

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 07.05.2026 09:48:01  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549bb4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель**  
**учебно-методического совета**  
**факультета музыкального искусства**

**Ануфриева Н.И.**

«» 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01 (У)**  
**ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ - ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ**

**Направление подготовки:** 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство»  
**Программа подготовки:** «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»  
**Квалификация выпускника:** Магистр  
**Форма обучения:** очная

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Химки – 2023 г.

**Год набора:**

**2023**

Рабочая программа практики

**ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ**

**ИСТОЛНИТЕЛЬСКАЯ**

Разработана в соответствии  
с требованиями ФГОС ВО:

**53.04.04** «Дирижирование»  
программа «Дирижирование оркестром народных  
инструментов»

(приказ № 817 Минобрнауки России от 23 августа 2017 г.)

Составитель(и): Профессор кафедры народных инструментов ФМИ МГИК  
**Конарев М.А.**

Доцент кафедры народных инструментов ФМИ МГИК  
**Кабзистый А.Н.**

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры Народных инструментов  
ФМИ МГИК

№ от «» 2023 г.

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ВЛАДЕНИЯ).....   | 4  |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....  | 6  |
| 3. ВИД/ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ. ....  | 7  |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ОБЩИХ И ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ. .... | 7  |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 8  |
| 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....   | 9  |
| 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, С УКАЗАНИЕМ ПЕРЕЧНЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....   | 9  |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. ....   | 10 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....   | 14 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. ....  | 15 |
| 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....  | 16 |
| 12. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ. ....   | 16 |
| Приложение № 1 .....   | 18 |
| Приложение № 2 .....   | 21 |
| Приложение № 3 .....   | 22 |
| Приложение № 4 .....   | 24 |
| Приложение № 5 .....   | 25 |

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ВЛАДЕНИЯ)**

**Цель прохождения практики** – подготовка специалиста, способного овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

### **Задачи**

- Сформировать у студентов способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
- Сформировать у студентов способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

## Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Таблица 1

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |   |
|------------------|--|---|---|
| УК-4             | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знать   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные средства информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>• языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</li> </ul>  |
|                  |  | Уметь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;</li> <li>• понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;</li> <li>• выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</li> <li>• вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог;</li> <li>• составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;</li> <li>• вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</li> </ul> |

|             |  |         |   |
|-------------|--|---------|---|
|             |  |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддерживать контакты при помощи электронной почты.</li> </ul>   |
|             |  | Владеть | <ul style="list-style-type: none"> <li>• практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</li> <li>• грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</li> </ul>   |
| <b>УК-5</b> | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• различные исторические типы культур;</li> <li>• механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</li> </ul>                                  |
|             |  | Уметь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности;</li> <li>• адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;</li> <li>• толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</li> </ul> |
|             |  | Владеть | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</li> </ul>   |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Исполнительская практика» входит в раздел «Учебная практика» Блока 2. «Практики» ОПОП по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование», программы «Дирижирование оркестром народных инструментов».

Прохождение практики базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в результате освоения дисциплин «Специальный инструмент», «Ансамбль», «Оркестровый класс».

Прохождение практики является основой для успешного прохождения производственной «Исполнительской» практики, подготовки к Государственной итоговой аттестации.

Взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

### **3. ВИД/ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ.**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Вид практики</b>                  | Учебная  |
| <b>Тип практики</b>                  | Исполнительская  |
| <b>Проводится в следующих формах</b> | Дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики<br><br>Стационарно: проходит в структурных подразделениях МГИК |

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ОБЩИХ И ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость практики составляет:

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Зачетных единиц:       | <b>4</b>   |
| Академических часов:   | <b>144</b> |
| Астрономических часов: | <b>108</b> |

По видам учебной деятельности практика распределена следующим образом:

|                           |       |          |
|---------------------------|-------|----------|
| Виды учебной деятельности | Всего | семестры |
|---------------------------|-------|----------|

|  |                              |            |            |
|--|------------------------------|------------|------------|
|  |                              |            | 1          |
| <b>Контактная работа обучающихся, в том числе:</b> |                              | <b>34</b>  | <b>34</b>  |
| Практические занятия                               |                              | 34         | 34         |
| <b>Самостоятельная работа</b>                      |                              | <b>110</b> | <b>110</b> |
| Форма промежуточной аттестации                     | экзамен                      |            |            |
|  | зачет                        |            | зач        |
| <b>Общая трудоемкость</b>                          | <b>в академических часах</b> | <b>144</b> | <b>144</b> |
|  | <b>в зачетных единицах</b>   | <b>4</b>   | <b>4</b>   |

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п                            | Раздел практики  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |            |            |          | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|----------------------------------|--|---------|--|------------|------------|----------|--|
|                                  |  |         | ВСЕГО  | Практ<br>т | СРС        | Контроль |  |
| 1                                | Инструктаж, получение индивидуального задания на практику  | I       | 1  | 1          | 0          |          | Проверка дневника практики                         |
| 2                                | Посещение репетиций, концертов, мастерклассов, спектаклей творческих коллективов базы практики. Ведение дневника исполнительской практики. |         | 128  | 32         | 96         |          | Проверка дневника практики                         |
| 3                                | Сдача отчета по практике на проверку руководителю практики   |         | 15   | 1          | 14         |          | Защита отчета по практике                          |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> |  |         |  |            |            |          | <b>Зачет</b>                                       |
| <b>Итого по семестру:</b>        |  |         | <b>144</b>   | <b>34</b>  | <b>110</b> |          |  |
| <b>Итого часов:</b>              |  |         | <b>144</b>   | <b>34</b>  | <b>110</b> |          |  |

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной исполнительской практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие отчетную документацию.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, С УКАЗАНИЕМ ПЕРЕЧНЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

### **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

## ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гержев, В. Н. Методика обучения игре на духовых инструментах [Электронный ресурс] : [учеб.пособие] / В. Н. Гержев ; Гержев В.Н. - Москва : Лань : Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1750-6.
2. Багдасарьян, Г. Э. Школа игры на ударных инструментах. Воспитание правильного чувства ритма у обучающихся на ударных инструментах : [учеб.пособие] / Г. Э. Багдасарьян ; Багдасарьян Г. Э. - Москва : Планета музыки, 2012. - ISBN 978-5-8114-1409-3.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Волков Н.В. Теория и практика искусства игры на духовых инструментах. – М.: Академический проект, 2008. – 399 с.
2. Гриценко, Ю. И. Проблемы исполнительства на валторне : Учеб.-метод. пособие для учеб. заведений культуры и искусства / Ю. И. Гриценко ; Моск. гос. ун-т культуры. - М., 1997. - 76 с. : ил. - Библиогр.: с 71-74.
3. Гриценко, Ю. И. Технология освоения валторны / Ю. И. Гриценко. - М., 1991. - 152 с. - Библиогр.: с. 144-150.
4. Диков Б. А. Методика обучения игре на духовых инструментах. - М.: Госмузиздат, 1962. – 116с.
5. Докшицер, Т. А. Из записной книжки трубача [Текст] : [Заметки об исполнит.мастерстве музыканта] / Т. А. Докшицер. - [М.], 1995. - 108 с. - ISBN 5-88123-009-4.
6. Иванов В. Д. Основы индивидуальной техники саксофониста. – М., 1993.
7. Иванов В. Д. Словарь музыканта-духовика. – М.: Музыка, 2007..
8. Исполнительство на духовых инструментах и вопросы музыкальной педагогики: сб.ст. / отв.ред. И. Ф. Пушечников. – М.: ГМПИ им. Гнесиных, 1979 – 222с.
9. Клозе, Г. Школа игры на кларнете [Электронный ресурс] / Г. Клозе. - М. : Лань : Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1894-7.
10. Корыхалова, Н. П. Музыкально-исполнительские термины. Возникновение, развитие значений и их оттенки, использование в разных стилях / Н. П. Корыхалова. - СПб. : Композитор, 2003. - 271 с. : ноты. - ISBN 5-7379-0095-9 : 80-.
11. Левин С. Духовые инструменты в истории музыкальной культуры. - Л.: Музыка. Ленингр. отд-ние, 1973.— Ч.1.

12. Леонов В. А. Основы теории исполнительства и методики обучения игре на духовых инструментах. – Ростов-на-Дону: Рост.гос. консерватория, 2010.
13. Методика обучения игре на духовых инструментах [Электронный ресурс] / В. Н. Гержев; Гержев В.Н. - Москва : Лань»», ««Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1750-6.
14. Оленчик И. Обучение и исполнительство на кларнете. – М., 2013.
15. Пушечников И. Искусство игры на гобое: История, теория, методика, педагогика. – СПб., 2005.
16. Савин, Е. А. Современное искусство игры на трубе [Текст] : метод.альбом / Е. А. Савин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 107 с. : нгот. - ISBN 978-5-94778-288-9 : 150-.
17. Сухоруков, А. К Русская валторновая школа. Выдающиеся профессора. Краткие научно-биографические очерки / А. К. Сухоруков ; Сухоруков А.К. - Москва : Композитор, 2012. - ISBN 978-5-7379-0638-2.
18. Усов Ю. Методика обучения игре на трубе. – М., 1984. Березин В. – Духовые инструменты в музыкальной культуре классицизма. – М. : ИОСО РАО, 2000.

## **СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

### **Информационные ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.пф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:  
<http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

**Электронные базы данных и/или Электронно-библиотечные системы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>
5. Электронная библиотека «Рукопонт» <https://rucont.ru/>

**Нотные ресурсы:**

1. International Music Score Library Project – свободная библиотека музыкальных партитур [http://imslp.org/wiki/Main\\_Page](http://imslp.org/wiki/Main_Page)
2. Нотный архив Бориса Тараканова - <http://notes.tarakanov.net/>
3. Международный музыкальный клуб. Нотная библиотека <http://mmk-forum.com/forumdisplay.php?f=216/>
4. Нотная библиотека <http://nlib.org.ua/>
5. Нотная библиотека «Ноты тут!» [http://noty-tut.ru/category/biblioteka/fp/;](http://noty-tut.ru/category/biblioteka/fp/)
6. Каталог нот <http://propianino.ru/katalog-not/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word
- Excel
- Power Point
- Adobe Photoshop
- PowerDVD
- MediaPlayerClassic
- Sibelius

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная исполнительская практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование», программа подготовки «Дирижирование оркестром народных инструментов» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Учебная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 8

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|-----------------------------------|---|
| Индивидуальные занятия            | Аудитории 301, 303, 304, 305, 306, 307, 309, учебного корпуса № 1   |
| Аттестационные мероприятия        | Аудитории 306, 207 учебного корпуса № 1 , аудитории 429 учебного корпуса «№2  |
| Самостоятельная работа студентов  | Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитория № 441-А учебного корпуса №2; читальный зал.                                      |

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости
- Концертные залы – Учебно-творческий Центр МГИК, Красный Зал (2 корпус), Синий Конференц-Зал, Холл 2 корпуса.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом ректора № 654-О от «31» октября 2019 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **12.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются.

### **12.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

### **Студент, находясь на практике, обязан:**

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации.

### **Во время практики запрещается:**

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **12.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

*Приложение № 1*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра народных инструментов

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (исполнительская практика)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»

Программа: «Дирижирование оркестром народных инструментов»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

#### **Цели и задачи учебной исполнительской практики:**

**Цель прохождения практики** – подготовка специалиста, способного овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

#### **Задачи**

- Сформировать у студентов способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
- Сформировать у студентов способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |   |
|------------------|--|---|---|
| УК-4             | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знать   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила и лексику иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи</li> </ul>   |
|                  |  | Уметь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно объясняться и пользоваться иностранным языком как средством делового общения</li> </ul>   |
|                  |  | Владеть   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• логической связностью мышления, ясностью аргументации в публичной и научной речи</li> </ul>  |
| УК-5             | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | Знать   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные информационные и коммуникационные технологии;</li> </ul>   |
|                  |  | Уметь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать информацию, необходимую для своей профессиональной деятельности;</li> <li>• классифицировать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях, для использования при решении профессиональных задач;</li> </ul> |
|                  |  | Владеть   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком использования современных технических средств и информационных технологий в процессе решения творческих задач</li> </ul>   |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Отметка о прохождении обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |                               |
| Дата   | Подпись обучающегося          |
| « ____ »<br>_____ 20__ г.  | Подпись руководителя практики |

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.04.04, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплинам "Специальный инструмент", «Дирижирование»;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

**Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры народных инструментов  
ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра народных инструментов

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения учебной практики (исполнительской практика)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.04 Дирижирование  
Программа: Дирижирование оркестром народных инструментов

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность*

| № п/п | Этапы практики                       | Наименование работ  | Срок исполнения        | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------------|---|------------------------|----------------------|
| 1     | Организационно-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. | До начала практики     |                      |
|       |                                      | 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.  |                        |                      |
|       |                                      | 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов  | В первый день практики |                      |

|   |                     |   |  |  |
|---|---------------------|---|--|--|
|   |                     | по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.  |  |  |
| 2 | Основной этап       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</li> <li>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</li> <li>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</li> <li>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</li> <li>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</li> </ol> | В период практики  |  |
| 3 | Заключительный этап | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</li> <li>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</li> </ol>   | За два дня до окончания практики   |  |
|   |                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</li> </ol>   | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию |  |

Рассмотрено на заседании кафедры народных инструментов  
ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_)

*Приложение № 3*

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

*Приложение № 1.* Индивидуальное задание на практику.

*Приложение № 2.* Рабочий график (план) проведения практики.

*Приложение № 3.* Типовой договор на практику (если практика проходит не в МГИК)

*Приложение № 4.* Отчет о прохождении практики

*Приложение № 5.* Дневник практики.

*Приложение № 6.* Приложения.

*Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра народных инструментов

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**(исполнительская практика)**

Направление подготовки 53.04.04 «Дирижирование»  
Программа «Дирижирование оркестром народных инструментов»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

подпись

Курс

\_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Зав. кафедрой:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

**Допустить к защите:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра народных инструментов

# ДНЕВНИК

## учебной

### ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»

Программа подготовки: «Дирижирование оркестром народных инструментов»

Форма обучения: очная

Группа: 07271 о

Год поступления в МГИК: 2020

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ Делий П.Ю.

База практики: МГИК (кафедра народных инструментов)

Заведующего кафедрой  
народных инструментов

ФМИ МГИК

Делий П.Ю.

| № п\п | Дата проведения мероприятия | Информация о творческом проекте (коллектив, программа, тема мероприятия, организатор мероприятия, руководитель творческого коллектива и т.п.) | Отметка о выполнении (выставляется руководителем практики) |
|-------|-----------------------------|---|--|
| 1.    |                             |   |  |
| 2.    |                             |   |  |
| 3.    |                             |   |  |
| 4.    |                             |   |  |
| 5.    |                             |   |  |
| 6.    |                             |   |  |
| 7.    |                             |   |  |
| 8.    |                             |   |  |
| 9.    |                             |   |  |
| 10.   |                             |   |  |
| 11.   |                             |   |  |
| 12.   |                             |   |  |
| 13.   |                             |   |  |
| 14.   |                             |   |  |
| 15.   |                             |   |  |
| 16.   |                             |   |  |

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики)

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.