

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Ярошевский Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 07.05.2026 10:55:12  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
Пр. № 10 от «23» мая 2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора Московского  
государственного  
института культуры  
№361-О от «31» мая 2023 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)  
МАГИСТР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы –магистратуры)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки

1.3.2. Формы обучения

1.3.3. Язык реализации программы

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО (магистратура по данному направлению)

1.3.5. Объем программы (магистратура) по данному направлению

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

1.4. Требования к абитуриенту

1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО.

2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

2.3. Направленность образовательной программ в рамках направления подготовки

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Перечень профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

Учебный план и календарный учебный график

Аннотации рабочих программ дисциплин

4.3. Аннотации программ практик

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

## 6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1.2. Государственная итоговая аттестация

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

## 7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

## 8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

## 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки/специальности 51.03.04 - Библиотечно-информационная деятельность, и профилю – Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельности (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательской работы (НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), оценочные и методические материалы, а также другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельности», основан на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирован на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельности»;
- формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки

Нормативно-правовую основу ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1188;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г №245;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г.;
- Локальные акты МГИК.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки**

**Миссия:** удовлетворять образовательные потребности личности, потребности общества и государства в воспроизводстве кадрового ресурса библиотечного дела посредством опережающей подготовки профессионалов библиотечно-информационной деятельности, способных к трудовой, научно-исследовательской и педагогической деятельности в условиях цифровой экономики, продуктивному профессиональному самовыражению и самореализации в интересах российского общества.

**Цель:** готовить квалифицированные кадры для сложных видов профессиональной деятельности, для научно-исследовательской и педагогической деятельности в библиотечно-информационной сфере, мотивированные на результат и развитие отрасли в условиях возрастающей роли библиотек в решении экономических, социальных и культурных задач развития страны.<sup>1</sup>

#### **Задачи:**

- реализация комплексного подхода в образовательной деятельности, базирующегося на фундаментальном гуманитарном образовании, личностно-ориентированном и практико-ориентированном обучении, инновационных технологиях, проектной деятельности;
- обеспечение системного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с работодателями и библиотечным сообществом по формированию универсальных социально-личностных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе, готовности к научно-исследовательской и педагогической деятельности, и оценке качества подготовки выпускников;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную и научную деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, сочетающих готовность к внедрению в практику библиотек информационно-коммуникационных и цифровых, новых управленческих технологий с

<sup>1</sup>Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года. Утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р [Электронный текст] URL: <http://static.government.ru/media/files/NFWPpXpAAAEbPW60HiZiDvdZZ8AcSNuu.pdf>

развитием общекультурной, творческой, коммуникативной составляющей библиотечной профессии;

- формирование культуры научного мышления и мотивации к совершенствованию профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

### **1.3.2. Формы обучения**

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельности»: очная.

### **1.3.3. Язык реализации программы**

Программа 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельности» - реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО (магистратура) по данному направлению**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.5. Объем программы (магистратура) по данному направлению**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

МГИК самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год.

### 1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### 1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основная профессиональная образовательная программа 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА - адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии) при наличии соответствующего заявления обучающегося.

### 1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица имеющие высшее образование любого уровня (бакалавриат или специалитет).

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания)

04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством

		юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509)

## 2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательский;

методический;

технологический;

педагогический;

организационно-управленческий;

проектный;

информационно-аналитический.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Участие в научных исследованиях и разработках по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	Библиотечные исследования, научные исследования и разработки в сфере библиотековедения, библиографоведения и книговедения
			Информационно-аналитическое обеспечение науки, наукометрические исследования
	Педагогический	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО, ВО (бакалавриат) и ДО в сфере библиотечно-информационной деятельности

		образовании: разработка и реализация педагогической деятельности в сфере профессионального библиотечно-информационного образования	Информационно-аналитическое обеспечение образования
04 Культура, искусство	Информационно-аналитический	Осуществление библиографической и информационно-аналитической деятельности	Информационно-аналитические продукты и услуги, создаваемые библиотекой
			Информационные ресурсы, создаваемые библиотекой
		Информационное обслуживание	
		Информационно-аналитическое обеспечение управлением библиотечным делом как отраслью экономики	Библиотечное дело как отрасль экономики
	Организационно-управленческий	Руководство структурным подразделением библиотеки	Библиотека как учреждение, структурное подразделение библиотеки, функциональные процессы и задачи, кадры библиотеки
	Проектный	Участие и руководство библиотечной проектной деятельностью	Ресурсная база библиотеки
	Методическая	Участие и руководство библиотечной методической деятельностью	Технологические и функциональные процессы, кадры библиотеки
	Технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Технологический	Проектно-исследовательская деятельность в области информационных технологий: организация и реализация библиотечно-информационных технологий, компьютерных технологий аналитики	Библиотечно-информационные технологии, компьютерные технологии аналитики
		Информационные технологии в экономике и государственном управлении: Внедрение цифровых технологий в библиотечно-информационную и	Информационно-коммуникационные технологии

		смежные виды деятельности	
	Информационно-аналитический	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет. Проектирование, разработка и интеграция информационных ресурсов в локальной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Создание информационно-аналитических продуктов в поддержку профессиональных видов деятельности и принятие управленческих решений	Документные потоки в традиционном и цифровом формате  Мировые информационные ресурсы  Цифровые информационно-аналитические сервисы
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий, проектный	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности	Процессы управления библиотечно-информационной деятельностью  Маркетинговые коммуникации
		Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности	Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность
	Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации		
	Информационно-аналитический	Информационно-аналитическое сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности и лиц, принимающих решения	Информационные ресурсы  Отраслевой документальный поток  Корпоративные информационные системы

### 2.3. Направленность образовательной программ в рамках направления подготовки

Направление подготовки по программе – 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность установлена как «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельности».

Направленность программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на тип (типы) задач – информационно-аналитический.

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и ПООП ВО.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Участие в научных исследованиях и разработках по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	Библиотечные исследования, научные исследования и разработки в сфере библиотековедения, библиографоведения и книговедения
			Информационно-аналитическое обеспечение науки, наукометрические исследования
	Педагогический	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании: разработка и реализация педагогической деятельности в сфере профессионального библиотечно-информационного образования	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО, ВО (бакалавриат) и ДОВ сфере библиотечно-информационной деятельности
			Информационно-аналитическое обеспечение образования
04 Культура, искусство	Информационно-аналитический	Осуществление библиографической и информационно-аналитической деятельности	Информационно-аналитические продукты и услуги, создаваемые библиотекой
			Информационные ресурсы, создаваемые библиотекой
			Информационное обслуживание
		Информационно-аналитическое обеспечение управлением библиотечным делом как отраслью экономики	Библиотечное дело как отрасль экономики
	Организационно-управленческий	Руководство структурным подразделением библиотеки	Библиотека как учреждение, структурное подразделение библиотеки, функциональные процессы и задачи, кадры

			библиотеки
	Проектный	Участие и руководство библиотечной проектной деятельностью	Ресурсная база библиотеки
	Методическая	Участие и руководство библиотечной методической деятельностью	Технологические и функциональные процессы, кадры библиотеки
	Технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Технологический	Проектно-исследовательская деятельность в области информационных технологий: Организация и реализация библиотечно-информационных технологий, компьютерных технологий аналитики	Библиотечно-информационные технологии, компьютерные технологии аналитики
		Информационные технологии в экономике и государственном управлении: Внедрение цифровых технологий в библиотечно-информационную и смежные виды деятельности	Информационно-коммуникационные технологии
	Информационно-аналитический	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет. Проектирование, разработка и интеграция информационных ресурсов в локальной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Создание информационно-аналитических продуктов в поддержку профессиональных видов деятельности и принятие управленческих решений	Документные потоки в традиционном и цифровом формате  Мировые информационные ресурсы  Цифровые информационно-аналитические сервисы
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий, проектный	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности	Процессы управления библиотечно-информационной деятельностью  Маркетинговые коммуникации
		Применение	Документы,

		законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности	регламентирующие библиотечно-информационную деятельность
		Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	
	Информационно-аналитический	Информационно-аналитическое сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности и лиц, принимающих решения	Информационные ресурсы Отраслевой документальный поток Корпоративные информационные системы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

#### 3.1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

Профессиональная деятельность выпускников ОПОП ВО 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность относится согласно Общероссийскому классификатору занятий (ОКЗ) к группе занятий: 2622 – Специалисты библиотек, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) к виду экономической деятельности 91.01 – Деятельность архивов и библиотек.

<i>ПС с указанием ОТФ</i>	<i>Трудовая функция (ТФ)</i>
Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	E01/7 Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах
	E02/7 Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах
	E03/7 Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов
	E04/7 Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации
	G01/7 Библиотечная исследовательская работа
	G02/7 Библиотечная методическая работа
	7 Библиотечная проектная деятельность
	F01/7 Планирование работы структурного подразделения

от 14.09.2022 № 527н)  ОТФ Е, F, G	библиотеки
	F02/7 Руководство работой структурного подразделения библиотеки
	F03/7 Учёт и контроль работы структурного подразделения библиотеки, отчетность

### 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПООП ВО по данному профилю подготовки и при необходимости – иными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО. Полный состав универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО:

Коды Компет енции	Наименование компетенций	Индикаторы Компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. – Критически анализирует проблемные ситуации и выработывает стратегию действий, опираясь на современные философию и методологию	Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления
			Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий
			Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления
		УК-1.2 – Осуществляет самостоятельные научные исследования и проекты	Знать: основы методологии научных исследований
			Уметь: применять средства и методы научного исследования в практике организации научной деятельности; создавать тексты, отражающие результаты научных исследований; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора;
			Владеть: средствами и методами научных исследований; инструментами документного обеспечения научно-исследовательской деятельности.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 – Описывает систему управления социокультурным проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: методологию и методику проектного менеджмента;
			Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла; организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере

			<p>Владеть: технологией разработки и реализации проектов, исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере</p>
		<p>УК – 2.2 – Демонстрирует рациональное экономическое поведение в процессах социокультурного проектирования</p>	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики культуры на отраслевом на уровне; направления экономической политики государства в отрасли; социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в отрасли культура; особенности и специфику будущей профессии, связанные с характером экономических отношений в отрасли культура</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в отрасли культуры в России и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей отрасли</p> <p>Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа данных о динамике отрасли; методами сбора информации, методиками и приемами расчета социально-экономических показателей функционирования и развития отрасли культуры.</p>
УК-3	<p>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 – Эффективно решает научные, профессиональные, личностные проблемы педагогической деятельности в вузах</p>	<p>Знать: теорию и методологию педагогики, педагогические основы обучения и воспитания в высшей школе</p> <p>Уметь: применять педагогические технологии в сфере профессионального образования, использовать эффективные методы и средства организации самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности студентов в высшей школе</p> <p>Владеть: педагогическими технологиями в сфере профессионального образования, основами профессионального педагогического мастерства преподавателя высшей школы</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 – Осуществляет деловую и научную коммуникацию на иностранном языке</p>	<p>Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур</p>	<p>УК-5.1 – Учитывает разнообразие культур в процессе анализа и проектирования</p>	<p>Знать: теорию и технологии межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: применять технологии межкультурного взаимодействия</p>

	в процессе межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия	Владеть: технологией межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК- 6.1 – Определяет и реализует приоритеты и способы совершенствования научно-исследовательской деятельности	Знать: теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, актуальную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности
			Уметь: определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования
		УК- 6.2 - Определяет и реализует приоритеты и способы профессионального развития	Владеть: направленностью на научно-исследовательскую деятельность и разработки; методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования
			Знать: структуру библиотечно-информационного образования в России и за рубежом; содержание библиотечно-информационного образования; актуальные проблемы библиотечно-информационного образования
			Уметь: строить траекторию профессионального развития
			Владеть: направленностью на дальнейшее профессиональное развитие и образование в течение всей жизни; взаимодействие библиотечно-информационного образования, библиотечной науки и библиотечной практики
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>			
ОПК-1	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1 – Реализует исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Знать: основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования
			Уметь: организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере
			Владеть: навыками проектной деятельности
ОПК-2	ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1 – Участвует в реализации ОПОП и ДПО по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»	Знать: историю, теорию и методологию библиотечно-информационного образования; нормативно-правовое обеспечение учебного процесса и государственные образовательные стандарты; содержание, методику, организационно-педагогические условия библиотечно-

			информационного образования; компетенции современного преподавателя
			Уметь: преподавать дисциплины, формирующие профессиональные компетенции, организовать учебный и воспитательный процесс; работать с нормативной, управленческой и педагогической документацией учебного заведения
			Владеть: способностью организовать образовательные программы в рамках системы непрерывного профессионального образования; инновационными педагогическими технологиями образования; пониманием специфики библиотечно-информационного образования
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1 – Руководит исследовательскими, педагогическими и иными проектами на основе норм социальной и этической ответственности	Знать: теорию и методологию профессиональной этики
			Уметь: применять нормы профессиональной этики, руководить социальным взаимодействием, трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности
			Владеть: пониманием социальной ответственности
		ОПК – 3.2 – Демонстрирует потенциал для руководства структурным подразделением библиотеки	Знать: нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных; основы и технологии библиотечного менеджмента; научные основы организации труда; нормы и нормативы на производственные процессы библиотеки; основами конфликтологии и управления конфликтами
		Уметь: организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации основных трудовых функций; мотивировать специалистов подразделения к достижению поставленных целей и показателей, разрабатывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности; разрабатывать нормативную документацию по управлению производственными процессами структурного подразделения; организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации задач подразделения, разрешать конфликтные ситуации	
		Владеть: правилами составления	

			<p>управленческой документации и деловой переписки;          нормами профессиональной библиотечной этики, корпоративной культуры и делового общения</p>
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>			
ПК-1	<p>Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК-1.1 – Проводит комплексные исследования деятельности конкретных библиотек и библиотечной отрасли в целом</p>	<p>Знать: теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>
			<p>Уметь: определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;          формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;          осуществлять методический мониторинг</p>
			<p>Владеть: методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;          методологией и методикой научного исследования</p>
ПК-2	<p>Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек</p>	<p>ПК-2.1. – решает базовые задачи научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Знать: теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности;          основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек</p>
			<p>Уметь: формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров</p>
			<p>Владеть: методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности;          методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек</p>
ПК-3	<p>Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК 3.1. – аргументированно выбирает, применяет и разрабатывает инструментарий технологического менеджмента для решения типовых задач управления библиотекой</p>	<p>Знать: атрибутивные признаки технологии как науки;          структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы;          инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой;          когнитивный потенциал технологического подхода</p>
			<p>Уметь: использовать технологический подход как научную методологию для</p>

			<p>решения исследовательских задач; применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой; определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы</p>
			<p>Владеть: методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов; подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг; методикой разработки технологических дисциплин и учебных модулей образовательных программ профессионального образования</p>
		<p>ПК 3.2 – Применяет цифровые решения управления, повышающие эффективность библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Знать: основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг)</p>
			<p>Уметь: разрабатывать проекты технологической модернизации управления библиотекой</p>
			<p>Владеть: навыками разработки технического задания для ИТ-специалистов</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования</p>	<p>ПК- 4.1. - Демонстрирует целостное представление о системе образования и управления образованием</p>	<p>Знать: основные психолого-педагогические методики библиотечно-информационной деятельности; теорию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; технологии образовательного и социокультурного проектирования в области библиотечно-информационной деятельности; теорию, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования</p>
			<p>Уметь: осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики; использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения; разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия; создавать учебно-методическое и</p>

			<p>дидактическое обеспечение учебной дисциплины;          формировать и применять на практике педагогический инструментарий для осуществления контроля знаний и умений студентов</p> <p>Владеть: психолого-педагогическими методиками;          методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм;          методикой воспитательной работы;          методикой организации доступной образовательной и культурно-досуговой среды</p>
ПК-5	<p>Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу</p>	<p>Знать: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью;          систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки</p> <p>Уметь: создавать организационные структуры управления библиотекой;          разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки</p> <p>Владеть: системным видением библиотеки как объекта управления</p>
ПК-6	<p>Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК-6.1 – Разрабатывает проекты инновационного развития библиотеки</p>	<p>Знать: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки</p> <p>Владеть: технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента</p>
ПК-7	<p>Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной</p>	<p>ПК-7.1. - Осуществляет информационно-аналитическое поддержку управления</p>	<p>Знать: основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности, методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, цели, содержание и методы организации информационно-библиографических</p>

	деятельности		<p>процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений)</p> <p>Уметь: анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации</p> <p>Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг; навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики; навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности</p>
--	--------------	--	---

### 3.2. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1.	Афанасьев М.Д.	директор Государственной публичной исторической библиотеки России; президент Российской библиотечной ассоциации		+	+
2.	Гусева Е.Н.	советник дирекции Российской государственной библиотеки			+
3.	Захаренко М.П.	заместитель директора по научной и методической работе Российской государственной библиотеки для молодежи, председатель Молодёжной секции Российской библиотечной ассоциации	+	+	+
4.	Мезенцева О.П.	заместитель директора по научной и издательской деятельности Российской государственной детской библиотеки	+	+	+
5.	Михнова И.Б.	директор Российской государственной библиотеки для молодежи, вице-президент Российской библиотечной ассоциации		+	+
6.	Федоров В.В.	президент Российской государственной библиотеки		+	+
7.	Шрайберг Я.Л.	генеральный директор Государственной публичной научно-технической библиотеки России; президент Национальной ассоциации «Библиотеки будущего»	+	+	+

Формы участия в учебном процессе. Работодатели:

- участвуют в разработке и обсуждении образовательных стандартов, основных образовательных программ и рабочих учебных программ;
- участвуют в разработке показателей оценки знаний магистрантов;
- проводят мастер-классы и открытые лекции;

- предоставляют возможности для прохождения учебных, производственных и преддипломных практик для студентов;
- участвуют в государственной итоговой аттестации выпускников в качестве членов ГЭК;
- предоставляют возможности для прохождения стажировок и повышения квалификации преподавателей;
- осуществляют целевой заказ на подготовку специалистов;
- осуществляют целевой заказ на выпускные квалификационные работы, курсовые работы, проектные задания;
- осуществляют прием выпускников на вакантные рабочие места.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 года №245, по данному направлению содержание и организация образовательного процесса данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом ее направленности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана. См. Приложение.

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составлять не менее 50 процентов общего объема программы магистратуры.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института при проведении учебных занятий по программе магистратуры составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов, в заочной форме обучения - не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

#### **4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин**

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. *См. Приложение*

#### **4.3. Аннотации программ практик**

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания, умения и навыки приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. *См. Приложение*

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой представлено в локальной сети вуза.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной институту из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,

- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающиеся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

### **6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий (необходимо указать только те мероприятия, которые используются в институте):

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

#### **6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и

экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах и размещены на официальном сайте МГИК <http://www.mgik.org/sveden/education/26935>

### **6.1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

#### **- Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, расширяющую знания в области теории и методологии информационно-аналитической деятельности; сочетание концептуальных и прикладных решений изучаемой проблемы. Выпускная квалификационная работа должна показать уровень общенаучной и специальной подготовки студента-выпускника, способность применять полученные знания при выполнении конкретного задания в сфере профессиональной деятельности.

Теоретическая часть ВКР должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых вопросов, в том числе, новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться авторским взглядом на научные идеи и методы исследования. Практическая часть ВКР призвана демонстрировать способности магистра ориентироваться в реальных практических задачах и самостоятельно научно-обоснованно решать их. Выпускная квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией по следующим параметрам: полнота и соответствие заявленной теме исследования; аргументированность и научный стиль изложения; свободное владение профессиональной терминологией; самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения; оформление, отвечающее требованиям, предъявляемым к работам данного жанра.

Защита ВКР может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

## **6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом рекомендаций, утвержденных ФУМО по укрупнённой группе специальностей и направлений 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты» 25 апреля 2018 г., ежегодных рекомендаций Секции кадров, библиотечной профессии и профессионального образования Российской библиотечной ассоциации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Состав профессорско-преподавательских кадров, обеспечивающий образовательную программу по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность, профилю – Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельности, сформирован в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГИК, а также лицами, привлекаемыми им к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников МГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГИК, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых им к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГИК, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых им к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИК и лиц, привлекаемых к его образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет кандидат педагогических наук, профессор, В. К. Ключев. В. К. Ключев участвует в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществляет ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

### **Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими

средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

МГИК имеет библиотеку, читальный зал, лингафонный кабинет, помещения для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека); учебные аудитории для групповой или индивидуальной работы обучающихся с преподавателем, оборудованные с учетом направленности ОПОП ВО.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МГИК, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети (указать адрес доступа к информации) факультета (института) (указать наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО). <http://www.mgik.org/sveden/objects/>

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных и т.д.) и оценок за эти работы.

Реализуя, в случае необходимости (например, неблагоприятной эпидемиологической обстановки и т.п.) ОПОП 51.04.06 – Библиотечно-информационная деятельность с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

□ проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения; процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

ФГБОУ ВО МГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/профилю при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока I "Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных

принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей.

Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.