | <p>Открытый диалог журналиста и читателя. «Публичная индивидуальность» и «публичная субъективность». Трансфер и психическая асимметрия контакта реципиент – коммуникатор в массовой коммуникации. Социологические и социально-психологические типологии социальных имиджей журналиста.</p> <p>Социальный имидж, редакционное амплуа и «Я-концепция» журналиста. «Типосиндром ведущего публициста» как практическое обобщение («подручные партии», «разгребатели грязи», «информационный киллер» и т.п.) и категория медиапсихологического анализа социальной роли и публичной индивидуальности журналиста. Внутренний имидж журналиста как система личностных характеристик, позволяющих претендовать на определенное профессиональное амплуа. Диагностика внутреннего имиджа журналиста.</p> <p>Самораскрытие и самопознание как способ актуализации профессиональных качеств. Снятие невротических механизмов защиты для преодоления конкретных творческих затруднений.</p>  |
| 6 | Журналист экстремальной ситуации              | <p>Журналист как участник и как наблюдатель чрезвычайных ситуаций. Что должно знать о психологическом состоянии жертвы, спасателя, очевидца, участника социальных конфликтов, природных и техногенных катастроф. Соблюдение правил психологической безопасности и оказания эмоциональной поддержки в ходе установления контакта и сбора информации. «Стокгольмский синдром» как актуальная угроза для психического состояния жертв и наблюдателей экстремальной ситуации, для аудитории и для самого журналиста. Понятие психологической травмы и стрессогенных обстоятельств. Последствия информационно-психологических травм. Посттравматические расстройства. Факторы, повышающие и понижающие стрессоустойчивость личности. Методы саморегуляции и самопомощи журналиста в чрезвычайных обстоятельствах. Способы десенсибилизации. Конструктивное мышление как условие эффективной адаптации к стрессогенным обстоятельствам. Характеристики конструктивного мышления и возможности его формирования. Конструктивные и неконструктивные варианты освещения травматических событий. Патогенные информационные воздействия как фактор массовой психологической травматизации населения. Медиа-вирусы экстремизма и ресурсы медиатерапии. Методика планирования и продвижения антиманипулятивных программ медиатерапии.</p> |
| 7 | Психологическая служба редакции               | <p>Прикладные направления и практические приложения медиапсихологии: медиааналитика, медиатерапия, медиаобразование. Задачи и методы психологической службы редакции. Мониторинг психической напряженности в обществе. Репрезентативное тест-анкетирование базовых страт аудитории. Специализированные фокус-группы. Справочные системы и банки данных. Экспертиза этичности политтехнологических, электоральных, пропагандистских, коммерческих и подписных кампаний и отдельных публикаций. Коррекция и реабилитация психологических травм журналиста. Снятие редакционных конфликтов в рамках группового тренинга или индивидуального психологического консультирования. Развитие навыков эмпатии, децентрации и понимания. Психологическая поддержка профессиональных акций: интервью, презентаций, кампаний, исследовательских зондажей.</p>  |

## ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

**ТЕМА 1.** Парадигмы мышления и типы текста.

Исторические этапы коэволюции социума и личности.

Исторически сложившиеся парадигмы мышления и характерные для них типы текста.

Магическое мышление и мифологический текст.

Рационалистическое мышление и убеждающий текст.

Позитивистское мышление и прагматический текст.

Драйв-мышление и гедонистический текст.

Гуманистическое мышление и смысловывявляющий текст.

Net-мышление и сетевой текст.

Нелокальность психики и системность журналистского текста.

**ТЕМА 2.** Формирование и коррекция психотипа журналиста.

Внутренний имидж журналиста как система личностных характеристик, позволяющих претендовать на определенное профессиональное амплуа.

Диагностика внутреннего имиджа журналиста.

Самораскрытие и самопознание как способ актуализации профессиональных качеств.

Снятие невротических механизмов защиты для преодоления конкретных творческих затруднений.

**ТЕМА 3.** Журналист в экстремальной ситуации.

Конструктивные и неконструктивные варианты освещения травматических событий.

Патогенные информационные воздействия как фактор массовой психологической травматизации населения.

Медиа-вирусы экстремизма и ресурсы медиатерапии.

Методика планирования и продвижения антиманипулятивных программ медиатерапии.

**ТЕМА 4.** Психологическая служба редакции.

Снятие редакционных конфликтов в рамках группового тренинга или индивидуального психологического консультирования.

Развитие навыков эмпатии, децентрации и понимания.

Психологическая поддержка профессиональных акций: интервью, презентаций, кампаний, исследовательских зондажей.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Применяемые образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания и балльная шкала полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

### Описание показателей и критериев оценивания

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)   | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания                                      | <i>Критерии оценивания и оценочная шкала</i> |
|--|---|--|--|--|
| <b>УК-6</b>  |   |  |  |  |
| <b>Знать:</b> основные правила самоменеджмента, тайм-менеджмента, самообразования  | Категории медиапсихологии; Парадигмы мышления и типы текста; Психологический профиль аудитории.   | Устный опрос   | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| <b>Уметь:</b> компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; реализовывать на практике принципы самоорганизации.   | Категории медиапсихологии; Парадигмы мышления и типы текста; Психологический профиль аудитории; Формирование и коррекция психотипа журналиста | Выполнение заданий   | Самостоятельное применение студентом умений на практике    | корректность, к-во выполненных заданий       |

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС   | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)                     | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания                                      | <i>Критерии оценивания и оценочная шкала</i>   |
|--|---|--|--|--|
| <b>Владеть:</b> навыками самоменеджмента.  | Промежуточная аттестация (Экзамен)  |  | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы<br>Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |
| <b>ОПК-4</b>   |   |  |  |  |
| <b>Знать:</b> основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов. | Категории медиапсихологии; Парадигмы мышления и типы текста; Психологический профиль аудитории. | Устный опрос   | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала   |

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС  | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)  | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания                                   | <i>Критерии оценивания и оценочная шкала</i> |
|---|--|--|---|--|
| <b>Уметь:</b> Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом специфики средства массовой информации (печать, ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), готовить журналистские материалы в соответствии с их форматами и особенностями аудитории, осуществлять взаимодействие с ней. Оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах. | Категории медиапсихологии; Парадигмы мышления и типы текста; Психологический профиль аудитории; Формирование и коррекция психотипа журналиста. | Выполнение заданий   | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий       |
| <b>Владеть:</b> навыками работы по изучению особенностей целевой аудитории, ее запросов и потребностей.   | Промежуточная аттестация (Экзамен)   | глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы                                       | Воспроизведение студентом материала по теме             |  |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)**

1. Журналистская профессия в современном информационном обществе.
2. Новые требования к профессии.
3. Сфера применения профессиональных навыков.
4. Особенности аудитории СМИ: слушатели, читатели, зрители, пользователи сети Интернет.
5. Особенности представления информации в СМИ.

**Цель:** выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

## **ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)**

1. Назовите основные направления коммуникации журналиста.
2. Какие техники можно использовать для нейтрализации действия треугольника Судьбы?
3. Каковы цели и принципы пилотной встречи.
4. Какие виды интервью Вам известны? Как вы думаете, в каких психологически сложных ситуациях можно прибегнуть к тому или иному интервью?
5. Какие типы собеседников вам известны? Какие типы конфликтных личностей? Каковы их характеристики?
6. Назовите «плохих» интервьюеров? Попытайтесь определить, какую психологическую реакцию может спровоцировать каждый из них.
7. Что такое «инновационный конфликт»? Каковы принципы его предупреждения?
8. Изучите действие треугольника Карпмана в рамках одного из ток-шоу.
9. Приведите примеры разных стилей общения в журналистике.
10. Какие стили профессионального слушания используют известные журналисты?

## **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Какие личностные ценности могут оказать воздействие на информационное поведение человека? Каким образом?
2. Какие базовые потребности вам известны? А какие психологические потребности оказывают влияние на информационное поведение человека?
3. В чем разница между понятиями «картина мира», «модель мира», «медиареальность»?
4. Каковы признаки важного события? Насколько они отражают реальную значимость происходящего?
5. Какие параметры искажения образа людей современными СМИ вы считаете наиболее существенными? Почему?
6. Какие подходы к определению причин потребления массовой информации вам известны?
7. Какие типы журналистских текстов можно выделить с позиций психологии?
8. Какие барьеры передачи информации вам известны?
9. Какие модели используют исследователи для описания различных видов и уровней медиавоздействия?
10. Какие особенности аудитории в первую очередь влияют на процесс медиавоздействия?
11. Как происходит формирование установки в процессе восприятия массовой информации?
12. Что такое информационное давление?
13. На конкретном примере докажите или опровергните утверждение: «Если тебя нет на ТВ, тебя нет в политике».
14. На примере работы современных журналистов проанализируйте принципы отбора новостей.
15. Каким образом ограничения, присущие современным СМИ, мешают или способствуют удовлетворению потребностей конкретных представителей аудитории?
16. Изучите особенности формирования женских (мужских, детских) образов на одном из телеканалов.
17. Проанализируйте особенности изображения человека в проблемных статьях (на материале одного из российских изданий).
18. Приведите пример конструирования позитива через СМИ.
19. Приведите пример конструирования негатива через СМИ.
20. Соблюдаются ли принципы подачи материала в какой-либо (на выбор студента) газете (на телеканале)? Докажите свою точку зрения.

### Тест по дисциплине «Журналистика и психология»

1. Считается, что воспоминания оставляют «отпечатки» в мозге. Как они называются? а) образы воспоминаний; б) «следы» памяти; в) картотека; г) потенциал памяти.
2. Какой из блоков памяти действует в течение самого короткого времени? а) сенсорная память; б) кратковременная память; в) долговременная память; г) блок извлечения информации.
3. Представьте себе, что ваш начальник попросил вас срочно прийти к нему в кабинет с тремя карандашами, шариковой ручкой, двумя скрепками, ластиком и шестью круглыми резинками. С помощью каких действий вы сможете лучше всего запомнить все эти предметы? а) закрыть глаза, чтобы не отвлекаться; б) все время повторять про себя список; в) распределить предметы в алфавитном порядке.
4. Сколько единиц информации может одновременно обрабатывать ваша кратковременная память? а) не более трех; б) пять; в) не более семи; г) десять.
5. Какими из следующих приемов пользуются люди с хорошей памятью: а) группируют информацию в большие блоки; б) объединяют информацию в компактные группы.
6. В каком из следующих случаев «действует» долговременная память? а) когда, переворачивая страницу книги, вы замечаете ее номер; б) когда ощущаете, как у вас чешется кончик носа; в) когда моргаете от попавшей в глаза пыли; г) когда отвечаете на контрольные вопросы.
7. Человек пользуется фразой «Каждый Охотник Желает Знать, Где Сидит Фазан, чтобы запомнить по порядку все цвета радуги: красный, оранжевый, желтый, зеленый, голубой, синий и фиолетовый. Как называется такой метод запоминания? а) мнемонический метод; б) метод loci; в) метод опорных слов; г) заучивание.
8. В каком случае наиболее эффективным методом запоминания опорных слов? а) вы хотите запомнить лица людей; б) вы хотите запомнить имена людей; в) вы хотите запомнить список из десяти предметов; г) вы хотите запомнить список из пятидесяти предметов.
9. Если вы хотите воспользоваться методом loci для запоминания списка, что вы сделаете в первую очередь? а) выучите стихотворение «Один — господин...»; б) пройдете по дому

и запомните несколько мест на своем пути; в) разобьете список на две смысловые группы; г) будете все время повторять список вслух.

10. Допустим, вам надо запомнить пятьдесят слов. Слова какого типа запоминаются легче всего? а) слова на незнакомом иностранном языке; б) слова, являющиеся частью бессмысленного текста; в) слова, являющиеся частью бессмысленного текста, написанного на иностранном языке; г) слова, являющиеся частью осмысленного текста.

11. Женщина забыла, куда положила ключи. Последний раз она видела их в замке зажигания машины, когда ехала с работы домой. Какое из следующих предложений вы считаете самым полезным для того, чтобы найти ключи? а) воспользоваться методом loci; б) воспользоваться методом опорных слов; в) попробовать поискать ключи, воспользовавшись алфавитным методом; г) снова пройти путь от машины до дома.

12. Какую из перечисленных причин забывания психологи рассматривают наиболее пристально? а) трудности с восприятием информации; б) трудности с обработкой материала в кратковременной памяти; в) трудности с извлечением материала из долговременной памяти; г) трудности с извлечением материала из кратковременной памяти.

13. Что такое вытеснение? а) бессознательная блокировка болезненных воспоминаний; б) сознательное извлечение из памяти приятных воспоминаний; в) метод припоминания снов под гипнозом; г) клинический метод наблюдения за пациентами, страдающими амнезией.

14. Лина приняла таблетку валлиума, чтобы меньше волноваться во время экзамена по истории. Что с ней, скорее всего, произойдет? а) она не будет волноваться и вспомнит весь выученный перед экзаменом материал; б) она не будет волноваться, но память у нее совершенно не будет работать; в) она будет волноваться, но память будет работать прекрасно; г) она будет волноваться, и ей захочется выпить.

15. Какой из планов следует разрабатывать сначала? а) долгосрочный; б) недельный; в) ежедневный; г) почасовой.

16. Линда должна через месяц сдать курсовую работу. Что бы вы ей посоветовали? а) обязательно освободить для работы вечер накануне сдачи курсовой; б) откладывать работу со дня на день — как правило, почти все преподаватели принимают просроченные работы; в) постараться выбрать такой темп, чтобы работа была готова раньше установленного срока; г) для начала расслабиться и наслаждаться жизнью, чтобы как следует отдохнуть к моменту начала работы.

17. Эрик считает историю скучным предметом. Как ему следует планировать свои занятия? а) зубрить перед самым экзаменом; б) заниматься понемногу, но часто; в) заниматься подолгу, но редко; г) вообще не заниматься, а ждать, пока не появится интерес к предмету.

18. Что является наиболее важным для поддержания концентрации внимания? а) поддерживать активный интерес к изучаемому предмету; б) обеспечить себе полный комфорт во время занятий; в) окружить себя интересными вещами; г) зубрить и выучивать весь материал за один раз — перед самым экзаменом.

19. Входя в аудиторию, где шел экзамен по математике, Берта очень нервничала. Во рту у нее было сухо, ладони вспотели, а в горле стоял ком. Вдруг она с ужасом поняла, что не может вспомнить ни одной формулы. Что произошло с Бертой? а) глобальная амнезия; б) органическая амнезия; в) экзаменационное волнение; г) угасание невостребованной информации.

20. Что полезнее всего сделать человеку, обычно испытывающему экзаменационное волнение, чтобы повысить уверенность в себе? а) взять на себя новые обязанности; б) избегать активных занятий; в) заниматься мало; г) заниматься много.

21. Какие из перечисленных видов мышления, присущих человеку, недоступны для компьютера? а) логическое; б) математическое; в) творческое; г) все вышеупомянутые виды.

22. Какое из перечисленных качеств противоположно креативности? а) ум; б) шаблонность мышления; в) настойчивость; г) оригинальность.
23. Какова взаимосвязь между способностью к творчеству и творческими достижениями? а) прочная взаимосвязь; б) отрицательная взаимосвязь; в) слабая взаимосвязь; г) взаимосвязи нет.
24. Какими двумя качествами часто обладают творческие личности? а) чувство юмора и конформизм; б) любознательность и упорство; в) импульсивность и несамостоятельность; г) покладистость и робость.
25. Чему – гениальности, таланту или одаренности – соответствуют следующие положения? а) совокупность нескольких способностей, обуславливающих успешную активность человека в широких диапазонах деятельности и общения; б) уникальные способности, наличие которых позволяет получать результаты, являющиеся достижением эпохи; в) высокая способность к конкретным видам деятельности и общения.
26. Укажите, какие из описанных ситуаций подходят в качестве примеров сенсорной, кратковременной и долговременной памяти. а). Женщина узнает человека, которого встретила накануне на вечеринке. б) Ребенок ощущает на своем лице дуновение легкого ветерка. в). Пожилой человек вспоминает свое детство. г) Официантка в ресторане «Макдональдс» принимает заказ на три гамбургера, две порции картофеля-фри и пять молочных коктейлей.
27. Какой из следующих факторов сильнее всего зависит от культурной принадлежности человека? а) мимика; б) жестикуляция; в) физиологические реакции; г) внутренние чувства.
28. Во многих научных работах производились попытки установить взаимосвязи между конкретными эмоциями и определенными физиологическими реакциями. Какой вывод можно сделать из этих исследований? а) эмоции не вызывают никаких физиологических реакций; б) все эмоции вызывают одинаковые физиологические реакции; в) единственной эмоцией, которая вызывает физиологические реакции, является страх; г) существуют факты, свидетельствующие о том, что каждая эмоция может вызывать специфическую физиологическую реакцию, но эти факты требуют дальнейшего научного исследования.
29. Как во время стресса изменяется энергетический уровень? а) остается обычным; б) количество энергии возрастает; в) количество энергии уменьшается; г) количество энергии сначала уменьшается, а потом возрастает.
30. Какой из методов распознавания эмоций является самым лучшим? а) по словесному описанию; б) по мимике и жестикуляции; в) с помощью полиграфа; г) с помощью применения всех вышеперечисленных методов.
31. О каком процессе идет речь, если видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями? а) идентификации; б) эмпатии; в) рефлексии
32. Какие функции выполняет/не выполняет лидер в производственной группе? а) регулирует неофициальные межличностные отношения в группе; б) не контролирует ход выполнения производственных задач и не отвечает за качество выпускаемой продукции; в) назначается; г) обладает определенной системой различных санкций.
33. Что свойственно манипуляторному стилю общения? а) имеет тайный характер намерений; б) вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка; в) предполагает ясность внутренних приоритетов; г) используется духовно зрелыми речевыми партнерами.
34. Определите пропущенное слово, вставив верное: Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.  
а) личностным; б) деловым; в) ролевым.

35. Что будет являться существенным признаком внушения: а) не критическое восприятие информации; б) недоверие; в) критичность
36. Чем является осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией? а) психическое заражение; б) конформность; в) убеждение; г) подражание.
37. Что свойственно эффекту стереотипизации? а) удовлетворенность людей друг другом на основе подобия или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального потенциала; б) возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направлено на обнаружение у объекта определенных качеств; в) предполагает сходство взаимодействующих людей на основе их темперамента, зависит от скорости протекания психических процессов; г) возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю. +
38. Что такое передача эмоционального состояния человеку или группе, помимо собственно смыслового воздействия? а) убеждение; б) психическое заражение; в) эмпатия.
39. Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения? а) понимание целей партнера; б) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения; в) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения; г) знание индивидуальных особенностей партнера.
40. Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение: а) оперативка; б) переговоры; в) брифинг; г) совещания; д) беседа; е) видеоконференция.
41. Согласно французской пословице, чем является умение сказать человеку то, что он сам о себе думает? а) комплиментом; б) лестью; в) критикой.
42. Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других? а) примитивное; б) закрытое; в) ролевое; г) открытое.
43. Отметьте этапы делового общения: а) установление контакта; б) выявление мотивов общения; в) взаимодействие; г) завершение общения; д) все варианты верны.
44. Выберите механизмы, которые будут являться механизмами познания другого человека: а) эмпатия; б) все ответы верны; в) рефлексия; г) идентификация.
45. К. Роджерс считал, что конгруэнтность – это ... а) Самоактуализацию в общении; б) Соответствие опыт, осознания и сообщения; в) Взаимодополнительность функций, эмоций, интуиции и общения; г) Самосовершенствование личности.
46. Метод наложения имеет ввиду: а) Множественное якорение; б) Предикативный синтез; в) Построение репрезентативной карты личности; г) 4. Интеграцию способов восприятия мира.
47. «Взрослый» – это состояние «Я», для которого характерно: а) Эмансипированное самоутверждение; б) Эмпатическое понимание мотивов и побуждений других людей; в) Работа с фактами и объективной реальностью; г) Продуктивное разрешение внутренних конфликтов.
48. Структурный голод – это:
- а) Переживание недостаточной упорядоченности окружающего мира; б) Потребность жестко структурировать содержание переживаний; в) Потребность в структурировании времени; г) Чувство размытости аутоидентификации.
49. Игра в трансакционном анализе отличается от игры в психодраме тем, что она: а) Обеспечивает катарсис; б) Определяется скрытой мотивацией, ориентированной на выигрыш; в) Невозможна без вспомогательного «Я»; г) Оптимизирует понимание проблем.
50. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли раскрыты в трудах:
- а) Гельвеция; б) Конфуция; в) Лейбница; г) Бэкона; д) Канта; е) Карнеги.

## **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

### **Критерии оценки рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично»** – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

### КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

| Уровень подготовки                                   | Реализуемые компетенции   |
|--|---|
| <p><b>Продвинутый</b><br/><b>«отлично»</b></p>       | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:<br/> <b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;<br/> <b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;<br/> <b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>   |
| <p><b>Повышенный</b><br/><b>«хорошо»</b></p>         | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:<br/> <b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации,<br/> <b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;<br/> <b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>   |
| <p><b>Базовый</b><br/><b>«удовлетворительно»</b></p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:<br/> <b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы<br/> <b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.<br/> <b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p> |
| <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p>                  | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:<br/> <b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,<br/> <b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,<br/> <b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>  |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *а) основная литература*

**Олешко, В. Ф.** Психология журналистики : учебное пособие / В. Ф. Олешко. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 476 с. — ISBN 978-5-9765-3480-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105185>

**Виноградова, С. М.** Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13985-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488986>

**Сосновская, А. М.** Психология идентичности журналиста : монография / А. М. Сосновская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09784-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494839>

**Енина, Л. В.** Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492602>

### *б) дополнительная литература*

**Лазутина, Г.В.** Профессиональная этика журналиста : учебник / Г. В. Лазутина. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 225 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3.

**Олешко, В.Ф.** Психология журналистики [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Владимир Федорович ; Олешко В.Ф. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 351. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5626-9 : 1000.00.

**Авраамов, Д.С.** Профессиональная этика журналиста / Д. С. Авраамов. - Москва: Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, 2003. - 273 с. - ISBN 5-211-04706-0.

**Журналистика. Общество. Ценности** [Электронный ресурс]: монография / ред.-сост. В. А. Сидоров. - СПб.: Петрополис, 2012. - 449 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - ISBN 978-5-9676-460-7.

**Пронина, Е.Е.** Психология журналистского творчества / Е. Е. Пронина. - 2-е изд. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2003. - 320 с. - ISBN 5-211-06135-7 : 131-.

### **в) программное обеспечение и интернет-ресурсы**

[www.paratype.ru](http://www.paratype.ru)

[www.publish.ru](http://www.publish.ru)

[www.kursiv.ru](http://www.kursiv.ru)

[www.kak.ru](http://www.kak.ru)

[www.gipp.ru](http://www.gipp.ru)

www.abc.com - сайт американской телесети Эй-Би-Си  
www.bbc.com- сайт телерадиовещательной корпорации Великобритании Би-Би-Си  
www.ctc-tv.ru - сайт российской телесети СТС  
www.gdf.ru - Мониторинг Фонда защиты гласности  
www.glasnet.ru - оборудование для телевидения  
www.cbs.com - сайт американской телесети Си-Би-Эс  
www.cnn.com- сайт новостного круглосуточного телеканала Си-Эн-Эн  
www.columbia.edu – сайт американских ссылок и ресурсов по теме Broadcast Journalism  
www.inform.umd.edu:8080/news/AJR/ajr.html – Американское Журналистское Обозрение  
www.intrnews.ru – Международная Некоммерческая организация “Интерьюс” (сайт  
русского представительства)  
www.nat.ru - сайт Национальной Ассоциации Телевещателей России  
www.nbc.com- сайт американской телесети Эн-Би-Си  
www.npi.ru - сайт Национального Института Прессы  
www.ntv.ru - сайт телекомпании НТВ  
www.ortv.ru - сайт Общественного Российского телевидения (ОРТ)  
www.pbs.org - сайт американского общественного телевидения Пи-Би-Эс  
www.ren-tv.com - сайт телесети Рен-ТВ  
www.smi.ru - сайт Интернет-журнала “СМИ.ru”, посвященного масс-медиа  
www.tht.ru - сайт сети ТНТ  
www.tsn.ru - сайт Телевизионной Службы Новостей

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета (экзамена).

#### ***Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа***

Занятие семинарского типа Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует

ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

**Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

#### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

**Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить ответить без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и

проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».  
Зачет завершается выставлением студенту оценки «зачтено» или «не зачтено».

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

**Антивирусные программы:**

Kaspersky Endpoint Security

**Другое ПО:**

Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система – электронно-библиотечная система elibrary.

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
13. Электронно-библиотечная система издательства «БИБЛИОРОССИКА». <http://www.bibliorossica.com/>
14. Электронно-библиотечная система издательства "РУКОНТ". <http://www.rucont.ru/>

### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», профилю подготовки «Интернет-журналистика».

Автор-составитель: Коломийцева Е.Ю., доктор фил. наук, профессор.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики

