

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 18.03.2026 14:49:24

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИНЯТО**

Учёным советом

Московского государственного института

культуры

2022 г.

протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора

Московского государственного

института культуры

Е.Л. Кудриной

№ 695 от «29» 12 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Библиотечно-информационный факультет (далее по тексту - Факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее по тексту - Институт).

1.2. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Московского государственного института культуры, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО), решениями Ученого совета Института, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Института, другими федеральными, отраслевыми и региональными нормативными документами, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение предназначено для нормативно-правовой регламентации деятельности Факультета, устанавливает его организационные позиции, определяет его основные задачи, функции, механизмы управления Факультетом.

1.4. Официальное наименование факультета установлено при его создании и должно соответствовать наименованию направления подготовки, которое исторически является первоначальным и системообразующим для Института, с учётом формулировок, закреплённых в действующих стандартах. Полное название – Библиотечно-информационный факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры». Сокращённые наименования – Библиотечно-информационный факультет МГИК, БИФ.

1.5. Факультет расположен по юридическому адресу Института: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, дом 7. Почтовый адрес факультета: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, дом 7.

1.6. Факультет имеет печать, применяемую в соответствии с направлениями его деятельности.

## **Раздел 2. Основные цели, задачи, направления деятельности Факультета**

2.1. Целями деятельности Факультета являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования в области библиотечно-информационной деятельности, музейного дела, документоведения и архивоведения;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) развитие библиотечно-информационной деятельности, музейного дела, документоведения и архивоведения, культуры и науки в целом посредством научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2. Факультет осуществляет следующие виды деятельности:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП ВО) в рамках полученных Институтом лицензий, в том числе, организует практику студентов в объеме и в сроки, определяемые ОПОП ВО и календарным графиком образовательного процесса

*уровень – бакалавриат*

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

*уровень - магистратура*

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

б) обеспечивает преподавание дисциплин общегуманитарного цикла в рамках различных ОПОП, реализуемых Институтом;

в) совместно с отделом аспирантуры и докторантуры Института разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям в рамках полученных Институтом лицензий

5.10.4 – Библиотековедение, библиографоведение и книговедение

2.3.8 – Информатика и информационные процессы

г) совместно с факультетом дополнительного образования Института и Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы;

д) проводит социально-воспитательную деятельность и организует досуговую деятельность студентов в рамках полномочий Института;

е) организует проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

ж) организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары, лекции, конкурсы, фестивали, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

з) осуществляет экспертную, информационную, консультационную, методическую деятельность в установленной сфере ведения Факультета;

и) организует разработку и издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и иной литературы в установленной сфере ведения Факультета;

к) по поручению руководства Института оказывает услуги и выполняет работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ.

### 2.3. Задачи Факультета:

а) готовить кадровый потенциал в области библиотечно-информационной деятельности, музейного дела, документоведения и архивоведения в соответствие с актуальной общественной потребностью в высококвалифицированных кадрах, разделяющих ценностные и стратегические ориентиры государства, способных к результативной деятельности и развитию соответствующих отраслей российской экономики;

б) реализовывать политику Института в области качества образования по обозначенным направлениям подготовки в русле обеспечения единства образовательной, воспитательной, научной и иных видов деятельности по направлениям подготовки, реализуемым факультетом; содействовать совершенствованию содержания и методики обучения; обеспечивать организационно-педагогические условия и материально-техническую базу образовательного процесса на факультете;

в) способствовать укреплению и развитию профессорско-преподавательского состава Факультета, реализации академических свобод и созданию условий труда, соответствующего политики качества образовательного процесса; оказывать содействие в повышении профессиональной квалификации педагогов, их непрерывному образованию;

г) укреплять взаимодействие с организациями, осуществляющими практическую деятельность, и общественно-профессиональными организациями в установленных сферах ведения Факультета; привлекать представителей практики к практической подготовке студентов, к разработке и реализации ОПОП, к участию в системе оценки качества образовательного процесса;

д) содействовать социальной поддержке студентов, их социализации, культурному, профессиональному, духовному, нравственному и личностному развитию в рамках и вне рамок образовательного процесса; осуществлять меры противодействия противоправному поведению, межличностным конфликтам, влиянию негативных факторов внешней среды; содействовать организации досуговой и профессиональной деятельности студентов;

е) повышать эффективность научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов Факультета, содействовать представлению научных результатов в профессиональной печати и иных формах научных коммуникаций; способствовать внедрению результатов научных исследований и разработок в образовательный процесс, в отраслевые практики;

- ж) содействовать трудоустройству выпускников, их сопровождению в системе непрерывного профессионального образования;
- з) заниматься профессиональной ориентацией, взаимодействовать с организациями общего среднего и среднего специального образования, содействовать укреплению позитивных представлений общества о профессиях в сферах ведения Факультета, положительного образа Института и Факультета.

### **Раздел 3. Структура факультета. Управление факультетом.**

3.1. Структура Факультета утверждаются ректором Института на основе нормативного соотношения ППС, студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

3.2. В состав Факультета входят:

3.2.1. кафедры Института на основании приказа ректора Института, включая их профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), их административно-управленческий персонал (при наличии), учебно-вспомогательный персонал (лаборантов). Кафедры действуют на основании Положения о кафедре, утвержденного Ученым советом Института. Деятельность сотрудников кафедры основывается на должностных инструкциях.

3.2.2. деканат, включая декана, заместителя (заместителей) декана, сотрудников учебно-методического отдела. Деятельность декана, заместителей декана, сотрудников учебно-методического отдела основывается на должностных инструкциях. Компетенции декана факультета определены в п.3.5. настоящего Положения.

3.2.3. лаборатории, закрепленные за кафедрами и обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета, включая их сотрудников (при наличии). Лаборатории действуют на основании Положения о лаборатории, утвержденного Ученым советом Института.

3.3. Штатное расписание факультета разрабатывается в соответствии с контингентом студентов, согласовывается с Учебно-методическим управлением, Управлением кадров, Планово-экономическим управлением, Первым проректором, проректором по учебно-методической деятельности, утверждается приказом ректора.

3.4. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет Совет факультета, который является выборным представительным органом и действует в соответствии с Положением о Совете факультета, принятом на заседании Ученого совета Института. Функции Совета факультета:

а) разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Института стратегию развития факультета, в том числе, проекты структурных изменений Факультета, изменений в ОПОП, кандидатуры на должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя; вносит предложения по присвоению ученых званий ППС факультета, предложения по награждению и поощрению сотрудников Факультета;

- б) обсуждает и утверждает планы и отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности факультета и кафедр;
- в) определяет состав Учебно-методического совета Факультета;
- г) координирует действия и интересы кафедры факультета;
- д) осуществляет иные действия в рамках типового Положения о Совете факультета, принятого в Институте.

Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно Первому проректору, проректору по учебно-методической деятельности. Должность декана относится к числу должностей ППС. В случае возникшей вакансии ректор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год. Декан в пределах своей компетенции:

руководит образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, культурно-просветительской и иной деятельностью Факультета в рамках своих полномочий и в соответствии с должностными инструкциями, в том числе, представляет проекты приказов по общим вопросам, вопросам образовательного процесса и социальном обеспечении студентов, иным вопросам, касающимся деятельности Факультета;

организует работу структурных подразделений факультета с учетом решений Ученого совета Института, приказов и распоряжений ректора, решений Совета факультета;

проводит общее собрание научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся для обсуждения важнейших вопросов деятельности факультета;

3.5.4. инициирует и проводит заседания Совета факультета;

3.5.5. визирует документы о приеме, увольнении, переводе, расширении функций, отпусках, поощрении сотрудников; об отчислении, переводе, академических отпусках, поощрении студентов; внутренние документы, требующие согласно локальным нормативным актам визирования декана;

руководит профориентационной работой и организацией набора студентов, участвует в трудоустройстве выпускников;

контролирует соблюдение в подразделениях факультета и в студенческих общежитиях правил внутреннего распорядка, охраны труда и производственной санитарии;

отчитывается о своей деятельности перед Советом факультета в конце календарного года;

3.5.9. включается по должности в органы управления Институт, функциональные комиссии; разбирает конфликтные ситуации, возникающие на факультете;

3.5.10. организует взаимодействие Факультета с другими структурными подразделениями Института и курирует внешние связи Факультета и Института в рамках сферы деятельности Факультета, в том числе, участие в работе Федеральных учебно-методических советов, общественно-профессиональных организаций;

3.5.11. несет ответственность за:

- а) невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей;
- б) подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС ВО;
- в) нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;
- г) обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- д) обеспечение сохранности и функционирования, переданного факультету на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса, научной и исследовательской деятельности.

В помощь декану факультета назначаются заместители декана. Заместители декана утверждаются приказом ректора Института по представлению декана. Деятельность заместителей декана основывается на должностных инструкциях.

Для координации работы по составлению и актуализации рабочих учебных планов и основных образовательных программ, учебно-методических комплексов на факультете создается Учебно-методический совет (далее - УМС).

Деканат является структурной единицей факультета, сотрудники деканата подчиняются декану и заместителям декана. В штатном расписании деканата предусмотрены должности учебно-вспомогательного персонала. Распределение обязанностей между работниками деканата и координацию их деятельности осуществляет декан факультета и заместитель декана.

3.9. Финансирование деятельности Факультета осуществляется Институтом.

Факультет пользуется имуществом Института. В целях обеспечения образовательной деятельности за факультетом закрепляются помещения Института, мебель, технические средства и сетевое оборудование.

3.11. Факультет принимает к сведению и руководству решения УМУ Института, УМС факультета, Управления менеджмента качества и мониторинга образования.

3.12. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями Института в соответствии со структурой Института, регламентом процедур управления Институтом, организационно-распорядительными и локальными нормативными Института, Уставом Института.

#### **Раздел 4. Функции факультета**

4.1. Функции факультета определяются задачами организации учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на факультете и включают мероприятия, в том числе, ведение документации и подготовку отчетных данных по учебной, научной, методической, воспитательной деятельности факультета

4.2. В рамках организации образовательного процесса:

- 4.2.1. Подготовка пакета документов для проведения процедуры лицензирования новых направлений подготовки.
- 4.2.2. Подготовка, обсуждение и утверждение ОПОП по направлениям подготовки, закрепленным за Факультетом, в том числе, учебно-методических комплексов (по представлению УМС Факультета).
- 4.2.3. Утверждение тематики курсовых, выпускных квалификационных работ (по представлению кафедр).
- 4.2.4. Организация производственной практики студентов, заключение договоров с базами практики (по представлению кафедр).
- 4.2.5. Контроль образовательного процесса, соблюдения расписания и других требований внутреннего распорядка.
- 4.2.6. Организация и проведение мероприятий по оценке качества образовательного процесса в рамках политики качества, осуществляемой Институтом.
- 4.2.7. Контроль успеваемости студентов в рамках текущей, промежуточной, итоговой аттестации. Анализ результатов зачетно-экзаменационных сессий и государственных экзаменационных комиссий.
- 4.2.8. Анализ качества обучения студентов в рамках общеинститутских мероприятий.
- 4.2.9. Ведение текущей документации по работе со студентами (студенческих билетов, зачетных книжек, ведомостей, учебных карточек, справок об обучении, приказов о назначении стипендий, приказов о движении контингента студентов, оформление академических справок).
- 4.2.10. Подготовка документации к Государственной итоговой аттестации, оформление документов об образовании.
- 4.2.11. Содействие выпуску и закупке учебной, учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов в сфере деятельности Факультета.
- 4.2.12. Содействие переподготовке и повышению квалификации ППС.
- 4.3. В рамках научной деятельности
  - 4.3.1. Составление планов научной работы Факультета, представление предложений в план научной работы Института.
  - 4.3.2. Организация и проведение научных исследований и разработок в рамках плана научной работы Института. Контроль выполнения запланированных работ.
  - 4.3.3. Содействие публикации и иным формам представления результатов научных исследований и разработок, сделанных сотрудниками Факультета.
  - 4.3.4. Содействие инициативным научно-исследовательским проектам со стороны ППС Факультета.
  - 4.3.5. Разработка и реализация системы действий по привлечению к научно-исследовательской деятельности студентов, обучающихся на Факультете.
  - 4.3.6. Подготовка отчетных документов по научной работе Факультета.
- 4.4. В рамках социально-воспитательной работы:

- 4.4.1. Организация и проведение мероприятий социально-воспитательной, творческой направленности в рамках общеинститутского плана.
- 4.4.2. Координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета. Организация и реализация программ кураторства и наставничества.
- 4.4.3. Содействие органам студенческого самоуправления.
- 4.4.4. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.
- 4.4.5. Контроль соблюдения студентами факультета Правил внутреннего распорядка.
- 4.4.6. Ведение документации по социально-воспитательной работе.
- 4.5. Факультет в лице декана факультета:
  - 4.5.1. Согласовывает содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий, в том числе индивидуальных.
  - 4.5.2. Контролирует выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.
  - 4.5.3. Допускает студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.
  - 4.5.4. Согласовывает списки студентов на назначение стипендий.
  - 4.5.5. Представляет студентов за успехи в учебе и активное участие в творческой и научно-исследовательской деятельности к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Института о наложении взыскания на студентов.
  - 4.5.6. Ходатайствует перед Ученым советом о предоставлении отдельным студентам индивидуальных графиков обучения.

## **Раздел 5. Международная деятельность факультета**

В соответствии с положениями Устава Института факультет участвует в международном сотрудничестве с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

- 5.1. В сфере международной деятельности факультет:
  - 5.1.1. осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также прочими договорами и контрактами, заключенными Институтом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
  - 5.1.2. вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для реализации научно-исследовательских, творческих проектов и чтения лекций;
  - 5.1.3. вносит предложения в ректорат о заграничных командировках сотрудников, аспирантов и студентов факультета;
  - 5.1.4. устанавливает и осуществляет прямые научные, образовательные, культурные и иные связи с зарубежными организациями;

5.1.5. осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству РФ и Уставу Института.

5.2. Международная деятельность факультета проводится по согласованию с ректором и координируется Отделом международного сотрудничества и Отделом по работе с иностранными учащимися.

## Раздел 6. Реорганизация и ликвидация факультета

6.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

6.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Института.

6.3. При реорганизации факультета имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

## Раздел 7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается ректором Института.

7.2. Факультет может вносить предложения о внесении изменений в данное Положение.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете Института и утверждается ректором.

Первый проректор,  
проректор по учебно-методической  
деятельности



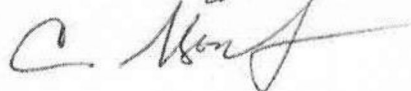
В.С. Слепокуров

Начальник учебно-методического управления



О.А. Баковкина

Начальник правового управления



С.Э. Цыганов

Декан  
библиотечно-информационного  
факультета



А.М. Мазурицкий