

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 06.05.2026 16:01:17  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-  
информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Технологии библиотечно-информационной деятельности</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная, заочная</b>

**Цель освоения дисциплины:** формирование знаний основ издательского дела, умений и навыков их применения в библиотечно-информационной деятельности и издательской деятельности библиотек.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Сформировать теоретические основы издательской деятельности библиотек.
2. Сформировать готовность к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечной сфере.
3. Сформировать навыки разработки и реализации издательского проекта в библиотечной деятельности.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль).

Контроль и оценивание выполнения осуществляется на семестра.

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения творческих, индивидуальных заданий, тестовых заданий. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине для очной формы обучения проводится в форме зачета.

### **Примерные задания к семинарским занятиям**

1. Осуществить маркетинговое исследование читательского спроса художественных изданий.
2. Создать концепцию электронного издания.
3. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания, применить их в компьютерной среде.
4. Определить методы веб-аналитики для проведения маркетинговых исследований в области издательской деятельности библиотеки.
5. Оценить издательскую деятельность выбранной библиотеки. Подготовить рекомендации по ее совершенствованию.
6. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания применить их в компьютерной среде.
7. Сделать редакционный анализ выбранных библиотечных изданий.
8. Разработать методы реализации иллюстративного материала в рекламной издательской продукции.

### **Тест по дисциплине «Основы издательского дела»**

1. **Издательское дело – это**

- a) отрасль культуры и производства, связанная с подготовкой, выпуском и распространением книг, журналов, газет, изобразительных материалов и других видов печатной продукции
- b) производство любой полиграфической продукции
- c) технология производства различных изданий

**2. Издание - это:**

- a) документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения
- b) документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный.
- c) любая продукция полиграфического предприятия

**3. При разработке макета книги рекомендуется проводить работу в следующей последовательности:**

- a) Основной текст → Обложка → Титул
- b) Обложка → Титул → Основной текст
- c) Основной текст → Титул → Обложка
- d) Последовательность не имеет значения

**4. Первым этапом редакционно-издательского процесса является**

- a) редактирование рукописи издания
- b) маркетинговые исследования
- c) принятие авторского оригинала
- d) составление рецензии на авторский оригинал

**5. На маркетинговом этапе**

- a) происходит планирование деятельности издания
- b) заключение авторского договора
- c) поиск авторов
- d) изготовление тиража издания

**6. Авторский оригинал – это**

- a) рукопись, принесённая автором в издательство
- b) оригинал созданного автором произведения, включающий все необходимые компоненты и представляемый автором издателю для редакционно-издательской обработки и выпуска в свет
- c) оригинал произведения автора, не предназначенный для печати

**7. За работы по внешнему оформлению издания**

- a) главный редактор издательств
- b) работники типографии
- c) технический редактор
- d) выпускающий редактор

**8. Техническое редактирование включает**

- a) процесс вычитки издания
- b) составление издательской спецификации
- c) редактирование логической структуры издания
- d) редактирование языково-стилистических особенностей произведения

**9. Кто был изобретателем книгопечатания подвижными литерами?**

- a) Иван Федоров
- b) Петер Шеффер
- c) Иоганн Гуттенберг
- d) Иван Мстиславец

**10. Издательским можно назвать, оригинал:**

- a) переданный автором в издательство
- b) прошедший редакционно-издательскую обработку и подписанный «в набор»
- c) прошедший редакционно-издательскую обработку
- d) подготавливаемый автором по договору с издательством

**11. Для набора детской литературы используют шрифты с кеглем:**

- a) 12 пунктов
- b) 10 пунктов
- c) 8 пунктов
- d) 14 пунктов

**12. К отделочным процессам относятся операции:**

- a) тиснения
- b) нанесения триадных красочных слоев
- c) лакирования
- d) придания необходимой геометрической формы

**13. На этапе художественно-технического оформления издания осуществляется выбор:**

- a) кегля шрифта
- b) гарнитуры шрифта
- c) формата печатных машин
- d) формата издания

**14. Тираж представляет собой количество экземпляров ...**

- a) одного и того же издания
- b) одинаковых изданий, отпечатанных одновременно
- c) разных изданий, отпечатанных одновременно
- d) всех изданий издательства за определенный период

**15. Тематические планы издательства составляются на**

- a) стадии разработки концепционных характеристик издательства
- b) маркетинговом этапе
- c) этапе быта уже произведенной продукции
- d) перед открытием издательства

**16. К аппарату издания относятся следующие элементы:**

- a) вспомогательные указатели
- b) заголовки
- c) колонтитулы
- d) обложка издания

**17. Предисловие – это элемент аппарата издания,**

- a) характеризующий издание и предназначенный для информирования о нем читателей
- b) содержащий краткую индивидуальную и типовую характеристику издания
- c) поясняющий и дополняющий основной текст
- d) содержащий аналитический материал, ориентирующий читателя в литературном процессе и в конкретном литературном произведении, представляющий автора и его книгу, характеризующий место произведения в творчестве автора

**18. Архитектоника книги – это**

- a) реальное раскрытие сюжета произведения с помощью иллюстраций
- b) декоративное иллюстрирование
- c) соотношение отдельных частей текста и иллюстраций, образующих единое целое

- d) составление списка тем иллюстраций
19. Оформление обложки, переплетной крышки, суперобложки, форзаца, футляра издания относится
- a) к художественному конструированию издания
  - b) к оформлению крышки издания
  - c) к процессу печати издания
  - d) к дизайну текста издания
20. Офсетная печать – это вид издания, который характеризуется
- a) расположением печатных элементов выше, чем пробельных
  - b) печатью с гибкой печатной формы
  - c) печатью с дополнительного прорезиненного цилиндра
  - d) расположением печатных элементов ниже, чем пробельных

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Список литературы и источников

#### *Основная:*

1. Джон П. Основы издательского дела: учебник. - М., 2016. – 472 с. (ЭБС «Лань»)
2. Лопатина, Н. В. Книжная культура информационного общества [Текст]: лек. по курсу "Теория и методология библиотковедения, библиографоведения и книговедения" для студентов магистратуры по направлению "Библ.-информ. деятельность" / Н. В. Лопатина; Моск. гос. ин-т культуры. - М.: МГИК, 2017. - 35 с.
3. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование изданий: учеб. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2005. - 239 с.
4. Современное отечественное и зарубежное издательское дело: учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин; под ред. Т. В. Поповой. Екатеринбург: УГТУ—УПИ, 2008. 112 с.

#### *Дополнительная:*

1. Антонова, С. Г. Редакторская подготовка изданий: Учебник / С. Г. Антонова, В. И. Васильев, И. А. Жарков и др. Под общ. ред. С. Г. Антоновой. М.: Логос, 2004
2. Джиго А.А. Новые национальные стандарты в системе СИБИБД // Университетская книга. Режим доступа: <http://www.unkniga.ru/kultura/8744-novye-natsionalnye-stansarty-v-sisteme-sibid.html>
3. Книга. Исследования и материалы [Текст]: сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
4. Лопатина Н.В. Книжная культура в информационной инфраструктуре цифровой экономики // Библиография и книговедение. – 2018. - № 6.
5. Полякова Ю.В. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК // Студент. Аспирант. Исследователь - 2018. - №9
6. Основные стандарты по издательскому делу/ Сост. А.А.Джиго, С.Ю.Калинин. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
7. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб.: Профессия, 2007. - 663с.: табл. - ISBN 978-5-93913-143-6

#### *Источники для изучения:*

ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»;  
ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Издания. Выходные сведения»;  
ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования»;  
ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;  
ГОСТ 7.62-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования»;  
ГОСТ 7.53-2001 «Издания. Международная стандартная нумерация книг»;  
ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»;  
ГОСТ 9095-89 «Бумага для печати типографская. Технические условия»;  
ГОСТ 7.89—2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования»;  
ГОСТ 29.124-94 «Издания книжные. Общие технические условия»;  
ГОСТ 29.76-87 «Оригинал-макет для полиграфического репродуцирования. Общие технические требования»;  
ОСТ 29.127-2002 «Издания книжные и журнальные для детей и подростков»  
ОСТ 29.106-90 «Стандарт отрасли. Оригиналы изобразительные для полиграфического репродуцирования».

### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Планы семинарских/ практических занятий**

#### **Семинар № 1. Организация и экономика в издательском деле**

Вопросы для обсуждения:

1. Государственные стандарты по издательскому делу (структура и особенности).
2. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов.
3. СанПиНы в области издательского дела
4. Международные стандарты качества в книжном деле.
5. Маркетинговые исследования в издательской деятельности
6. Расчёт экономической эффективности издания.

Список литературы:

1. Джиги А.А. Новые национальные стандарты в системе СИБИД // Университетская книга. Режим доступа: <http://www.unkniga.ru/kultura/8744-novye-natsionalnye-stansarty-v-sisteme-sibid.html>
2. Книга. Исследования и материалы [Текст]: сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.

3. Основные стандарты по издательскому делу/ Сост. А.А.Джиго, С.Ю.Калинин. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
4. [www.ifap.ru/library/gost/7832001.pdf](http://www.ifap.ru/library/gost/7832001.pdf) - МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ Основные виды и выходные сведения

## **Семинар № 2. Издательская деятельность современных библиотек**

Вопросы для обсуждения:

1. Структура издательской деятельности библиотеки.
2. библиографическая деятельность библиотек как форма издательской деятельности.
3. Издательства в структуре библиотек.
4. Рекламная издательская продукция библиотек: виды и характеристика.
5. Подготовка электронных изданий как востребованный вид издательской деятельности современных библиотек.

Список литературы:

1. Джон П. Основы издательского дела: учебник. - М., 2016. – 472 с. (ЭБС «Лань»)
2. Современное отечественное и зарубежное издательское дело: учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин; под ред. Т. В. Поповой. Екатеринбург: УГТУ—УПИ, 2008. 112 с.
3. Книга. Исследования и материалы [Текст]: сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
4. Полякова Ю.В. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК // Студент. Аспирант. Исследователь - 2018. - №9
5. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб.: Профессия, 2007. - 663с.: табл. - ISBN 978-5-93913-143-6

## **Семинар № 3. Этапы издательской деятельности**

Вопросы для обсуждения

1. Этапы редакционно-издательского процесса, их содержание.
2. Маркетинговый этап, его характеристики и особенности.
3. Редакционный этап. Создание концепции издания.
4. Работа с автором. Законодательные этические основы.
5. Редакторский анализ текста как основа редакционно-издательского процесса. Главные направления редакторского анализа текста.
6. Техническое редактирование издания.
7. Этап сбыта издательской продукции.

Список литературы:

1. Антонова, С. Г. Редакторская подготовка изданий: Учебник / С. Г. Антонова, В. И. Васильев, И. А. Жарков и др. Под общ. ред. С. Г. Антоновой. М.: Логос, 2004
2. Джон П. Основы издательского дела: учебник. - М., 2016. – 472 с. (ЭБС «Лань»)
3. Современное отечественное и зарубежное издательское дело: учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин; под ред. Т. В. Поповой. Екатеринбург: УГТУ—УПИ, 2008. 112 с.
4. Книга. Исследования и материалы [Текст]: сборник 99/III-VI. 99/III-IV / Рос. акад. наук; [ред. кол.: Б. В. Ленский (гл. ред.) и др.]. - М.: Наука, 2013. - 252 с.
5. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование изданий: учеб. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2005. - 239 с

6. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб.: Профессия, 2007. - 663с.: табл. - ISBN 978-5-93913-143-6

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как подготовка к докладу, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, выполнение индивидуального практического задания.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять параллельно с её изучением анализ учебной, учебно-методической и научной литературы, изучение и анализ интернет-источников. Необходимо вычленять дискуссионные вопросы, анализировать их представление в научной литературе, в соответствии с этим составлять собственное мнение о научной проблеме.

При выполнении заданий для самостоятельной работы следует использовать наглядное представление материала в виде презентации, где должен быть помещён основной материал.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений
- текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

Необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

### **Подготовка к зачету**

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается зачетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля. Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с 4 недели семестра при помощи экспресс-опроса в завершении изучения каждого раздела. Рубежный контроль осуществляется на основе нескольких проверочных и контрольной работ. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Составитель(и): доктор педагогических наук, профессор кафедры библиотечно-информационных наук, Динер Елена Васильевна