Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 08.05.2026 10:37:37
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
учебно-методического совета
факультета музыкального искусства

_____ **Ануфриева Н.И.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)

Направление подготовки	**53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»**
Программа подготовки	**«Фортепиано»**
Квалификация (степень) выпускника	**Артист ансамбля, концертмейстер, преподаватель**
Форма обучения	**Очная**

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

Химки, 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

формирование у студентов комплекса: знать уметь, владеть, необходимого для осуществления устного и письменного профессионального общения на иностранном языке.

Задачи:

• изучение основ фонетики, грамматики, необходимого минимума профессиональной лексики, стилистики формальной речи, особенностей коммуникативной ситуации в профессиональном общении;
• формирование умения осмысленно и структурно выстраивать речь; владения речевыми и грамматическими структурами в различных ситуациях общения;
• формирование компенсаторных коммуникативных навыков, навыков личностной, профессиональной и межкультурной коммуникации, необходимой при подготовке конкурентоспособного специалиста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство», профиль - «Фортепиано».

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» изучается в 1, 2, 3 семестре для очной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «История», «Педагогика и психология», «История искусств», «История зарубежной музыки».. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин: «История отечественной музыки», «Эстетика и теория искусства», «История музыки второй половины XX-начала XXI века», производственная исполнительская практика, ГИА (Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР).. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» профиля «Фортепиано»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой УК-4.3 Владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры УК-4.4 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов);	Знать: – о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; –формы речи (устной и письменной); –особенности основных функциональных стилей; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка (иностранных языков – при включении образовательной организацией в образовательную программу изучения нескольких иностранных языков), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; – морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; Уметь: – ориентироваться в различных речевых ситуациях; –адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; – воспринимать на слух и понимать основное

		способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; – понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; – выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; – делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; – заполнять деловые бумаги на иностранном языке; –вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; –вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; –поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; –выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; Владеть: – системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; –системой орфографии и пунктуации; – жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; –основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-	Знать: –механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; –проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе; –национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур; – обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран; –исторические этапы в развитии национальных культур; – художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века; – национально-культурные особенности искусства различных стран;

		5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы Уметь: осуществлять коммуникацию в иной культурной среде Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Уметь: – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; –соотносить современное состояние культуры с ее историей; –излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории новейшего искусства; –находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; –проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения; – сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны; – работать с разноплановыми историческими источниками; – извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; – находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; Владеть: –развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; – нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; – речевым этикетом межкультурной коммуникации; – навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Иностранный язык (французский)» для очной формы обучения составляет 6 зе, 216 акад. часов, из них контактных 102 акад.ч., СРС 87 акад.ч., формы контроля: экзамен в 3 семестре, зачет в 2 семестре.

4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра); Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические	Семинары	ИЗ	МЗ	Консультации	КУ	СР	Контроль	
1	Вводный фонетический курс.	1					34			20		Входной тест.Доклады.Контрольная работа.
2	Деловые темы.	2					34			20		Доклады.Контрольная работа.
3	Промежуточная аттестация	2										Зачет по устным темам.
4	Деловые темы.	3					34			20		Доклады. Контрольная работа.
5	Деловые темы.	4					34			20		Доклады. Контрольная работа.
6	Промежуточная аттестация	4									36	Экзамен по билетам. Экзаменационный перевод.
7	Итого:						136			80	36	

4.2.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра); Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические	Семинары	ИЗ	МЗ	Консультации	КУ	СР	Контроль	
1	Вводный фонетический курс.	1					4			68		Входной тест. Доклады. Контрольная работа.
2	Деловые темы.	2					4			46		Доклады. Контрольная работа.
3	Промежуточная аттестация	2									4	Зачет по устным темам.
4	Деловые темы.	3					4			50		Доклады. Контрольная работа.
5	Деловые темы.	4					4			59		Доклады. Контрольная работа.
6	Промежуточная аттестация	4									9	Экзамен по билетам. Экзаменационный перевод.
7	Итого:						16			223	13	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

1. Qu`est-ce que c`est? Фонетика (звуки, ритмическая группа, сцепление), лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (порядок слов в предложении)
2. Ma famille. Les âges de la vie. Фонетика (гласные, согласные, транскрипция), лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (неопределенные и определенный артикли, предлоги)

3. L`heure. La montre. фонетика (полугласные), лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (глаголы 1 группы)
4. “Ma journée de travail”. Фонетика (носовые звуки), лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (множественное число существительных, время)
5. Les loisirs. Фонетика (носовые звуки), лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (сложная инверсия)
6. L`apparence. Презентация, фонетика (полугласные), лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (предлоги, глаголы 3 группы)
7. Le temps. Les saisons. лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (отрицательная форма глагола)
8. Une exposition. лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (личные местоимения, спряжение глаголов 1 группы в настоящем времени)
9. Les activités quotidiennes. лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (повелительное наклонение)
10. Dimanche. Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (место прилагательного-определения), сообщение
11. Le tourisme. лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (ближайшее будущее время)
12. Le voyage en train, - en avion, - en bateau, - en voiture. лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (безличный оборот il y a)
13. Soyez les bienvenus! лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (указательные прилагательные)
14. En mission d’affaires. лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Женский род существительных, ударные личные местоимения с предлогом)
15. Arrivee. Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (модальные глаголы vouloir, pouvoir, безличные конструкции)
16. A l’hotel. лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (слияние определенных артиклей с предлогами)
17. Au bureau d’une compagnie francaise. лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (настоящее время глаголов 2 группы, притяжательные прилагательные)
18. Le contrat. лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (возвратные глаголы)
19. Le paiement. Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (прошедшее время Passe compose)
20. A l’exposition. лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (относительные местоимения)
21. Le retour. лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (вопросы)
22. Nous restons partenaires d’affaires лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (отрицательная форма глаголов в прошедшем времени)
23. La lettre commerciale. Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Futur Simple, спряжение глаголов 1,2,3 группы)
24. Les documents de commande et d`expedition. лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (приглагольное местоимение en).

Планы семинарских/ практических занятий
Тема 1. Qu`est-ce que c`est?
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 2. Ma famille. Les âges de la vie.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 3. L`heure. La montre
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 4. “Ma journée de travail”.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 5. Les loisirs.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 6. L`apparence.
1. Презентация. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 7. Le temps. Les saisons.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 8. Une exposition.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 9. Les activités quotidiennes.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 10. Dimanche.
1. Презентация. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 11. Le tourisme.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 12. Le voyage en train, - en avion, - en bateau, - en voiture.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 13. Soyez les bienvenus!
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 14. En mission d’affaires.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 15. Arrivee.
1. Презентация. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 16. A l’hotel.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.

5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 17. Au bureau d'une compagnie francaise.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 18. Le contrat.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 19. Le paiement.
1. Презентация. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 20. A l'exposition.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 21. Le retour.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 22. Nous restons partenaires d'affaires.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 23. La lettre commerciale.
1. Презентация.Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.
Тема 24. Les documents de commande et d`expedition.
1. Упражнения на отработку лексики.
2. Работа с текстом.
3. Выполнение упражнений по грамматике.
4. Задания по аудированию.
5. Задания на отработку навыков говорения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП).
В преподавании дисциплины «Французский язык» используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера: В преподавании дисциплины «французский язык» используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера: практические занятия, теоретические, самостоятельная работа, аудиторные контрольные работы, тестирование, а также аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии.
Целью самостоятельной работы студентов является формирование языкового мышления и навыков, способствующих

межличностной и межкультурной коммуникациям.
Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык (французский)» обеспечивает:
- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.
В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д.
Формы самостоятельной работы:
• Подготовка к практическому занятию.
• Подготовка к презентации (сообщение, доклад).
• Подготовка к обсуждению презентаций студентов.
• Подготовка к тестированию.
• Подготовка к контрольной работе.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:
1. Входной контроль (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов очной и заочной форм обучения на первом занятии в виде комплексной диагностики уровня подготовленности студента к освоению дисциплины.
2. Текущий контроль (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашнего задания, диагностике уровня освоения тем курса, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.
3. Промежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета и экзамена. Аттестация ориентирована на комплексную диагностику процесса формирования компетенций, предусмотренных программой дисциплины

6.1. Система оценивания

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения докладов и презентаций осуществляется в конце семестра. Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи творческих ролевых заданий в завершении изучения каждой темы и контрольного задания по завершении каждых трех тем.
Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует наиболее качественному и объективному его оцениванию в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.
Промежуточная аттестация по дисциплине: промежуточная аттестация проводится в форме зачета во 2 семестре, экзамена в 4 семестре.

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
Оценка по дисциплине «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
Оценка по дисциплине «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
Оценка по дисциплине «неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольная работа для входного контроля (д/о, з/о)
Начальный уровень
Цель: проверка остаточных знаний.

1. Употребите правильную форму глагола:
1. Je (aller) a la faculté a huit heures.
2. Tu (quitter) la maison a neuf heures.
3. Il (faire) ses études a l' université.
4. Nous (être) étudiants.
5. Vous (partir) dimanche.
6. Elles (lire) leurs notes.
2. Поставте глагол в Futur immédiat:
1. Je suis professeur.
2. Tu viens avec nous.
3. Elle va a l'école.
4. Nous regardons la tele.
5. Vous batissez une maison.
6. Ils choisissent un livre.

3. Употребите отрицательную форму глагола.
1. Je reviens a la maison a sept heures du soir.

2. Tu prends le métro pour aller a l'exposition.
3. Il veut faire une promenade.
4. Nous lisons ce roman en français.
5. Vous pouvez parler de vos vacances.
6. Elles vont aller a Moscou.

4. Переведите, употребив правильную форму притяжательного прилагательного:
1. Я разговариваю со своим другом.
2. Ты рассказываешь о своих каникулах.
3. Она любит своих родителей.
4. Мы берем свои тетради.
5. Вы строите свой дом.
6. Они работают в своем саду.

5. Употребите предлоги (a, de , avec, dans , sur) и слитные артикли (au, aux, du, des):
1. Je vais ..... musée ..... mon ami.
2. Les livres sont..... la table.
3. Les petits jouent..... le chat.
4. Ce sont les parents ..... Nicole.
5. Lucie est employée .....une banque.
6. Nous n'avons pas …… leçons aujourd'hui.
7..... ce groupe il y a beaucoup..... étudiants français.
8. Voila la maison.... amis .....Pierre.
9. Il parle..... enfants..... ma copine.
10. Nous partons ..... six heures.... matin.
11. Vous allez.....théâtre aujourd'hui.
12. Ils aiment écouter ..... disques.

Контрольная работа для текущего контроля
Начально – базовый уровень
TEST «EN VILLE – S' ORIENTER»

1. Complétez par:
piétons, virage monde, circulation, chauffeur, pointe, embouteillage, souterrain, ticket.
1) Pour prendre le metro, on achete un.....
2) Quand la rue tourne, il y a un.....
3)Les..... traversent l'avenue au passage.....
4)Aux heures de..... , il y a des.....
5)On laisse parfois un pourboire au.....de taxi.
6) L'agent de la.....fait arreter une voiture.
7) Il y a du..... dans la rue!

2. Choisissez la bonne réponse:
1) Pour prendre le metro, on achete un billet / un ticket.
2) Le Louvre se trouve au centre de la ville / en dehors de la ville.
3) Continuez tout droite / droit !
4) Tournez a gauche / cette avenue.
5) Au bout de cette rue, il y a un impassage / une impasse.
6)Ou est la station / l'arret de bus ?

3. Reliez les questions aux réponses:
Est-ce que l'Université est par ici ?
a) Non, c'est derrière. C'est loin?
b) Non, c'est par la. C'est devant la cathédrale?
c) Non, vous tournez a droite. Et puis, je tourne a gauche ?
d) Non, c'est tout près.

4. Trouvez la fin.
(Plusieurs solutions sont possibles)
Moi, je vais au travail en.....
Parfois, il y a des.....
Ma femme prend le.....
Aux heures de pointe, il y a du.....
Mon fils va au lycée en.....
Pour aller au college, ma fille prend le..... tous les matins.
Quand nous sommes presses ou fatigues, nous prenons le..... .

5. Traduisez
a)1. В часы пик бывают пробки на дорогах.
2. Поверните направо, затем поверните налево.
3. Идите прямо до светофора.
4. Перейдите проспект по подземному переходу.
5. Перед зданием есть автобусная остановка.
6. Я работаю в центре города и каждый день я езжу на метро.
7. Это совсем рядом, в конце улицы.
8. Перейдите дорогу по пешеходному переходу.
9. Как пройти к метро?
10. Вам нужно сделать пересадку на Площади Согласия.
b)1. Sur la place , il n'y a pas de monde.
2. C est a cote de la cathédrale.
3. C'est loin d' ici? - Dix minutes a pied.
4. Il faut traverser ce boulevard et puis, vous continuez tout droit.

6. Chaque jour Victor fait le même trajet : maison - bureau et bureau - maison.
6. Je suis malade en car.
7. Il prend une rue qui mene a la place.
8. Au deuxième carrefour tournez a gauche.
9. A cote de la pharmacie, a gauche, il y a un cafe.
10. Le Louvre se trouve au centre ville.

Темы к зачету (промежуточный контроль)
1. Qu`est-ce que c`est?
2. Ma famille. Les âges de la vie.
3. L`heure. La montre.
4. "Ma journée de travail".
5. Les loisirs.
6. L`apparence.
7. Soyez les bienvenus!
8. En mission d'affaires.
9. Arrivee.
10. A l'hotel.
11. Au bureau d'une compagnie francaise.
12. Le contrat.

Темы к экзамену (промежуточный контроль)
1. Qu`est-ce que c`est?
2. Ma famille. Les âges de la vie.
3. L`heure. La montre.
4. "Ma journée de travail".
5. Les loisirs.
6.L`apparence.
7. Le temps. Les saisons.
8. Une exposition.
9. Les activités quotidiennes.
10. Dimanche.
11.Le tourisme.
12. Le voyage en train, - en avion, - en bateau, - en voiture.
13.Soyez les bienvenus!
14. En mission d'affaires.
15. Arrivee.
16. A l'hotel.
17. Au bureau d'une compagnie francaise.
18. Le contrat.
19. Le paiement.
20. A l'exposition.
21. Le retour.
22. Nous restons partenaires d'affaires.
23.La lettre commerciale.
24. Les documents de commande et d`expedition.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА
Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13719-4.
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:
1. Интернет ресурсы:(промежуточный контроль)https://www.bnf.fr - Bibliothèque nationale de France.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/
2. Министерство культуры РФ http://www.mkrf.ru/
3. Департамент культуры г. Москвы http://kultura.mos.ru/
4. Портал ФГОС ВО http://fgosvo.ru/
5. Реестр профессиональных стандартов:
http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/
6. Национальное агентство развития квалификаций http://nark.ru/
7. Российское образование. Федеральный портал. http://www.edu.ru/
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/
9. Культура РФ https://www.culture.ru/
10. Консультант плюс http://www.consultant.ru/
11. ЭОС МГИКhttp://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/
12. Электронная библиотека МГИК http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» https://openedu.ru/course/
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ https://www.culture.ru/
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсовhttp://school-collection.edu.ru/
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

Доступ в ЭБС:
- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык (французский)» обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа; формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.
В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д. Формы самостоятельной работы:
• Подготовка к практическому занятию;
• Подготовка к презентации (сообщение, доклад);
• Подготовка к тестированию, контрольной работе;
• Подготовка индивидуальной интерпретации текста (устной, письменной).
Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.
Текущая аттестация на занятиях осуществляется в форме устных ответов, а также - итоговых проверочных работ.
Проблематизация изучаемого материала означает использование эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.
Подготовка к практическому занятию включает в себя работу над домашним заданием, которое может быть задано в устной и письменной формах. К устной форме относятся индивидуальной интерпретации текста и драматизация диалогов. К письменной форме - подготовка к презентации (сообщение, доклад); подготовка к тестированию, контрольной работе.
Целью драматизации диалога (полилога) и индивидуальной интерпретации текста (пересказа) является развитие умения извлекать различную информацию (основную, подробную) из текста для передачи в устном или письменном виде (развитие монологической, диалогической устной и письменной речи).
При составлении диалога (полилога), пересказа создается собственная текстовая версия, однако очень важно использовать именно тот лексический и грамматический состав речи, который содержится в оригинале. Это способствует расширению словарного запаса, поскольку слова и выражения для активного использования запоминаются только в контексте. Также желательно в заключении высказать свое личное мнение о рассказанных фактах или проблемах.

Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, сообщений, докладов и т.п.)
Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.
Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)
Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе.
Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.
1. Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать несколько источников, включая Интернет-ресурсы. Необходимо отбирать понятный материал, соответствующий уровню развития языковых умений.
2. Определить структуру доклада, которая должна включать введение, основную часть, где раскрываются главные пункты доклада, и заключение, в котором выступающий дает собственную оценку изложенной информации.
3. Доклад можно начать с какой-нибудь цитаты известного человека. Содержание раскрывается ясно и логично на том уровне иностранного языка, которым студент владеет, используемые сложные предложения не должны содержать больше одного придаточного предложения. Необходимо использовать как можно больше фактов, необходимых иллюстраций. Оживляют речь пословицы, фразовые глаголы, фразеологические выражения.
Контрольный тест, контрольная работа, диктант имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.
Для эффективной подготовки к данным формам контроля можно использовать следующие этапы самостоятельной работы:
1. Разделите учебный материал, который необходимо повторить, на части.
2. Убедитесь, что понимаете содержание.
3. Читайте вслух, одновременно записывая материал; при этом используются разные виды памяти: зрительная, слуховая, дикционная, моторная.
4. Проверьте себя. Пройдитесь мысленно по вопросам или пунктам.
5. Повторите материал непосредственно перед сном (максимальная эффективность работы долговременной памяти наблюдается с 20 до 22 часов). Ваш мозг будет прорабатывать этот материал, пока вы спите! Повторите еще раз, как только проснетесь.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:
-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:
- Word, Excel, Power Point;
- Adobe Photoshop;
- Adobe Premiere;
- Power DVD;
- Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.
Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории учебного корпуса №1, №2, читальный зал.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

• для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.
Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

• для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
• для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:
• для слепых и слабовидящих:
- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
• для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: Песочин А.М.