

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 24.08.2026 16:08:17
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета БИФ
Мазурицкий А.М.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Информационные технологии в архивном деле

Направление подготовки/специальности (код, наименование):
46.03.02. Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки:
Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Химки-2024

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Контролируемые компетенции

Таблица 1

ОПК-4	Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК -4.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности;	Знать: технологию работы в информационных системах
			Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач
			Владеть: навыками выбора информационно-коммуникационных технологий при решении организационно-управленческих задач
		ОПК- 4.3. Обладает навыками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: информационные системы, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле
			Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии с целью организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов
			Владеть: навыками выбора оптимальных информационно-коммуникационных решений при выполнении работ по документационному обеспечению управления и архивному делу

2.Описание средств, показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенции

Таблица 3

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
ОПК-4					
1	З-1. виды информационных технологий, применяемых в ДОУ; области создания алгоритмов решения конкретных прикладных задач.	Введение в дисциплину Тема 1-8	Дискуссия. Семинар/Практическое занятие Реферат Практическая работа. Контрольная работа Защита контрольной работы.	Выступление с докладом Анализ выступлений Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	Количество, Корректность
2	У-1. дать оценку выбранным информационным технологиям, оценить их плюсы и	Введение в дисциплину Тема 1-8	Дискуссия. Семинар/Практическое занятие Реферат Практическая работа. Контрольная работа Защита	Выступление с докладом Анализ выступлений Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение	Полнота Прочность Системность

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
	минусы; применять на практике полученные знания в области компьютерных технологий. навыками использования программных продуктов в ДОУ;		контрольной работы.	практических задач	
3	В-1. навыками работы в электронном документообороте способностью решать конкретные прикладные задачи с использованием ИТ.	Введение в дисциплину Тема 1-8	Дискуссия. Семинар/Практическое занятие Реферат Практическая работа. Контрольная работа Защита контрольной работы.	Выступление с докладом Анализ выступлений Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала;

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
			Экзамен	Ответы на вопросы	Полнота Прочность Системность
			Экзамен	Ответы на вопросы	Полнота Прочность Системность

3.Оценочные средства

3.1Текущая аттестация

Комплект заданий для контрольной работы

Тема Основные объекты и принципы автоматизации ДОУ и организации электронного документооборота.

Задание 1.Раскрыть понятие «Информационная система».

Задание 2. Перечислить типологические признаки ИС.

Задание 3. Что необходимо для реализации информационной технологии.

Задание 4. Раскройте основные направления совершенствования документационного обеспечения управленческой деятельности.

Задание 5. По каким признакам и на какие группы можно разделить УИТ.

Задание 6. Какие функции делопроизводства можно реализовать с помощью универсальных текстовых редакторов.

Задание 7. Какие функции делопроизводства можно реализовать с помощью универсальных табличных процессоров.

Задание 8. Какие функции делопроизводства можно реализовать с помощью универсальных графических редакторов.

Тема Технологии подготовки документов в среде офисных пакетов MS Office.

Задание 1. .Какие универсальные программы используют в делопроизводстве?

Задание 2. С помощью каких универсальных программ можно создавать электронные документы: текстовые, табличные, графические?

Задание 3. Отличительные особенности векторной и растровой графики?

Задание 4. Как организовать хранение электронных документов с помощью универсальных информационных технологий?

Задание 5. Как организовать поиск электронного документа, используя универсальные информационные технологии?

Задание 6. Что такое база данных, система управления базой данных (СУБД)?

Задание 7. Какие бывают базы данных? Дать их характеристику? Как их можно использовать в делопроизводстве?

Задание 8. Автоматизированный органайзер: назначение, основные элементы.

Темы рефератов

1.Нормативно-правовая база электронного документооборота в России.

- 2.Электронный документ (сообщение): состав реквизитов и нормативное регулирование.
- 3.Развитие нормативно-правовой базы использования ЭЦП.
- 4.Электронная подпись: виды, технология получения и использования.
- 5.ЕСМ и СЭД: определение понятий и различия.
- 6.Облачные технологии: SaaS, PaaS, IaaS.
- 7.Электронное правительство.
- 8.История механизации и автоматизации ДОУ.
- 9.Нормативно-правовая база, регламентирующая проблемы внедрения и использования информационных технологий в ДОУ.
- 10.Нормативно-методическая база, регламентирующая проблемы внедрения и использования информационных технологий в ДОУ.
- 11.Основные объекты и принципы автоматизации ДОУ и организации электронного документооборота.
- 12.Технологии подготовки документов в среде офисных пакетов MS Office.
- 13.Базы данных в информационном обеспечении управления.
- 14.Прикладное программное обеспечение для автоматизированных систем ДОУ (АС ДОУ).
- 15.Обзор публикаций отечественных авторов по вопросам использования современных информационных технологий в ДОУ.
- 16.Придание юридической силы электронным документам.
- 17.История механизации и автоматизации архивного дела в нашей стране и за рубежом.
- 18.Нормативно-правовая база информатизации архивного дела.
- 19.Основные объекты и принципы автоматизации архивного дела.
- 20.Прикладное программное обеспечение для автоматизированных архивных технологий (ААТ).
- 21.Интернет-технологии и информационные ресурсы, используемые в архивном деле.
- 22.Технология хранения электронных документов и защита информации в информационных системах.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;

7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Тест № 1

№ п/ п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1.	<i>ОПК-4. Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности</i>	<i>Что понимается под информационной технологией?</i>	<i>а) Целая система методов и приемов анализа, обработки и представления информации б) Целая система методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, предоставления и использования информации в) Совокупность информационных систем, функционирующих в какой-либо организации г) Процесс регистрации каких-либо сведений</i>
2.		<i>... — отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах:</i>	<i>а) Базы данных б) Базы знаний в) Информационные ресурсы г) Информационные продукты</i>
3.		<i>... — единое место приема, регистрации и выдачи заявителю документов при предоставлении различных государственных и муниципальных услуг.</i>	<i>(Вписать правильный ответ)</i>
4.		<i>Какой вид информационной технологии основывается на использовании искусственного интеллекта?</i>	<i>а) Информационная технология телеобработки данных б) Информационная технология управления в) Информационная технология автоматизированного офиса г) Информационная технология экспертных систем</i>
5.		<i>Автоматизированная система управления (АСУ) – это:</i>	<i>а) Система принятия управленческих решений с привлечением компьютера б) Комплекс технических и программных средств,</i>

			обеспечивающий управление каким-либо объектом в) Робот-автомат г) Компьютерная программа на рабочем столе руководителя предприятия
6.		Признаки, свойственные централизованной архитектуре хранения данных: а) большой объем обмена данными б) параллельная обработка данных и распределение нагрузки в) снижение общей производительности г) рост затрат на разработку базы данных д) упрощенная процедура управления информационной системой е) низкие затраты на обработку данных	а) а, в, г; б) а, в, г, е; в) в, б, д, е; г) все перечисленные
7.		Достоверность информации – это:	а) Степень соответствия информации, полученной потребителем, тому, что автор вложил в данные б) Достаточность информации для принятия решения в) Степень соответствия информации текущему моменту времени г) Соответствие информации объективной реальности окружающего мира
8.		Технологию оперативной аналитической обработки данных, использующую методы и средства для сбора, хранения и анализа многомерных данных в целях поддержки процессов принятия решений, называют ...	а) OLAP технологией б) OLTP технологией в) Технологией Data Mining.
9.		Какие главные цели формирования электронного правительства в Российской Федерации?	а) Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг б) Повышение уровня оснащенности средствами ИТ органов

			исполнительной власти и местного самоуправления в) Проведение каналов связи во все субъекты Российской Федерации г) Повышение уровня квалификации сотрудников региональной власти в области ИТ
10.		Каковы инструменты авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг?	а) Номер СНИЛС б) Номер банковской карты в) Домашний адрес г) Номер домашнего телефона
11.		Информационная система управления – ...	а) Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений б) Сложная компьютерная сеть в) Набор специальных математических и экономических методов г) Банк данных
12.		Информационная система управления должна решать текущие задачи ...	а) Стратегического планирования б) Тактического планирования в) Бухгалтерского учета г) Оперативного управления фирмой
13.		Информационные системы управления позволяют:	а) Повышать степень обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки информации б) Обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики в) Добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда г) Согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях; за счет информированности управленческого персонала о текущем состоянии
14.		Основными классификационными признаками <u>автоматизированных</u>	а) Уровень в системе государственного управления б) Область функционирования экономического объекта

		<u>информационных систем</u> являются:	в) Виды процессов управления г) Степень автоматизации информационных процессов
15.		В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления, автоматизированные <u>информационные системы</u> делятся на ...	а) Федеральные, территориальные (региональные) и муниципальные б) Простые и сложные в) Линейные и нелинейные г) Локальные и глобальные
16.		ИС федерального значения ...	а) Решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны б) Предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории в) Функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района
17.		ИС управления технологическими процессами ...	а) Предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории б) Функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района в) Предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы,

			энергетика и т. д.) 2) Представляют собой многоуровневые, иерархические системы, которые сочетают в себе ИС управления технологическими процессами и ИС управления предприятиями
18.		Интегрированные ИС ...	а) Предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия б) Используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д. в) Обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей г) Используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики
19.		Корпоративные ИС ...	а) Предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия б) Используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д. в) Обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей г) Используются для подготовки специалистов в системе образования,

			<i>при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики</i>
20.		<i>Обучающие ИС...</i>	<i>а) Предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия</i> <i>б) Используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.</i> <i>в) Обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей</i> <i>г) Используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики</i>
21.		<i>По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются на:</i>	<i>а) Ручные информационные системы</i> <i>б) Автоматизированные информационные системы</i> <i>в) Автоматические информационные системы</i>
22.		<i>По степени централизации технологического процесса ИТ в системах управления делят на...</i>	<i>а) Централизованные, децентрализованные и комбинированные технологии</i> <i>б) Линейные и нелинейные технологии</i> <i>в) Компьютерные и бумажные технологии</i> <i>г) Комбинированные и иерархические технологии</i>
23.		<i>По степени охвата автоматизированной <u>информационной технологией</u> задач управления выделяют ...</i>	<i>а) Автоматизированную обработку информации на базе использования средств вычислительной техники</i> <i>б) Автоматизацию функций управления</i> <i>в) Информационную технологию поддержки принятия решений, которые предусматривают использование экономико-математических методов, моделей и специализированных пакетов прикладных программ для</i>

			<i>аналитической работы и формирования прогнозов, составления бизнес-планов, обоснованных оценок и выводов по изучаемым процессам</i>
24.		<i>Правовое обеспечение (ПрО) представляет собой ...</i>	<i>а) Совокупность правовых норм, регламентирующих правоотношения при создании и внедрении ИС и ИТ</i> <i>б) Совокупность методов и средств, используемых на разных этапах разработки и функционирования ИС и ИТ, предназначено для создания оптимальных условий высококачественной, высокоэффективной и безошибочной деятельности человека в ИТ, для ее быстрейшего освоения</i> <i>в) Совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ</i> <i>г) Комплекс документов, составленный в процессе проектирования ИС, утвержденный и положенный в основу эксплуатации</i> <i>е) нет правильного ответа</i>
25.		<i>Понятие «Информационные системы» в ДОУ и АД включает в себя:</i> <i>а) Информационные массивы</i> <i>б) Информационные технологии</i> <i>в) Различные средства, обеспечивающие реализацию информационных технологий</i>	<i>а) а, б;</i> <i>б) только б;</i> <i>в) а, б, в</i>
26.		<i>Универсальные информационные технологии в ДОУ и АД включают в себя:</i> <i>а) Информационные технологии подготовки документов</i> <i>б) Информационные технологии хранения информации и организации доступа к ней</i>	<i>а) а, б;</i> <i>б) б, в;</i> <i>в) а, б, в</i>

		в) Технологии организационного обеспечения управления	
--	--	---	--

Тест № 1

№ вопроса	Правильный ответ
1	б
2	в
3	МФЦ
4	г
5	б
6	г) а, б, в, г, д, е
7	г
8	в
9	а
10	а
11	а
12	г
13	а
14	г
15	а
16	а
17	в
18	а
19	б
20	г
21	а, б, в
22	а
23	в
24	а
25	в) а, б, в
26	в) а, б, в

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Тест № 2

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1.	ОПК-4. Способен использовать базовые знания в	При проектировании и описании информационной	а.системный анализ, блочно- модульный подход; б.текстовой, числовой,

	области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	технологии широко применяются методы:	статистический; в. анкетирования; г. сравнительный
2.		Технология пересылки по электронным коммуникациям адресных сообщений с вложениями файлов:	а. Интернет-телефония; б. электронный пейджинг; в. электронная почта; г. все варианты верны
3.		К устройствам ввода информации в коммуникационных процесс относится	а. клавиатура; б. микрофон с подключением к аналого-цифровому преобразователю; в. компьютерная мышь; г. все варианты верны
4.		Общепрограммное обеспечение архивов это	а. единые правила создания информационных ресурсов региона; б. единые стандарты описания архивных документов; в. общероссийские классификаторы документной информации; г. программы или комплексы программ, предназначенные для автоматизации определенной технологии в определенной категории архивных учреждений
5.		Лингвистическое обеспечение информационно-поисковой системы это –	а. комплекс прикладных программ; б. система управления базами данных; в. совокупность искусственных информационно-поисковых языков и средств поиска; г. совокупность программно-аппаратных средств ввода, обработки и хранения информации
6.		Основным принципом информатизации архивного дела является принцип:	а. создания распределенных информационных ресурсов; б. модернизации применяемых технологий и программного обеспечения; в. внедрения исключительно межархивных информационно-поисковых систем; г. преемственности традиционных и автоматизированных технологий между собой
7.		Внедрение	а. Федеральному закону об

		информационных технологий в масштабах архивной отрасли регулируется и планируется согласно	«Архивном деле в РФ»; б.архивному законодательству субъектов федерации; в.«Основным правилам работы архивов организаций»; г.«Программе информатизации Федерального архивного агентства»
8.		Основы внедрения автоматизированного учета и справочно-поисковых средств (АИПС) в муниципальных архивах закреплены	а.в законе «Об архивном деле в РФ»; б.архивном законодательстве субъектов федерации; в.«Основными правилами работы архивов организаций»; г. «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах»
9.		Единая автоматизированная отраслевая система внедрена в архивном деле в области	а.комплектования архивов; б.экспертизы ценности документов; в.учета документов; г.использования документов
10.		Внедрение общеотраслевых программ в архивном деле способствует	а. модернизации технического обеспечения архивов; б.повышению эффективности планирования рабочего времени архивиста; в. созданию уникальных информационно-поисковых ресурсов; г.интеграции и унификации форматов данных, и созданию межархивных информационных систем
11.		С целью создания страхового фонда и фонда пользования в архивах применяется	а. мультимедийные технологии; б.информационно-поисковые системы; в.сетевые технологии; г.технология оцифрования
12.		12 . Целью информатизации архивного дела является:	а.Обеспечение удаленного доступа пользователей к информационным ресурсам архивов; б.Повышение точности и оперативности учета документов; в. Создание рациональной системы комплектования,

			хранения и поиска информации Архивного фонда РФ с помощью информационных технологий; г. Все вышеперечисленное
13.		Электронные документы включены в состав Архивного фонда РФ	а. На основании федерального закона «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002; б. На основании федерального закона Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125- ФЗ от 22.10. 2004; в. На основании федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149- ФЗ от 27.07.2006; г. На основании федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» № 77- ФЗ от 29.12.1994

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Тест № 3

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1.	ОПК-4. Способен использовать базовые знания в области информационно- коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	База данных с приведенным ниже перечнем полей в архиве используется для:	а. Комплектования. б. Учета документов. в. Поиска документов и документной информации. г. Контроля исполнения запросов. ГА Тверской области (применяется также в архивах Тюмени и Тобольска для каталогизации фондов исполкомов горсоветов) информирование граждан о созданных ими информационных ресурсах «Решения и распоряжения Калининского городского совета н.д. 1980-91 гг.» 1. Ранг учреждения 2. Вид документа;

			3. № документа; 4. Начальная дата; 5. Конечная дата; 6. Содержание; 7. География; 8. Отрасль; 9. Название учреждения, в отношении которого принят документ; 10. Фонд №; 11. Дело №; 12. Описание №; 13. Лист №.
2.		К межархивным базам данных относятся:	а. Электронный каталог «Архитектура и градостроительство Москвы, Санкт-Петербурга и пригородов» на сайте РГА НТД; б. База данных «Опытно-конструкторская документация в РГА НТД»; в. CD-ROM «Ю.А. Гагарин» и его сетевая версия на сайте РГА НТД; г. Электронный путеводитель по РГА НТД
3.		К межархивным базам данным относятся	а. Аннотированный реестр описей РГА ВМФ; б. Описание фонда Сибирского генерал-губернатора в ГА Омской области; в. Программа «Учет архивного фонда» в Госархиве Воронежской области; г. Реестр уникальных документов Архивного фонда РФ
4.		Интегрированные базы данных отличаются:	а. наличием описаний документов разных фондов; б. наличием описаний документов разных эпох; в. наличием разных уровней описания (фонд, описание, дело и др.). г. наличием описаний документов разных архив
5.		Учетные базы данных предназначены для	а. осуществления статистических операций. б. организации экспертизы ценности; в. определения сроков хранения

			документов; г. поиска документной информации
6.		К административно-управленческим базам данных относятся:	а. БД по учету документов в архиве; б. БД по учету использования документов в архиве; в. БД «Каталог решений горисполкома» в городском архиве; г. БД по ведению планово-отчетной документации в архивах
7.		К информационно-поисковым базам данных относятся	а. БД по учету документов в архиве; б. БД по учету использования документов в архиве; в. БД «Каталог решений горисполкома» в городском архиве; г. БД по ведению планово-отчетной документации в архивах
8.		База данных со следующими полями является:	а. Учетной б. Интегрированной. в. Административно-управленческой. г. Полнотекстовой. Архив Название базы данных ЦАОДМ «Общественно-политические партии и движения» 1. Наименование организации; 2. Направление деятельности партии; 3. Вид документа; 4. Заголовок документа; 5. Дата документа; 6. Полнота текста; 7. Способ воспроизведения; 8. Подлинность; 9. Время поступления в архив; 10. Поисковые данные; 11. Тексты уставов и программ партий
9.		База данных со следующими полями является:	а. Учетной б. Поисковой. в. Административно-управленческой. г. Полнотекстовой. Архив ЦХИДК (РГВА) БД по

			военнопленным гражданам Германии, Японии, Австрии, Италии, Люксембурга, Венгрии, Польши периода второй мировой войны (по фонду ГУПВИ). 1. Фамилия 2. Имя 3. Имя отца; 4. Дата рождения 5. Место рождения; 6. Место жительства; 7. Вероисповедание; 8. Семейное положение; 9. Профессия; 10. Воинское звание; 11. Воинская часть; 12. Место пленения; 13. Место содержания (лагерь); 14. Место захоронения
10.		База данных со следующими полями является:	а. Электронной описью; б. Электронным каталогом; в. Электронным указателем; г. Электронным путеводителем

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества
Тест № 4

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1.	ОПК-4. Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	Общепрограммное обеспечение архивов это	а. единые правила создания информационных ресурсов региона; б. единые стандарты описания архивных документов; в. общероссийские классификаторы документной информации; г. программы или комплексы программ, предназначенные для автоматизации определенной технологии в определенной категории архивных учреждений
2.		Лингвистическое обеспечение информационно-поисковой системы это	а. комплекс прикладных программ; б. система управления базами данных; в. совокупность искусственных

			информационно-поисковых языков и средств поиска; г. совокупность программно-аппаратных средств ввода, обработки и хранения информации
3.		Основным принципом информатизации архивного дела является принцип	а. создания распределенных информационных ресурсов; б. модернизации применяемых технологий и программного обеспечения; в. внедрения исключительно межархивных информационно-поисковых систем; г. преемственности традиционных и автоматизированных технологий между собой
4.		Внедрение информационных технологий в масштабах архивной отрасли регулируется и планируется согласно	а. Федеральному закону об «Архивном деле в РФ»; б. архивному законодательству субъектов федерации; в. «Основным правилам работы архивов организаций»; г. «Программе информатизации Федерального архивного агентства»
5.		5. Основы внедрения автоматизированного учета и справочно-поисковых средств (АИПС) в муниципальных архивах закреплены	а. в законе «Об архивном деле в РФ»; б. архивном законодательстве субъектов федерации; в. «Основными правилами работы архивов организаций»; г. «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах»
6.		Единая автоматизированная отраслевая система внедрена в архивном деле в области	а. комплектования архивов; б. экспертизы ценности документов; в. учета документов; г. использования документов
7.		Внедрение общеотраслевых программ в архивном деле способствует	а. модернизации технического обеспечения архивов; б. повышению эффективности планирования рабочего времени архивиста;

			в.созданию уникальных информационно-поисковых ресурсов; г. интеграции и унификации форматов данных, и созданию межархивных информационных систем
8.		8. С целью создания страхового фонда и фонда пользования в архивах применяется	а.мультимедийные технологии; б.информационно-поисковые системы; в. сетевые технологии; г.технология оцифрования
9.		9 . Целью информатизации архивного дела является	а.Обеспечение удаленного доступа пользователей к информационным ресурсам архивов; б.Повышение точности и оперативности учета документов; в.Создание рациональной системы комплектования, хранения и поиска информации Архивного фонда РФ с помощью информационных технологий; г.Все вышеперечисленное
10.		10. Электронные документы включены в состав Архивного фонда РФ	а.На основании федерального закона «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002; б.На основании федерального закона Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10. 2004; в.На основании федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149- ФЗ от 27.07.2006; г.На основании федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» № 77-ФЗ от 29.12.1994

3.2.Промежуточная аттестация

Вопросы экзамену

1. Понятие «информационные технологии» в ДООУ.
2. Основные информационные технологии, используемые в управлении. Назначение, место, роль.
3. Основные этапы автоматизации ДООУ.
4. Законодательная база, регламентирующая процессы применения информационных технологий в ДООУ.
5. Основные объекты и принципы автоматизации ДООУ.
6. Цели и задачи автоматизации ДООУ.
7. Основные информационные технологии, используемые в работе с информационными ресурсами организации.
8. Понятия «электронный документ» и «электронный документооборот».
9. Открытые форматы ЭД и свободное программное обеспечение, их значение для ДООУ.
10. Основные этапы развития информационных технологий в ДООУ.
11. Понятия «информация», «автоматизированные архивные технологии», «автоматизация и механизация архивного дела»; «информатизация архивного дела».
12. Значение информатизации архивного дела на современном этапе. Цели, направления и принципы информатизации.
13. Основные разновидности системных и прикладных программ, применяемых в архивном деле.
14. Организация внедрения информационной технологии (планирование, финансирование).
15. Внедрение информационных технологий в архиве: этапы, организация, создание технического задания.
16. Нормативно-правовая база информатизации архивного дела на современном этапе.
17. История информатизации архивного дела (техническое, математическое, лингвистическое обеспечение, носители информации, сферы применения информационных технологий).
18. Создание типового (общепрофессионального) программного обеспечения (история, организация, результаты, программы).

Автор (ы):старший преподаватель Печушкина Татьяна Михайловна
--