Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.05.2026 15:26:48
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549ab4b03f

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
(МГИК)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
от 23 мая 2023 года
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Московского государственного
института культуры
от 4 июля 2023 года
№ 414-О

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.2.1(П) - НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей
5.9. - Филология

Научная специальность

5.9.1. - Русская литература и литературы народов
Российской Федерации
Форма обучения - очная
Год начала реализации - 2023

Химки, 2023

Рабочая программа дисциплины «Научно-педагогическая практика» составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

СОСТАВИТЕЛЬ: **МАТВЕЕВА А.С., КАНДИДАТ ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ НАУК, ДОЦЕНТ КАФЕДРЫ ЛИТЕРАТУРЫ И ЛИНГВИСТИКИ**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР: **ФОМИНА В.П., КАНДИДАТ ИСКУССТВОВЕДЕНИЯ, ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЛИНГВИСТИКИ**

РЕЦЕНЗЕНТ ВНУТРЕННИЙ: **МИХАЙЛОВА М.В., КАНДИДАТ ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ НАУК, ДОЦЕНТ КАФЕДРЫ ЛИТЕРАТУРЫ И ЛИНГВИСТИКИ**

РЕЦЕНЗЕНТ ВНЕШНИЙ:

Документ рассмотрен и одобрен на заседании кафедры литературы и лингвистики МГИК

протокол № от «» _____ 2023 г.

Документ рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета

протокол № 9 от «23» мая 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки аспиранта и предусматривает овладение обучающимися педагогической деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 5.9. - Филология. Профиль — 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации. Научно-педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Научно-педагогическая практика аспирантов является составной частью образовательной программы послевузовского профессионального образования, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их профессиональной научно-педагогической деятельности.

Программа Научно-педагогическая практики для аспирантов ФГБОУВПО «Московский государственный институт культуры» (далее Программа) регламентирует порядок и формы прохождения научно-педагогической практики аспирантами очной и заочной формы обучения.

Научно-педагогическая практика предусмотрена учебным планом всех специальностей образовательной программы послевузовского профессионального образования МГИК и проводится, как правило, на кафедре литературы и лингвистики.

Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность научно-педагогической практики.

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», согласно которым научно-педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов.

Результаты освоения практики определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Цели научно-педагогической практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- знакомство аспирантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре, как при прохождении практики, так и в период ей предшествующий.

Задачи научно-педагогической практики:

- в процессе прохождения научно-педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- в ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача научно-педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

При прохождении научно-педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя

ИЗУЧИТЬ:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры.

ОСВОИТЬ:

- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре;
- разработку плана занятия (лекции) по теме учебного курса;
- проведение практических занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя, по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры;
- методику проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре.

2. МЕСТО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Научно-педагогическая практика относится к Образовательному компоненту Блока 2 «2.2. Практика» (2.2.1 (П)), опирается на дисциплины, направленные на формирование теоретической базы обучающегося: «Русская литература и литературы народов Российской Федерации», «Русское классическое наследие в критике XIX–XX вв.», «Особенности современного литературного процесса».

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика является активной, учебной и проводится стационарно.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика может проводиться по месту обучения или других профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Направление на практику оформляется приказом ректора по *Институту* или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за *Институтом* или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики от *Института*, вида и срока прохождения практики в соответствии с учебным планом и календарном учебном графиком.

Организация проведения практики в других профильных организациях осуществляется на основе договоров. Присвоение регистрационных номеров договорам о сотрудничестве и занесение данных в соответствующий реестр осуществляются Правовым управлением *Института.*

Организатором научно-педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспиранта.

Руководителем научно-педагогической практики аспиранта являются научный руководитель и заведующий соответствующей кафедрой.

Научно-педагогическая практика проводится во 2 семестре. Сроки и распределение часов определяется планом практики, составленным вместе с Руководителем.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В результате освоения дисциплины аспирант должен овладеть знаниями, умениями и навыками:

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
Знать: • современные методы исследования и технологии научной коммуникации, методы и основные направления научно-исследовательской деятельности в своей профессиональной области; • базовый теоретический корпус научно-исследовательской терминологии и сопряжённого информационного поля в области своего профиля на русском и иностранном языках; • основные положения библиотековедения, библиографоведения и книговедения; способы трансляции научного знания, полученного с помощью этих наук, в практику; • принципы индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы, актуальные проблемы теории и практики в области библиотечного дела, библиографии и книжного дела; • принципы работы в коллективах разного уровня, сформированных для решения научно-исследовательских задач;

Уметь:

- самостоятельно на русском и иностранном языках осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области русской литературы с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- внедрять результаты научно-исследовательской деятельности в практику;
- осуществлять библиотековедческие, библиографоведческие и книговедческие исследования самостоятельно и в составе исследовательской группы;
- принимать участие в обсуждении актуальных проблем теории и практики в области библиотечного дела, библиографии и книжного дела, работать в научно-исследовательских коллективах разного уровня; принимать социально значимые и социально ответственные решения по совершенствованию практики с помощью результатов научной деятельности.

Владеть:

- навыками применения современных методов исследования и технологий научной коммуникации;
- терминологией и основной лексикой на русском и иностранном языках для осуществления научно-исследовательской деятельности по своему профилю;
- навыком выявления и характеристики проблемных ситуаций, навыком решения научно-исследовательских задач в коллективах разного уровня;
- социальной ответственностью и приемами адекватной самооценки результатов научного труда; пониманием амбивалентности предлагаемых научных и управленческих решений; навыками построения эффективной коммуникации с учёными, практиками, представителями отраслевого управления и образования.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Общий объем научно-педагогической практики составляет 6 ЗЕ (216 часов), которые распределяются следующим образом:
2.

№	Вид выполняемой работы	Количество часов	Форма отчётности
1. Подготови-тельный этап	Разработка индивидуального календарного плана научно-исследовательской практики (в соответствии с темой научного исследования аспиранта)	5	Календарный план, утвержденный научным руководителем
2. Исследова-тельский этап	Работа с библиотечными ресурсами ФГБОУ ВО МГИК и профильных библиотек по теме исследования (включая электронные ресурсы).	20	Классификация и характеристика источников ВКР
	Реферирование научных трудов ученых по профилю ВКР	25	Рефераты работ ученых по профилю тематики ВКР, предоставление текста реферата руководителю
	Подготовка тезисов для участия в конференции в молодых ученых (студентов и	25	Тезисы к конференции, оформленные в соответствии с требованиями к научно-

	аспирантов).		исследовательским работам.
3. Заключительный этап	Оформление фрагмента ВКР	25	Оформление фрагмента ВКР, представление его для обсуждения на научном семинаре кафедры
	Подготовка Отчета о прохождении научно-исследовательской практики	8	Отчет о прохождении научно-исследовательской практики

**Конкретизация работ, выполняемых аспирантом, и их трудоемкости осуществляется в индивидуальном плане практики.*

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, могут зачесть в счет практики соответствующую часть своей учебной нагрузки на основании заявления.

3.1. Общий объем часов научно-педагогической практики составляет 6 ЗЕТ (216 часов), в том числе:

- 96 часов теоретической и самостоятельной работы (подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий ведущих преподавателей, посещение научно-методических консультаций, разработка учебно-методических комплексов по теме диссертационного исследования);
- 12 часов аудиторной нагрузки (лекции, семинары, практические, руководство различными видами практик студентов).

3.2. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта и утверждаются научным руководителем.

3.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.4. Методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется научным руководителем.

3.5. За прохождение научно-педагогической практики выставляется зачет по итогам: проведенных занятий; отзыва руководителя практики; отчетной документации, подготовленной аспирантом.

3.6. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют заявление и соответствующие подтверждающие документы, и аттестуются по итогам представления отчетной документации на основании заявления.

3.7. Практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

3.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

3.9. Содержание научно-педагогической практики определяется соответствующей программой.

7. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения научно-педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- индивидуальный план научно-педагогической практики (Приложение №1)
- отчет о прохождении научно-педагогической практики (Приложение №2);
- отзыв научного руководителя о прохождении научно-педагогической практики (Приложение №3).

По итогам представленной документации научный руководитель выставляет оценку «зачтено»/«незачтено» в индивидуальном учебном плане.

Научно-педагогической практика считается завершенной при условии полного

выполнения индивидуального плана и всех требований программы практики.

Результаты прохождения практики рассматриваются на заседании кафедры и оцениваются дифференцированным зачетом, который фиксируется в приложении к индивидуальному плану аспиранта.

После заседания кафедры отчетная документация, вместе с выпиской из протокола заседания кафедры по итогам прохождения научно-педагогической практики (Приложение №3), передается аспирантом в отдел аспирантуры.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспирант должен познакомиться с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

В процессе прохождения практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными инновационными образовательными технологиями.

Аспирант самостоятельно составляет план своей учебной работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем.

Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю, специалисту по учебно-методической работе кафедры и заведующему отделом докторантуры и аспирантуры; пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах и фондами библиотеки Института, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

Аспирант во время прохождения научно-педагогической практики, по предварительному согласованию с преподавателями, имеет право на посещение учебных занятий ведущих специалистов института, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом и инновационными образовательными технологиями.

Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой научно-педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

9. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Заведующий кафедрой*:*

- вносит предложения по совершенствованию научно-педагогической практики, участвует в обсуждении вопросов организации научно-педагогической практики на заседаниях кафедр;
- по согласованию с руководителем подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения научно-педагогической практики.

Научный руководитель:

- обеспечивает чёткую организацию, планирование, контроль и учет результатов практики;
- утверждает план проведения научно-педагогической практики;
- оказывает научную и методическую помощь аспиранту в планировании и

прохождении научно-педагогической практики;

- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации научно-педагогической практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, составляет отчет по итогам практики.

10. РАБОЧИЕ МЕСТА И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Во время практики аспиранты работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством научного руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики или в соответствии с планом аспирантуры по прохождению научно-производственной практики аспирантами в организациях и учреждениях, с которыми имеются договора.

Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве научно-педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Научно-педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

11. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения ассистентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения научно-педагогической практики (не менее 4 часов);
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей института в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 10 часов);
- разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету (не менее 18 часов);
- провести не менее 3-х семинарских, практических занятий (не менее 6 часов);
- провести одну промежуточную аттестацию в одной группе с применением бальной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 20-ти тестовых заданий (6 часов).

Для успешного прохождения доцентской научно-педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения научно-педагогической практики (не менее 4 часов);
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей института в ходе посещения учебных лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 10 часов);
- разработать содержание лекционных занятий по предмету (не менее 18 часов);
- прочитать не менее 3-х лекций в потоке студентов (не менее 6 часов);
- принять участие в работе комиссии по защите курсовых (не менее 5 часов);

– принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине (не менее 3 часов);
– на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования (8 часов).

По обоим видам практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

12. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Задания на научно-педагогическую практику подразделяются на общие и индивидуальные для аспиранта.

Общие задания для практики

В соответствии с рекомендациями руководства кафедры аспирант должен ИЗУЧИТЬ:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем магистранта специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре.
- должностные инструкции УВП и ППС кафедры.

ОСВОИТЬ:

- проведение практических занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

Индивидуальные задания на практику

Индивидуальные задания на научно-педагогическую практику выдаются, как правило, руководителем практики аспиранта или преподавателем, ведущим конкретную учебную дисциплину.

Аспирант должен:

- ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ГОС ВПО; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной программы; с диагностическими и оценочными средствами итоговой государственной аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин;
- по указанию руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из специальных дисциплин, ознакомиться с материально-лабораторной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу (как правило, указанная дисциплина изучалась аспирантом ранее);
- выделить компоненты существующей рабочей программы, дать их характеристику с точки зрения роли студентов как активных участников учебного процесса;

- разработать рекомендации по выстраиванию и формулированию содержания компонентов рабочей программы рассматриваемой дисциплины с инновационной конфигурацией, превращающей слушателей курса в активных участников учебного процесса.

13. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- Ознакомительный
- Учебно-методический;
- Преподавательский;
- Заключительный.

Ознакомительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на научно-педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:

– с целями и задачами практики;

– этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

2. Определение и закрепление за аспирантами баз практики.

Научно-педагогическая практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре, рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

Учебно-методический этап

Оперативное руководство научно-педагогической практикой осуществляют руководители от кафедры – как правило, научные руководители аспирантов.

В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

С первых же дней аспиранты должны быть включены в общий ритм работы кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой. В этот период планируется посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных семинарах, учебно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа аспиранта.

Преподавательский этап

Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Проведение аудиторных занятий со студентами и выполнение других видов учебной нагрузки. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной, технической литературы и проектной документации.

Аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации.

Заключительный этап

Заключительный этап завершает научно-педагогическую практику и проводится в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса. На этом этапе аспирант должен оформить отчет по практике.

14. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры по каждому аспиранту представляются:

– Индивидуальный план научно-педагогической практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

– Отчет о прохождении научно-педагогической практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);

– Заключение о прохождении научно-педагогической практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

Аспиранты, получающие дополнительную квалификацию по программе профессиональной подготовки «Преподаватель высшей школы» проходят научно-педагогическую практику в соответствии с учебным планом программы дополнительного профессионального образования.

15. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1.Фортунатов, Н.М. История русской литературы XIX века [Текст] : учебник : в 3 т. Т.1,2,3 : Литература 1800-1840-х годов / Литература второй трети XIX в./ Литература конца XIX в./Н.М. Фортунатов, М.Г. Уртминцева, И.С. Юхнова; Нижегород. Гос. ун-т. им. Н.И. Лобачевского ; под ред. Н.М. Фортунатова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 202 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Кн. доступна в ЭБС biblio-online.ru. – Библиограф.: с. 200-202. - ISBN 978-5-9916-6179-9 (т.1). - ISBN 978-5-9916-6178-2 : 300-.324-.355.

- 2. Русская литература XX века. Дооктябрьский период : хрестоматия : учеб. пособие / сост. Н.А. Трифонов. – Изд. 5-е ; доп. и перераб. – М. : Просвещение, 1987. – 654, [1]с. - ISBN 4309000000-227. http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/

б) дополнительная литература:

1.История русской литературы XIX века, 1800-1830-е годы: учеб. пособие/под ред. В.Н. Аношкиной, С.М. Петрова. – М. : Просвещение, 1989. — 445, [2]с. — ISBN 4309000000-553: 1-40. http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/

2.История русской литературы XIX века (вторая половина): учеб. для студентов пед. ин-тов по спец. «Рус.яз. и лит.»/ [Н.Н. Скатов, Ю.В. Лебедев, А.И. Журавлева и др.]; под ред. Н.Н. Скатова. — 2-е изд.; дораб. – М: Просвещение, 1991. – 509 [2] с. — ISBN 5-09-001925-8. http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/

16. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронная библиотека Юрайт: https://biblio-online.ru/
2. Электронная библиотека Библиороссика: http://www.bibliorossica.com/
3. Электронно-библиотечная система ЭБС Лань: https://e.lanbook.com/
4. Электронная библиотека Руконт: https://rucont.ru/
5. Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/
6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/
7. Друзья и партнёры (FriendsandPartners): Двуязычный информационно-поисковый сайт по русской литературе XIX-XX вв.: www.fplib.ru/literature/

Документ одобрен на заседании кафедры литературы и лингвистики МГИК.
Составитель: Матвеева А.С., к.ф.н., доцент.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Кафедра литературы и лингвистики

УТВЕРЖДЕН НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ
_____
«___» _____ 20___г.
ЗАВ. КАФЕДРОЙ _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД)
АСПИРАНТА

_____

Ф.И.О. АСПИРАНТА ПОЛНОСТЬЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

_____

ГОД ОБУЧЕНИЯ _____
ВИД ПРАКТИКИ _____
КАФЕДРА _____
НАИМЕНОВАНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ _____
Ф.И.О. ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____/ _____ /
Научный руководитель _____/
_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Кафедра литературы и лингвистики

ОТЧЕТ

о прохождении научно-педагогической практики в аспирантуре
(20__- 20__ учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. АСПИРАНТА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ГОД ОБУЧЕНИЯ _____

КАФЕДРА _____

НАИМЕНОВАНИЕ

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ С «__»_____ 20_ Г. ПО «__» _____ 20_ Г.

№ п\п	Формы работы (практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Общий объем часов	4	212		
6.	Итого	216			

Основные итоги практики:

_____
_____
_____
_____

Аспирант _____/ _____/
Научный руководитель _____/ _____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Кафедра литературы и лингвистики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении научно-педагогической практики

АСПИРАНТ_____
Ф.И.О. АСПИРАНТА
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ГОД ОБУЧЕНИЯ _____

КАФЕДРА _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____/ Ф.И.О.