

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: профессор кафедры Художественной культуры

Дата подписания: 19.03.2016 11:18:40

Уникальный программный ключ:

25cc77c6b2a242799b15b91892f2e0519bb4bb3f

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры

от «25» января 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский
государственный институт культуры»

И.В. Лобанов

«25» января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТВОРЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ

МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

«УЧЕБНЫЙ ТЕАТР»

1. Общие положения

1.1. Учебный театр является творческим коллективом Московского государственного института культуры (далее по тексту – коллектив) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими федеральными законами Российской Федерации, Уставом института, Положением о кафедре режиссуры и мастерства актера, Положением о студенческой филармонии института, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы Учебного театра, его взаимоотношения с другими подразделениями института, сторонними организациями и учреждениями.

1.3. Полное название – Учебный театр Московского государственного института культуры,

Сокращенное название – Учебный театр.

1.4. Руководитель Учебного театра назначается приказом ректора института по решению Художественного совета МГИК.

1.5. Кандидатуру руководителя Учебного театра на Художественном совете представляет руководство кафедры режиссуры и мастерства актера.

1.6. Курирует деятельность коллектива кафедра режиссуры и мастерства актера.

1.7. Участники и художественный руководитель Учебного театра в организации своей работы руководствуются правилами внутреннего распорядка, решения и распоряжения ректората, факультета, Художественного совета МГИК, репертуарным и организационным планами.

1.8. Учебный Театр является основной учебно-творческой базой для практического освоения профессии студентами, обучающимися театральному искусству.

2. Основные цели

2.1. Закрепления на практике теоретических навыков и умений студентов кафедры режиссуры и мастерства актера в соответствии с учебными планами, программами и Государственными стандартами.

2.2. Сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, являющихся национальным достоянием Российской культуры, сохранение лучших традиций Российского репертуарного театра. Пропаганда театрального искусства и его форм в молодежной среде, сотрудничество с театральными студенческими и молодежными организациями, обществами, союзами. Разработка и внедрение новых технологий в области театрального искусства.

2.3. Организация всего спектра работ по проведению показа различных форм театрального искусства на стационарной площадке, выездах и гастролях.

2.4. Руководство и создание условий для прохождения практики на базе Учебного театра.

3. Основные направления деятельности

3.1. Организация и осуществление художественно-постановочных, административно-хозяйственных, рекламных и наглядно-агитационных работ по постановке спектаклей кафедры режиссуры и мастерства актера, вошедших в репертуарный план театра, обеспечение их показа на зрителя на стационарной площадке, выездах и гастролях.

3.2. Содействие, в постановке и показе на зрителя учебных (курсовых) и дипломных спектаклей кафедры режиссуры и мастерства актера, в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.3. Организация и проведение мастер-классов, открытых уроков по специальным дисциплинам творческих подразделений института выпускающих специалистов в области театрального искусства.

3.4. Формирование репертуарного плана Учебного театра на учебный год.

3.5. Организация сдачи-приема спектаклей выпускающих кафедр, принятие решений о включении их в репертуарный план Учебного театра.

3.6. Организация и проведение выездов и гастролей Учебного театра.

3.7. Организация работы по развитию творческих связей с театральными коллективами предприятий, учреждений, организаций с целью пропаганды театрального и музыкального искусства и привлечению инвестиций.

3.8. Организация прохождения практики на базе Учебного театра студентами Московского государственного института культуры.

3.9. Организация внутривузовских, межвузовских, региональных и международных театральных фестивалей, конкурсов. Участие репертуарных постановок театра в региональных, международных театральных фестивалях.

3.10. Участие в организации платных показов театральных постановок включенных в репертуарный план Учебного театра.

4. Организация работы

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Учебного театра осуществляет художественный руководитель, назначаемый приказом ректора института, по представлению заведующего кафедрой режиссуры и мастерства актера.

4.2. Учебный театр осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным Художественным советом МГИК и согласованным заведующим кафедрой режиссуры и мастерства актера репертуарным и организационным планами работы.

4.3. Ежегодные отчеты о проделанной работе, перспективные планы развития, количественный состав, райдер и репертуар Учебного театра сдаются в студенческую филармонию института.

4.4. Коллектив Учебного театра осуществляет свою деятельность на базе кафедры режиссуры и мастерства актера.

4.5. Руководитель Учебного театра ежегодно отчитывается о работе коллектива на заседаниях Художественного совета МГИК.

4.6. Руководитель Учебного театра:

- несет ответственность за профессиональные и творческие результаты работы Учебного театра, определяет его стратегию и репертуарную политику, выдвигает художественные идеи и определяет методы их реализации;

- способствует формированию и сохранению благоприятного морально-психологического климата;

- организует работу по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

- выступает от имени Учебного театра, ведет переговоры, представляет интересы коллектива;

- формирует из числа профессорско-преподавательского состава кафедры режиссуры и мастерства актера совет по сдаче-приемке творческих мероприятий (спектаклей) с целью включения его в репертуарный план Учебного театра для публичного исполнения. Совет вправе запретить или же приостановить показ, эксплуатацию того или иного спектакля по причине неподготовленности, низкого качества постановки;

- утверждает заявки на организацию и проведение театральных показов и спектаклей на стационарной площадке Учебного театра;

- привлекает к совместной работе отделы и службы института для выполнения ежемесячного плана работы Учебного театра;

- принимает решения по подготовке новых и капитально возобновляемых постановок, определяет их готовности и принимает решение об их публичном исполнении;

- руководит прохождением практики студентами на базе Учебного театра,

- формирует и утверждает график (план) показа спектаклей;

- в соответствии с годовым репертуарным планом разрабатывает проектно-сметную и бухгалтерскую документацию на постановку репертуарных спектаклей (при согласовании с режиссером спектакля).

совместно со студенческой филармонией:

- ведет журнал учета работы Учебного театра, собирает материал, отражающий его деятельность (афиши, буклеты, дипломы, благодарности,

фото-видеоматериалы, публикации в СМИ, эскизы и т.д.), обеспечивает планирование деятельности, готовит всю отчетную документацию (текстовую, статистическую).

4.7. Порядок формирования репертуарного плана Учебного театра:

- репертуарный план Учебного театра формируется на основании решения заведующего кафедрой режиссуры и мастерства актера;
- спектакль для его включения в репертуарный план в обязательном порядке проходит предварительный просмотр (сдачу-приемку) и принимается в соответствии с решением совета осуществляющей его прием;
- в репертуарный план могут быть включены спектакли выпускников в течение двух лет по их окончанию вуза. Решение принимает руководитель Учебного театра.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Источниками финансирования деятельности Учебного театра являются:

- бюджетные ассигнования;
- благотворительная, спонсорская помощь от юридических и физических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом института.

5.2. Смета доходов и расходов на календарный год разрабатывается студенческой филармонией совместно с руководителем Учебного театра, принимается Художественным советом МГИК и утверждается проректором курирующим творческую деятельность вуза.

5.3. Учебный театр имеет право часть доходов от платных концертов, программ, представлений использовать по согласованию с руководством вуза, на развитие коллектива (приобретение и пошив костюмов, элементов к ним, на рекламную продукцию, техническое обеспечение)

5.4. Учебный театр имеет право направлять по результатам календарного года сборы от платной деятельности на поощрение участников спектаклей, оплату труда руководителя Учебного театра, по согласованию с руководством вуза.

5.5. Сотрудники Учебного театра обязаны соблюдать правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности, трудовую дисциплину.

5.6. Сотрудники Учебного театра используют в своей работе необходимое материально-техническое имущество, закрепленное за институтом на правах оперативного управления, необходимые репетиционные помещения, залы для проведения показов.

5.7. Сотрудники Учебного театра обязаны в случае причинения материального ущерба возмещать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Регламент работы

6.1. Продолжительность творческого сезона определяет руководитель Учебного театра и закрепляет в организационном плане работы коллектива.

6.2. Учебный театр выполняет утвержденный репертуарный и организационный план, все изменения утверждаются Художественным советом МГИК.

6.3. Учебный театр должен ежегодно обновлять не менее одной трети текущего репертуара.

6.4. Учебный театр принимает участие не мене, чем в 25 сборных концертах, общевузовских культурно-творческих мероприятиях в течение учебного года.

6.5. Учебный театр имеет паспорт, который отражает его наименование, репертуар, состав участников с личными данными, перечень материально-технического имущества закрепленного за коллективом, данные о руководителе.

7. Ликвидация, реорганизация Учебного театра

7.1. Причиной для ликвидации, реорганизации Учебный театр могут быть низкие количественные показатели по организации спектаклей, снижение профессионального уровня, не востребованность, невыполнение целей и задач настоящего Положения, которые анализируются ежегодно Художественным советом МГИК.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учебный театр принимает ректор института по представлению Художественного совета МГИК.

7.3. Ликвидация или реорганизация творческого коллектива производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом института.

7.4. Все материально-техническое имущество и документы, закрепленные за коллективом в случае реорганизации, переходят в пользование правопреемника коллектива, в случае ликвидации в пользование кафедры.

ОДОБРЕНО

Художественным советом Московского
государственного института культуры
Протокол заседания ХС МГИК

№ 58 - 02 / 12 от «20» января 2016 г.

 М.А. Прижваева

СОГЛАСОВАНО

проректор по творческой деятельности –
директор учебно-творческого центра

 А.Е. Малютин

«12» января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

начальник Правового управления

 О.А. Гришина

«12» января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

декан театрально-режиссерского
факультета

 В.В. Королев

«12» января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

заведующий кафедрой режиссуры
и мастерства актера

 Н.Л. Скорик

«12» января 2016 г.