

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 19.03.2026 11:27:38

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры

«24» марта 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио-ректора Московского
государственного института
культуры

А.С.Никулин

«24» марта 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Студенческий городок Московского государственного института культуры (далее по тексту – Студенческий городок) является структурным подразделением Московского государственного института культуры (далее по тексту – МГИК или Институт) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МГИК, настоящим Положением.

1.2. Студенческий городок объединяет общежития Института и предназначен для размещения иностранных и иногородних студентов, аспирантов, докторантов, магистрантов, ассистентов-стажеров и обучающихся других форм довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их обучения, абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов, а также студентов-заочников на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов, сдачи государственных экзаменов.

1.3. При наличии свободных мест по решению жилищной и социально-бытовой комиссии Московского государственного института культуры допускается временное проживание в общежитиях Студенческого городка сотрудников Института, а также членов их семей.

1.4. Иностранные студенты размещаются в общежитиях Студенческого городка на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в Институте.

1.5. В своей деятельности Студенческий городок руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ

(с изм. и доп.), Уставом Института, Правилами проживания в студенческом общежитии Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются ректором на основании решения Ученого совета по согласованию с проректором, курирующим деятельность УТЦ и директором Учебно-творческого центра.

1.7. Наименование подразделения:

- полное наименование подразделения – Студенческий городок
- сокращенное наименование – Студенческий городок

1.8. Структура Студенческого городка, направление его деятельности и основные задачи, штатное расписание утверждаются приказом ректора по представлению директора Студенческого городка и согласованию курирующего проректора.

1.9. Студенческий городок имеет свои штампы, печать.

1.10. Место нахождения Студенческого городка: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная.

2. Структура Студенческого городка

2.1. В структуру Студенческого городка входят:

- общежитие № 1, корпус «А» (ул. Библиотечная, д. 25);
- общежитие № 1, корпус «Б» (ул. Библиотечная, д. 23);
- общежитие № 1, корпус «В» (ул. Библиотечная, д. 21);
- общежитие № 2 (ул. Библиотечная, д.12).

3. Руководство Студенческого городка

3.1. Общее руководство работой Студенческого городка по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях и контроль выполняемых задач возлагается на проректора, курирующего деятельность Студенческого городка.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитиях установленного порядка осуществляется директором Студенческого городка.

3.3. Директор Студенческого городка назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора, курирующего деятельность Студенческого городка

3.4. Директор Студенческого городка формирует штат Студенческого городка, в который входят: коменданты общежитий, паспортисты, кастаньяши, подсобные рабочие, кладовщики, уборщики помещений общежитий и закрепленной территории, дежурные по общежитию.

3.5. В составе Студенческого городка и общежитий действуют Студенческие советы – органы самоуправления, избираемые студентами из числа проживающих в общежитиях Студенческого городка.

3.6. В состав Студенческого совета Студенческого городка, общежития входят – председатель Студенческого совета, старосты этажей.

3.7. Деятельность, порядок организации выборов, взаимодействие и организация работы Студенческого совета определяется Положением о Студенческом совете Московского государственного института культуры.

3.8. Студенческий совет Студенческого городка Института:

- координирует деятельность Студенческих советов общежитий, которые в свою очередь координируют деятельность старост этажей;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает проживающих с их согласия к выполнению работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует дежурство в квартирах, принимает участие в организации дежурства на вахте общежития;
- организует, участвует в проведении культурно-массовой работы, конкурсов на лучшее общежитие, этаж, комнату;
- вносит предложения о поощрении или наказании проживающих;
- совместно с администрацией разрабатывают и в пределах своих прав осуществляют мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели, по закреплению жилых помещений за проживающими на весь срок обучения.

3.9. Старший квартиры:

3.9.1. Избирается в каждой квартире.

3.9.2. Составляет график дежурств по квартире (график вывешивается на видном месте), контролирует уборку помещений, следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в квартире имуществу, содержанию квартиры в чистоте и порядке.

4. Права и обязанности

4.1. Администрация Студенческого городка Института имеет право:

- осуществлять подбор и расстановку кадров по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке помещений и закрепленной за общежитиями территории;
- по представлению администрации Студенческого городка принимать меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу;
- ходатайствовать перед руководством об отчислении проживающих с дальнейшим выселением их из общежития в случае нарушения ими настоящего Положения и Правил проживания в студенческом общежитии Института.

4.2. Администрация Студенческого городка Института обязана:

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- заключать с проживающими договор о взаимной ответственности сторон;
- в случае отчисления проживающих из Института выселять их в установленном порядке в 3-х дневный срок, а по окончании учебы в срок определяемый курирующим проректором;
- укомплектовывать общежития Студенческого городка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- в пределах выделенных средств проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- в случае острого заболевания, на основании рекомендации врачей, переселять проживающих в общежитиях Студенческого городка в изолятор;
- укомплектовывать штаты Студенческого городка и общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- содействовать Профкому вуза, Студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшению условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях Студенческого городка, своевременно принимать решения по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;
- осуществлять контроль за тепловым режимом (не менее + 18 градусов по С) и освещенностью, выполнением санитарных требований и правил охраны труда, водо- и энергоснабжением во всех помещениях общежитий.

4.3. Директор Студенческого городка имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитиях на утверждение Ученым советом Института;
- вносить на рассмотрение жилищной и социально-бытовой комиссии Института, предложения о поощрении проживающих, наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших грубые нарушения Правил проживания в студенческом общежитии Института и условий договора найма жилого помещения;
- требовать от проживающих соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии Института;

- доступа в жилые помещения Студенческого городка в пределах своей компетенции;
- при конфликтных ситуациях, медицинских и санитарных показаниях принимать решения о переселении проживающих из одной квартиры в другую по согласованию со Студенческим советом общежития;
- отдавать распоряжения по вопросам обеспечения жизнедеятельности в общежитиях и выполнения Правил проживания в студенческом общежитии Института, обязательных для исполнения как проживающими в Студенческом городке, так и персоналом Студенческого городка;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежитий.

4.4. Директор Студенческого городка обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала общежитий Студенческого городка;
- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, справки-направления на заселение, выданной деканатом, справки о состоянии здоровья и других документов;
- учет замечаний по содержанию общежитий Студенческого городка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- своевременно информировать проживающих о требованиях ректората Института по соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии и других мероприятиях;
- пропускной режим в общежитиях;
- чистоту и порядок в общежитиях, проводить инструктаж и принимать меры по соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии Института, технике безопасности;
- надлежащий порядок на закрепленной за общежитиями территорией.

4.5. Проживающие в студенческом общежитии за нарушение Правил проживания в нем и условий договора найма жилого помещения могут быть подвергнуты следующим дисциплинарным взысканиям:

- замечание;
- выговор;
- прекращение договора найма жилого помещения;
- отчисление из Института.

4.6. Поощрения и взыскания, наложенные на проживающих в общежитии, заносится комендантами общежитий в личные дела, которые заводятся на каждого проживающего.

4.7. Разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и работниками Студенческого городка рассматривает

и решает в установленном порядке жилищная и социально-бытовая комиссия МГИК.

4.8. Права и обязанности работников Студенческого городка определяются утвержденными ректором должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями.

4.9. Проживающие в общежитиях Студенческого городка имеют право:

- проживать в закрепленной жилой квартире в соответствии с настоящим Положением, согласно договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия дирекции Студенческого городка и Студенческого совета общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- пользоваться оборудованием, инвентарем, мебелью общежития;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации Студенческого городка, проводить косметический ремонт занимаемой квартиры;
- участвовать через Студенческий совет общежития и Профком Института в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений.

4.10. Проживающие в общежитиях Студенческого городка обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии Института, техники безопасности и пожарной безопасности;
- в установленные сроки оформить регистрацию по месту пребывания;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общественного пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых квартирах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за всё время проживания, оплачивать предоставляемые дополнительные услуги;
- выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, который заключается со студентами дневной формы обучения на период проживания с 1 сентября по 30 июня ежегодно, а с остальными категориями проживающих - на период учебы или по решению жилищной и социально-бытовой комиссии Института;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии Института

– в случае замены замка сдавать дубликаты ключей от квартир и комнат коменданту общежития, отсутствие у коменданта общежития дубликата ключей по вине проживающего является грубым нарушением мер пожарной безопасности.

4.11. Проживающим в общежитиях Студенческого городка запрещается:

– производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование без письменного согласия администрации Студенческого городка;

– допускать проживание посторонних лиц в своей квартире, комнате, включая лиц, проживающих в общежитии;

– появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность;

– препятствовать директору Студенческого городка, комендантам общежитий, представителям Института в осуществлении рейдов по проверке соблюдения проживающими паспортно-визового режима, норм санитарного состояния и правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования;

– самовольно переселяться из одной квартиры, комнаты в другую;

– передавать пропуск и ключ от своей квартиры, комнаты посторонним лицам;

– курить в квартирах, комнатах, местах общего пользования;

– препятствовать вселению в квартиру, комнату других студентов;

– содержать в квартирах, комнатах животных;

– использовать энергоемкие приборы и оборудование, такие как микроволновые печи и стиральные машинки;

– использовать электрические удлинители для подключения бытовой техники.

5. Заселение в общежитие и выселение из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заселение студентов в общежития Студенческого городка регулирует жилищная и социально-бытовая комиссия Института, которая утверждает привила, порядок или регламент заселения в общежития Студенческого городка, квоты для факультетов и управления международных культурных и образовательных программ Института.

5.3. Для предоставления койко-места для проживания в общежитии предоставляются следующие документы:

- заявление на предоставление койко-места в общежитии для проживания;
- справка-направление на заселение, выданная деканатами, где указывается приказ о зачислении (для студентов 2-5 курсов - приказ о переводе на следующий курс);
- ксерокопию паспорта со страницей регистрации;
- справку о состоянии здоровья по форме № 286 (086),
- флюорографию (для студентов 2-5 курсов только флюорография);
- три фотографии размером 3*4;
- справку из органа социальной защиты по месту постоянной регистрации для студентов, относящихся к категории социально незащищенных;
- справку из домоуправления по месту постоянной регистрации о составе семьи;

Для студентов 2-5 курсов дополнительно:

- справка от коменданта общежития о соблюдении правил проживания и содержании квартир, в которых проживали прошедший учебный год;
- выписку (ксерокопию) из личного дела об имеющихся поощрениях и дисциплинарных взысканиях.

5.4. Приоритетное право на получение койко-места в студенческом общежитии имеют следующие категории иногородних студентов:

- обучающиеся на бюджетной основе и не имеющие постоянное место жительства в Московской области и г. Москва;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанные в установленном порядке инвалидами I и II групп и (или) инвалидами детства;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий;
- из неполной семьи, потерявшей кормильца;
- имеющие родителей-инвалидов I и II групп;
- имеющие ежемесячный среднедушевой доход на члена семьи ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством Российской Федерации;

– из наиболее отличившихся членов студенческого актива по письменному представлению председателя Студенческого совета Института, утвержденного курирующим проректором.

5.5. Доктанты, аспиранты, магистранты, ассистенты-стажеры и слушатели других форм довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ФДПО), обучающиеся на постоянной основе, для поселения в общежитие представляют в деканат, а иностранные студенты – в управления международных культурных и образовательных программ Института следующие документы:

– заявления на предоставление койко-места в общежитии для проживания;

– справки-направления с указанием в них приказа о зачислении (о переводе), выданные заведующей аспирантурой, деканатами факультетов или управления международных культурных и образовательных программ Института;

– ксерокопии паспорта со страницей регистрации;

– справки о состоянии здоровья по форме № 286 (086),

– флюорографии;

– три фотографии размером 3*4.

5.6. Для заселения студентов, обучающихся на заочном отделении и прибывших на сессию, факультеты и управление международных культурных и образовательных программ Института обязаны предоставить в Студенческий городок списки студентов, нуждающихся в общежитии на период сессии, с указанием периода сессии, курса, домашнего адреса.

5.7. В целях эффективного обеспечения студентов-заочников общежитиями, расписание заочного отделения обеспечивает интервал не менее одного дня между отъездом одного потока студентов и заездом другого потока.

5.8. Порядок заселения в общежития МГИК:

– вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер квартиры (комнаты). Договор найма жилого помещения заключается ежегодно на период текущего учебного года;

– заключает договор найма жилого помещения проректор, курирующий деятельность Студенческого городка, на основании доверенности;

– комендант общежития обеспечивает право входа в общежитие, проводит инструктаж (под расписку) по настоящему Положению, Правилам проживания в студенческом общежитии Института, мерам противопожарной безопасности;

– за проживающими согласно Акта приема-передачи (приложение к договору найма жилого помещения) закрепляется находящееся в квартире

(комнате) имущество, оборудование на срок действия договора найма жилого помещения;

- студентам, которые ранее были выселены из общежития за нарушение Правил проживания в общежитии и условий договора найма жилого помещения;

- при невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной квартиры (комнаты) в другую осуществляется по решению директора Студенческого городка, в его отсутствие комендантов общежития Студенческого городка;

- в случае оформления академического отпуска проживающие обязаны освободить занимаемые койко-места в студенческом общежитии в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется жилищной и социально-бытовой комиссией Института.

5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии:

- осуществляется в порядке, установленном органами УФМС России, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется: для граждан Российской Федерации паспортным столом Студенческого городка, для иностранных граждан и лиц без гражданства управления международных культурных и образовательных программ Института.

5.10. Порядок заселения и выселения абитуриентов:

- порядок заселения и выселения абитуриентов осуществляет жилищная и социально-бытовая комиссия Института;

- абитуриенты могут заселяться исключительно при наличии свободных койко-мест, на период сдачи вступительных экзаменов;

- абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают койко-место в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.11. Порядок освобождения койко-места, выселения из общежития Студенческого городка:

- по истечении срока обучения проживающие освобождают койко-место в студенческом общежитии после издания соответствующего приказа согласно договору найма жилого помещения в срок определяемый курирующим проректором, жилищной и социально-бытовой комиссией Института;

– при выселении из общежития Студенческого городка проживающий обязан сдать коменданту, кладовщику и кастелянше общежития все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования по Акту приема-передачи;

– в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

5.12. Порядок принятия на учет и заселение семейных студентов, нуждающихся в общежитии Студенческого городка:

– рассматривается и определяет жилищная и социально-бытовая комиссия Института;

– не предоставляется койко-место в общежитии Студенческого городка студенческим семьям с детьми (отсутствие помещений, удовлетворяющих требованиям санитарных норм и правил).

5.13. Проживание в период летних каникул:

– ежегодно в период летних каникул с 1 июля по 30 августа для подготовки к новому учебному году, общежития освобождаются для проведения ремонта и санитарной обработки всех жилых и нежилых помещений;

– решение по проживанию студентов в период летних каникул принимает курирующий проректор или же жилищная и социально-бытовая комиссия Института;

– преимуществом для проживания в период летних каникул пользуются следующие категории студентов: проходящие практику и стажировку в г. Москве и Московской области; работающие в Приемной комиссии Института; работающие в Строительном отряде Института.

6. Имущество и средства

6.1. Источником формирования имущества Студенческого городка и финансирования его деятельности являются:

– бюджетные средства;

– средства от физических лиц и (или) юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях.

6.2. Размер платы за проживание в общежитиях Студенческого городка устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации города и области, принимается решением Ученого совета Института и утверждается приказом ректора Института.

6.3. Средства, полученные от платной деятельности общежитий, могут быть направлены:

- на проведение текущего ремонта студенческих общежитий;
- на приобретение хозяйственного инвентаря и оборудования для общежитий.

6.4. Оплата за пользование общежитием взимается ежемесячно в соответствии с договором найма жилого помещения.

6.5. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Институт с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

6.6. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам за число койко-мест в занимаемой семьей квартире (комнате).

6.7. Студенты, относящиеся к категориям, указанным в п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от оплаты за проживание в общежитиях, оплачивают коммунальные услуги.

6.8. Не допускается пользование в квартирах и комнатах общежитий личными энергоемкими электроприборами и электрооборудованием.

6.9. Оплата за проживание производится через кассу Института по тарифам, утвержденным Ученым советом, до 10-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

6.10. Проживающих имеет право осуществить предоплату за семестр или учебный год.

7. Заключительные положения


7.1. Реорганизация, ликвидация Студенческого городка осуществляется приказом ректора на основании принятого решения Ученого совета Института.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Института.


7.3. С принятием настоящего Положения отменяется действие Положения о студенческом совете Московского государственного института культуры в редакции принятой Ученым советом от 30.11.2015 г.

Лист согласования Положения О студенческом совете Московского государственного института культуры:

Проректор по учебно-методической деятельности
– ответственный секретарь постоянно
действующей Приемной комиссии


А.С.Никулин

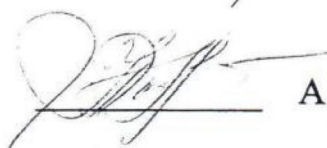
Проректор по финансам
и административной деятельности


И.Л.Гончаров

Проректор по научной деятельности


И.В.Малыгина

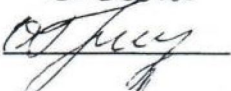
Проректор по творческой деятельности –
директор учебно-творческого центра


А.Е.Малютин

Проректор по международной деятельности


Н.В.Майорова

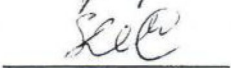
Начальник Правового управления


О.А.Гришина

Председатель профкома


Г.И.Булдина

Председатель Студенческого совета


Е.В.Кузьмина