

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 06.05.2026 15:19:49

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549d11b3f

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

(МГИК)

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
от 25 октября 2022 года  
протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
Московского  
государственного  
института культуры  
от 31 октября 2022 года  
№ 522-О

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ**

### **НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Уровень высшего образования**

Подготовка кадров высшей квалификации

**Группа научных специальностей**

5.9. - Филология

**Научная специальность**

5.9.1. - Русская литература и литературы народов  
Российской Федерации

**Форма обучения - очная**

Год начала реализации - 2022

Химки, 2022

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа аспирантов - это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания профессиональных кодексов.

Формы самостоятельной работы аспирантов, соответствующие контенту учебной дисциплины и степени подготовленности учащихся, определяются учебным планом и кафедрами при разработке рабочих программ учебных дисциплин. Кроме того, формы самостоятельной работы аспирантов могут быть связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер, а также представлять собой **педагогическую практику**.

В соответствии с Положением о самостоятельной работе аспирантов, утвержденном на заседании Ученого совета МГИК, формы самостоятельной работы аспирантов могут быть следующими:

- подготовка и написание рефератов, докладов, эссе, очерков и других письменных работ на заданные темы;
- решение локальных учебных задач (перевод и пересказ текстов, подбор и изучение литературных источников, разработка и составление различных схем и др.);
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у аспирантов самостоятельности и инициативы;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Самостоятельная работа аспирантов, формирующая навыки осуществления столь значимой научно-педагогической деятельности, и способствующая систематизации, закреплению и расширению теоретико-методологических и технологических знаний и умений в контексте выбранной специальности, предполагает:

- поиск и отбор учебных и специальных научных материалов по конкретному вопросу, теме, предмету;
- чтение основной и дополнительной литературы по конкретной проблематике в рамках той или иной учебной дисциплины;
- работа с информационно-вспомогательными материалами (в библиотеке/информационных центрах с различными видами ресурсов – каталоги, энциклопедии, справочники и словари, существующими на традиционном (бумажном) носителе и в электронной форме, в том числе в качестве Интернет-ресурсов);
- самостоятельный подбор источников информации, в том числе через интернет;
- конспектирование первоисточников; – аннотирование отобранных материалов;
- реферирование первоисточников;
- обзорно-аналитическая деятельность (составление обзоров публикаций по конкретной теме);
- составление словаря (гlossария);
- составление схем, таблиц и т.д.;
- составление библиографической картотеки (в том числе в электронном виде) первоисточников, систематизированных по алфавиту или по предметно-тематическому признаку;
- прослушивание учебных аудиовизуальных материалов;
- подготовка мультимедийных презентаций по конкретной теме;
- выполнение домашних контрольных работ;
- подготовка устного сообщения/доклада для выступления на семинарском или лекционном занятии;
- выполнение практических заданий репродуктивного типа (тесты, ответы на

вопросы, решение задач и т.д.);

- подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
- ведение дневника (наблюдений, практики, самоподготовки и т.д.).

В целом, перечисленные виды самостоятельной работы аспирантов можно систематизировать следующим образом:

- репродуктивная (самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной, научной и методической литературы, интернет-ресурсов, прослушивание лекций, пересказ, заучивание, запоминание, повторение учебного материала и др.);
- познавательно-поисковая (подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях и их проведение, подбор материалов по учебной проблеме, подготовка контрольной работы и т.д.);
- творческая (участие в научно-исследовательской работе – написание рефератов, научных статей, подготовка дипломного проекта и т.д.).

При прохождении педагогической практики используются различные виды самостоятельной работы аспирантов:

- подготовка к лекциям. Аспирант должен иметь существенный запас знаний, касающийся темы проводимой лекции;
- подготовка к практическим занятиям предполагает изучение материалов лекций, учебников и учебных пособий, первоисточников и материалов, размещенных в электронных средствах информации;
- самостоятельная работа аспирантов при подготовке к промежуточной аттестации предполагает осмысление и приведение в систему знаний, полученных на лекциях и практических занятиях и реализация их при проведении собственных занятий.

Обязательным элементом самостоятельной работы аспирантов с литературой при подготовке к практике является ведение читательских дневников, тетрадей самоподготовки, литературоведческих словарей. Основными формами записей являются конспект, выписки, тезисы, цитаты и т.д.

## **Введение**

Самостоятельная работа по педагогической практике является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих аспирантов к профессиональной деятельности, средством приобретения компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебной программой дисциплины, согласно трудоемкости, определенной учебным планом.

Педагогической практике отводится 108 ч. В данном случае часы, предназначенные для СРО – НЕ ЗАПЛАНИРОВАННЫ. Однако сама форма проведения аспирантом лекционных и практических занятий предполагает осуществление значительного пласта индивидуальной подготовки и реализации теоретических навыков в практической деятельности.

### **Цель и задачи организации самостоятельной работы**

Целью самостоятельной работы аспирантов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучаемых способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

**Задачами самостоятельной работы аспирантов являются:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений аспирантов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности аспирантов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных работ позволит обеспечить эффективную подготовку к промежуточному контролю.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний аспиранта, развитие аналитических навыков по проблематике читаемых им дисциплин. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с научным руководителем и другими преподавателями кафедры. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при промежуточной аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях, под непосредственным контролем научного руководителя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется аспирантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа – учебная ситуация, при которой аспирант вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача преподавателя – обучение аспиранта способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать и подавать его.

Внеаудиторная самостоятельная работа аспирантов (без участия преподавателя) – это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе

электронных обучающих и аттестующих тестов.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Процесс организации педагогической практики состоит из трех этапов:

- Ознакомительный
- Учебно-методический;
- Преподавательский;
- Заключительный.

### **Ознакомительный этап**

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на научно-педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

2. Определение и закрепление за аспирантами баз практики.

Научно-педагогическая практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре, рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

### **Учебно-методический этап**

Оперативное руководство научно-педагогической практикой осуществляют руководители от кафедры – как правило, научные руководители аспирантов.

В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

С первых же дней аспиранты должны быть включены в общий ритм работы кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой. В этот период планируется посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных семинарах, учебно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа аспиранта.

### **Преподавательский этап**

Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Проведение аудиторных занятий со студентами и выполнение других видов учебной нагрузки. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной, технической литературы и проектной документации.

Аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации.

### **Заключительный этап**

Заключительный этап завершает научно-педагогическую практику и проводится в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса. На этом этапе аспирант должен оформить отчет по практике.

## **ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры по каждому аспиранту представляются:

- Индивидуальный план научно-педагогической практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- Отчет о прохождении научно-педагогической практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- Заключение о прохождении научно- педагогической практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

Аспиранты, получающие дополнительную квалификацию по программе профессиональной подготовки «Преподаватель высшей школы» проходят научно-педагогическую практику в соответствии с учебным планом программы дополнительного профессионального образования.

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ:**

#### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **Основная литература:**

1. Фортунатов, Н.М. История русской литературы XIX века [Текст] : учебник : в 3 т. Т.1,2,3 : Литература 1800-1840-х годов / Литература второй трети XIX в./ Литература конца XIX в./Н.М. Фортунатов, М.Г. Уртминцева, И.С. Юхнова; Нижегород. Гос. ун-т. им. Н.И. Лобачевского ; под ред. Н.М. Фортунатова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 202 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Кн. доступна в ЭБС biblio-online.ru. – Библиограф.: с. 200-202. - ISBN 978-5-9916-6179-9 (т.1). - ISBN 978-5-9916-6178-2 : 300-.324-.355.
- 2. Русская литература XX века. Дооктябрьский период : хрестоматия : учеб. пособие / сост. Н.А. Трифионов. – Изд. 5-е ; доп. и перераб. – М. : Просвещение, 1987. – 654, [1]

##### **Дополнительная литература:**

- с
1. История русской литературы XIX века, 1800-1830-е годы: учеб. пособие/под ред. В.Н. Аношкиной, С.М. Петрова. – М. : Просвещение, 1989. — 445, [2]с. — ISBN 4309000000-553: 1-40. <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
2. История русской литературы XIX века (вторая половина): учеб. для студентов пед. ин-тов по спец. «Рус.яз. и лит.»/ [Н.Н. Скатов, Ю.В. Лебедев, А.И. Журавлева и др.]; под ред. Н.Н. Скатова. — 2-е изд.; дораб. – М: Просвещение, 1991. – 509 [2] с. — ISBN 5-09-001925-8. <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>

#### **Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Электронная библиотека Юрайт: <https://biblio-online.ru/>
2. Электронная библиотека Библиороссика: <http://www.bibliorossica.com/>
3. Электронно-библиотечная система ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронная библиотека Руконт: <https://rucont.ru/>
5. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

7. Друзья и партнёры (FriendsandPartners): Двухязычный информационно-поисковый сайт по русской литературе XIX-XX вв.: [www.fplib.ru/literature/](http://www.fplib.ru/literature/)

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

#### **Операционные системы:**

Windows 7 Professional

#### **Пакет офисных программ:**

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 PowerPoint

#### **Антивирусные программы:**

Kaspersky Endpoint Security

#### **Другое ПО:**

Mozilla Firefox