

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 25.08.2026 09:30:51  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242797b1369189212cc5498b4bb74

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель**

**учебно-методического совета**

**факультета музыкального искусства**

**Ануфриева Н.И.**

**«17» апреля 2026 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01 (У)**

**ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»**

**Программа подготовки: «Дирижирование оркестром духовых инструментов»**

**Квалификация выпускника: Магистр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2026**

**Программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**Химки – 2026 г.**

Рабочая программа практики

**ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Разработана в соответствии  
с требованиями ФГОС ВО:

**53.04.04** «Дирижирование»  
программа «Дирижирование оркестром духовых  
инструментов»

(приказ № 817 Минобрнауки России от 23 августа 2017 г.)

Составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент, Заслуженный артист России,  
профессор кафедры Духовых и ударных инструментов ФМИ МГИК  
**Делий П.Ю.**

Профессор  
**Заремба В.Р.**

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
№ 9 от «03» апреля 2026 г.

Духовых и ударных инструментов ФМИ МГИК

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ВЛАДЕНИЯ) .....                                                                              | 4  |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....                                                                                                                                                                                    | 6  |
| 3. ВИД/ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ. ....                                                                                                                                                                          | 6  |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ОБЩИХ И ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ. .... | 7  |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....                                                                                                                                                                                        | 8  |
| 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....                                                                                                                                                                                                     | 9  |
| 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, С УКАЗАНИЕМ ПЕРЕЧНЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....                                                                                | 9  |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....                                                                                                      | 11 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....                                                                | 12 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....                                                                                                                                                     | 13 |
| 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....                                                                                                                                 | 14 |
| 12. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....                                                                                                                                          | 15 |
| Приложение № 1 .....                                                                                                                                                                                                           | 17 |
| Приложение № 2 .....                                                                                                                                                                                                           | 21 |
| Приложение № 3 .....                                                                                                                                                                                                           | 24 |
| Приложение № 4 .....                                                                                                                                                                                                           | 25 |
| Приложение № 5 .....                                                                                                                                                                                                           | 26 |

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ВЛАДЕНИЯ)**

**Цель прохождения практики** – приобретение студентами практического опыта профессиональной педагогической деятельности. Комплексное формирование предусмотренных дисциплиной компетенций.

### **Задачи**

- Изучить основную документацию образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства;
- Изучить правила и принципы организации самостоятельной работы обучающихся по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства;
- Изучить методы проведения промежуточной и итоговой аттестации оценку результатов освоения дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства;
- Научиться осуществлять подготовку и проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства;
- Научиться организовывать самостоятельную работу обучающихся по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства;
- Научиться проводить в процессе промежуточной и итоговой аттестации оценку результатов освоения дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства;
- Овладеть опытом подготовки и проведения учебных занятий по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства;
- Овладеть опытом проведения в процессе промежуточной и итоговой аттестации оценки результатов освоения дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства.

## Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Таблица 1

| Коды компетенций | Содержание компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                         | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4             | Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации | Знать                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, содержание, структуру образования дирижера;</li> <li>• технологические и физиологические основы дирижерских движений;</li> <li>• основы функционирования дирижерского аппарата;</li> <li>• подготовительные упражнения в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки;</li> <li>• основы организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур;</li> <li>• специальную и учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам искусства дирижирования;</li> </ul>                                                                       |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Уметь                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить с обучающимися групповые и индивидуальные занятия по профильным предметам; - организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса;</li> <li>• использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения;</li> <li>• использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;</li> <li>• анализировать методические пособия по профессиональным дисциплинам;</li> <li>• правильно и целесообразно подбирать необходимые пособия и учебно-методические материалы для</li> </ul> |

|  |  |         |                                                                                                                                             |
|--|--|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |         | проведения занятий;<br>• преподавать дисциплины по профилю профессиональной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования; |
|  |  | Владеть | • методиками преподавания профессиональных дисциплин.                                                                                       |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Педагогическая практика» входит в раздел «Учебная практика» Блока 2. «Практики» ОПОП по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование», программы «Дирижирование оркестром духовых инструментов».

Прохождение практики базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в результате освоения дисциплин «Педагогика высшей школы», «Организационные основы системы образования».

Прохождение практики является основой для прохождения Производственной педагогической практики и подготовки к Государственной итоговой аттестации.

Взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

## 3. ВИД/ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ.

|                                      |                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вид практики</b>                  | Учебная                                                                                                                                                                                               |
| <b>Тип практики</b>                  | Педагогическая                                                                                                                                                                                        |
| <b>Проводится в следующих формах</b> | Дискретно: путем выделения в календарном учебном графике<br>непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики<br><br>Стационарно: проходит в структурных подразделениях МГИК |

**4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ОБЩИХ И ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость практики составляет:

Зачетных единиц: **3**  
 Академических часов: **108**  
 Астрономических часов: **81**

По видам учебной деятельности практика распределена следующим образом:

| Виды учебной деятельности                          |                              | Всего      | семестры   |
|----------------------------------------------------|------------------------------|------------|------------|
|                                                    |                              |            | 2          |
| <b>Контактная работа обучающихся, в том числе:</b> |                              | <b>2</b>   | <b>2</b>   |
| Практические занятия                               |                              | 2          | 2          |
| <b>Самостоятельная работа</b>                      |                              | <b>41</b>  | <b>41</b>  |
| Форма промежуточной аттестации                     | экзамен                      | 65         | 65         |
|                                                    | зачет                        |            |            |
| <b>Общая трудоемкость</b>                          | <b>в академических часах</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |
|                                                    | <b>в зачетных единицах</b>   | <b>3</b>   | <b>3</b>   |

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| №<br>п\п | Раздел практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |       |     |       | Формы<br>текущего<br>контроля и<br>промежуточной<br>аттестации                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | ВСЕГО                                                                                        | Практ | СРС | Контр |                                                                                                            |
| 1.       | Инструктаж.<br>Ознакомление с<br>учебным процессом<br>базового учебного<br>заведения.                                                                                                                                                                                                                                                                              | I       | 1                                                                                            | 1     | 0   |       | Фиксация<br>получения<br>студентом<br>рабочего<br>графика и<br>индивидуальног<br>о задания по<br>практике. |
| 2.       | Посещение занятий<br>ведущих педагогов<br>МГИК. Анализ<br>систем и методов в<br>музыкальной<br>педагогике,<br>реализуемых<br>педагогами МГИК,<br>Анализ<br>используемых<br>педагогами путей<br>решения<br>поставленных<br>педагогических задач,<br>приемов психической<br>регуляции поведения<br>и деятельности.<br>Ведение дневника<br>педагогической<br>практики |         | 30                                                                                           | 0     | 30  |       | Контроль за<br>выполнением<br>практикантом<br>индивидуальног<br>о задания                                  |
| 3.       | Сдача дневника<br>практики на проверку<br>руководителю<br>практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | 12                                                                                           | 1     | 11  |       | Поверка<br>комплектности<br>отчетных<br>документов                                                         |
| 4.       | <b>Промежуточная<br/>аттестация:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                              |       |     | 65    | <b>Экзамен</b>                                                                                             |
| 5.       | <b>Итого по семестру:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         | 43                                                                                           | 2     | 41  | 65    |                                                                                                            |
| 6.       | <b>Итого часов:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | 108                                                                                          | 2     | 41  | 65    |                                                                                                            |

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной творческой практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие отчетную документацию.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, С УКАЗАНИЕМ ПЕРЕЧНЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

## **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Рачина Б.С. Педагогическая практика: подготовка педагога-музыканта.-Лань, Планета музыки, 2015. 512 стр.
2. Цытович В. Традиции и новаторство. Вопросы теории истории музыки и музыкальной педагогики. Уч. пособие. – Лань, Спб, 2016

### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. ФГОС ВО – режим доступа
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование» Программа подготовки «Дирижирование оркестром духовых инструментов» (режим доступа - <http://www.mgik.org/sveden/education/>).
3. Рабочие учебные планы (режим доступа - <http://www.mgik.org/sveden/education/>).
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа: [http://www.mgik.org/upload/new\\_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20комплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf](http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20комплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf)
5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся – режим доступа: [http://www.mgik.org/upload/new\\_files/iblock/Положение%20о%20текущем%20контроле%20и%20пром.атт.pdf](http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20текущем%20контроле%20и%20пром.атт.pdf)

### **СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

#### **Информационные ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>

13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

#### **Электронные базы данных и/или Электронно-библиотечные системы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>
5. Электронная библиотека «Руконт» <https://rucont.ru/>

#### **Нотные ресурсы:**

1. International Music Score Library Project – свободная библиотека музыкальных партитур [http://imslp.org/wiki/Main\\_Page](http://imslp.org/wiki/Main_Page)
2. Нотный архив Бориса Тараканова - <http://notes.tarakanov.net/>
3. Международный музыкальный клуб. Нотная библиотека <http://mmk-forum.com/forumdisplay.php?f=216/>
4. Нотная библиотека <http://nlib.org.ua/>
5. Нотная библиотека «Ноты тут!» <http://noty-tut.ru/category/biblioteka/fp/>;
6. Каталог нот <http://propianino.ru/katalog-not/>

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word
- Excel
- Power Point
- Adobe Photoshop
- Power DVD
- MediaPlayerClassic
- Sibelius

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная педагогическая практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование», программа подготовки «Дирижирование оркестром духовых инструментов» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Учебная педагогическая практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 8

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Индивидуальные занятия            | Аудитории 201, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 210 учебного корпуса № 1                                                                                   |
| Аттестационные мероприятия        | Аудитории 203, 207 учебного корпуса № 1                                                                                                                 |
| Самостоятельная работа студентов  | Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитория № 441-А учебного корпуса №2; читальный зал.                                      |

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости
- Концертные залы – Учебно-творческий Центр МГИК, Красный Зал (2 корпус), Синий Конференц-Зал, Холл 2 корпуса.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом ректора № 654-О от «31» октября 2019 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **12.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются.

### **12.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

**Студент, находясь на практике, обязан:**

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации.

**Во время практики запрещается:**

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;

- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **12.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра духовых и ударных инструментов

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (педагогическая практика)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»

Программа: «Дирижирование оркестром духовых инструментов»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

#### Цель учебной педагогической практики:

- знакомство обучающихся с общими аспектами педагогической деятельности, современной образовательных организаций;
- подготовка студентов к проведению учебных занятий по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства;  
развитие способности разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.

#### Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения теоретических дисциплин;
- анализ педагогической деятельности ведущих педагогов базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

**Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**

| Коды компетенций | Содержание компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                         | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-4</b>      | Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации | Знать                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• основную документацию образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства</li> <li>• правила и принципы организации самостоятельной работы обучающихся по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства</li> <li>• методы проведения промежуточной и итоговой аттестации оценки результатов освоения дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства</li> </ul> |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Уметь                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять подготовку и проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства</li> <li>• организовывать самостоятельную работу обучающихся по</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |         | <p>профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить в процессе промежуточной и итоговой аттестации оценку результатов освоения дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства</li> </ul>                                                               |
|  |  | Владеть | <ul style="list-style-type: none"> <li>• опытом подготовки и проведения учебных занятий по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства</li> <li>• опытом проведения в процессе промежуточной и итоговой аттестации оценки результатов освоения дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                            |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Отметка о прохождении обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |                               |
| Дата<br><br>« ____ »<br>_____ 20__ г.                                                                                                                                                      | Подпись обучающегося          |
|                                                                                                                                                                                            | Подпись руководителя практики |

### Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 занятий разных педагогов базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.04.04, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине «Дирижирование»;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

### Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления педагогической деятельности учреждения – базы практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры Духовых и ударных инструментов ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_ )

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра духовых и ударных инструментов

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения учебной практики (педагогическая практика)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»

Программа: «Дирижирование оркестром духовых инструментов»

Наименование \_\_\_\_\_ профильной \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ (базы  
практики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ МГИК:

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ профильной  
организации: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

*от \_\_\_\_\_*

*И.О. Фамилия, должность*

| №<br>п/п | Этапы<br>практики                    | Наименование работ                                                                                                                                                                                                        | Срок<br>исполнения     | Отметка<br>о<br>выполнении |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1        | Организационно-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. | До начала практики     |                            |
|          |                                      | 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.                                                                        |                        |                            |
|          |                                      | 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.                                                                           | В первый день практики |                            |
| 2        | Основной этап                        | 1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.                                                   | В период практики      |                            |
|          |                                      | 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.                                                                                                                                     |                        |                            |
|          |                                      | 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.                                                   |                        |                            |
|          |                                      | 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для                                                                                                 |                        |                            |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |  |
|---|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                     | подготовки отчета по практике.<br>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.                                                                                        |                                                                        |  |
| 3 | Заключительный этап | 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.<br>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. | За два дня до окончания практики                                       |  |
|   |                     | 3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.                                                                                                                                                                                     | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию |  |

Рассмотрено на заседании кафедры Духовых и ударных инструментов ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Титульный лист**

**Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение № 3. Типовой договор на практику (если практика проходит не в МГИК)*

*Приложение № 4. Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник практики.*

*Приложение № 6. Приложения.*

*Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра духовых и ударных инструментов

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**(педагогическая практика)**

Направление подготовки 53.04.04 «Дирижирование»  
Программа «Дирижирование оркестром духовых инструментов»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_,  
группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра духовых и ударных инструментов

# Дневник

## учебной педагогической практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»

Программа подготовки: «Дирижирование оркестром духовых инструментов»

Форма обучения: очная

Год поступления в МГИК: 2020

Исполнительская специальность: флейта

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ Иванова Г.Н.

База практики: МГИК (кафедра духовых и ударных инструментов)

Руководитель базы практики:

Заведующего кафедрой

Духовых и ударных инструментов ФМИ МГИК

\_\_\_\_\_ Делий П.Ю.

| №<br>п\п | Дата проведения<br>мероприятия | Информация о творческом проекте<br>(коллектив, программа, тема<br>мероприятия, организатор<br>мероприятия, руководитель<br>творческого коллектива и т.п.) | Отметка о<br>выполнении<br>(выставляется<br>руководителем<br>практики) |
|----------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 2.       |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 3.       |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 4.       |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 5.       |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 6.       |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 7.       |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 8.       |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 9.       |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 10.      |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 11.      |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 12.      |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 13.      |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 14.      |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 15.      |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |
| 16.      |                                |                                                                                                                                                           |                                                                        |

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики)

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.