

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 25.08.2026 09:58:59
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета музыкального
искусства
Ануфриева Н. И.**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Направление подготовки	53.04.04 Дирижирование
Профиль подготовки	Дирижирование оркестром народных инструментов
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная, заочная

1. Перечень компетенций и планируемые результаты обучения

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4 Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки дирижеров исполнительских коллективов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации	ПК-4.1 Владеет основными методами и приемами организации деятельности обучающихся ПК-4.2 Обладает знаниями в области учебно-методической и исследовательской литературы по вопросам искусства дирижирования ПК-4.3 Способен применять методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач	Знать: – цели, содержание, структуру образования дирижера; – технологические и физиологические основы дирижерских движений; – основы функционирования дирижерского аппарата; – подготовительные упражнения в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; – основы организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур; – специальную и учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам искусства дирижирования;
		Уметь: – проводить с обучающимися групповые и индивидуальные занятия по профильным предметам; – организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; – использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; – использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; – анализировать методические пособия по профессиональным дисциплинам; – правильно и целесообразно подбирать необходимые пособия и учебно-методические материалы для проведения занятий; – преподавать дисциплины по профилю профессиональной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования; Владеть: – методиками преподавания профессиональных дисциплин.

2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или ее части)	Раздел практики, обес- печивающий этапы формирования компе- тенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки дирижеров исполнительских коллективов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Анализ системы и методы в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК. Анализ используемых педагогами путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника педагогической практики	– цели, содержание, структуру образования дирижера; – технологические и физиологические основы дирижерских движений; – основы функционирования дирижерского аппарата; – подготовительные упражнения в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; – основы организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур; – специальную и учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам искусства дирижирования;	– проводить с обучающимися групповые и индивидуальные занятия по профильным предметам; – организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; – использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; – использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; – анализировать методические пособия по профессиональным дисциплинам;	– методиками преподавания профессиональных дисциплин.

					– правильно и целесообразно подбирать необходимые пособия и учебно-методические материалы для проведения занятий; – преподавать дисциплины по профилю профессиональной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования;	
--	--	--	--	--	---	--

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой текущей аттестации студента по учебной педагогической практике является регулярная проверка руководителем практики дневника практики

Показатели и критерии оценивания для проведения текущей аттестации по учебной педагогической практике	
ПК-4 Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки дирижеров исполнительских коллективов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации	Оценка
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о целях, содержании, структуре образования дирижера; о технологических и физиологических основах дирижерских движений; об основах функционирования дирижерского аппарата; о подготовительных упражнениях в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; об основах организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур; о специальной и учебно-методической и исследовательской литературе по вопросам искусства дирижирования	3
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о целях, содержании, структуре образования дирижера; о технологических и физиологических основах дирижерских движений; об основах функционирования дирижерского аппарата; о подготовительных упражнениях в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; об основах организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур; о специальной и учебно-методической и исследовательской литературе по вопросам искусства дирижирования	2
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о целях, содержании, структуре образования дирижера; о технологических и физиологических основах дирижерских движений; об основах функционирования дирижерского аппарата; о подготовительных упражнениях в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; об основах организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур; о специальной и учебно-методической и исследовательской литературе по вопросам искусства дирижирования изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	1
Дневник практики не предоставлен к проверке.	0

Критерии оценивания отчетной документации по практике на промежуточной аттестации

ПК-4 Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки дирижеров исполнительских коллективов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации	Оценка
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о целях, содержании, структуре образования дирижера; о технологических и физиологических основах дирижерских движений; об основах функционирования дирижерского аппарата; о подготовительных упражнениях в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; об основах организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур; о специальной и учебно-методической и исследовательской литературе по вопросам искусства дирижирования.	Зачтено.
В отчете по практике студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о целях, содержании, структуре образования дирижера; о технологических и физиологических основах дирижерских движений; об основах функционирования дирижерского аппарата; о подготовительных упражнениях в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; об основах организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур; о специальной и учебно-методической и исследовательской литературе по вопросам искусства дирижирования.	Зачтено.
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о целях, содержании, структуре образования дирижера; о технологических и физиологических основах дирижерских движений; об основах функционирования дирижерского аппарата; о подготовительных упражнениях в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; об основах организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур; о специальной и учебно-методической и исследовательской литературе по вопросам искусства дирижирования изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	Зачтено.
Отчет и дневник по практике не предоставлены к проверке на промежуточной аттестации.	Не зачтено.

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Форма обучения очная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов (неделя)
1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	108 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику	В период практики
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с педагогической деятельностью)	Прохождение учебной педагогической практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт		Зачёт в форме круглого стола	• Индивидуальное задание на практику. • Рабочий график (план) проведения практики. • Отчет о прохождении практики. • Дневник о прохождении практики. • Другие материалы	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

3. Оценочные средства

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной педагогической практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов в соответствии с рабочей учебной программой практики.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентами самостоятельно

1. Изучить учебную, организационную и научно-методическую документацию кафедры.
2. Разработать план-конспект лекционного занятия.
3. Разработать план-конспект семинарского занятия.
4. Разработать план-конспект индивидуального занятия.
5. Спланировать поэтапно собственную педагогическую и научно-исследовательскую деятельность.
6. Разработать план, отобрать методы и провести психолого-педагогическое исследование отдельного учащегося или всего учебного коллектива, оформить результаты в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-учебным исследованиям студентов.
7. Проанализировать и оценить соответствие учебного процесса санитарно-гигиеническим нормам, описать применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
8. Составить характеристику индивидуального педагогического стиля педагога-музыканта.
9. Разработать разноуровневые оценочные средства для проверки знаний учащихся по одному из изучаемых разделов.
10. Составить характеристику воспитательной системы конкретного образовательного учреждения с учетом современных технологий и требований к формированию духовных, нравственных, мировоззренческих ценностей и убеждений учащихся.
11. Разработать учебную программу к одной из дисциплин учебного плана.
12. Подготовить список литературы к одной из дисциплин учебного плана.
13. Подготовить отчет о результатах проведенной работы в печатном и электронном виде.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания компетенций на начальном этапе их формирования:

- глубокие знания в области педагогики, психологии, методики обучения, музыкального искусства с возможностью их комплексного применения для решения учебных и

профессиональных задач на научно-исследовательском, проектно-методическом, практическом педагогическом, организационном и исполнительском уровнях в области художественной культуры;

- владение музыкальными инструментами на профессиональном уровне, обеспечивающими магистранту возможность практической реализации музыкальных и интегративных, полихудожественных проектов в области художественной культуры;

- готовность и способность к выработке собственного взгляда на закономерности, особенности, проблемы и перспективы осуществления педагогической деятельности в различных образовательных и культурных учреждениях.

Критерии оценивания компетенций на заключительном этапе их формирования:

- сформированная музыкально-педагогическая культура и музыкально-педагогическое мастерство личности магистра, проекция их функциональных компонентов в области художественного воспитания и досуга;

- владение педагогическими концепциями, авторскими школами, методическими системами в области музыкальной педагогики культуры, понимание технологий их реализации в учебном процессе, готовность к реализации в педагогическом процессе;

- системный комплекс всесторонне сформированных знаний, умений, способностей, свойств и качеств личности, широко и вариативно применяемых в педагогической практике в области музыкальной культуры и образования;

- сформированность навыков мониторинга и диагностики образовательного процесса, использование эмпирических методов исследования эффективности образовательного процесса, самонаблюдения и самоанализа;

- эмпирически-прикладной характер приобретенных знаний, умений, навыков, сформированных способностей для успешного проведения экспериментальной работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с организацией планирования, учета учебно-воспитательной и научной работы на кафедре. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (Положения об УМК, ГИА, практике, НИР, УМК по дисциплинам)	Отчёт, отражающий: описание базы практики, видов деятельности, проверку выполнения студентами, дневник практики (планы-конспекты занятий, конспект зачетного занятия, анализ занятия другого студента, отчет о прохождении практики	Представление на зачете отчета в соответствии с требованиями кафедры к структуре, форме и содержанию, с отметками о контроле за выполнением со стороны руководителя практики
3	Посещение занятий ведущих педагогов		

	МГИК. Анализ системы и методы в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК, Анализ используемых педагогами путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника педагогической практики		
3	Сдача зачета. Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики. Анализ зачетного занятия и коррекция учебно-методических и дидактических материалов		

4. Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Посещение занятий – 1 балла (одно занятие)	0 -	17
Текущий контроль – от 1 до 3 баллов (на каждой проверке)	0 -	51
Премияльные баллы за качество оформления документов	0 -	2
Итого в течение семестра:	0 -	70
Студент, набравший в течение семестра менее 40 баллов до экзаменов не допускается		
Количество баллов на аттестации:	0 -	30
Количество баллов за семестр и аттестацию (итоговая оценка):	40 -	100

Шкала оценок зачета	
Зачтено (отлично)	30 баллов
Зачтено (хорошо)	20 баллов
Зачтено (удовлетворительно)	15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на зачете	
Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на зачете (зачете с оценкой)	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

Итоговая оценка (выставляется в зачетную книжку)		
Зачтено	55 -	69
Зачтено	70 -	84

Зачтено	85 - 100
*Студент, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 баллов, аттестуется не зачтено. **Оценка «не зачтено» в зачетную книжку не выставляется. ***Студенту предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости студентов»	