

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 07.05.2026 11:57:10

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры

Пр. №8 от «25» марта 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Московского
государственного
института культуры

№291-О от «3» апреля 2025 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

НАПРАВЛЕННОСТЬ ПОДГОТОВКИ

Охрана культурного наследия

СТЕПЕНЬ

Магистр

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность Охрана культурного наследия
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры
 - 1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки
 - 1.3.2. Формы обучения
 - 1.3.3. Язык реализации программы
 - 1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО магистратуры
 - 1.3.5. Объем программы (магистратура) по данному направлению
 - 1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)
 - 1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)
- 1.4. Требования к абитуриенту
 - 1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО.

- 2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность
- 2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Профиль (направленность) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

- 3.1. Перечень профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника
- 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности
- 3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

Учебный план и календарный учебный график

Аннотации рабочих программ дисциплин

4.3. Аннотации программ практик

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

- 6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.1.2. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся
- 6.1.2. Государственная итоговая аттестация
- 6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.
- 7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО
- 8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
- 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
- 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа – магистратура), реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура) и профилю Охрана культурного наследия (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП (магистратуры) по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура)

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ)
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1180;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г №245;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г. № 885/390;
- Локальные акты МГИК.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки

Миссия:

Подготовка высококвалифицированных кадров категории должностей «руководители» и «специалисты», компетентных в области музеологии, охраны, исследования и популяризации объектов культурного и природного наследия, социокультурного проектирования в области музейной деятельности и охраны культурного наследия для государственных и негосударственных учреждений культуры, органов управления культуры и образовательных учреждений.

Цели:

- Подготовка высококвалифицированных и компетентных специалистов в области музеологии и охраны культурного и природного наследия строго в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- Обеспечение потребности музеев и учреждений музейного типа Российской Федерации в высококвалифицированных кадрах, владеющих общекультурными и профессиональными компетенциями, необходимыми для сферы музейного проектирования, изучения и популяризации наследия; способных осуществлять педагогическую работу по данному направлению в сфере высшего образования.
- Поддержание лидерства института в области профессиональной подготовки специалистов, способных выполнять комплекс работ и применять знания в сфере сохранения, использования, актуализации и трансляции национального культурного и природного наследия.

Задачи:

- Обеспечение непрерывного устойчивого образовательного процесса с учетом фундаментальной теории в области музеологии и прикладных знаний, сложившейся и новейшей практики в области музейного дела и музейного проектирования.

- Поддержание качества подготовки магистров и учебного процесса высококвалифицированными профессорско-преподавательскими кадрами, обладающими высокой научной репутацией, учеными степенями и званиями, а также опытными специалистами-практиками из данной сферы деятельности.
- Разработка и постоянное обновление учебно-методической документации, регламентирующей выполнение требований государственного образовательного стандарта с учетом специфики данной ООП.
- Обеспечение соответствующими требованиям ООП материально-техническими ресурсами подготовки магистров.

1.3.2. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура) подготовки – очная, заочная.

1.3.3. Язык реализации программы

Программа 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура) реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО по данному направлению

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

В очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.5. Объем программы по данному направлению

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основная профессиональная образовательная программа 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура) может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА - адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии*) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА (ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);

04 Культура, искусство (в сфере деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; в сфере деятельности по учету музейных предметов в музеях; в сфере экскурсионной деятельности); сфера реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; сфера управления музеями; сфера разработки и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия; сфера формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Научно-исследовательский.
- Технологический.
- Педагогический
- Организационно-управленческий.
- Культурно-просветительский.
- Проектный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Научно-исследовательский (проведение комплексного научного исследования в сфере сохранения и освоения культурного и природного наследия).

Технологический (разработка и апробирование новых методов сохранения и освоения культурного и природного наследия; организация работы по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику).

Педагогический (разработка рекомендаций к образовательным стандартам сфере Музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия, учебно-методическая и педагогическая деятельность);

Организационно-управленческий (управление музеями и учреждениями музейного типа, менеджмент и маркетинг в музейном деле).

Проектный (проектирование региональной политики в отношении объектов культурного и природного наследия регионов; разработка концептуальных моделей музеев и музейных учреждений; социокультурное проектирование).

Культурно-просветительский (реализация государственной и региональной политики в области сохранения и освоения культурного и природного наследия; реализация культурно-образовательных программ; культурно-досуговая творческая деятельность).

Объекты профессиональной деятельности (или области знания):

- история, теория и методика музейной практики и коллекционирования;
- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации;

- просвещение и образование музейными средствами.

2.3. Профиль (направленность) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)

В области научно-исследовательской деятельности - проведение комплексного научного исследования в сфере сохранения и освоения культурного и природного наследия.

В области технологической деятельности - разработка и апробирование новых методов сохранения и освоения культурного и природного наследия; организация работы по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику.

В области педагогической деятельности - разработка рекомендаций к образовательным стандартам сфере Музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия, учебно-методическая и педагогическая деятельность.

В области организационно-управленческой деятельности - управление музеями и учреждениями музейного типа, менеджмент и маркетинг в музейном деле.

В области проектной деятельности - проектирование региональной политики в отношении объектов культурного и природного наследия регионов; разработка концептуальных моделей музеев и музейных учреждений; социокультурное проектирование.

В области культурно-просветительской деятельности - реализация государственной и региональной политики в области сохранения и освоения культурного и природного наследия; реализация культурно-образовательных программ; культурно-досуговая творческая деятельность.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

№ п/п	Код Профессионального	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04 Культура, искусство		
1.	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965)
2.	04.004	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
3.	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41775) и от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО:

<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Наименование компетенции и ее краткая характеристика</i>	<i>Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза</i>		
		<i>знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>владеть</i>
Универсальные компетенции				
<i>УК-1.</i>	<i>Системное и критическое мышление. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	<i>Основные направления музейной деятельности и современное развитие музейного дела и актуальных форм деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия в России и за рубежом. Теорию и практику музейного проектирования. Историю и философию науки</i>	<i>Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм</i>	<i>Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. Способностью к послевузовскому обучению.</i>
<i>УК-2.</i>	<i>Разработка и реализация проектов. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	<i>Проектирование деятельности музея и учреждения музейного типа; Формы планирования деятельности музея и учреждений музейного типа; Основы музейной коммуникации</i>	<i>Принимать управленческие решения в условиях различных мнений; Определять критерии эффективности работы организации и коллектива; Оценивать профессиональный потенциал коллектива.</i>	<i>Принципами управления знаниями в организации, развития и стимулирования инноваций; Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности;</i>
<i>УК-3.</i>	<i>Командная работа и лидерство</i>	<i>Этику; педагогику и психологию; Основы эффективной</i>	<i>Анализировать организационную структуру и уметь</i>	<i>Эффективной коммуникацией, командообразованием, методами</i>

	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	коммуникации, менеджмент и маркетинг в музейном деле, психологию управления	разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, грамотной речью	реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
УК-4.	Коммуникация Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Основы теории коммуникации и психолого-педагогические основы коммуникации. Современные зарубежные исследования в области музеологии и охраны наследия и их направленность и проблематику. Профессиональное общение на иностранном языке	Выражать и формулировать свои мысли на русском иностранном языке, владеть профессиональной терминологией на иностранном языке. Составлять деловые письма и обмениваться мнениями в профессиональном общении с коллегами.	Профессиональной лексикой. Способностью читать специальную литературу на русском иностранном языке, вести лекции и готовить статьи на иностранном языке. Способностью вести беседу и деловую переписку на иностранном языке
УК-5.	Межкультурное взаимодействие. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Профессиональное общение на иностранном языке. Современные зарубежные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия, Музейная коммуникация	Осуществлять межкультурное взаимодействие на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Навыками осуществления межкультурной коммуникации на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Основы психологии. Основные философские концепции, направления и теории в истории философии науки; классификацию наук и научных исследований в культуре; Методологию научных исследований	Уметь адаптироваться к постановке и решению разнообразных производственных задач, управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Планировать и осуществлять свою научную деятельность, оценивать ее результативность.	Владеть навыками переключения внимания на решение различных производственных задач, концентрироваться на решении профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1.	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Принципы осуществления умственной деятельности в форме создания пространственных образов и оперирование ими в процессе решения практических и теоретических задач	Самостоятельно находить, выбирать и использовать научные методы и современные средства цифровых технологий, ориентированных на решение научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности	Методами и приемами информационно-описательной деятельности, выделением ключевых категорий и понятий, персоналий
ОПК-2.	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	Правовые основы деятельности учреждений культуры, Современные исследования музеев и объектов культурного и	Использовать компьютер, Интернет и веб-технологии в своей профессиональной деятельности. Уметь	Навыками работы с современным базовым и специализированным Программным обеспечением, навыками работы с современными

		<i>природного наследия России. Культуру в контексте информационных войн, педагогика высшей школы, методика преподавания проф. дисциплин</i>	<i>анализировать нормативные документы в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы</i>	<i>порталами нормативно-правовой информации, методами преподавания профессиональных дисциплин, навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ</i>
<i>ОПК-3.</i>	<i>Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</i>	<i>Этику; педагогику и психологию; Основы эффективной коммуникации, менеджмент и маркетинг, психологию управления Основы профессиональной этики; Основы музеологии и направления музейной деятельности</i>	<i>Руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</i>	<i>Профессиональной этикой работника сферы охраны культурного и природного наследия. Высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. Методами организации работы профессионального коллектива Навыками межличностной коммуникации и культурой общения в профессиональной сфере</i>
Профессиональные компетенции				
Научно-исследовательская деятельность				
<i>ПК-1</i>	<i>Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия</i>	<i>Методы и методику научных исследований в области культуры; Историю и методологию исследования культурного и природного наследия; Направления актуальных музеологических исследований в</i>	<i>Применять методы и методологию гуманитарных и культурологических исследований в музеологических исследованиях и профессиональной деятельности Сформулировать, описать и оценить</i>	<i>Навыками поиска новых методов исследования и их использованию при решении практических задач; Навыками оформления результатов исследования в актуальной форме научного текста культуроведческо</i>

		<i>России и за рубежом</i>	<i>историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.</i>	<i>го исследования Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.</i>
ПК-2	<i>Способность к обобщению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок, научных статей</i>	<i>История и философия науки, Методология научного исследования, История и методология исследования культурного и природного наследия</i>	<i>Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки</i>	<i>Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музее и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в области сохранения и актуализации наследия.</i>
Технологическая деятельность				
ПК-3	<i>Готовностью использовать современные методы обработки и интерпретации информации</i>	<i>Методы и приемы каталогизации предметов наследия, проведения музейно-источниковедческих исследований наследия</i>	<i>Выбирать методы обработки и интерпретации информации, способствующие наиболее полной научной интерпретации</i>	<i>Навыками систематизации сведений и классификации памятников, а также их реконструкции</i>

ПК-4	Готовностью применять информационные технологии в профессиональной деятельности	Основные направления, формы и цели использования компьютерных технологий в музейной деятельности	Определять оптимальные и эффективные формы использования тех или иных информационных технологий в музейной практике	Способностью обосновать необходимость применения той или иной компьютерной технологии в музейном проектировании
Педагогическая деятельность				
ПК-5	Способностью к оказанию экскурсионных услуг	Основы психологии, этики, эстетики	Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания	Владеть методами составления методической разработки экскурсии, технологической карты экскурсии и иной экскурсионной документации; техническими средствами и технологиями при разработке экскурсий
ПК-6	Готовностью к осуществлению профессиональной педагогической деятельности в сфере образования; формированию и развитию общепрофессиональных компетенций в области высшего образования	Педагогику высшей школы, основы обучения; формы, методы, образовательные технологии и специфику профессионально-педагогической деятельности; принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных	Реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения; помогать выстраивать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося; уметь анализировать, систематизировать и обобщать	Формами и методами проведения занятий; традиционными и интерактивными образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами

		<i>образовательных программ; методы диагностики и контроля качества образования</i>	<i>собственные достижения и проблемы; уметь учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования</i>	<i>педагогической коммуникации</i>
Организационно-управленческая деятельность				
ПК-7	<i>Способностью к осуществлению организационно-управленческой деятельности в сфере музейной деятельности, организация работы средних и больших трудовых коллективов</i>	<i>Основы менеджмента и маркетинга музейной деятельности. Основы музейного проектирования; Организацию выставочной деятельности; Основы государственной культурной политики; Правоведение;</i>	<i>Оценить эффективность своей профессиональной деятельности и функционирования учреждения в контексте генеральной миссии и социальных функций.</i>	<i>Методикой измерения и оценки результатов деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия. Навыками определения задач в области организационно-управленческой работы в целях повышения эффективности работы учреждения (музея и др.).</i>
ПК - 8	<i>Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия</i>	<i>Правовые основы деятельности в сфере охраны и использования наследия; Типологию объектов культурного и природного наследия и нормативное регулирование оперативного управления ими</i>	<i>Оформлять договорно-правовые отношения и государственное задание в области управления культурным и природным наследием. Анализировать и составлять делопроизводственную документацию и вести документооборот в строгом</i>	<i>Навыками мониторинга состояния объектов культурного и природного наследия. Юридическими понятиями, которыми оперирует современное законодательство в сфере охраны и использования наследия и соотношением и взаимозависимостью со</i>

			соответствии с действующим законодательством	смежными областями права
Культурно-просветительская деятельность				
<i>ПК-9</i>	<i>способностью к разработке новых форм работы с музейной аудиторией</i>	<i>Теорию музейной коммуникации; Основы музейного проектирования.</i>	<i>Выявлять наиболее эффективный опыт внедрения актуальных музейно-образовательных программ</i>	<i>Навыками описывать миссию, цели, задачи и содержание культурно-образовательных программ</i>
<i>ПК-10</i>	<i>готовностью к реализации культурно-образовательных программ</i>	<i>Теорию практику музейного проектирования</i>	<i>Определять перспективные задачи и план реализации программ</i>	<i>Навыками проектирования Культурно-образовательных программ</i>
<i>ПК-11</i>	<i>готовностью к педагогической деятельности</i>	<i>Педагогика и психологию в системе высшего образования</i>	<i>Выстраивать технологии обучения новому знанию и фиксировать их содержание в форме текста</i>	<i>Навыками подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований; Навыками осуществлять педагогический процесс</i>
Проектная деятельность				
<i>ПК-12</i>	<i>готовностью к проектированию основных направлений музейной деятельности</i>	<i>Теорию проектирования музейной деятельности</i>	<i>Определять обоснование проекта, подбирать методы осуществления проекта, оценивать перспективы его реализации</i>	<i>Навыками оценки и анализа музейных проектов и выработки оптимальных форм составления и реализации музейного проектирования</i>
<i>ПК-13</i>	<i>готовностью к реализации инновационных проектов, оценке их результатов</i>	<i>Основы управления знаниями; Теорию и практику музейного проектирования;</i>	<i>Выявлять перспективные направления развития музейного дела и деятельности в области охраны наследия</i>	<i>Навыками разработки проектов в области музейного дела, охраны и популяризации наследия и рецензирования проектов</i>

3.1 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение)

3.2 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

№	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1.	Демирова Наталья Ильинична	Главный хранитель/ Государственный исторический музей	Комплектование, учёт и хранение музейных фондов, электронные системы учёта музейных фондов, Основы музеологии, Основы экологии и экспертиза природного наследия	Изучение и внедрение в музеях и учреждениях музейного типа технологий, 3d сканирования, оцифровки музейных предметов, айтрекинга, окулографии, виртуальных реконструкций, 3d печати для реконструкций и реставрации, фотограмметрии, виртуальной реальности, дополненной реальности, программных и технических интерфейсов для показа трехмерной графики	Внедрение разработок в учебный процесс по направлению подготовки Музеология, участие в научных конференциях и опубликование результатов научной и практической деятельности, проведение лекций, семинаров, мастер-классов,

2.	Музафаров Александр Азизович	директор Центра информационных социологических программ Фонда исторической перспективы	История войн, военной техники и военного дела Музеи мира	Актуальные вопросы и проблемы консервации, реставрации и использования объектов культурного и природного наследия; экспозиционно-выставочной деятельности, музейного проектирования, рекламно-выставочных технологий	Внедрение разработок в учебный процесс по направлению подготовки Музеология, проведение лекций, семинаров, мастер-классов, научных конференций, участие государственных экзаменах
----	------------------------------	--	--	--	---

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 года №245 по данному направлению содержание и организация образовательного процесса данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана. См. Приложение

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика"

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Объем программы магистратуры и ее блоков:

Блок 1 Дисциплины (модули) - не менее 50 з.е.

Блок 2 Практика - не менее 50 з.е.

Блок 3 Государственная итоговая аттестация - не менее 9 з.е.

Общий объем программы магистратуры – 120 з.е.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50 процентов общего объема программы магистратуры.

Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации программы магистратуры аудиторная контактная работа предусматривает групповую работу обучающихся с педагогическими работниками Организации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Организации. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации при проведении учебных занятий по программе магистратуры должен составлять в очной форме обучения - не менее 50 процентов, в очно-заочной форме обучения - не менее 30 процентов, в заочной форме обучения - не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей)

4.2. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В соответствии с учебным планом программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося (см. Приложение).

4.3. Аннотации программ практик

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания, умения и навыки приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. См. Приложение

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Цель учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР):

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с проведением

и организацией научно-исследовательской работы по подготовке выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации, а также публикации основных результатов исследования.

2. Задачи практики:

-овладение на практике принципами и навыками устной и письменной коммуникации в контексте профессионального общения;

-выработка навыка рецензирования научных работ;

-выработка навыка написания научной статьи;

3. Место учебной практики НИР в структуре данной ООП. Технологическая практика относится к блоку «Учебная и производственная практики», формы практики – рассредоточенная, проходит во 1, 2, 3 семестрах.

Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетных единицы, 504 часов.

Форма отчетности – два зачета. Аттестация проводится на основании отчета в соответствии с отчетом по индивидуальному плану обучающегося.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения НИР: УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-2,

Планируемые результаты практики:

-знание методики ведения научно-исследовательской работы;

-умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации;

– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно-энциклопедические издания).

2. Анализ примеров обзоров источников и историографии

3. Написание реферата по предполагаемой теме диссертации
 4. Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации
 5. Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение).
 6. Выступление на научной конференции с докладом
- Форма отчетности – зачет.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (Технологическая и научно-исследовательская)

Технологическая практика

1. Целями производственной (технологической практики) практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение им практических навыков и компетенций по разработке и реализации проектов, а также способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

2. Задачи:

- овладение принципами проектной и технологической деятельности в сфере музейного проектирования;
- использование современные методы обработки и интерпретации информации;
- применение информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. Место технологической практики в структуре данной ОПОП. Технологическая практика относится к блоку «Практика», формы практики – регулярная и рассредоточенная, проходит в 3-4 семестрах.

Место и сроки проведения технологической практики. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа. Форма отчетности – два зачета. Аттестация проводится на основании отчета в соответствии с отчетом по индивидуальному плану обучающегося.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: УК-2, УК-6, ПК-3, ПК-4

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен
Знать

- Проектирование деятельности музея и учреждений музейного типа; Формы планирования деятельности музея и учреждений музейного типа; Основы музейной коммуникации;

- Методы и приемы каталогизации предметов наследия, проведения музейно-источниковедческих исследований наследия

- Основные направления, формы и цели использования компьютерных технологий в музейной деятельности

Уметь

- Принимать управленческие решения в условиях различных мнений; Определять критерии эффективности работы организации и коллектива; Оценивать профессиональный потенциал коллектива;

- Выбирать методы обработки и интерпретации информации, способствующие наиболее полной научной интерпретации

- Определять оптимальные и эффективные формы использования тех или иных информационных технологий в музейной практике

Владеть

- Принципами управления знанием в организации, развития и Стимулирования инноваций; Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности;

- Навыками систематизации сведений и классификации памятников, а также их реконструкции

- Способностью обосновать необходимость применения той или иной компьютерной технологии в музейном проектировании.

Научно-исследовательская практика

Целями научно-исследовательской практики (НИП) являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с проведением и организацией научно-исследовательской работы по подготовке выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации, а также публикации основных результатов исследования.

Задачами НИП являются в рамках написания выпускной квалификационной работы:

- овладение на практике принципами и навыками устной и письменной коммуникации в контексте профессионального общения;
- подготовка реферата по теме выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;
- выработка навыка рецензирования научных работ;
- выработка навыка написания научной статьи;
- подготовка текста выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;

3. Место практики в структуре данной ООП.

НИП относится к блоку «Производственная практика: научно-исследовательская».

Формы проведения НИП.

Научно-исследовательская практика проводится в течение 1-4 семестров без отрыва от учебных занятий.

Место и сроки проведения НИП. Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единицы, 972 часа. Форма отчетности – три зачета. Аттестация проводится на основании отчета в соответствии с отчетом по индивидуальному плану обучающегося.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения НИП: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 ПК5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК9, ПК10, ПК11, ПК12, ПК13

В результате прохождения НИП обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- знание методики ведения научно-исследовательской работы;
- умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации;

-владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов исследований.

7. Структура и содержание НИП.

1. Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно-энциклопедические издания).
2. Анализ примеров обзоров источников и историографии
3. Написание реферата по предполагаемой теме диссертации
4. Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации
5. Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение).
6. Выступление на научной конференции с докладом
7. Подготовка публикации доклада по результатам научной конференции
8. Подготовка магистерской диссертации.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

Целью и задачей итоговых комплексных испытаний является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, оценка соответствия подготовки студентов-выпускников совокупному ожидаемому результату образования по данной ОПОП ВО и аттестация студента-выпускника в соответствии с ожидаемыми уровнями освоения дисциплин, составляющих ОПОП, продемонстрированными знаниями, умениями, навыками в ходе защиты выполненной выпускной квалификационной работы. Общий объём – 9 з.е. *См. Приложение*

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ГИА: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13.

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) СТУДЕНТА-ВЫПУСКНИКА:

Поиск источников и научной литературы по теме исследования в библиотечных, архивных, музейных фондах. Формирование списка источников и литературы.

Чтение и анализ источников и литературы в соответствии с утвержденным руководителем списком. Формирование выписок.

Разработка структуры работы и ее утверждение.

Написание и работа над текстом ВКР.

Подготовка чернового варианта ВКР к процедуре предзащиты.

Подготовка текста ВКР к защите. Устранение всех недочетов, работа над замечаниями. Проверка работы на «АНТИПЛАГИАТ».

Передача работы на рецензирование.

Формы проведения итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме презентации выпускником результатов своей работы перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), ответов на замечания рецензентов, ответов на вопросы ГЭК, которая выносит оценку о соответствии его подготовки совокупному ожидаемому результату образования компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

Магистерская диссертация обязательно проходит рецензирование.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программы «Охрана культурного наследия».

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программы «Охрана культурного наследия» обеспечена учебно-методической документацией и

материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети вуза.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ по магистратуре направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программы «Охрана культурного наследия».

100% обучающихся и преподавателей института имеют доступ из любой точки, где есть Интернет, к электронной информационно-образовательной среде института.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программы «Охрана культурного наследия», обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам института, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программы «Охрана культурного наследия». с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры направления подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», программа «Охрана культурного наследия» в сетевой форме требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения,

предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программы «Охрана культурного наследия», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д.); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного

наследия программа подготовки «Охрана культурного наследия» ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям

соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.,

а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах (разработчику необходимо указать, как в структуре ОПОП представлены ФОС и где они размещены - ссылка на сайт).

6.1.2. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся

Успеваемость обучающегося по каждому виду аттестации оценивается от 0 до 100 баллов.

В баллах оцениваются теоретические знания, практические умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (или ее части - для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров), а также результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы.

Баллы набираются по каждому виду аттестации в течение всего периода обучения и вносятся преподавателями в аттестационные ведомости.

Максимальная итоговая сумма баллов, по которой может быть оценен уровень освоения изучаемой учебной дисциплины за семестр (далее - максимальная итоговая сумма баллов по дисциплине за семестр), не может превышать 100 баллов, которые включают оценку работы обучающегося в течение семестра и оценку, полученную на экзамене (зачете), из них:

- до 60 баллов — по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 40 баллов — по результатам промежуточной аттестации.

По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимально 60 баллов, из них:

- до 20 баллов - за посещаемость учебных занятий;
- до 20 баллов – по результатам рубежного контроля знаний/контрольного

задания в устной или письменной форме;

- до 20 баллов - по результатам текущего контроля (выполнение тестов, презентаций, контрольных работ, домашних заданий, сдачу коллоквиумов, рефератов по теме, просмотров, прослушиваний и др.) и научно-исследовательской работы.

По каждой учебной дисциплине в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль оценивает освоение отдельных разделов (модулей) дисциплины.

Прохождение промежуточной аттестации является обязательным. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимально до 40 баллов. При прохождении промежуточной аттестации, баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

Курсовая работа оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов - за подготовку работы (сбор материала, анализ и обобщение информации, работа с источниками, соблюдение сроков представления работы и правил оформления);
- до 40 баллов — за защиту курсовой работы.

При защите курсовой работы баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам подготовки курсовой работы, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок. Для выявления знаний, умений и навыков, полученных в процессе подготовки курсовой работы, в ходе защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность ответить на дополнительные вопросы, что может повысить итоговую оценку.

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов — прохождение практики (сбор материала, работа с источниками, соблюдение сроков прохождения практики);
- до 40 баллов — защита практики (анализ и обобщение информации, работа с источниками, представления отчета и выполнение правил оформления).

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 40 баллов.

При защите практики баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

Шкала перевода

для экзамена и дифференцированного зачета (зачет с оценкой)
Баллы по 100-балльной системе **Пятибалльная система оценки**

85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
51 балл и ниже	Не удовлетворительно

Шкала перевода для недифференцированного зачета (зачет/незачет)

52-100 баллов	Зачет
51 балл и ниже	Не зачтено

6.1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

- Требования к выпускной квалификационной работе

(кратко описываются требования, разработанные выпускающей кафедрой.

В этом разделе, при необходимости, указать, что защита ВКР может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме)).

- Требования к государственному экзамену

(Форма проведения государственного экзамена, способы оценивания владения выпускником компетенциями определяются программой государственного экзамена.

В случае необходимости указать, что государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО.

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими

требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). 75% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание

(в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (магистратура), программе «Охрана культурного наследия» должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации*

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-

образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их

МГИК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть и имеющую выход в глобальные сети электронной коммуникации. Материальная база соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивает проведение всех видов практической, дисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов.

Жилищно-бытовые условия определяются, в первую очередь, наличием комфортабельного общежития. Всем нуждающимся студентам

предоставляется общежитие, студенты проживают в комнате по 2-3 человека. Студенческим семьям предоставляются отдельные комнаты.

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к

электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГИК в соответствии с ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик (указать при наличии).

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети (указать адрес доступа к информации) факультета (института) (указать наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО). <http://www.mgik.org/sveden/objects/>

Электронная информационно-образовательная среда института (выпускающей кафедры – указать) обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио, обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных...) и оценок за эти работы.

*Реализуя ОПОП 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», программа «Охрана культурного наследия» (указать

полностью или частично) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

□ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

□ проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, квалифицированными специалистами, ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы. Наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов

(например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Создается текстовая версия любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создается контент, который представлен в различных видах без потери данных или структуры, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

Кроме того:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено функционирование альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих, обеспечено присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом или студентом с ОВЗ трудовых функций. Формы проведения практики лиц с ОВЗ и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП

ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей.

Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.

Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.