

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

высшего образования

Дата подписания: 07.05.2026 11:09:26

Московский государственный институт культуры

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИКА РУКОВОДСТВА СТУДИЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА

Направление подготовки *51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА*

Профиль подготовки *РУКОВОДСТВО СТУДИЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
ТВОРЧЕСТВА*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель :

Основной целью программы дисциплины является формирование у студента базовых управленческих, методических и экономических компетенций, связанных с профессиональной деятельностью руководителя студией ДПТ.

Задачи :

- Освоение базовых знаний: теоретические основы руководства студией ДПТ;
- Изучить практические методы организации и руководства студией, включая теории управления;
- Формирование целостного представления о совокупности процессов, в образовательном учреждении: общей стратегии учебного заведения, управленческой функции контроля, научно-методическом и информационном обеспечении, мониторинге этих процессов.
- Познакомиться с различными вариантами профессиональной самореализации в условиях современной системы дополнительного образования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Методика руководства студией ДПТ» является обязательной дисциплиной первого блока программы бакалавриата и относится к вариативной части программы 51.03.02 «Народная художественная культура» профиля «Руководство студией декоративно-прикладного творчества».

Дисциплина является базовой для изучения основ профессиональной деятельности и руководителя студией ДПТ. Ее содержание охватывает круг вопросов, связанных с освоением студентами методов организации и руководства студией, включая теории управления;

Блок 1. Дисциплины– «Методика руководства студией ДПТ»	Наименование дисциплин учебного плана.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	«Безопасность жизнедеятельности» «Педагогика и психология» «Основы права и государственной культурной политики РФ», «Теория и история народной художественной культуры» «Психология и педагогика в ДПИ»
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	(Пд) «Преддипломная практика» (Д) «Выполнения и защиты ВКР»

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к базовым теоретическим и практическим профессиональным задачам.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.02 «Народная художественная культура» профиля «Руководство студией декоративно-прикладного творчества».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы и методы эффективной командной работы в креативной среде творческой профессии; - Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе; - Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия; - Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели; - Осуществляет функции лидера в командной работе над проектом.
	<p>УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; анализирует возможные последствия личных действий; строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы и способы построения эффективной командной работы; - Принципы распределения ответственности в коллективе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде; - Прогнозировать ситуацию в результате личных действий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессиональной и межличностной этикой; - Навыками мотивации членов коллектива.

<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: - Основные результаты новейших экономических исследований; Уметь: - Осуществляет экономические расчёты различного назначения; Владеть: - Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта ;</p>
<p>ПК-4 Самостоятельно воплощает в материале художественные изделия различных видов декоративно-прикладного творчества. Способен самостоятельно организовать художественный производственный процесс в своей работе и для обучающихся в студии декоративно-прикладного творчества</p>	<p>ПК-4.1. Обладает навыками проектирования технологической цепочки для различных видов продукции ДПИ ПК-4.2. Разрабатывает всю технологическую цепочку по созданию и художественной обработке изделия ДПИ и народных промыслов ПК-4.3. Обладает навыками профессиональной коммуникации с учениками, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла ПК-4.5. Способен передать технологические карты изделия своим ученикам ПК-4.6. Обладает базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла ПК-4.7. Самостоятельно выполняет в материале художественные произведения в различных техниках и видах ДПИ</p>	
<p>ПК-5 Способен повышать свой профессиональный уровень в обучении по программам повышения квалификации; вести преподавание в области дополнительного предпрофессионального и профессионального начального, среднего образования для детей и взрослых в области ДПИ, народных промыслов и других видов художественного творчества; руководить работой студии и образовательным процессом в ней</p>	<p>ПК-5.1. Планирует и осуществляет самообучение по программам повышения квалификации согласно актуальным потребностям профессиональной деятельности ПК-5.2. Участвует в мероприятиях профессиональной сферы, обеспечивающих карьерный рост – в выставках, симпозиумах, конференциях, конкурсах и т.п. ПК-5.3. Способен преподавать декоративно-прикладное искусство и народные промыслы детям и взрослым в области дополнительного, а также начального и среднего профессионального образования ПК-5.4. Обладает навыками создания и проведения образовательных программ в области художественного стеклоделия и смежных видов искусства</p>	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Методика руководства студией ДПТ» составляет 5з.е., 180 акад. часов, из них контактных – 90 акад. ч., СРС – 90 акад. ч. Формы контроля: зачет -6 семестр; дифференцированный зачет -7 семестр.

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
		5	6	7	
Контактная работа обучающихся	90	30	30	30	
в том числе:					
Занятия лекционного типа	72	24	24	24	
Занятия семинарского типа	18	6	6	6	
Индивидуальные и другие виды занятий					
Групповые консультации					
Самостоятельная работа (включая часы контроля)	90	24	24	42	
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость	акад. час	180	54	54	72
	з.е.	5	1,5	1,5	2

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема. Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ суказанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции ЗЛТ	Сем./Практ. ЗСТ	Консультации	ИКР	СРС	
1.	Раздел 1.	1,2	48	12				
1.1.	Тема 1. Теоретические основы руководства студией народного декоративно-прикладного творчества	1	12	3			12	Сбор материалов по темам раздела Подготовка докладов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Лекция с визуальной презентацией
1.2.	Тема 2. Педагогические особенности работы с учащимися студии ДПИ.	1	12	3			12	Сбор материалов по темам раздела Подготовка докладов. Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Лекция с визуальной презентацией

							презентацией
	Итого за 5 семестр		24	6			24
1.3.	Тема 3. Место студий ДПТ в современном образовательном пространстве.	2	8	2			8 Сбор материалов по темам раздела Подготовка докладов рор устныйОпрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Лекция с визуальной презентацией
1.4.	Тема 4. Практические методы организации студийной работы.	2	8	2			8 Сбор материалов по темам раздела Подготовка докладов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Лекция с визуальной презентацией
1.5.	Тема 5. Принципы, методы, формы и средства контроля деятельности студии ДПИ. /	2	8	2			8 - Сбор материалов по темам раздела - Подготовка докладов/ сообщений \рефератов к семинарским занятиям - Рубежный контроль : в форме доклада-презентации по выбранной студентом теме раздела Лекция с визуальной презентацией
	Итого за 6 семестр		24	6			24
2.	Раздел 2		24	6			42
2.1	Тема 1.Популярные направления студийной работы, их технологические особенности.		6	2			10 - Сбор материалов по темам раздела - Подготовка докладов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Лекция с визуальной презентацией
2.2.	Тема 2. Организация студии ДПТ для разных возрастных групп учащихся /		6	2			12 - Сбор материалов по темам раздела - Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям - Доклад-презентация по индивидуальному заданию к теме Лекция с визуальной презентацией
2.3.	Тема 3. Особенности организации творческой отчетности студии		6	2			10 10-11 нед. Семинар-консультация по эскизам к заданию
2.4.	Тема 4 . Современные аспекты студийной работы		6				10 12-13 нед. Семинар-консультация по эскизам к заданию

							Лекция с визуальной презентацией
	Зачет .						в форме защиты реферата по выбранной студентом теме раздела
	Итого за 7 семестр		24	6			42

4.3. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1.	
1.1.	Тема 1 Теоретические основы руководства студией народного декоративно-прикладного творчества	<ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы руководства студией народного декоративно-прикладного творчества (управленческая функция, педагогическая, научно-технологическая, информационная). - Методика как предмет - Методы преподавания декоративно-прикладного творчества. - Педагогические условия преподавания народного декоративно-прикладного творчества. - . Программно-методические материалы в преподавании ДПТ.
1.2.	Тема 2. Педагогические особенности работы с учащимися студии ДПИ.	<ul style="list-style-type: none"> - Профессиональная компетентность педагога в области художественного образования и эстетического воспитания.- - . Формирование мотивации к обучению учащихся в ДПТ.
1.3.	Тема 3 Место студий ДПТ в современном образовательном пространстве.	<ul style="list-style-type: none"> .- Виды образовательных учреждений в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства). Лекция с визуальной презентацией + последующий опрос
1.4.	Тема 4. Практические методы организации студийной работы.	<ul style="list-style-type: none"> Оснащение студии: оборудование, материалы, инструменты, программно-методическое обеспечение. - Лекция с визуальной презентацией + последующий опрос
1.5	Тема 5. Принципы, методы, формы и средства контроля деятельности студии ДПИ	Государственные образовательные стандарты и нормативные документы, определяющие работу студии ДПТ.
2.	Раздел 2	
2.1	Тема 1 Популярные направления студийной работы, их технологические особенности	Инновационная деятельность в сфере дополнительного образования

2.2.	Тема 2. Организация студии ДПТ для разных возрастных групп учащихся /	<ul style="list-style-type: none"> - Организация студии ДПТ для дошкольников. - Организация студии ДПТ для учащихся начальной школы. - Организация студии ДПТ для учащихся старших и средних классов. - Организация студии ДПТ для взрослых. - Организация студии ДПТ для особых групп детей (инвалиды, воспитанники интернатов и т.д.). Практические занятия
2.3.	Тема 2. Особенности организации творческой отчетности студии	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование мотивации к обучению учащихся в ДПТ - Принципы, методы, формы и средства контроля деятельности студии ДПИ. - Особенности организации творческой отчетности студии (участие в выставках, конкурсах)
2.4.	Тема 3- Современные аспекты студийной работы	<ul style="list-style-type: none"> - Социальный заказ. Место студий ДПТ в современном образовательном пространстве. . Популярные направления студийной работы, их технологические особенности. - Организация и проведение разовых занятий (мастер-классов). - Организация частной студии ДПТ: перспективы и сложности. - Инновационная деятельность в сфере дополнительного образования.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Тема1 Тема2 Тема3 Тема4 Тема5	Лекций – 48 часов	<ul style="list-style-type: none"> – Лекции-презентации с использованием фото- и видеоматериалов – Опрос, развернутая беседа с обсуждением презентации
		Семинаров – 12 часов	– Доклад-презентация обучающегося по выбранной теме раздела
		Самостоятельная работа–48 часов	<ul style="list-style-type: none"> – Сбор материалов по темам раздела – Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
2.	Раздел 2 Тема1 Тема2 Тема3	Лекций – 24ч.	<ul style="list-style-type: none"> - Лекции-презентации с использованием фото- и видеоматериалов - Опрос, развернутая беседа с обсуждением темы
		Семинаров – 6 ч.	<ul style="list-style-type: none"> – Практические занятия семинарского типа, консультации по эскизированию и выполнению учебных заданий – Выполнение упражнений и эскизов к заданию – Просмотры выполненных заданий с

		участием студентов – Разбор и анализ выполненных заданий
	Самостоятельная работа–42 часа	– Сбор материалов по темам раздела – Написание реферата

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Методика руководства студией ДПТ» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Содержание лекций является базой при подготовке к консультациям, практическим занятиям, зачетам, а также самостоятельной проектной деятельности.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Методика руководства студией ДПТ» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности. Способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней профессиональной компетентности студентов. На занятиях семинарского типа по дисциплине «Методика руководства студией ДПТ» используются следующие интерактивные формы: - семинары-консультации с просмотром и анализом работ и других проектных материалов, проводится разбор ошибок, обсуждение подходов к проектированию.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование профессионального мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Методика руководства студией ДПТ» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков и методов работы по руководству студией ДПТ

В процессе выполнения самостоятельной работы студент приобретает умения и навыки экономического и бизнес-мышления.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с документами, книгами, профессиональными онлайн-ресурсами;
- Редактирование и проработка готового продукта на основе аудиторных консультаций;

Подготовка к текущей, рубежной, промежуточной аттестациям

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

- текущую аттестацию;
- рубежную аттестацию;
- промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация(контроль формирования компетенций) осуществляется постоянно,. Средствами текущей аттестации является контроль готовности к занятиям, учитывающий посещение занятий студентом; обеспеченность необходимыми материалами и инструментами для аудиторной работы; наличие работ, самостоятельно выполненных внеаудиторно;его готовность к консультации по выполненным в процессе самостоятельной работы заданиям.Результаты текущей аттестации преподаватель фиксирует в журнале учебной группы, где указывает посещение и качество аудиторной работы студента.

Рубежная аттестация осуществляется по окончании освоения раздела дисциплины. Рубежная аттестация проводится в виде предварительного просмотра с оценкой всех заданий по завершеному разделу дисциплины. Рубежные аттестации проводятся по окончании работы над заданиями очередного раздела, как правило, на 8-9 и 16-17 неделях учебного семестра.

Промежуточная аттестация–зачет, и зачет (с оценкой) – проводится в рамках зачетной сессии по итогам 6 и 7 семестра обучения в форме защиты реферата.

6.1. Система оценивания

Формы контроля	Компетенци я/ индикатор компетенции	оценка
Текущая аттестация		
Контроль готовности к занятию (явка, наличие самостоятельно выполненных работ, готовность к консультации по результатам самостоятельной работы,	УК-3.4. УК-9.2. ПК-5.2	зачтено/не зачтено
Рубежная аттестация		
Оценка освоения раздела дисциплины в оценки доклада-презентации по выбранной студентом теме раздела 1	ПК-4.3 ПК-5.4 ПК-5.3.	отлично/хорошо/удовлетворительно /неудовлетворительно
Промежуточная аттестация		
Комплексная оценка освоения дисциплины за семестр в форме итоговой оценки по защите реферата по выбранной студентом теме раздела.	УК-3.1. ПК-4.3.	зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно /неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов поддисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено (отлично)»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«зачтено (хорошо)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и применяет его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«зачтено (удовлетворительно)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Текущая аттестация - контроль готовности к занятию (явка, наличие самостоятельно выполненных работ, готовность к консультации по результатам самостоятельной работы, наличие инструментов и материалов для практической работы на семинарах) – ведение преподавателем журнала занятий.

Рубежная аттестация – просмотр всего комплекса заданий по завершённому разделу дисциплины педагогами профильных дисциплин профессионального цикла.

Промежуточная аттестация – просмотр всего комплекса заданий по всем изученным разделам дисциплины за семестр полным ППС кафедры.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «методика руководства студией ДПТ»

Типовые темы докладов к рубежной аттестации 1 семестра по разделу 1 контролирующие сформированность компетенций УК-3.4., УК-9.2., ПК-5.2:

2. Методы преподавания декоративно-прикладного творчества.
3. Педагогические условия преподавания народного декоративно-прикладного творчества.
4. Программно-методические материалы в преподавании ДПТ.
5. Характеристика Образовательного стандарта
6. Виды и типы образовательных программ
7. Структура образовательной программы.
8. Профессиональная компетентность педагога в области художественного образования и эстетического воспитания.
9. Формирование мотивации к обучению учащихся в ДПТ.
10. Профессиональная компетентность педагога в области художественного образования и эстетического воспитания.
11. Формирование мотивации к обучению учащихся в ДПТ.
12. Характеристика декоративно-прикладного искусства.
13. Значение декоративно-прикладного искусства в эстетическом воспитании школьников.
14. Специфические особенности преподавания различных видов народного декоративно-прикладного искусства.
15. Оснащение студии: оборудование, материалы, инструменты, программно-методическое обеспечение.

Типовые задания для семинарских занятий по разделу дисциплины к рубежной и промежуточной аттестации.

Примерные темы рефератов контролирующие сформированность компетенций ПК-4.3, ПК-5.4, ПК-5.3.

Тема 1. Теоретический и практический блоки студийных занятий: содержание, соотношение, структурная и содержательная взаимосвязь, особенности организации.

Тема 2. Педагогические особенности работы с учащимися студии ДПИ.

Тема 3. Принципы, методы, формы и средства контроля деятельности студии ДПИ.

Тема 4. Особенности организации творческой отчетности студии

Тема 5. Организация студии ДПТ для разных возрастных групп учащихся.

Тема 6. Место студий ДПТ в современном образовательном пространстве.

Тема 7. Популярные направления студийной работы, их технологические особенности.

Примерные темы курсовых работ

1. Виды образовательных учреждений в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства).
2. Государственные образовательные стандарты и нормативные документы, определяющие работу студии ДПТ.
3. Авторские программы: особенности, принципы построения.
4. Инновационная деятельность в сфере дополнительного образования.
5. Действующие программы по изобразительному искусству для дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования.
6. Теоретические основы руководства студией народного декоративно-прикладного творчества (управленческая функция, педагогическая, научно-технологическая, информационная).
7. Организационно-педагогическая деятельность в студии: механизм планирования организационно-педагогической деятельности, учебный план и учебные программы, календарно-тематическое планирование.
8. Обустройство помещения студии. Техника безопасности. Санитарные правила и нормы.
9. Теоретический и практический блоки студийных занятий: содержание, соотношение, структурная и содержательная взаимосвязь, особенности организации.
10. Выстраивание эффективной коммуникации с родителями учащихся, педагогическим коллективом.
11. Принципы, методы, формы и средства контроля деятельности студии ДПИ.
12. Особенности организации творческой отчетности студии (участие в выставках, конкурсах)
13. Организация студии ДПТ для дошкольников.
14. Организация студии ДПТ для учащихся начальной школы.
15. Организация студии ДПТ для учащихся старших и средних классов.
16. Организация студии ДПТ для взрослых.
17. Организация студии ДПТ для особых групп детей (инвалиды, воспитанники интернатов и т.д.).
18. Социальный заказ. Место студий ДПТ в современном образовательном пространстве.
19. Популярные направления студийной работы, их технологические особенности.
20. Организация и проведение разовых занятий (мастер-классов).
21. Организация частной студии ДПТ: перспективы и сложности.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Егеле Л.Ю. Организация и руководство народным художественным творчеством: Учебно-методический комплекс по специальности 071301 «Народное художественное творчество» Кемерово: Кемеровский государственный культуры 2013.

Дополнительная:

1. Асабин А.М. Методика педагогического руководства художествен творчески коллективом: учебное пособие по специальности 053000 Народное художественное творчество. Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2004

2. Демура Н.А. Экономика и организация производства предприятий народных промыслов: учебное пособие Белгород: Белгородский государственный технологическ университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 20177.

2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPRMedia
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

1.	Раздел 1	
1.1.	- Теоретические основы руководства студией народного декоративно-прикладного творчества	Вопросы для рассмотрения и обсуждения: - Методика как предмет - Методы преподавания декоративно-прикладного творчества. - Педагогические условия преподавания народного декоративно-прикладного творчества. - Программно-методические материалы в преподавании ДПТ. - Теоретические основы руководства студией народного декоративно-прикладного творчества (управленческая функция, педагогическая, научно-технологическая, информационная).
1.2.	Педагогические особенности работы с учащимися студии ДПИ.	- Вопросы для рассмотрения и обсуждения: - Профессиональная компетентность педагога в области художественного образования и эстетического воспитания. - Формирование мотивации к обучению учащихся в ДПТ.
1.3.	Место студий ДПТ в современном образовательном пространстве.)	- Характеристика Образовательного стандарта - Виды и типы образовательных программ - Структура образовательной программы
1.4.	Практические методы организации студийной работы	- Организационно-педагогическая деятельность в студии: механизм планирования организационно-педагогической деятельности, учебный план и учебные программы, календарно-тематическое планирование. - Виды образовательных учреждений в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства). - Обустройство помещения студии. Техника безопасности. Санитарные правила и нормы - Оснащение студии: оборудование, материалы, инструменты, программно-методическое обеспечение.

1.5.	Принципы, методы, формы и средства контроля деятельности студии ДПИ)	Государственные образовательные стандарты и нормативные документы, определяющие работу студии ДПТ. - Авторские программы: особенности, принципы построения. - Инновационная деятельность в сфере дополнительного образования - Действующие программы по изобразительному искусству для дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования - Принципы, методы, формы и средства контроля деятельности студии ДПИ.
2. Раздел 2		
2.1.	Популярные направления студийной работы, их технологические особенности	- Социальный заказ. Место студий ДПТ в современном образовательном пространстве. - Популярные направления студийной работы, их технологические особенности. -- . Организация и проведение разовых занятий (мастер-классов). - Организация частной студии ДПТ: перспективы и сложности.
2.2.	Тема 1. Организация студии ДПТ для разных возрастных групп учащихся /	- Специфические особенности преподавания различных видов народного декоративно-прикладного искусства. - Организация студии ДПТ для дошкольников. - Организация студии ДПТ для учащихся начальной школы. - Организация студии ДПТ для учащихся старших и средних классов. - Организация студии ДПТ для взрослых. - Организация студии ДПТ для особых групп детей (инвалиды, воспитанники интернатов и т.д.).
2.3.	. Особенности организации творческой отчетности студии	– Особенности организации творческой отчетности студии (участие в выставках, конкурсах)Оснащение студии: оборудование, материалы, инструменты, программно-методическое обеспечение.
2.4.	- Современные аспекты студийной работы	– Характеристика декоративно-прикладного искусства. – 13. Значение декоративно-прикладного искусства в эстетическом воспитании школьника – Теоретический и практический блоки студийных занятий: содержание, соотношение, структурная и содержательная – взаимосвязь, особенности организации.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для качественного проведения лекционных учебных занятий необходимо наличие лекционной аудитории с интерактивной доской с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, материалов по изучаемой теме, выполнение упражнений, эскизов, макетов и чистовых заданий по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося является продолжением аудиторной работы и содержит как творческие проектные поиски в эскизировании, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий начисто.

Результаты самостоятельной работы студента представляются преподавателю на семинарских занятиях для консультаций, разбора ошибок, обсуждения проектных решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы. Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская

работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность

применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля);

подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся

(текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;

- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся

8.3. Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации к семинарским занятиям раздела 1.

Доклад-презентация готовится обучающимся по выбранной теме. Представляет собой краткое изложение наиболее существенных аспектов профессиональной проблематики применительно к выбранному явлению, персоналии или произведению графического дизайна.

Экранная презентация является визуальным сопровождением устного доклада. Она не должна быть тождественна докладу, но должна расширять, дополнять сказанное. Давать опорную визуальную информацию, которая нуждается в представлении и комментарии докладчика. Может так же содержать элементы инфографики: схемы, таблицы, диаграммы, расширяющие восприятие материалов доклада.

Объём экранной презентации – от 15 до 25 слайдов, длительность доклада – 10-15 минут. Выполняется экранная презентация в приложении PowerPoint, как многостраничный файл, адаптированный к формату интерактивной доски (пропорция изображения -16:9).

Доклад предполагает осмысление и анализ достижений графического дизайна, выбранного обучающимся по изучаемой проблеме, умение сформулировать роль и значимость объекта изучения, демонстрацию глубокого ознакомления с объектом изучения и навык сбора приоритетной визуальной информации.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается

студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию

преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть,

заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя

необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы,

данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи

исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается

критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах

делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы

было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его

прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата

должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник,

состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие

поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список

литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного

текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и

нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна

раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В

обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1,5,

абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

– аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

– формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;
MediaPlayerClassic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для групповой и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине обеспечивают качественный образовательный процесс:

– Лекционная аудитория для проведения лекций и семинаров, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средства презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы;

– Проектная мастерская для проведения практических занятий семинарского типа с возможностью работ по эскизированию, макетированию, оснащенная рабочими столами, стульями, макетными ковриками, образцами выполнения заданий из методического фонда;

– Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

*Составители: доцент кафедры Кондратенко Е.В.
Зав.кафедрой дизайна и ДПИ Мерзликина Ю.Н.*

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДИКА РУКОВОДСТВА СТУДИЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
ТВОРЧЕСТВА

(наименование дисциплины (модуля))

51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА

(направление подготовки)

РУКОВОДСТВО СТУДИЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА

(профиль/специализация)

Цель дисциплины:

Основной целью программы дисциплины является формирование у студента базовых управленческих, методических и экономических компетенций, связанных с профессиональной деятельностью руководителя студией ДПТ.

Задачи дисциплины:

- Освоение базовых знаний: теоретические основы руководства студией ДПТ;
- Изучить практические методы организации и руководства студией, включая теории управления;
- Формирование целостного представления о совокупности процессов, в образовательном учреждении: общей стратегии учебного заведения, управленческой функции контроля, научно-методическом и информационном обеспечении, мониторинге этих процессов.
- Познакомиться с различными вариантами профессиональной самореализации в условиях современной системы дополнительного образования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-9Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-4Самостоятельно воплощает в материале художественные изделия различных видов декоративно-прикладного творчества. Способен самостоятельно организовать художественный производственный процесс в своей работе и для обучающихся в студии декоративно-прикладного творчества

ПК-5Способен повышать свой профессиональный уровень в обучении по программам повышения квалификации; вести преподавание в области дополнительного предпрофессионального и профессионального начального, среднего образования для детей и взрослых в области ДПИ, народных промыслов и других видов художественного творчества; руководить работой студии и образовательным процессом в ней

УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Знать:

- Принципы и методы эффективной командной работы в креативной среде творческой профессии;
- Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

Уметь:

- Гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации;

Владеть:

- Навыками построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе;
- Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия;
- Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели;
- Осуществляет функции лидера в командной работе над проектом.

УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; анализирует возможные последствия личных действий; строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; несет личную ответственность за результат.

Знать:

- Методы и способы построения эффективной командной работы;
- Принципы распределения ответственности в коллективе;

Уметь:

- Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде;
- Прогнозировать ситуацию в результате личных действий;

Владеть:

- Профессиональной и межличностной этикой;
- Навыками мотивации членов коллектива.

УК-9.2.

Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

- Основные результаты новейших экономических исследований;

Уметь:

- Осуществляет экономические расчёты различного назначения;

Владеть:

- Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта

ПК-4.2. Разрабатывает всю технологическую цепочку по созданию и художественной обработке изделия ДПИ и народных промыслов

ПК-4.3. Обладает навыками профессиональной коммуникации с учениками, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла

ПК-4.5. Способен передать технологические карты изделия своим ученикам

ПК-4.6. Обладает базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла

ПК-4.7. Самостоятельно выполняет в материале художественные произведения в различных техниках и видах ДПИ

ПК-5.1. Планирует и осуществляет самообучение по программам повышения квалификации согласно актуальным потребностям профессиональной деятельности

ПК-5.2. Участвует в мероприятиях профессиональной сферы, обеспечивающих карьерный рост – в выставках, симпозиумах, конференциях, конкурсах и т.п.

ПК-5.3. Способен преподавать декоративно-прикладное искусство и народные промыслы детям и взрослым в области дополнительного, а также начального и среднего профессионального образования

ПК-5.4. Обладает навыками создания и проведения образовательных программ в области художественного стеклоделия и смежных видов искусства

4. Формы контроля по дисциплине:

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация студентов:

- зачет по итогам 6 семестра;
- зачет с оценкой по итогам 7 семестра.

5. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

6. Структура, краткое содержание дисциплины:

Раздел 1:

- Теоретические основы руководства студией народного декоративно-прикладного творчества.
- Педагогические особенности работы с учащимися студии ДПИ.

- Место студий ДПТ в современном образовательном пространстве
- Практические методы организации студийной работы.
- Принципы, методы, формы и средства контроля деятельности студии ДПИ
- Популярные направления студийной работы, их технологические особенности.

Раздел 2:

- Организация студии ДПТ для разных возрастных групп учащихся
- Особенности организации творческой отчетности студии
- Современные аспекты студийной работы
- Организация студии ДПТ для разных возрастных групп учащихся