

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 15.07.2026 15:35:57

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**факультета государственной
культурной политики**

А.Ю. Единак

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Название и код направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки Педагогика профессионального образования

Уровень квалификации магистр

Форма обучения очная, заочная

Оглавление

Раздел 1. Перечень компетенций	3
Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.	5
2.1. Задания репродуктивного уровня	8
2.2. Задания реконструктивного уровня	10
Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине	11

Раздел 1. Перечень компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной программе подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Таблица 1

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК -4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии УК-4.2. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке УК-4.3. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Знает основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства коммуникативных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; Владеет принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
УК-5.Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при	Знает психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и

	социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов Умеет грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
--	--	--

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Очная форма/ Заочная форма

Таблица 2

Очная форма/ Заочная форма

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия				
Знает: основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства коммуникативных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке	Тема 3. Коммуникативная сторона общения Тема 7. Конфликтное взаимодействие.	Доклад Тест	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных	Тема 9. Характеристика делового общения	Доклад	Самостоятельное применение обучающимся умений на практике	Корректность, количество выполненных заданий

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
связей в организации;				
Владеет: принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме	Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
Знает: психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных	Тема 3. Коммуникативная сторона общения Тема 7. Конфликтное взаимодействие	Доклад Тест	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
особенностей потенциальных коммуникаторов				
Умеет: грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов	Тема 9 Характеристика делового общения	Доклад	Самостоятельное применение обучающимся умений на практике	Корректность, количество выполненных заданий
Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением	Промежуточная аттестация	Зачет	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме	Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия				

2.1. Задания репродуктивного уровня

(обучающиеся демонстрируют способность воспроизводить изученный материал)

Подготовка доклада репродуктивного типа очная и заочная формы

Таблица 3	
Тема	Форма Работы
Тема 3. Коммуникативная сторона общения.	Доклад
Тема 7. Конфликтное взаимодействие.	Доклад

Требования к оформлению доклада. Доклад - расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности: глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу; критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений; хорошо продумать и составить подробный план доклада; сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники; подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Темы для докладов (на выбор):

1. Характеристика коммуникативной стороны общения.
2. Причины и виды коммуникативных барьеров.
3. Барьеры в межкультурной коммуникации.
3. Вербальная и невербальная коммуникации.
4. Характеристика невербальных средств общения.
5. Значение паралингвистики и экстралингвистики в процессе коммуникации.
6. Понятие хронотоп и его влияние на ситуацию общения.
7. Характеристика стилей действия: ритуальный, манипулятивный, гуманистический.
8. Типы взаимодействий: кооперация и конкуренция.
9. Продуктивная конкуренция. Степени продуктивной конкуренции: соревнование; соперничество; конфронтация.
10. Ролевое взаимодействие участников коммуникации.
11. Трансактный анализ.
12. Определение и признаки манипулятивного общения.
13. Наиболее распространенные виды манипуляций.
14. Защита от манипуляции.
15. Определение конфликта. Типы конфликтогенов.
16. Продуктивный и деструктивный конфликт.
17. Стили поведения в конфликтной ситуации.
18. Современные технологии разрешения конфликтов.
19. Профилактика конфликтов в организации.
20. Законы публичного выступления.
21. Предупреждение возражений аудитории.
22. Речевые нормы и культура речи.

Оценивание доклада

Таблица 4

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения темы; 2. Отсутствие фактических ошибок; 3. Самостоятельность изложения темы;	Отсутствуют стилистические и грамматические ошибки, логика изложения, наличие причинно-следственных связей, нет фактических ошибок.
Хорошо		Отсутствуют фактические ошибки. Нет причинно-следственных связей, выводов.

Удовлетворительно		Изложение темы неполное, с существенными теоретическими или фактическими ошибками. Отсутствие понимания исторического процесса. Незнание элементарных дат, событий.
Неудовлетворительно		Не соответствует формату самостоятельного изложения, нет промежуточных выводов, заключения, отсутствуют причинно-следственные связи

2.2. Задания реконструктивного уровня

(обучающиеся демонстрируют способность к анализу, синтезу, установлению причинно-следственных связей, самостоятельным выводам)

Подготовка доклада реконструктивного типа очная и заочная формы

Тема		Таблица 5
		Форма Работы
Тема 9. Характеристика делового общения		Доклад

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой в области воспитания, с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего специалиста.

Требования к оформлению доклада. Доклад - расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности: глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу; критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений; хорошо продумать и составить подробный план доклада; сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники; подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Темы для докладов (на выбор):

1. Цели и функции делового общения.
2. Проблема совместимости в командной деятельности.
3. Стили взаимодействия партнеров деловой коммуникации.
4. Этика делового общения.
5. Правила проведения деловых переговоров.
6. Техники аргументирования в деловой коммуникации.
7. Правила деловой коммуникации в социальных сетях.
8. Этика деловых переговоров в межкультурной коммуникации.
9. Педагогическая этика.

Оценивание доклада

Таблица 6

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	4. Полнота изложения темы; 5. Отсутствие фактических ошибок; 6. Самостоятельность изложения темы;	Отсутствуют стилистические и грамматические ошибки, логика изложения, наличие причинно-следственных связей, нет фактических ошибок.
Хорошо		Отсутствуют фактические ошибки. Нет причинно-следственных связей, выводов.
Удовлетворительно		Изложение темы неполное, с существенными теоретическими или фактическими ошибками. Отсутствие понимания исторического процесса. Незнание элементарных дат, событий.
Неудовлетворительно		Не соответствует формату самостоятельного изложения, нет промежуточных выводов, заключения, отсутствуют причинно-следственные связи

Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине

ЗАЧЕТ

№п/п	Вид аттестации	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	Зачет	Проводится в учебной аудитории письменно или устно, состоит из 2-х вопросов. Время, отводимое на выполнение задания составляет 15 минут. При выполнении задания недопустимо пользоваться вспомогательными материалами, в т.ч. в сети Интернет
1. Основные понятия дисциплины «Психология общения». Виды общения, функции, стороны. 2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). 5. Позиции восприятия в процессе общения. 6. Эффекты межличностного восприятия. 7. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении. 8. Роль кинесики, просодики, экстралингвистики, такесики, проксемики в невербальном общении. 9. Общение как интеракция. Позиции «родителя», «взрослого», «ребенка». 10. Манипулятивное общение. Характеристика основных манипулятивных приемов. 11. Пассивная и активная защита от манипуляций. 12. Конфликты. Основные способы предупреждения и разрешения конфликтов. 13. Стиль руководства. Социально- психологическая проблема руководства. 14. Основные этапы подготовки публичного выступления. Композиция речи. 15. Ораторские приемы привлечения внимания аудитории. 16. Речевая культура делового разговора. 17. Деловые переговоры: подготовка, основные правила установления отношений с партнерами. 18. Основные подходы к ведению переговоров. Техника и тактика аргументирования. 19. Особенности проведения деловой беседы. 20. Виды деловой беседы. Подготовка и проведение делового совещания. 21. Коммуникативные барьеры в общении. 22. Характеристика перцептивной стороны общения. 23. Влияние эффекта «ореола» на формирование первого впечатления. 24. Механизмы, способствующие пониманию партнера по общению (аттракция, эмпатия, идентификация). 25. Характеристика каузальной атрибуции. 26. Невербальные средства общения. 27. Общение с «токсичными» сотрудниками. 28. Использование сторителлинга в публичном выступлении. 29. Правила публичного выступления. 30. Техника «активного слушания» и «Я-сообщения». 31. Использование комплимента в процессе общения. 32. Самоподача в общении. Приемы, влияющие на партнера. 33. Этика педагогического общения. 34. Понятие «личная граница» в общении. 35. Характеристика участников взаимодействия в транзактном анализе. 36. Позиции Взрослого, Родителя, Ребенка в общении. 37. Характеристика типов взаимодействия: кооперация и конкуренция. 38. Гуманистический стиль общения. 39. Характеристика ритуального стиля общения.		

40. Организация пространства и времени коммуникативного процесса.
41. Определение межкультурной коммуникации.
42. Вербальный канал коммуникации в межкультурном общении.
43. Невербальный канал коммуникации в межкультурном общении.
44. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации.
45. Определение делового общения.
46. Этика делового общения в социальных сетях.
47. Стратегия проведения деловых переговоров.
48. Преодоление барьеров межкультурной коммуникации.
49. Профилактика возникновения межкультурных конфликтов.
50. Особенности национальных стилей проведения деловых переговоров.

Критерии оценки на зачёте

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Критерии оценки результатов по дисциплине:

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации одобрен
Автор: Олышанская Е.В., кандидат психологических наук, доцент.