Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 12.11.2026 17:48:40
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

Факультета МАИС

Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки 54.04.02. ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ

Профиль подготовки СОВРЕМЕННОЕ ДЕКОРАТИВНОЕ ИСКУССТВО

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины	правовая подготовка студентов к профессиональной деятельности в учреждениях культуры, умение работы с действующими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере культурной деятельности
Задачи изучения дисциплин	- сформировать систему правовых знаний о закономерностях, принципах, содержании правового обеспечения культуры, формирование правовых знаний и умений, необходимых для повышения своей профессиональной компетентности; -дать представление о значимости нормативно-правовых документов для деятельности учреждений культурной системы; -познакомить студентов с нормативно-правовой документацией (внутренней, внешней) учреждений культуры; -заложить основы для подготовки студентов к нормотворческой, правоприменительной и правозащитной деятельности в сфере культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые основы деятельности учреждений культуры» относится к Обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП по направлению подготовки 54.04.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНАЯ КУЛЬТУРА, профиль «Современное декоративное искусство». и имеет логические и содержательно-методологические взаимосвязи с дисциплинами ОПОП, которые способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных, практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

Изучение дисциплины опирается на теоретические знания, полученные в рамках общих курсов и спецкурсов образовательного уровня бакалавриала, магистратуры, например, «Проблема информационных войн в межкультурных коммуникациях» и дает возможность существенно повысить правовую культуру и профессиональные умения, и навыки студентов. Магистранты получают целостное представление о законодательстве и правоприменительной практики в сфере культуры, его закономерностях становления и эволюции, роли в реализации культурной политики Российской Федерации.

Дисциплина имеет тесную методологическую связь с такими дисциплинами, как «Start-up в искусстве», «Авторское право в дизайне и искусстве»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлениям подготовки процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	**Индикаторы компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, планирует последовательные шаги в реализации проекта	***Знать:*** - Общую структуру концепции реализуемого проекта; - Типовые задачи в реализации

жизненного цикла		проекта; ***Уметь:*** - Определяет круг задач в рамках поставленной цели; - Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ***Владеть:*** - Общим системным видением реализации проекта;
	УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, проводит SWOT-анализ проекта	***Знать:*** - Методику SWOT-анализа; - Методику определения требуемых ресурсов для реализации проекта; ***Уметь:*** - Определять в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения; - Проводить SWOT-анализ проекта; ***Владеть:*** - Критериями оценки проекта; - Навыками корректировки решений на основе анализа;
	УК-2.3. Организует процесс реализации проекта в соответствии с разработанным планом действий на протяжении всего его жизненного цикла	***Знать:*** - Принципы планирования действий применительно к поставленным задачам; ***Уметь:*** - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач; ***Владеть:*** - Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
	УК-2.4. Корректирует текущие задачи в соответствии с получением новой информации, выявлением новых обстоятельств и изменением ситуации по реализации проекта	***Знать:*** - Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта; ***Уметь:*** - Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта; ***Владеть:*** - Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации

	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	***Знать:*** - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» ***Уметь:*** - Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов ***Владеть:*** - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Готов выполнять лидерские функции в командной работе	***Знать:*** **-** Принципы и методы эффективной командной работы в креативной среде творческой профессии; ***Уметь:*** - Выстраивать и поддерживать иерархию отношений в командной работе ***Владеть:*** - Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия; - Осуществляет функции лидера в командной работе над проектом.
	УК-3.2. Планирует и разрабатывает командную стратегию в направлении поставленной цели	***Знать:*** - Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; ***Уметь:*** - Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели; - Толерантно воспринимать социальные, этнические,

		конфессиональные и культурные различия при работе в команде; ***Владеть:*** - Находить компромиссы в совместной работе в коллективе;
	УК-3.3. Управляет механизмом командного взаимодействия в совместной работе над проектами в профессиональной деятельности	***Знать:*** - Ценностные основы совместной профессиональной деятельности; - Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива; - Значимость коммуникативных связей для решения профессиональных задач в сфере искусства; - Приёмы командной работы в творческой деятельности; ***Уметь:*** - Доверять партнерам, делегировать им ответственность за принятие решений; - Осуществлять коммуникацию в межличностном общении по профессиональным вопросам; ***Владеть:*** - Опытом объективной оценки персональных и общих решений в коллективе;

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины. Трудоемкость дисциплины составляет:

- для очной формы обучения: 2 зачетные единицы (далее - з.е),72 академических часов, из них контактных 30 академических часов, самостоятельная работа студентов (далее - СРС) 42 академических часов, формы контроля – зачет в 3 семестре.

Объем (общая трудоемкость) дисциплины составляет:

Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
		3
Контактная работа обучающихся	30	30
в том числе:		
Занятия лекционного типа	24	24

Занятия семинарского типа	6	6
Индивидуальные и другие виды занятий		
Групповые консультации		
Самостоятельная работа	42	42
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость 2 з.е. зачетных единицы 72 час	72	72
	2	**2**

4.2. Структура дисциплины

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				всего	ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
1.	**ТЕМА №1 ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»**	3	1	8	2	2	4	Опрос составление интеллектуальных карт
2.	Тема №2 Система законодательной базы сферы культуры	3	2	6	2		4	Опрос, составление интеллектуальных карт самоконтроль
3.	Тема № 3 Конституционное право в сфере культуры Семинар №1	3	3-4	10	2	2	6	Опрос, составление интеллектуальных карт Дискуссия, развернутая беседа с обсуждением
4.	Тема № 4. Национальное и международное право	3	5	4	2		2	Опрос, составление интеллектуальных карт дискуссия, развернутая беседа с обсуждением
5.	Тема № 5. Международные	3	6 7	10	2	2	6	Опрос, составление

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
	правовые акты в сфере культуры Семинар №2							интеллектуальных карт дискуссия, развернутая беседа с обсуждением
6.	Тема № 6. Кодексы Российской Федерации. Задачи. Предмет регулирования	3	8	4	2		2	Опрос составление интеллектуальных карт
7.	Тема №7 Федеральные законы общего применения	3	9	4	2		2	Опрос составление интеллектуальных карт
8.	Тема № 8, 9, 10 Федеральные отраслевые законы Семинар № 3	3	10, 11, 12 14	8	2	2	4	Проектно-исследовательская работа
9.	Тема № 11 Законодательство о результатах интеллектуальной деятельности Семинар №4	3	14	4	2		2	Опрос составление интеллектуальных картсамоконтроль
10.	Тема № 12 Информационное право в сфере культуры Семинар №5	3	15	4	2		2	Опрос составление интеллектуальных карт
11.	Тема №13 Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ	3	16	6	2		4	Опрос составление интеллектуальных карт, эссе
12.	Тема №14 Качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры Семинар №6	3	17	6	2		4	Опрос
Итого часов				**72**	**24**	**6**	**42**	

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
Промежуточная аттестация					зачет
Всего часов		72			

4.3. Содержание разделовдисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1.	**Тема №1** Объект и предмет дисциплины «Правовые основы деятельности учреждений культуры»	Введение в дисциплину: цели и задачи дисциплины, необходимость его изучения для специалиста сферы культуры. Обусловленность междисциплинарного характера дисциплины. Обзор стратегических правовых документов, определяющих главные направления государственной культурной политики области культуры.
2.	**Тема №2** Система законодательной базы сферы культуры	Теоретико- методологические основы изучения правового регулирования как способ публичного управления сферой культуры. Особенности российского законодательства в сфере культуры. Правовая база сохранения и развития культуры в России. Особенности законодательства в сфере культуры Структурированная система законодательства в сфере культуры
3.	**Тема № 3** Конституционное право в сфере культуры	Понятие конституционного права России как отрасли права. Конституционно-правовые отношения. Конституционно-правовая ответственность: понятие и виды. Федеральные конституционные законы. Функции и юридические свойства Конституции РФ. Обзор конституционных законов
4.	**Тема №4.** Национальное и международное право	Основы международного права в сфере культуры. Цели международного регулирования. Соотношение национального и международного права.Предмет международного права.«Всеобщая декларации прав человека» от 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в ст. 27.Международные организации: Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС), Международной организации труда (МОТ), Всемирной торговой организации (ВТО), Европейском фонде поддержки совместного кинопроизводства и проката кинематографических и аудиовизуальных работ (ЕВРИМАЖ) Структура Международного законодательства в области культуры

5.	**Тема 5**Международные правовые акты в сфере культуры	Универсальные международные правовые акты. Узкопрофильные правовые международные акты. Европейская конвенция об охране археологического наследия (Лондон, 06.05.1965 (ETS №66), пересмотрена в Валлетте 16.01.1992 (ETS №143) 1. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (Париж, 16.11.1972) 2. Конвенция об охране архитектурного наследия Европы (Гранада, 03.10.1985 (ETS №121) 3.Европейская конвенция о совместном кинопроизводстве (Страсбург, 02.10.1992 (ETS №147) 4. Конвенция о сотрудничестве в области культуры, образования, науки и информации в Черноморском регионе (Стамбул, 06.03.1993)5. Конвенция ЮНИДРУА по похищенным, незаконно вывезенным культурным ценностям (Рим, 24.06.1995) 6.Международная конвенция о пресечении обращения порнографических изданий и торговли ими (Париж, 04.05.1910, Женева, 12.09.1923) 7. Соглашение о сотрудничестве в области кинематографии (между странами СНГ) (Алма-Ата, 10.02.1995) 8. Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (Париж, 14.11.1970) 9. Европейская культурная конвенция (Париж, 19.12.1954 (ETS №18) 10. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (Гаага, 14.05.1954) 11. Бернская Конвенция об охране литературных и художественных произведений (09.09.1886) 12. Всемирная Конвенция об авторском праве (Женева, 06.09.1952) 13. Международная конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (Рим, 26.10.1961) 14. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (одно из трех крупнейших соглашений Всемирной торговой организации) (Марракеш, 15.04.1994) 15.Договор Всемирной организации интеллектуальной собственности по авторскому праву (20.12.1996) 16. Договор Всемирной организации интеллектуальной собственности по исполнениям и фонограммам (20.12.1996)
6.	**Тема № 6** Кодексы Российской Федерации. Задачи. Предмет регулирования	Гражданский кодекс. Кодекс об административных правонарушениях. Уголовный кодекс. Градостроительный кодекс. Земельный кодекс. Таможенный кодекс. Трудовой кодекс. Бюджетный кодекс. Налоговый кодекс.
7.	**Тема №7**	Федеральный закон от 06.10.1999г. №184-ФЗ «Об общих

	Федеральные законы общего применения	принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10. 2003г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
8.	**Тема № 8** Федеральные отраслевые законы	Объект регулирования отраслевых федеральных законов. Цели и задачи отраслевых федеральных законов. Понятийный аппарат отрасли. Федеральный закон от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации»
9.	**Тема №9** Федеральные отраслевые законы	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ«О рекламе» Бернская Конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (ред. от 28.09.1979). Конвенция о преступности в сфере компьютерной информации (ETS № 185) (заключена в г. Будапеште 23.11.2001)
10.	**Тема№10** Федеральные отраслевые законы	Федеральный закон от 1 июля 2005 г. №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» Федеральный закон от 4 ноября 2014 г. №327-ФЗ «О меценатской деятельности»
11.	**Тема № 11** Законодательство о результатах интеллектуальной деятельности	Цели и задачи авторского права. Принципы и особенности авторского права. Понятийный аппарат. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации (главы 69—71). Правовые отношения,возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания. «Модельный кодекс интеллектуальной собственности для государств - участников СНГ» (принят в г. Санкт-Петербурге 07.04.2010 Постановлением 34-6 на 34-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств — участников СНГ) Приказ Госкомиздата СССР от 03.07.1989 № 212 «Об утверждении Инструкции о порядке проставления знака охраны авторского права на произведениях науки, литературы и искусства, издаваемых в СССР»
12.	**Тема № 12** Информационное право в сфере культуры	Обзор законодательства в сфере информации, информационных и телекоммуникационных технологий. Основные задачи и перспективы развития законодательства. Отношения в сфере информации, информационных и телекоммуникационных технологий по своей природе. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 01.12.2014 № 402-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в области средств массовой информации в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения

		Севастополя».
13.	**Тема №13** Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ	Обзор законодательства, регламентирующий национально-культурное самоопределение народов РФ: Федеральный закон от 17.06.1996 №74- ФЗ «О национально- культурной автономии» Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» Федеральный закон от 1 июля 2005 г. №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» Федеральный закон от 4 ноября 2014 г. №327-ФЗ «О меценатской деятельности»
14.	**Тема №14** Качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры	Законодательство о защите прав потребителей Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

5. Образовательные технологии

В предлагаемой методике обучения используются интерактивные (развивающие, проблемные, проектные) технологии обучения, что способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся. Реализация компетентностного подхода предусматривает контактную и самостоятельную работу:

Контактная работа	Самостоятельная работа
работа на занятиях лекционного и семинарского типа	самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа выполнение индивидуальных и групповых проектов.
Реализуется на лекциях, семинарах, практических занятиях	Реализуется во внеаудиторное время
1.Лекция - как форма учебной работы пережила века и сохраняет значение в эпоху бурного расцвета информационных технологий. Лекции содержат не простой пересказ учебного материала, а продуманную и аргументированную позицию преподавателя по предмету. Они почти всегда окрашены субъективным видением излагаемых вопросов, что не мешает, а помогает проникнуть вглубь материала в суть обсуждаемых проблем. На лекциях довольно часто обсуждаются спорные, дискуссионные вопросы, дается материал, который не затрагивается в учебниках. Живой и непосредственный язык лекции воспринимается и усваивается значительно лучше, чем сухой и официальный язык учебника. С целью увеличения темпа занятий,	Используемые методы: 1) поисковый метод – заключается в том, что изложение учебного материала преподносится как проблема, требующая от обучаемых самостоятельного разрешения или «открытия», которое нужно сделать им самим; 2) метод информационного поиска -процесс поиска неструктурированной документальной информации, удовлетворяющей информационные потребности;

лучшему усвоению нового материала, постоянного наличия необходимой информации перед глазами студентов, возвращение к нужной информации изложение лекционного материала проводиться в визуализированной мультимедийной форме (презентаций, учебный фильм). Теоретический материал отличается практической направленностью. Лекционные занятия проводятся по потокам.	
Используемый метод- информационно-развивающий	
Формы лекций: 1) лекция-диалог, в ходе лекции содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции, с применением техники «обратной связи»; 2) лекция с применением игровых методов; мозговой атаки, конкретных ситуаций и т.д. обеспечивается привлечение студентов к беседе, коллективному исследованию проблемы, обмену мнениями, студенты сами формулируют проблему, и сами пытаются ее решить; 3) проблемная лекция, в которой моделируются противоречия реальной жизни, главная цель такой лекции приобретение знаний студентами самостоятельно; 4) «лекция – вдвоем», представляет собой работу преподавателя и студента, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих на проблемно-организационном материале.	
2. Семинар Проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности. Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.	Работа с нормативно-правовыми актами
Используемые методы на семинаре 1) метод учебных дискуссий - эффективен при изучении сложного и объемного материала. Группу студентов разбивается на	

подгруппы по 5 – 7 человек. Каждой группе предлагается на рассмотрение определенные социальные ситуации. Преимуществами метода учебных дискуссий является не только закрепление материала, использование собственного опыта студентами, умение переносить знания из одной области в другую, развитие коммуникативных способностей, командного духа, самостоятельного мышления; 2) кейс – метод - это описание сложной ситуации с сопутствующими фактами, понимание которой требует ее разделения на отдельные относительно самостоятельные части, а затем – анализ каждой части и объединение выводов для получения целостной картины; 3) метод casestudy - позволяет решить определенные задачи: выделение комплекса проблем конкретной ситуации; определение ее структуры, факторов, обусловивших возникновение данной ситуации, ее моделирование; построение системы оценок; прогнозирование	
3.Практические занятия проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности	Изучение дисциплины должно сформировать у студентов позитивные знания, представления, взгляды и потребности использования возможностей законодательства, формирование навыков применения нормативных актов, расширениеправовых знаний и повышение правовой культуры; активизация самостоятельной познавательной деятельности студентов. Это требует от студентов сознательного отношения к приобретению правовых знаний, ответственного подхода к своей будущей работе, уважения к законодательству и готовности неукоснительно его соблюдать и требовать этого от других. Студент имеет право принимать участие в обсуждении организационно методических форм преподавания дисциплины «Трудовое право» на вводном занятии
Используемые метод проектов - направлен на индивидуальное развитие познавательных интересов и творческих способностей студентов. Метод предполагает овладение технологией презентации различных творческих работ: отчетов, обзоров, рефератов. Студенты выступают в роли разработчиков, доступа к	

информации, интерпретации и организации своих собственных знаний и представления этих знаний другим студентам в ходе практических занятий.	

№	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	**Тема №1**Объект и предмет дисциплины «Правовые основы деятельности»	Лекция №1	интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт, консультирование
2.	**Тема №2** Система законодательной базы сферы культуры	Лекция №2	интерактивная лекция с использованием медийного контента опрос, составление интеллектуальных карт консультирование
3.	**Тема 3** Конституционное право в сфере культуры	Лекция №3 Семинар №1	интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт
4.	**Тема № 4** Национальное и международное право	Лекция №4	интерактивная лекция с использованием медийного контента,составление интеллектуальных карт
5.	**Тема №5** Международное право в сфере культуры	Лекция №5 Семинар №2	интерактивная лекция с использованием медийного контента,составление интеллектуальных карт Мини-выступление, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
6.	**Тема № 6** Кодексы Российской Федерации Федеральные	Лекция №6	Интерактивная лекция с использованием медийного контента,составление интеллектуальных карт опрос консультирование

7.	**Тема № 7** Федеральные законы общего применения	Лекция №7	Интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт опрос консультирование
8.	**Тема № 8, 9, 10** Применение федеральных отраслевых законы	Лекция №8, 9, 10 Семинар №3	Интерактивная лекция с использованием медийного контента,составление интеллектуальных карт опрос мини- выступления развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
9.	**Тема №11** Законодательство о результатах интеллектуальной деятельности	Лекция №11 Семинар №4	интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт опрос
10.	**Тема №12** Информационное право в сфере культуры	Лекция №12 Семинар №5	Интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт опрос консультирование
11.	**Тема №13** Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ	Лекция №13	Интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт опрос эссе
12.	**Тема №14** Качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры	Лекция №14 Семинар №6	Интерактивная лекция с использованием медийного контента,составление интеллектуальных карт решение кейсов

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с принципами Болонского процесса организация и проведение аттестации обучающихся ориентированы преимущественно на выработку у студентов компетенций - динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.
В процессе оценки студентов используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.
При изучении дисциплины используются контрольно- измерительные мероприятия, цель которых-мониторинг результатов уровня знаний компетенций и профессиональных навыков студентов. Контрольные мероприятия имеют практическую направленность, социальную и личностную значимость. Они позволяют представить, как полученные знания и умения можно применить в практической деятельности.

Задачи контрольных мероприятий:

1) регулярное и объективное выявление динамики формирования системы знаний и умений студентов;
2) обеспечения своевременной и всесторонней обратной связи между студентами и преподавателями, на основании которой устанавливается, как студенты воспринимают и усваивают учебный материал.
Контрольные мероприятия включают **текущий и промежуточный контроль.**

I.Текущий контроль		Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная со второй недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на второй неделе семестра. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия. Достоинства предложенной системы проведения аттестации**:** систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения магистранта
Устная форма		Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить устный ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.
1.Опрос		Имеет несколько форм: фронтальный, индивидуальный и комбинированный.
1.1	Фронтальный	Проводится в форме беседы преподавателя с группой. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить уровень сформированных основных понятий.
1.2	Индивидуальный	Предполагает обстоятельные, связные индивидуальные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством

		развития речи, памяти, мышления студентов.
1.3	Комбинированный	Используется в целях рационального использования рабочего времени.
2.	Самоконтроль и взаимопроверка	Активизирует познавательную деятельность студента, воспитывает сознательное отношение к проверке, способствует выработке умений находить и исправлять ошибки. Все это необходимо для формирования навыков самообразования.
3.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы с юридической литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Студенты получают инструкцию о выполнении работы и ключ для самопроверки. Инструкция, позволяет студентам узнать, какие знания и умения контролируются, а ключ содержит правильные ответы, по которым студенты сверяют результаты работы и вносят необходимые исправления.
Письменная форма		Включает в себя: письменное тестирование, контрольную работу, эссе, проект.
1.	Письменное тестирование	Тест является простейшей формой контроля. Состоит из небольшого количества элементарных вопросов или задач; направленных на проверку владения основными понятиями и терминами. Занимает 10-30 мин. учебного занятия. Правильные решения разбираются на том же или следующем занятии, частота тестирования определяется преподавателем.
2.	Контрольная работа	Контрольная работа является более сложной формой проверки. Частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией. Состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии.
3.	Интеллектуальная карта	Составление интеллектуальных карт (ИК) отвечает естественному стремлению мозга к законченному и целостному восприятию, к познанию нового. ИК - это способ и прием рациональной организации умственного труда, используемый юристами и рекомендуемый студентам, приступающим к изучению права.ИК разрабатываются по проблемам и темам права к предстоящим докладам и выступлениям. Практика свидетельствует, что по сравнению с обычным «линейным» конспектом «лесенкой» интеллектуальная карта обладает рядом неоспоримых преимуществ: - время тратится на распознавание и чтение только относящихся к данной теме слов; -достигается высокая концентрация внимания на существенных вопросах; -ключевые слова более заметны и воспринимаются с большей легкостью; - ключевые слова сведены в единое поле зрения, способствуя высокой творческой отдаче и высокой степени усвоения материала; - ключевые слова связаны между собой ясными и понятными ассоциациями.

4.	Эссе	Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения студентом собственных умозаключений. Формирует универсальные компетенции студента, предполагающих приобретение основ правовых, гуманитарных, социальных знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Схема написания: -чёткое изложение сути поставленной проблемы; - самостоятельно проведенный анализ; - выводы, обобщающие авторскую позицию. Качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению
5.	Проектно-исследовательская работа	организация образовательного процесса всоответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполненияучебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установлениецелей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных иоптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию. Основные типы осуществляемых проектов: Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем). Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).
	Промежуточная аттестация:	осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.1. Система оценивания

Основные критерии	дополнительные критерии
степень усвоения теоретического учебного материала	сформированность профессиональной речи, логичность и стройность выражения мысли
умение использовать полученные знания при анализе запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности	результаты текущей учебной деятельности

Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыков и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программы дисциплины (раздел 6)	Показатели оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Темы №1-14	Устный опрос Проектно-исследовательское задание	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме Поиск, оформление, систематизация, современное необычное представление знаний о праве.	Полнота ответа, глубина проработки материала
УК- 2.1 –определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними .	Темы № 8,9, 10	Устный опрос Проектно-исследовательское задание	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме Поиск, оформление, систематизация, современное необычное представление	Полнота ответа, глубина проработки материала

			знаний о праве.	
УК- 2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, проводит SWOT-анализ проекта	Тема № 8, 9, 10	Устный опрос Проектно-исследовательское задание	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме Поиск, оформление, систематизация, современное необычное представление знаний о праве.	Полнота ответа, глубина проработки материала
УК-2.3. Организует процесс реализации проекта в соответствии с разработанным планом действий на протяжении всего его жизненного цикла	Тема № 8, 9, 10 Тема № 3, 5 Тема № 11	Устный опрос Проектно-исследовательское задание Дискуссия Самоконтроль и взаимопроверка	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме Поиск, оформление, систематизация, современное необычное представление знаний о праве. Отстаивание личного субъективной точки зрения по Активизация познавательной деятельности студента	Полнота ответа, глубина проработки материала Диагностика состояния культурного кругозора, общего развития, интеллектуальной находчивости Навыки самообразования
УК-2.4. Корректирует текущие задачив соответствии с получением новой информации, выявлением новых обстоятельств и изменением ситуации по реализации проекта	Темы №1-14	Устный опрос Проектно-исследовательское задание	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме Поиск, оформление, систематизация, современное необычное	Полнота ответа, глубина проработки материала

			представление знаний о праве.	
УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Темы №1-14	Устный опрос Проектно-исследовательское задание Самоконтроль и взаимопроверка	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме Поиск, оформление, систематизация, современное необычное представление знаний о праве. Подготовка к зачету	Полнота ответа, глубина проработки материала
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Тема № 1-14	Мини-выступление Эссе	Самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность Публичное выступление на заявленную тему с четкой формулировка проблем	Уровень освоения темы и изложения материала Способностью вести эффективную коммуникацию
УК-3.1. Готов выполнять лидерские функции в командной работе	Тема № 1-14	Мини-выступление	Самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность Публичное выступление на заявленную тему с четкой формулировка проблем	Уровень освоения темы и изложения материала Способностью вести эффективную коммуникацию
УК-3.2. Планирует и	Тема №13	Эссе	Самостоятельн	Уровень

разрабатывает командную стратегию в направлении поставленной цели		Мини выступление	ость выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность Публичное выступление на заявленную тему с четкой формулировка проблем	освоения темы и изложения материала Способность вести эффективную коммуникацию
УК-3.3. Управляет механизмом командного взаимодействия в совместной работе над проектами в профессиональной деятельности	Тема №13	Эссе	Самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность	Уровень освоения темы и изложения материала

6.2. Критерии оценки результатов подисциплине

Оценка по дисциплине	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
«зачтено» (отлично)	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «отличный».
«зачтено» (хорошо)	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«зачтено» (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
не зачтено (нудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенции

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедурыоценивания компетенций	Представление оценочногосредства в фонде
1.	Дискуссия	форма организации (модель) обучения испособ работы с содержанием учебного материала; представляетсобой организуемый педагогом обмен мнениями, в котором учащиеся отстаивают личные субъективные точкизрения поизучаемому вопросу. Дискуссия выполняет учебную функцию предварительной подготовки сознания обучающихся к усвоению теории, идеи, закономерностей, обобщений, истины; одновременно обеспечиваетсявовлечение всех обучающихся в активное взаимодействие, превращение их всубъект познавательной	Оценочное средство (далее-ОС) ОС №1

		деятельности. Дискуссия позволяет педагогу диагностировать состояние культурного кругозора, общего развития учащихся, их интеллектуальную находчивость, умение слушать других, соблюдать правила спора, а также способность интеллектуально и эмоционально воздействовать натоварищей. Ее применение помогаетразвитиюкритического мышления, приобщению к культуре правового общества, что в современных реалиях имеет глубокий смысл. На протяжении последних десятилетийдискуссия становится все более устойчивой составной частью педагогических исследованийряда стран. ВРоссии в настоящее время дискуссия признается одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся и развитие рефлексивного мышления	
2.	Мини-выступление	Выступление- это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление студента на заявленную тему. Тематика выступления выдается на первых семинарских занятиях, часто соответствует выбору темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент согласовывает с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы	ОС №2
4.	Проектно-исследовательская работа	разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском,оформлением, систематизацией, современным необычным представлением знаний о праве. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, читающим лекционный курс или ведущим семинарские занятия. Примеры: 1. Разработка доклада в форме электронной презентацииMicrosoftPowerPoint по отраслевым законам и подзаконным актам с учетом правоприменительной практики. 2. Разработка учебной, деловой или ролевой игры по правовым основам деятельности учреждений культуры.	ОС №3

		3. Подготовка серии задач или ситуаций (правоприменительной и судебной практики) (не менее 5) по отраслевым законам.	

Темы проектно-исследовательских работ:

1. Правоприменительная практика реализации ФЗ от 15 апреля 1993 г. №4804 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
2.Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 29 декабря 1994 г. №78-
ФЗ «О библиотечном деле».
3.Правоприменительная практика реализации Федерального законаот 26 мая 1996 г. №54-ФЗ«О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
4. Правоприменительная практика реализации Федерального законаот 22 августа
1996 г. №126-ФЗ«О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».
5.Правоприменительная практика реализации Федерального законаот 6 января 1998 г. №7-ФЗ «О народных художественных промыслах».
6.Правоприменительная практика реализации Федерального законаот 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации».
7.Правоприменительная практика реализации Федерального законаот 25 июня 2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
8.Правоприменительная практика реализации Федерального законаот 22 октября 2004 г. №125-ФЗ«Об архивном деле в Российской Федерации».
9.Правоприменительная практика реализации Федерального закона«О средствах массовой информации».
10.Правоприменительная практика реализации Федерального закона «О рекламе».

Темы для написания эссе:

1. Национальные интересы граждан РФ.
2. Национально-культурное самоопределение народов РФ
3. Национально- культурные автономии современной России.
4. Религиозные объединения. Свобода совести.
5. О языках народов Российской Федерации
6. О государственном языке Российской Федерации

Вопросы к зачёту

1. Понятие права. Типы правоприменения.
2.Отличие права от иных регуляторов поведения в классовом обществе
3. Правовые институты - структурно организационный компонент правовой системы.
4.Социальная поддержка работников культуры.
5. Финансовые ресурсы организаций сферы культуры
6. Основные трудовые права и обязанности работников.
7. Правовые отношения — реальные отношения участников общественной жизни, регулируемые правом и складывающиеся под воздействием права.
8. Дайте понятие нормативного договора. Понятие позитивной (проспектовой) и негативной (ретроспективной) юридической ответственности.

9.Иерархия федеральных нормативных правовых актов
10. Что понимается под систематизацией законодательства?
11. Принципы, функции, классификация юридической ответственности.
12.Базовые (профилирующие) отрасли права

13. Дайте понятие юридического прецедента, административныйпрецедент, судебный прецедент.
14. Какие нормативные правовые акты принимаются субъектами РФ? В чем их назначение?
15. Какие нормативные правовые акты относят к локальным? В чемих назначение?
16.Раскройте понятие правосознания. Покажите особенностиправосознания как формы общественного сознания Какова структура правосознания?
17. Каковы особенности массового, группового и индивидуального правосознания?
18. Каковы особенности профессионального правосознания?
19. Какие виды деформаций правового сознания вам известны?
20. Что понимается под правовым инфантилизмом?
21. Что понимается под правовым идеализмом?
22. Что понимается под правовым нигилизмом?
23. Раскройте содержание правовой культуры: ее понятие и элементы.
24. Каковы функции правовой культуры. Государственное (муниципальное) управление в области культуры, основные проблемы правового регулирования.
25. Система источников права, регулирующих государственное (муниципальное) управление в сфере культуры.
26. Система государственных органов, деятельность которых связан с культурой.
27. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере культуры, правовое регулирование.
28. Цели и задачи, функции федеральных и региональных органов законодательной власти в сфере культуры.
29. Полномочия органов исполнительной власти в сфере культуры: федеральные, региональные органы (на примере города Москвы), правовое регулирование.
30. Цели и задачи, функции органов исполнительной власти города Москвы в сфере культуры, правовое регулирование.
31. Особенности правового режима некоммерческих юридических лиц.
32. Учреждения культуры как субъект права.
33. Правовое регулирование государственного задания.
34. Правовое регулирование деятельности коммерческих организаций в сфере культуры.
35. Права и обязанности граждан в сфере культуры и государственное (муниципальное) управление в области культуры.
36. Правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан, общества в сфере культуры.
37. Нормы и принципы конституционного права, регулирующих государственного и муниципального управления в сфере культуры.
38. Административно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в сфере культуры.
39. Административные правонарушения: сфера культуры.
40. Налоги, пошлины, сборы для современного государственного и муниципального управления в сфере культуры.
41. Система льгот для развития культуры в налоговой и таможенной сферах.
42. Правовое регулирование бюджетной системой и бюджетным процессом: государственное (муниципальное) управление в области культуры.
43. Трудовые правоотношения в сфере культуры.
44. Уголовно-правовая защита и система государственного и муниципального управления в сфере культуры.
45. Преступления, направленные против охраняемых государством ценностей духовной и материальной культуры.

46. Право собственности и иные вещные права на движимые и недвижимые объекты культуры, культурные ценности.
47. Виды гражданско-правовых договоров в сфере культуры.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Список литературы и источников

Основная учебная литература

1. Пронин А.А Правовое регулирование в сфере культуры: учебник для вузов / А. А. Пронин. -Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5.
2. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: учебник. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 503 с. (Глава 30).

Дополнительная учебная литература

2. Александров А.А. Российская Федерация в международном сотрудничестве в сфере культурного наследия: Учеб. пособие. - М.: Проспект, 2013. - 264 с.
3. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть. - М.: Статут, 2014. - 268 с. 3
4. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Особенная часть. -М.: Статут, 2014. - 159 с. 4
5. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 842 с.
7. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 т. / Е.В.Охотский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015.
8. Александров А.А. Приходящее и вечное: культура и право в условиях международного кризиса // Право и управление. XXI век. - 2014. - № 2. - С. 98-101.
9. Александров А.А. Формирование правового режима культурных ценностей и потребности мировой экономики: теория и правоприменительная практика / А.А. Александров // Вопросы экономики и права. – 2014. – № 2. – С. 16–23.
10. Берлизов М.П. Государственное управление в области культуры в Российской Федерации. - М.: Юрлитинформ, 2013. - 199 с.
11. Богуславский М.М. Культурные ценности в международном обороте: правовые аспекты: монография. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, Инфра-М, 2012. - 416 с.
12. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху: парадигма баланса и гибкости. - М.: Юриспруденция, 2013. - 552 с.
13. Гаврилов Д.А. Правовая защита от недобросовестной конкуренции в сфере исключительных прав на средства индивидуализации и иные объекты промышленной собственности: монография. - М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2014. -192 с.
14. Кабанова Ю.С. К вопросу о конституционно-правовом закреплении права человека и гражданина на доступ к культурным ценностям в законодательстве Российской Федерации // Культура: управление, экономика, право. - 2015. - N 1. С.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

1.	Информационные справочные системы	1. https://e.lanbook.com/ - Лань Электронно- библиотечная система 2. https://biblio-online.ru- ЮРАЙТ, «Электронная библиотечная система» 3.http://www.elibrary.ru/ -Национальная электронная библиотека. 4.http://lib.mgik.org/ob-ibts/education-bg2018.png-

		Информационно-библиотечный центр МГИК
2.	Современные профессиональные базы данных	1. http://www.consultant.ru/Консультант Плюс 2.**https://internet.garant.ru/**Гарант
3.	Лицензионное программно-информационное обеспечение	1.Архиватор 7-Zip; 2.Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, 3.Операционнаясистема Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; 4.Офисныйпакетпрограмм Microsoft Office ---Professional 2013 OLP NL Academic; 5.Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView; 6.Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI; 7.Браузер Google Chrome. 8.Microsoft Office 2016 Word 9.Microsoft Office 2016 PowerPoint 10.Антивирусныепрограммы: 11.Kaspersky Endpoint Security
4.	Интернет-ресурсы	1.http://window.edu.ru/ Бесплатная электронная библиотека онлайн « единое окно к образовательным ресурсам» 2.https://openedu.ru/ -Открытое образование 3.http://pravo.gov.ru/ Государственная система правовой информации. Официальный интернет портал правовой информации. 4.https://culture.gov.ru/Министерство культуры РФ 5.**www.supcourt.ru -**Официальный сайт Верховного Суда РФ 6.**www.ksrf.ru-**официальный сайт Конституционного Суда РФ 7.**www.fparf.ru-**Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ

8. Методические указания по освоению дисциплины

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Семинар №1

Тема: Конституционные основы культурой политики

Примерные вопросы:

1. Что познает и что изучает наука конституционного права?

3. Национальное конституционное право и наднациональное конституционное право, международное право: соотношение и взаимодействие.

6. Основные тенденции в развитии конституционного права в эпоху глобализации.

7. Конституция и культура, идеология.

8.Правовые институты и механизмы обеспечения, охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.

9.Конституционно-правовые характеристики светского государства.

10. Цивилизованный подход к правам человека и конституционно- правовое отражение их основных моделей.

Литература:

1. Конституционное право. Общая часть: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам (программа учебной дисциплины, тезисы лекций, практикум) // Богданова Н.А., Кененова И .П., Троиц кая А.А. , Шустров Д.Г. / П од ред. Н.А. Богдановой. М.: Зерцало- М, 2017

2.История, теория и методология конституционного права в
трудах классиков науки конституционного права: Хрестоматия.
3. Книга 1. Учебное пособие / Сост. : И.А. Богданова, Д. Г. Шустров. СПб. : Издательский дом «Алеф- Пресс», 2016
4.Тексты конституций зарубежных стран можно найти на сайте: http://constitutions.ru
1.Вступительная лекция по государственному праву, читанная в Московском университете 28 октября 1861 года Б.Н. Чичерина (Московские ведомости. 1861. № 238)

Семинар № 2

Тема:Международное право в сфере интеллектуальной собственности.

Литература:

1.Ушаков Н.А. монография «Правовое регулирование использования силы в международных отношениях»
2.Лукашук И.И. Учебник для студентов издание третье, переработанное и дополненное РАН Институт государства и праваКонвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (Париж, 16.11.1972).
3.Бернская Конвенция об охране литературных и художественных произведений (09.09.1886)
4.Конвенция ЮНИДРУА по похищенным, незаконно вывезенным культурным ценностям (Рим, 24.06.1995).

Международное законодательство

1. «О мерах защиты авторских и смежных прав и борьбе с пиратством в сфере цифровых коммуникаций» — Рекомендация № R (2001) 7 Комитета министров Совета Европы (принята 05.09.2001 на 762-м заседании представителей министров).
2. Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014). «О ввозе материалов образовательного, научного и культурного характера» Соглашение от 17.06.1950 (совершено в Лейк-Саксессе, Нью-Йорк 22.11.1950) (вместе с «Протоколом к Соглашению ...» от 26.11.1976).
3.«О вывозе и ввозе культурных ценностей» - Соглашение стран СНГ от 28.09.2001.
4.«Межкультурный диалог стран Содружества: состояние, перспективы и правовое обеспечение» (вместе с «Модельным кодексом о культуре...»)-Постановление № 47-5 Межпарламентской Ассамблеи государств- участников СНГ (принято в г. Санкт-Петербурге 13.04.2018).29.05.2014)
5. Соглашение между правительствами государств - членов Шанхайской организации сотрудничества о сотрудничестве в области культуры (заключено в г. Бишкеке 16.08.2007).
6. Бернская Конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (ред. от 28.09.1979).
7. Всемирная конвенция об авторском праве, пересмотренная в Париже 24 июля 1971 года (заключена в г. Париже 24.07.1971).
8. Договор ВОИС по авторскому праву (принят Дипломатической конференцией
20.12.1996).
9. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (заключено в г. Марракеше 15.04.1994) (с изм. от 06.12.2005)

Семинар №3

Тема:Международные аспекты – радиовещания и телевещания.

Литература:

Международное законодательство:
1. Бернская Конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (ред. от 28.09.1979).
2. Конвенция о международном праве опровержения (заключена 16.12.1952).
3. Международная конвенция об использовании радиовещания в интересах мира (заключена в г. Женеве 23.09.1936).
4. «О вопросах Межгосударственной телерадиокомпании» — Решение глав правительств государств — участников Соглашения о создании Межгосударственной телерадиокомпании

(вместе с «Уставом Межгосударственной телерадиокомпании») (принято в г. Минске 22.01.1993).
5. «О деятельности Регионального содружества в области связи» — Решение Совета глав правительств СНГ (вместе с «Отчетом...», «Структурой РСС»)
(принято в г. Минске 31.05.2013).
6. «О международной стандартизации статистики в области радио и телевидения» Рекомендация ЮНЕСКО (принята в г. Найроби 22.11.1976 на 19-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО)
7.9.«О деятельности Совета руководителей государственных и общественных телерадиоорганизаций государств — участников Содружества Независимых Государств» — Решение Совета министров иностранных дел СНГ (вместе с «Информацией...») (принято в г. Ашхабаде 04.12.2012).«О праве на реплику в современной информационной среде» -
Рекомендация № Rec (2004) 16 Комитета министров Совета Европы (принята 15.12.2004 на 909-м заседании представителей министров).
8. «О роли национального вещания и управлении им» — Рекомендация № 748 (1975) Парламентской ассамблеи Совета Европы (вместе с «Проектом минимальных требований к национальному вещанию») (принята 23.01.1975 на 26-й сессии Парламентской ассамблеи Совета Европы)
10. «О формировании конкурентной политики в государствах — участниках СНГ в условиях развития цифровой экономики» — Протокольное решение Экономического совета СНГ (вместе с «Докладом...») (принято в г. Москве 07.12.2018)
11. «Об изображении насилия в электронных средствах информации» -Рекомендация № R (97) 19 Комитета министров Совета Европы (вместе с «Параметрами, которые необходимо принимать во внимание при решении вопроса о том, является ли изображение насилия оправданным (неоправданным)») (принята 30.10.1997 на 670-м)

Семинар №4

Тема: Аудиовизуальные произведения

Литература:

Подзаконные нормативно- правовые акты

1.«ГОСТ Р 55386-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интеллектуальная собственность Термины и определения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.12.2012 № 2087-ст)
2.. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 829 «О вознаграждении за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях».
3. Постановление Правительства РФ от 07.11.2019 № 1420 «О государственной поддержке организаций кинематографии, оказывающих услуги (выполняющих работы), связанные с осуществлением производства иностранными производителями аудиовизуальной продукции на территории Российской Федерации»(вместе с «Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям кинематографии, оказывающим услуги (выполняющим работы), связанные с осуществлением производства иностранными производителями аудиовизуальной продукции на территории Российской Федерации», «Положением о выполнении акционерным обществом «Российский экспортный центр» функций агента Правительства Российской Федерации по предоставлению субсидий из федерального бюджета организациям кинематографии, оказывающим услуги (выполняющим работы), связанные с осуществлением производства иностранными производителями аудиовизуальной продукции на территории Российской Федерации»).
6.Указ Президента РФ от 05.12.1998 № 1471 «О мерах по реализации прав авторов произведений, исполнителей и производителей фонограмм на вознаграждение за воспроизведение в личных целях аудиовизуального произведения или звукозаписи произведения».
7.Постановление Правительства РФ от 21.03.1994 № 218«О минимальных ставках авторского вознаграждения за некоторые виды использования произведений литературы и искусства».

8.Приказ Роскультуры от 01.07.2005 № 415 «Об изменении состава экспертного совета по возрастной классификации аудиовизуальных произведений».
9. Письмо Росохранкультуры от 11.02.2011 «Об организации, уполномоченной на сбор вознаграждения за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях».
10.Приказ Роскомнадзора от 26.06.2017 № 113 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2017 № 47623) «Об утверждении порядка и критериев определения информационных ресурсов, на которых аудиовизуальные произведения размещаются преимущественно пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Семинар №5

Тема: Цифровое общество. Законодательство цифрового пространства.

Литература:

1. «Модельный закон о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (принят в г. Санкт-Петербурге 03.12.2009 Постановлением 33-15 на 33-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств — участников СНГ).
2. «Модельный информационный кодекс для государств — участников СНГ. Часть первая» (принят в г. Санкт-Петербурге 03.04.2008 Постановлением 30-6 на 30-м .
3. Указ Президента РФ от 10.10.2019 № 490 (вместе с «Национальной стратегией искусственного интеллекта на период до 2030 года»«О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации».
4. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».
5. Постановление Правительства РФ№ 289 от 12.04.2012 (вместе с «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы территориального планирования») «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования».6.Распоряжение Минпросвещения России от 18.05.2020 № Р-44«Об утверждении методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий».
7.Приказ Роскомнадзора от 26.06.2017 № 113 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2017 № 47623) «Об утверждении порядка и критериев определения информационных ресурсов, на которых аудиовизуальные произведения размещаются преимущественно пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Семинар № 6

Тема:Качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры

1. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
2.Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1«О защите прав потребителей».
3. Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации преподавателю.

При чтении курса предполагается использование системного подхода, который помогает целостному восприятию материала. В основу содержания лекций положены дидактические требования, предусматривающие изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному, возможность постановки сложных дискуссионных проблем с целью активизации аудиторной и самостоятельной деятельности студентов, осуществление в ходе лекций профессиональной ориентации студенческой молодежи.

Преподаватель должен разработать наиболее эффективные методы обучения студентов, стремиться к освоению студентами терминологии и понятийного аппарата

дисциплины. В лекциях раскрывать вопросы современных подходов к проблеме изучения. При необходимости проводятся консультации для студентов.

Практические занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов, закрепления изученного материала, развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений с использованием мультимедийных технологий, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений. В заключение практического занятия преподавателю необходимо подвести итоги обсуждения рассмотренных вопросов и дать оценку выступлений студентов.Отчеты студентов по проведенной самостоятельной работе в изучении дисциплины рекомендуется проводить в виде подготовки научной статьи. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов и эффективности работы учебных групп.

Методические рекомендации обучающемуся

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарам.

Семинарское занятие включает в себя два вида работ: подготовку сообщения и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Основной вид работы на семинаре - выступления и участие в обсуждении проблемы.

Практические занятия являются формой групповой аудиторной работы в малых группах. Основная цель семинара - это приобретение профессиональных компетенций и практических навыков в области права.

На семинарах идёт проверка уровня владения навыков публичных выступлений: умения выстроить логику выступления, выдвигать собственные идеи, обосновывать каждое утверждение, подтверждать основные идеи теоретическими положениями, доказательно отвечать на вопросы, отстаивать свою позицию. Поэтому обсуждение выступления будет идти не только по содержанию выступления, но и по форме его представления; умения отвечать на проблемные вопросы.

По окончании семинара к тексту выступления необходимо вернуться, доработать его в соответствии с высказанными замечаниями. Текст выступления может быть использован для написания статьи. Правила поведения на семинарских занятиях:

1. На семинар необходимо являться с запасом сформулированных идей.

2. Выступления должны быть компактным, отражать основные идеи автора Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра будет залогом успеха на сессии.

2. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов нацелена на практическую работу. Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- поиск и анализ правового материала и электронных источников информации (в том числе и на иностранном языке);
- анализ выступлений известных юристов, омбудсменов, адвокатов, написание текста собственного выступления, его проработка, репетиция выступления, обдумывание возможных вопросов и ответов на них;
-выявить факты, имеющие значение для правового регулирования (юридические факты); выявить спорное правоотношение, его субъекты; определение содержания спорного правоотношения, прав и обязанностей сторон; изучение текста правовой нормы и уяснение ее смысла с помощью учебника, комментария, судебной практики); сопоставление требований нормы права с фабулой дела;
- ориентироваться на наглядное представление материала;
- использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания.

Итогом самостоятельной работы являются выступления по теме своего исследования на различных мероприятиях (семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.).

3. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса, когда каждый обучающийся должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает обучающемуся задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, обучающиеся, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять обучающемуся, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Обучающийся может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях обучающегося могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов обучающегося и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний обучающегося. При этом проверка уровня знаний обучающегося должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как обучающийся ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Зачет завершается выставлением, обучающимся оценки: «зачтено» или «не зачтено».

4. Методические материалы для работы с правовыми актами - Все правовые акты следует использовать в действующей актуальной редакции. Все нормативные и судебные акты, полные тексты обязательных для изучения дисциплины в полных комплектах систем «Консультант Плюс» и «Гарант».

9. Перечень информационных технологий

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

10. Описание материально технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	130 (2 корпус),431(3 корпус) аудитории, оснащенные компьютером, мультимедийным проектором, экраном (для показа)презентаций MicrosoftPowerPointпроекционным оборудованием
Занятия семинарского	Семинары проводиться в аудиториях, в которых компьютеры (на

типа	рабочем месте преподавателя) позволяют работать с системами «КонсультантПлюс» илиГарант, установленными в МГИК, преподаватель имеет возможность показывать на экране в аудитории фрагменты текстов законов, судебных актов, комментариев, что существенно повышает интенсивность обсуждения учебных задач. проектором, экраном (для показа)презентаций MicrosoftPowerPoint проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Библиотека МГИК

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

Студенты с ОВЗ	Слабослышащие	С нарушениемопорно-двигательного аппарата
Лекции оформляются в виде	электронного документа; предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере; зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.	электронного документа, доступного с помощью компьютера со спец.программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со спец.программным обеспечением; зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере; предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Внимание! Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
процедуры оценивания результатов обучения		
обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети	в печатной форме; в форме электронного документа.	
учебные	автоматизированным рабочим	передвижными, регулируемыми

аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы,	местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки	эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением

Составитель(и): Аверина Елена Викторовна
Кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры журналистики
Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от _____ 20___года, протокол № ____.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

54.04.02. ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ
(направление подготовки)

СОВРЕМЕННОЕ ДЕКОРАТИВНОЕ ИСКУССТВО
(профиль/специализация)

1. **Цель освоения дисциплины**:

правовая подготовка студентов к профессиональной деятельности в учреждениях культуры, умение работы с действующими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере культурной деятельности

2. **Задачи освоения дисциплины**:

- сформировать систему правовых знаний о закономерностях, принципах, содержании правового обеспечения культуры, формирование правовых знаний и умений, необходимых для повышения своей профессиональной компетентности;
- дать представление о значимости нормативно-правовых документов для деятельности учреждений культурной системы;
- познакомить студентов с нормативно-правовой документацией (внутренней, внешней) учреждений культуры;
- сформировать навыки применения нормативно-правовых документов в сфере культурной деятельности.

3. **Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

- **УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК- 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, планирует последовательные шаги в реализации проекта

УК- 2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, проводит SWOT-анализ проекта

УК-2.3 Организует процесс реализации проекта в соответствии с разработанным планом действий на протяжении всего егожизненного цикла

УК-2.4. Корректирует текущие задачив соответствии с получением новой информации, выявлением новых обстоятельств и изменением ситуации по реализации проекта

УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

- **УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Готов выполнять лидерские функции в командной работе

УК-3.2. Планирует и разрабатывает командную стратегию в направлении поставленной цели

УК-3.3. Управляет механизмом командного взаимодействия в совместной работе над проектами в профессиональной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: парадигмы развития современной науки и представлять место журналистики в системе этих парадигм; ценностно-ориентирующие и социокультурные просветительские

функции СМИ.; особенности и принципы организации фундаментально--теоретических и прикладных медиаисследований; основные логические категории и правила
Уметь: анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно провести исследование актуальной проблемы; проявлять логическую связность мышления; компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; выражать свои мысли русским литературным языком; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний
Владеть: основами методологии научного познания. Первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций; навыками применения на практике последовательности и грамотности устного и письменного изложения своих мыслей.

4. Формы контроля по дисциплине:

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме ***зачета в 3 семестре***

5. **Общая трудоемкость** освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

6. Структура, краткое содержание дисциплины:

Тема №1 Объект и предмет дисциплины «Правовые основы деятельности учреждений культуры»
Тема №2 Система законодательной базы сферы культуры
Тема № 3 Конституционное право в сфере культуры
Семинар №1
Тема № 4.Национальное и международное право
Тема № 5. Международные правовые акты в сфере культуры
Семинар №2

Тема № 6. Кодексы Российской Федерации. Задачи. Предмет регулирования

Тема №7 Федеральные законы общего применения
Тема № 8, 9, 10 Федеральные отраслевые законы
Семинар № 3
Тема № 11 Законодательство о результатах интеллектуальной деятельности
Семинар №4
Тема № 12 Информационное право в сфере культуры
Семинар №5

Тема №13 Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ
Тема №14 Качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры
Семинар №6