

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 24.08.2026 16:10:36

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

Библиотечно-информационного

факультета

Мазурицкий А.М.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ИСТОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ

Направление подготовки/специальности (код, наименование):

46.03.02. Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки/специализация:

Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины	46
2.	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет (имеет навык)) по дисциплине	46
3.	Описание средств, показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенции	50
4.	Оценочные средства	61

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Контролируемые компетенции

Таблица 1

№	Код (шифр) компетенции	Наименование (содержание) компетенции
1.	ОПК-3	Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти

2. Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет (имеет навык)) по дисциплине

Таблица 2

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-3 Владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	3-1 Периодизацию и особенности развития государственной и муниципальной власти; Структуру органов государственной и муниципальной власти.	У-1 использовать официальную информацию и акты органов государственной власти в своей профессиональной деятельности; различать компетенции государственной и муниципальной власти; классифицировать информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной власти.	В-1 навыками поиска необходимой официальной информации; навыками анализа и синтеза производства официальной информации, информационных потоков в органах государственной муниципальной власти.

3. Описание средств, показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенции

Таблица 3

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
	ОПК-3				
	3-1 Периодизацию и особенности развития государственной и муниципальной власти; Структуру органов государственной и муниципальной власти.	Раздел 1,2	Практическое задание (реферат) Эссе Семинар Практическая работа (сообщение с презентацией) Контрольная работа	Выступление с рефератом Анализ текста Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	Количество, Корректность (по каждому критерию от 0 до 1 балла)
	У-1 использовать официальную информацию и акты органов государственной власти в своей профессиональной	Раздел 1,2	Практическое задание (реферат) Эссе Семинар Практическая работа	Выступление с рефератом Анализ текста Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией	Полнота Прочность Системность (по каждому критерию от 0 до 1 балла)

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
	деятельности; различать компетенции государственной и муниципальной власти; классифицировать информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной власти.		(сообщение с презентацией) Контрольная работа	Решение практических задач	
	В-1 навыками поиска необходимой официальной информации; навыками анализа и синтеза воспроизводства официальной информации, информационных	Раздел 1,2	Практическое задание (реферат) Эссе Семинар Практическая работа (сообщение с презентацией) Контрольная работа	Выступление с рефератом Анализ текста Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала; (по каждому критерию 0-2 балла)

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
	потоков в органах государственной муниципальной власти.		Зачет	Ответы на вопросы	Полнота Прочность Системность (по каждому критерию от 0 до 1 балла)

4.Оценочные средства

4.2. Текущая аттестация

Темы докладов

1. Слом старой государственной машины в первые месяцы советской власти: замыслы и реальность.
2. Номенклатурный принцип подбора и расстановки руководящих кадров государственного аппарата СССР: механизм воплощения и основные результаты.
3. Аппарат КПСС как руководящая составляющая часть общей структуры партийно-государственного механизма власти и управления в СССР.
4. Создание отраслевой системы управления в СССР в 20-е – 30-е годы XX века.
5. Государственное управление в период войн: взаимодействие военных, гражданских и чрезвычайных органов.
6. Реформа управления промышленностью 1956 – 1964 гг.: плюсы и минусы.
7. Разработка и принятие новой Конституции РФ (1993 г.).
8. Церковь и государство: история взаимоотношений.
9. Управление образованием в России: история длиною в 200 лет.
10. Культура как составная часть социальной сферы: история развития органов управления.
11. История отечественных органов безопасности как части государственной машины.
12. Административная реформа системы органов исполнительной власти в начале XXI века: плюсы и минусы.
13. Император или Президент: носитель верховной власти в русле истории российской государственности.

Темы эссе

Тема: «Что погубило великую страну: избыток власти или ее недостаток?»

Оценочный лист эссе

ФИО _____

Группа _____ Преподаватель _____

ДАТА _____

Критерии	ДА	НЕТ	Комментарий
ФОРМА			
деление текста на введение, основную часть и заключение			

деление текста на введение, основную часть и заключение логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи			
СОДЕРЖАНИЕ			
соответствие теме			
наличие тезиса в вводной части и ее обращенность к читателю развитие тезиса в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.п.)			
наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части			

Семинарские занятия

Занятие 1. Государственное управление Российской империи и Союза Советских Социалистических республик: преемственность и новации

Занятие представляет собой систему докладов, выполненных студентами в течение семестра. После каждого доклада ведется его обсуждение в форматах: вопрос – ответ, содоклад, резюме.

Занятие 2. Мемуары как источник для изучения истории государственного управления России.

Цель семинара: познакомиться с мемуарной литературой (воспоминания, дневники, записки и т.д.) как своеобразным источником по истории государственных учреждений России.

Задание:

- 1) Выбрать одно из мемуарных произведений выдающихся государственных деятелей России, крупных чиновников, дипломатов и т.д.
- 2) Изучить данный источник с точки зрения отражения в нем проблематики дисциплины.
- 3) Дать библиографическое описание и развернутую аннотацию на данное произведение, показав в ней особенности отображения в изученном источнике проблематики дисциплины.
- 4) Подготовить для устного ответа небольшой отрывок из мемуарного источника связанный с проблематикой дисциплины.

Примерный список мемуарных источников

1. Дашкова Екатерина. Записки (1743-1810).
2. Витте С.Ю. Воспоминания Т. 1-3.

3. Половцев А.А. Дневник государственного секретаря.
4. Коковцев В.Н. Из моего прошлого. Т. 1-2.
5. Спиридович А. Записки жандарма.
6. Танеева А. А. Распутин.
7. Бок М.П. Воспоминания о Столыпине.
8. Набоков В.Д. Временное правительство (Воспоминания).
9. Шульгин В.В. Дни.
10. Керенский А.Ф. Россия на историческом повороте.
11. Милюков П.Н. Воспоминания.
12. Майский И.М. Записки дипломата.
13. Бажанов Б. Воспоминания бывшего секретаря Сталина.
14. Каганович Л.М. Памятные записки рабочего, коммуниста-большевика, профсоюзного, партийного и советско-государственного работника.
15. Куусинен А. Господь низвергает своих ангелов. Воспоминания. 1919 - 1965.
16. Берия Л.П. Воспоминания и размышления.
17. Штеменко СМ. Генеральный штаб в годы войны.
18. Жуков Г.К. Воспоминания и размышления.
19. Зверев А.Г. Записки министра.
20. Патоличев Н.С. Испытание на зрелость
21. Байбаков Н.К. Сорок лет в правительстве.
22. Хрущев Н.С. Воспоминания.
23. Рыжков Н.И. Десять лет великих потрясений.
24. Костиков В.В. Роман с президентом. Записки пресс-секретаря.
25. Извольский А.П. Воспоминания.
26. Коржаков А. Борис Ельцин: от рассвета до заката.
27. Собчак А. Хождение во власть.
28. Немцов Б. Провинциал.
29. Примаков Е.М. Годы в большой политике.

Список литературы:

1. Гарбуз Г.В. Мемуары провинциальных администраторов как источник по изучению деятельности органов местного управления в Поволжье в период революции 1905 – 1907 гг. // <http://opentextnn.ru/history/istochnik/istXX/index.html?id=1276>
2. Георгиева Н.Г. Мемуары как феномен культуры и исторический источник/Вестник РУДН, Сер. История России, 2012, №1. С.126-138// <https://cyberleninka.ru/article/v/memuary-kak-fenomen-kultury-i-istoricheskiy-istochnik>

Занятие 3. Государственность Российской Федерации

Семинар

Занятие представляет собой систему докладов, выполненных студентами в течение семестра. После каждого доклада ведется его обсуждение в форматах: вопрос – ответ, содоклад, резюме.

Занятие 4. Структура органов власти и управления в СССР и Российской Федерации

Практическая работа

Цель задания: систематизация знаний по структуре и содержанию системы органов государственной власти, управления и суда. В СССР и РФ.

Содержание и последовательность выполнения задания: задание выполняется в виде таблицы, в которую вносятся наименования государственных органов. Основой для выполнения задания служат материалы лекций, основного учебника (Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений России: 1917 – 2013 гг. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.) и дополнительная литература.

Таблица Структура органов государственной власти и управления

	СССР 1924-1936 гг.	СССР 1937-1991 гг.	РФ 1993-наст.вр.
1. Глава государства			
2. Органы законодательной власти			
3. Органы исполнительной власти			
4. Органы судебной власти			
2. Органы прокуратуры			

Занятие 5. Официальные акты органов государственной власти, управления и суда

Практическая работа

Цель задания: изучить виды и формы официальных актов, издаваемых от имени органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

Содержание и последовательность выполнения задания: задание выполняется в виде таблицы. Используя материалы лекций, основного учебника (Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений России: 1917 – 2013 гг. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.) и дополнительную литературу внести в таблицу названия основных видов официальных актов, область регулирования, порядок опубликования и вступления в силу.

Таблица *Официальные акты органов государственной власти,
управления и суда*

Государственные органы	Официальные акты	Сфера регулирования	Порядок опубликования и введения в действие
1. Президент РФ			
2. Государственная Дума			
3. Совет Федерации			
4. Правительство РФ			
5. Министерства			
6. Конституционный суд РФ			
7. Верховный суд РФ			

Задание 6. Системы государственных учреждений современной России Контрольная работа

Цель семинара – систематизировать знания, полученные в результате изучения дисциплины. Опираясь на исторический опыт и современное состояние развития государственного аппарата в России, предложите свое видение этой системы. В ней должны быть обозначена и обоснована форма правления (монархия, республика), форма государства (унитарное, федерация, конфедерация). В систему обязательно должны быть включены следующие элементы:

1. глава государства;
2. высший орган законодательной власти;
3. высший орган управления;
4. центральные органы управления;
5. высшие органы судебной власти и прокуратуры.

Все остальные структуры включаются по желанию. Названия всем государственным учреждениям присваиваются любые. Необходимо дать список центральных органов управления. Если предполагается большое количество таких органов, дать перечень основных и их общее количество.

Работа состоит из трех частей:

1. Описательная часть, где обосновывается общая структура государственного аппарата: форма государства, форма правления, обязательные элементы с их индивидуальными названиями и необходимыми пояснениями, перечень центральных органов управления;
2. Структурная часть, где в виде схемы необходимо показать основные ветви государственной власти и соответствующие им государственные учреждения, зависимость и расположение этих учреждений по отношению друг к другу и главе государства.
3. Презентация и его обсуждение.

Темы рефератов

1. Слом старой государственной машины в первые месяцы советской власти: замыслы и реальность.
2. Номенклатурный принцип подбора и расстановки руководящих кадров государственного аппарата СССР: механизм воплощения и основные результаты.
3. Аппарат КПСС как руководящая составляющая часть общей структуры партийно-государственного механизма власти и управления в СССР.
4. Создание отраслевой системы управления в СССР в 20-е – 30-е годы XX века.
5. Государственное управление в период войн: взаимодействие военных, гражданских и чрезвычайных органов.
6. Реформа управления промышленностью 1956 – 1964 гг.: плюсы и минусы.
7. Разработка и принятие новой Конституции РФ (1993 г.).
8. Церковь и государство: история взаимоотношений.
9. Управление образованием в России: история длиной в 200 лет.
10. Культура как составная часть социальной сферы: история развития органов управления.
11. История отечественных органов безопасности как части государственной машины.
12. Административная реформа системы органов исполнительной власти в начале XXI века: плюсы и минусы.
13. Император или Президент: носитель верховной власти в русле истории российской государственности.
14. Верховный Совет СССР и Федеральное Собрание РФ: преемственность и различия.
15. Администрация Президента РФ как часть государственного аппарата.
16. Государственный Совет в структуре органов власти.
17. Совет Безопасности РФ и его функции.
18. Конституционный Суд РФ и Уставные суды субъектов РФ.
19. Верховный Суд РФ и система судов общей юрисдикции.
20. Высший Арбитражный Суд РФ как составная часть судебной системы РФ.
21. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ.
22. Министерство как центральный орган управления (на конкретном примере).
23. Федеральное агентство в системе органов исполнительной власти (на конкретном примере).

24. Федеральная служба в системе органов исполнительной власти (на конкретном примере).
25. Законодательное собрание субъекта РФ (на конкретном примере).
26. Правительство субъекта РФ (на конкретном примере).
27. Министерство (управление, комитет) субъекта РФ (на конкретном примере).

Оценочный лист реферата

ФИО _____
 Группа _____ Преподаватель _____
 ДАТА _____

Критерии	ДА	НЕТ	Комментарий
ФОРМА			
деление текста на введение, основную часть и заключение			
деление текста на введение, основную часть и заключение логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи			
СОДЕРЖАНИЕ			
соответствие теме			
наличие тезиса в вводной части и ее обращенность к читателю развитие тезиса в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.п.)			
наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части			

4.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету

1. Структура, предмет и задачи дисциплины. Основные понятия и определения.
2. Основные черты советской государственной машины периода 1917 – 1991 гг.
3. Советские государственные учреждения в 1917 – 1937 гг.: общая характеристика.
4. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1917 – 1937 гг.

5. Основные этапы развития государственного аппарата в 1937 - 1956 гг.
6. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1937 – 1956 гг.
7. Государственная власть и управление в СССР в конце 50-х – начале 80-х годов.
8. Перестройка системы органов управления промышленностью и сельским хозяйством в конце 50-х – начале 80-х годов.
9. Радикальное реформирование системы власти и управления в конце 80-х - начале 90-х годов.
10. Конституционная система государственных органов РФ.
11. Институт президентства. Место и роль Президента в системе федеральных органов государственной власти.
12. Федеральное Собрание – парламент РФ.
13. Государственная Дума: конституционный статус, механизм формирования, основные направления деятельности.
14. Совет Федерации: место в системе высших политических институтов РФ и основные направления деятельности
15. Правительство РФ: организация, компетенция деятельности.
16. Система органов исполнительной власти в РФ.
17. Судебная система РФ.
18. Прокуратура РФ.
19. Организация государственной власти и управления в субъектах РФ.
20. Акты органов государственной власти и управления, порядок их подготовки и опубликования.

ФГОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры документоведения и архивоведения (протокол № от 22.06.2018)

Автор (ы): О.Н. Кокойкина, кандидат педагогических наук

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профили подготовки:

Историческое архивоведение

Документоведение и документационное обеспечение управления.