

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 06.05.2026 15:18:56
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-
информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕК**

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Технологии библиотечно-информационной деятельности
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Цели освоения дисциплины:

Цель: формирование знаний, умений и навыков организации и управления материально-технической базы библиотек, безопасной и эффективной эксплуатации имущественного комплекса, создания комфортного библиотечного пространства и информационно-коммуникационной среды.

Задачи:

- сформировать знания о традиционных и новых материально-технических средствах библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать навыки работы с основными техсредствами библиотечно-информационной деятельности.

При отборе и организации материала составитель исходил из того, что выполнение проектных разработок, наладка, ввод в эксплуатацию, ремонт и т.п. – это сфера деятельности инженерно-технических специалистов, знание и эффективное использование данной техники – задача библиотечно-информационных работников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

Дисциплина "Материально-техническая база библиотек" входит в дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки бакалавров. Дисциплина изучается в 6-7 семестре очного и 8-9 семестрах заочного формы обучения.

Дисциплина строится на основе преемственности образования, с учетом системы знаний, полученных бакалаврами при изучении дисциплин: "Библиотековедение", «Документоведение», «Книговедение и история книги», «Потребитель современной библиотеки», прослушанных модулях дисциплин «Прикладная информатика в библиотечно-информационной сфере», «Библиотечно-информационное обслуживание» и др. Служит основой для ГИА и производственной преддипломной практики.

3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

Наименование индикаторов достижения компетенций:

ПК-10.2 - Создает комфортное и безопасное библиотечное пространство, эффективно эксплуатирует материально-техническую базу библиотеки.

Знать: теоретические, организационные и правовые основания создания и эксплуатации материально-технической базы библиотеки; требования к материально-технической базе фондохраниения и его оборудованию; требования к световому, климатическому и санитарно-экологическому режимам хранения библиотечного фонда.

Уметь: решать типовые задачи организации и эксплуатации материальной базы библиотеки, анализировать её соответствие задачам и особенностям конкретной библиотеки; применять тактические и технические средства обеспечения физической безопасности библиотечного фонда при несанкционированных действиях и нестандартных ситуациях; применять оперативные средства пожаротушения.

Владеть: технологиями и пониманием норм эксплуатации и развития материально-технической базы библиотеки; методами и средствами профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда; представлениями о средствах и технологиях соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического); представлениями о современных подходах к архитектуре и проектированию библиотечных зданий; представлениями об актуальных моделях организации пространства библиотеки; пониманием особенностей организации библиотечного пространства для пользователей с ОВЗ.

4. Структура и краткое содержание дисциплины «Материально-техническая база библиотек» (днев. отд.)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 академических часов по очной и заочной формам обучения. Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов бакалавриата, обучающихся на дневной форме обучения приведены в таблице 1.

Таблица 1

Вид контактной работы	Всего, ак час	Семестр	
		6	7
Объем контактной работы:	82	38	44
Лекции	46	20	26
Семинарские занятия	16	8	8
Самостоятельная работа/ИКР	20	10	10
Вид итогового контроля	27	Зачет	Экзамен 27
Общая трудоемкость дисциплины час	180	72	108
З.е	5	2	3

Объём дисциплины и виды контактной работы для студентов бакалавриата, обучающихся по заочной форме обучения, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Вид контактной работы	Всего, ак час	Семестр	
		8	9
Объем контактной работы:	28		
Лекции	18	10	8
Семинарские занятия	2		2
ИКР	8	4	4
Самостоятельная работа	148	76	72
Вид итогового контроля	4		Зачет 4
Общая трудоемкость дисциплины час	180	90	90
З.е	5	2,5	2,5

Тематический план очного отделения

№ темы	Разделы дисциплины и темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу бакалавров и трудоемкость (в часах)/в т.ч. в активных и интерактивных формах					Формы текущего контроля по неделям семестра, форма промежуточной аттестации
			Контакт	Лекции	Семинары	ИКР	СРС	
	Введение	6					4	
1	Библиотечные здания, проектирование и строительство	6	3	2		1	5	Опрос студентов; Индивид. творческое задание
2	Мебель и оборудование библиотеки	6	3	2		1	6	
3	Средства механизации в библиотеке	6	2	2	1	1	6	Опрос студентов
4	Материально-техн. средства обеспечения сохранности и безопасности в библиотеке	6	2	2	1	1	6	
5	Материально-техн. средства	6	2	2	1	1	6	Опрос студентов

	противопожарной безопасности в библиотеке							
6	Материально-техн. средства оптимизации производственной среды. Эргономика в библиотеке	6	2	1		1	6	Проверка конспектов лекций
7	Материально-технические средства составления, копирования, тиражирования, обработки документов в библиотеке	6	2	1	1	1	5	Опрос студентов
8	Материально-техн. средства связи и системы телекоммуникации в библиотеке	6	2	1		1	5	
9	Звукотехнические средства в библиотеке	6	2	1	1	1	5	Опрос студентов
10	Видеотехнические средства в библиотеке	6	2	1		1	5	Опрос студентов, проверка практического задания
11	Транспорт и транспортирование в библиотеке		2	1	1		5	Проверка конспектов лекций
12	Электронно-вычислительные средства в библиотеке		2	1	1		5	Опрос студентов
	Выездные занятия-экскурсии в ведущие библиотеки РФ для ознакомления с		2	2	1		5	Проверка рефератов по теме экскурсий. ИКР

	состоянием, достижениями и проблемами МТБ.							
13	Электронные библиотеки		2	2			5	Итоговый тест по курсу
	Итого за семестр		38	20	8	10	70	
	Итого: 180 часов		38	20	8	10	70	

Тематический план заочного отделения

№ темы	Разделы дисциплины и темы	Семестр	Формы текущего контроля по неделям семестра, форма промежуточной аттестации						Контроль
			Контакт	Лекции	Семинары	Икр	СРС	Контроль	
	Введение	8							
1	Библиотечные здания, проектирование и строительство	8	2	1		1	6		Опрос студентов; Индивид. творческое задание
2	Мебель и оборудование библиотеки	8	2			1	6		

3	Средства механизации в библиотеке	8	2	1		1	6		Опрос студентов
4	Материально-техн. средства обеспечения сохранности и безопасности в библиотеке	8	2			1	6	1	
5	Материально-техн. средства противопожарной безопасности в библиотеке	8	2			1	6		Опрос студентов
6	Материально-техн. средства оптимизации производственной среды. Эргономика в библиотеке	8	2			1	6		Проверка конспектов лекций
7	Материально-технические средства составления, копирования, тиражирования, обработки документов в библиотеке	8	2			2	6		Опрос студентов
8	Материально-техн. средства связи и системы телекоммуникации в библиотеке		2			2	6		
9	Звукотехнические средства в библиотеке		2			3	6	1	Опрос студентов
10	Видеотехнические средства в библиотеке		2			2	6		Опрос студентов, проверка практического задания

11	Транспорт и транспортирование в библиотеке		2			1	6	1	Проверка конспектов лекций
12	Электронно-вычислительные средства в библиотеке		2	1	1	3	6		Опрос студентов
	Выездные занятия-экскурсии в ведущие библиотеки РФ для ознакомления с состоянием, достижениями и проблемами МТБ.		2			2	6	1	Проверка рефератов по теме экскурсий. ИКР
13	Электронные библиотеки		2	1		1	6		Итоговый тест по курсу
	Итого за семестр		26	4	2	20	78	4	
	Итого: 180 часов		26	4	2	20	78	4	

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

ВВЕДЕНИЕ

Предмет, значение и задачи курса "Материально-техническая база библиотек". Основные понятия курса, терминологический аппарат. Роль и место материально-технических средств в работе библиотеки. Классификация материально-технических средств библиотечно-информационной деятельности. Связь курса с другими учебными дисциплинами. Методика работы студента по изучению курса. Объем и структура курса, основная рекомендуемая литература.

ТЕМА 1. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ЗДАНИЯ, ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО

Основные положения содержания технического задания на проектирование и оборудование здания библиотеки; возможность многократных модернизаций систем с последующим добавлением разнообразных новых функциональных возможностей. Типовые и индивидуальные проекты библиотечных зданий. Порядок приемки изготовленной проектно-сметной документации от проектных организаций. Порядок согласования проектов и смет. Порядок утверждения проектов и смет. Ответственность проектных организаций, заказчиков проектов и их работников. Включение строительства библиотеки в план. Порядок финансирования строительства. Производство работ. Снабжение строительства материалами и оборудованием. Приемка и сдача работ. Расчеты за выполненные работы. Приемка в эксплуатацию библиотечных зданий. Государственные приемочные комиссии, их права, обязанности и порядок работы. Государственный архитектурно-строительный контроль. Ответственность в строительстве. Технический надзор заказчика (застройщика) за строительством библиотечных зданий. Обязанности и права работников технического надзора. Ответственность работников технического надзора. Положение об авторском надзоре проектных организаций за строительством.

Номенклатура основных типов библиотек. Состав помещений библиотечного здания. Гардероб. Вестибюль. Лекционный зал, конференц-зал. Нотно-музыкальный сектор. Общий абонемент. Читальные залы. Справочно-библиографический отдел. Зал (класс) Интернет. Аудиовидеоабонемент (зал). Экспедиция. Дирекция. Служебные помещения. Производственные помещения. Книгохранилище. Помещения для отдыха читателей. Кафедры выдачи литературы. Буфет. Входы в библиотеку: читательский и служебный.

Рекомендации по отделке и меблировке помещений библиотеки. Интерьеры библиотечного здания, дизайн помещений.

Виды и типы инженерно-технических коммуникаций в библиотечном здании. Планирование и использование технических коммуникаций, организация безопасности пребывания посетителей и сотрудников в библиотечном здании, обеспечение сохранности материальных и культурных ценностей. Монтаж, наладка, эксплуатация инженерно-технического оборудования библиотеки. Системы инженерного и специального оборудования, предназначенные для обеспечения нормальной деятельности библиотеки: электроснабжение и средства освещения, отопление, вентиляция, водоснабжение. Санитарно-техническое, вспомогательное оборудование.

Семинар №1 "Библиотечные здания, проблемы проектирования и строительства"

1. Проектирование библиотечных зданий.
2. Основы строительства библиотечных зданий.
3. Виды библиотечных зданий, структура и назначение помещений.
4. Интерьер библиотечных зданий.

Метод проектов (1 час): самостоятельное составление студентами примерных проектов библиотечных зданий.

Литература:

Алёшин Л.И. Проектирование зданий библиотек: учебно-практическое пособие. – М.: Либерей – Бибинформ, 2008. – 240 с.

Библиотечные здания. Основные положения библиотечного строительства. – М.: Стройиздат, 1993. – 328 с.

Балашова Е.В., Тищенко М.Н., Ванеев А.Н. Библиотечный дизайн: учеб. пособие. – М.: Гардарики, 2004. – 288 с.

Гаскюэль Ж. Пространство для книги. – М.: Изд-во "Рудомино", 1995. – С. 160-216; 267-286.

Горев В.Г. Здания, интерьер и оборудование библиотек //Справочник библиотекаря. – СПб., 2001. – 83 с.

ТЕМА 2. МЕБЕЛЬ И ОБОРУДОВАНИЕ БИБЛИОТЕКИ

Виды библиотечной мебели и оборудования, основные требования к ним. Книжные стеллажи, каталожные шкафы: назначение, разновидности, устройство. Столы, стулья, диваны, витрины и т.п. Специальная мебель для взрослых; для детей. Мебель и оборудование для видео-, аудио-, медиатеки в библиотеке. Особенности расстановки оборудования в библиотечных помещениях. Современные направления усовершенствования библиотечной мебели и оборудования.

ТЕМА 3. СРЕДСТВА МЕХАНИЗАЦИИ В БИБЛИОТЕКЕ

Понятие о средствах механизации. Эволюция их использования в библиотеках. Типы и виды, принципы действия, назначение средств механизации. Возможности применения в современной библиотеке средств механизации. Технологическое обновление механических устройств.

Семинар №2 "Материально-технические средства механизации в библиотеках".

1. Характеристика средств механизации.
2. Эволюция средств механизации.
3. Использование средств механизации в современных библиотеках.

Литература:

Оборудование и технические средства учреждений культуры: справочно-информационный каталог. – М.: "Интерпромкультура", 1993. – 256 с.

Жигалов В.И. Основные направления механизации библиотечных процессов //Сов. библиотековедение. – 1990. – № 5. – С. 112-119.

Технические средства механизации библиотечных процессов: каталог. – М.: 1986. – 104 с.

Организация работ по механизации библиотечно-библиографических процессов в Государственной библиотеке союзной республики: метод. реком. /ГБЛ. – М., 1982. – 52 с.

ТЕМА 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ В БИБЛИОТЕКЕ

Виды возможных воздействий на личную безопасность пользователей и служебного персонала в библиотеке. Средства обеспечения безопасности лиц, находящихся в библиотеке. Антитеррористические меры, применяемые в современных библиотеках на базе новых технологий.

Обеспечение сохранности библиотечных фондов, материальной базы библиотеки. Сигнальные устройства, системы слежения, электромагнитные средства безопасности и т.д. Перспективы развития материально-технических средств защиты в библиотеках, проблемы и решения. Юридические и этические аспекты, связанные с использованием охранных техсредств в библиотеках. Системный подход к обеспечению сохранности и безопасности в библиотеках.

Деловая игра (1 час): проработка возможных вариантов действий в случаях различных угроз безопасности людей и материальных ценностей в библиотеках.

Семинар №3 "Материально-технические средства безопасности в библиотеках".

1. Возможные угрозы безопасности библиотек, сотрудников, читателей-пользователей.
2. Технологии безопасности библиотек в условиях природных и техногенных бедствий.
3. Технические средства антитеррористической защиты библиотек.
4. Технологии защиты информационных ресурсов и электронных продуктов современных библиотек.

Литература:

Алёшин Л.И. Защита информации и информационная безопасность. – М.: МГУКИ, 1999. – 97 с.

Бьюкенен С.А. Планирование мероприятий по обеспечению готовности к бедствиям и природным катастрофам и ликвидации их последствий в библиотеках и архивах /пер. с англ. – М.: Рудомино, 1997. – 71 с.

Майзенберг С.И. Служба безопасности в учреждении культуры //Справочник руководителя учреждения культуры. – 2004. № 2. – С. 52-57.

Организация системы антитеррористической защиты библиотек: Практическое пособие. – М., 2004. – 44 с.

ТЕМА 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БИБЛИОТЕКЕ

Пожары как традиционно главная опасность для библиотечных фондов. Обеспечение противопожарной безопасности на стадии проектирования и строительства библиотечного здания. Отделка помещений библиотеки из огнеустойчивых материалов. Противопожарные техсредства (водяные, воздушно-пенные, аэрозольные, газодисперсные и др.), возможности их применения в библиотеке. Автоматизированные средства противопожарной защиты (датчики дыма, тепла, пламени и др.). Электромеханические, телевизионные, электронные системы и устройства. Ручные, дистанционные, автоматические средства противопожарной безопасности. Техника и "человеческий фактор" при пожарах.

Семинар №4 "Материально-технические средства противопожарной безопасности в библиотеках".

1. Требования к организации противопожарной безопасности в библиотеках.
2. Технические средства, используемые в целях противопожарной безопасности в библиотеках.
3. Новые технологии противопожарной безопасности.

Литература:

Александров В.А. Извещатели в системе пожарной сигнализации //Системы безопасности: межотраслевой тематический каталог. – М.: Grotesk, 2002. – С. 52-58.

Нестругин А.Н. Обеспечение пожарной безопасности в библиотеке //Справочник руководителя учреждения культуры. – 2003. – № 1. – С. 54-63.

Нестругин А.Н. Требования к огнезащите в учреждениях культуры //Справочник руководителя учреждения культуры. – 2003. – № 5. – С. 70-75.

ТЕМА 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОПТИМИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ В БИБЛИОТЕКЕ. ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ И КЛИМАТИЧЕСКИЕ РЕЖИМЫ

Физические и химические параметры производственной среды. Светотехнические, метеорологические, бароакустические, радиационные, электромагнитные, механические факторы. Освещенность и цветоформление в библиотеке. Метеорологические (микроклимат рабочего помещения, температура, влажность, скорость движения воздуха); бароакустические (атмосферное давление, шумы); радиационные (ионизирующее, тепловое и радиочастотное излучение); электромагнитные (электрические и магнитные поля, контактная разность потенциалов, атмосферное электричество); механические (ускорение, вибрация) факторы. Естественный состав атмосферы, примеси в воздухе (пары, газы).

Гигиенические и санитарные нормы производственной среды. Материально-технические средства, фиксирующие и оптимизирующие перечисленные параметры и режимы в библиотеке.

ТЕМА 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА СОСТАВЛЕНИЯ, КОПИРОВАНИЯ, ТИРАЖИРОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ В БИБЛИОТЕКЕ

Средства составления документов: пишущие машинки, пишущие автоматы, диктофонная техника. Компьютерные технологии создания документов.

Средства копирования документов: электрографическое копирование (ксерография), термографическое копирование (термография), диазографическое копирование (диазография), фотографическое копирование (традиционная и электронная фотография), электронографическое копирование (электроискровое копирование), цифровое электрографическое копирование (цифровое копирование).

Средства оперативного тиражирования документов (оперативная полиграфия). Полиграфическое оборудование в библиотеках, основные виды, назначение, принципы действия. Гектографическая печать, офсетная печать (ротапринтная печать), трафаретная печать (ротаторная печать), электронно-трафаретная печать (ризография). Оперативно-множительная техника. Принтеры и сканеры в библиотеках.

Микрофильмирование: назначение, основные типы, используемые материалы и оборудование, спектр применения, достоинства и недостатки. Современные системы микрофильмирования.

Канцелярская техника. Адресовальные машины. Маркировальные машины. Штемпелевальные устройства. Ламинаторы. Фальцевальные машины. Брошюраторы. Листоподборочные машины. Листоукладочные машины. Пачковязальные машины. Степлеры и проволокошвейные устройства. Переплетные машины. Бумагорезательное оборудование. Машины для уничтожения бумаг.

Семинар №5 "Материально-технические средства составления, копирования, тиражирования, обработки документов в библиотеках".

1. Копировально-множительная техника в библиотеках.
2. Технические средства оперативной полиграфии.
3. Современные библиотеки, имеющие собственное издательство. Техническое оборудование, цели, задачи, перспективы.

Литература:

Алёшин Л.И. Копировально-множительная техника в библиотеке: учебно-практическое пособие. – М.: Литера, 2009. – 157 с.

Бройдо В.Л. Офисная оргтехника для делопроизводства и управления. – М.: Изд. дом "Филинь", 1998. – 424 с.

Ламекин В.Ф. Оргтехника (для вашего офиса). – Ростов-на-Дону: Феникс, 1997. – 480 с.

ТЕМА 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И СИСТЕМЫ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ В БИБЛИОТЕКЕ

Эволюция техсредств связи и передачи данных. Каналы связи, каналообразующее оборудование. Виды связи, принципы действия. Телеграфная, телефонная связь. Телефонные аппараты и станции. Учрежденческие (офисные) АТС. Системы беспроводной связи. Сотовая радиотелефонная связь. Пейджеры. Факсимильная связь. Спутниковая (космическая) связь. Компьютерная телефония. Сервисы Интернет (электронная почта, электронные конференции, WWW и др.). Интеллектуальные сети телекоммуникации.

ТЕМА 9. ЗВУКОТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В БИБЛИОТЕКЕ

Эволюция аудиотехники. Современная стандартная аудиоаппаратура (классификация, разновидности). Источники, носители и накопители звуковой информации. Возможности и способы применения аудиотехники в библиотеках. Звукотехнические средства в обслуживании слепых и слабовидящих пользователей. Аудиокомплексы.

Семинар №6 "Аудиотехника в библиотеках".

1. Эволюция звукотехнических средств и технологий.
2. Применение аудиотехники в современных библиотеках.

Семинар в диалоговом режиме (1 час).

Литература:

Алёшин Л.И. Использование аудиовидео-технических средств в библиотеке. – М.: Либерия, 2004. – 164 с.

Родионов Н.И., Мальцев М.М. Современные аудиовизуальные средства лекционной пропаганды. – М.: Знание, 1996. – 48 с.

ТЕМА 10. ВИДЕОТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В БИБЛИОТЕКЕ

Визуальная (светопроекторная) техника. Современная стандартная видеоаппаратура (классификация, разновидности). Источники, носители, накопители аудиовизуальной информации. Возможности и способы применения видеотехники в библиотеках. Телевидение. Видеомагнитофоны. Цифровое видеооборудование. ЭВМ как видеотехническое средство. Голография.

Семинар №7 "Видеотехника в библиотеках".

1. Эволюция видеотехнических средств и технологий.
2. Применение видеотехники в современных библиотеках.

Семинар в диалоговом режиме (1 час).

Литература:

Алёшин Л.И. Использование аудиовидео-технических средств в библиотеке. – М.: Либерия, 2004. – 164 с.

Ершов К.Г., Дементьев С.Б. Видеооборудование. – М., 1993. – 112 с.

ТЕМА 11. ТРАНСПОРТ И ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕКЕ

Универсальные и специализированные материально-технические средства транспортирования, их назначение и основные характеристики. Использование средств транспортирования в библиотеках. Библиотечно-транспортное оборудование непрерывного действия. Библиотечно-транспортное оборудование периодического действия. Технические средства передачи читательских требований на документы в отделы хранения фонда. Средства передачи документов из фонда на кафедры выдачи. Лифтовое хозяйство. Современные скоростные лифты большой грузоподъемности. Правила и нормы эксплуатации материально-технических средств транспортирования в библиотеках. Построение транспортных систем.

Транспорт в библиотеках, грузовые и легковые автомобили, их применение. Автомобили представительского класса в крупнейших библиотеках. Стоянки для библиотечных автомобилей.

Библиобусы, спектр их использования. Современный библиобус как полноценная мобильная библиотека. Организация обслуживания пользователей посредством библиобуса. Перспективы развития транспортных материально-технических средств в библиотеках.

ТЕМА 12. ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА В БИБЛИОТЕКЕ

Причины возникновения и эволюция ЭВМ. Разновидности персональных ЭВМ, применение в библиотеках. Программно-технические средства, их типы и систематизация. Виды компьютерных программ. Программы специального назначения. Типы компьютерных технических средств и систем, основные характеристики и область использования. Лингвистическое обеспечение компьютеризации библиотеки. Периферийное оборудование персональных ЭВМ. Носители и накопители информации. Базы и банк информационных данных в библиотеке. Меры и способы хранения нетрадиционных носителей информации. Медиатека. Обеспечение информационной безопасности библиотеки от несанкционированных и нежелательных стихийных воздействий (электрических, магнитных, радиационных и др.). Комплекс электронно-вычислительных средств в библиотеке.

Семинар №8 "Электронно-вычислительная техника в библиотеках".

1. Комплекс электронно-вычислительных средств в современных библиотеках.
2. Базы и банк данных. Характеристика, использование.
3. Современные носители и накопители информации.

Литература:

Алексеев А.С. Информационные ресурсы и технологии начала XXI века //Связь времен: Сб-к. – М.: МГВП КОКС, 2004. – С. 780-794.

Глушаков С.В. Персональный компьютер. Учебный курс /С.В. Глушаков, И.В. Мельников. – Харьков: Фолио; – М.: АСТ, 2000. – 520 с.

Основы современных компьютерных технологий: Учеб. пособие. – СПб.: Корона принт, 1998. – 448 с.

Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя: Краткий курс. – М.: ИНФРА–М, 2003. – 480 с.

ТЕМА 13. ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ

Общее понятие об электронных (виртуальных) библиотеках, их материально-техническая база. Основные подходы к созданию, варианты организации, методы построения. Принципы комплектования, хранения и использования информации в электронной библиотеке. Электронные издания различного типа и назначения на CD-ROM и иных носителях машиночитаемой информации. Оборудование тиражирования CD-ROM. Современные информационные ресурсы, их генерация в электронных библиотеках. Возможности использования традиционных документов в электронной библиотеке. Формы и направления обслуживания пользователей электронных библиотек. Интернет. Локальные компьютерные сети. Электронный каталог. Электронная доставка документов. Электронная библиотека как совокупность современных материально-технических средств. Будущее электронных библиотек. Место материально-технических средств библиотечно-библиографического труда в процессе глобальной информатизации. Библиотеки XXI века и наступление "информационной эры". Философское осмысление понятий Техника-Человек.

Семинар №9 "Электронные библиотеки. Принципы построения, технологии, электронные продукты и услуги".

1. Развитие представлений об электронных библиотеках. Основная терминология.
2. Электронные библиотеки как совокупность современных технических средств.
3. Интернет как комплекс технологий в библиотеках.
4. Локальные компьютерные сети. Характеристика, принципы построения, использование.
5. Технологии электронной доставки документов.

Групповая научная дискуссия, диспут об актуальных проблемах создания и развития электронных библиотек в современном мире (1 час).

Литература:

Армс В. Электронные библиотеки: Пер. с англ. – М.: ПИК ВИНТИ, 2001. – 183 с.

Новиков Ю.В. Локальные сети: архитектура, алгоритм, проектирование /Ю.В.Новиков, С.В. Кондратенко. – М.: ЭКОМ, 2000. – 312 с.

Работа в сети INTERNET: Учебный курс. – Харьков: Фолио; – М.: АСТ, 2000. – 346 с.

Земсков А.И. Электронные библиотеки как элемент информационного общества //Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 5-15.

5. Учебно-методическое обеспечение по дисциплине, образовательные технологии

При реализации учебной работы по освоению дисциплины «Материально-техническая база библиотек» используются современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу бакалавров и руководство этой работой со стороны преподавателя.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: (проблемные лекции, дискуссии, творческие задания, коллоквиум и др.).

Дополнительно информация по Учебно-методическому обеспечению дисциплины дается в пп.6–10 данной Программы, включая рекомендуемую учебно-методическую литературу.

Образовательные технологии также представлены в пп.4 и 9 данной Программы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с 3 недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, проверки творческих и практических заданий, рефератов и др. в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации. Рубежный контроль проводится в форме теста.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Материально-техническая база библиотек" проводится в форме зачета.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

1. Жизнь и деятельность видного отечественного библиотечного архитектора Ф.Н. Пащенко.
2. Основные положения и принципы дизайна в библиотеках.
3. Установка и эксплуатация технических средств слежения в библиотеках.
4. Возможности применения автоматических и автоматизированных средств противопожарной безопасности в библиотеках.
5. Понятие об эргономике в библиотеках.

6. Производство полиграфической продукции как важное направление деятельности библиотек.
7. Возможности применения спутниковой связи в крупнейших библиотеках и библиотечных сетях России.
8. История внедрения аудиотехники в отечественных библиотеках.
9. Формы применения звукотехнических средств в библиотечном обслуживании слепых и слабовидящих людей: достижения и проблемы.
10. Цифровое видеооборудование в библиотеках: обзор зарубежного опыта.
11. Голография в библиотеках: обзор зарубежного опыта.
12. Библиобусы в библиотеках: обзор зарубежного опыта.
13. Технические средства обеспечения информационной безопасности в библиотеках.
14. Автоматизация в библиотеках как материально-техническая задача.
15. Электронная библиотека как совокупность современных материально-технических средств.

Требования к контрольным работам

Контрольная работа – это документ, содержащий систематизированные сведения по определенной учебно-научной теме, подготовленный студентом. Целью выполнения контрольных работ является формирование навыков самостоятельного научного решения профессиональных задач. Успешное выполнение контрольной работы предполагает закрепление, расширение и углубление у студентов теоретических и практических знаний по выбранному профильному направлению.

Тема контрольной работы должна быть достаточно актуальной и соответствовать (по данному предмету) современному состоянию и перспективам развития материально-технической базы библиотек. Работа должна содержать результаты обработки эмпирической информации посредством использования различных методов научного исследования. Должен применяться аналитический подход, обобщающий результаты проведенного исследования. В заключении следует представить научно корректные и достоверные итоги работы, подготовить аргументированные выводы и предложения.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ

ТЕСТ (Компетенции ПК-10)

1 в. Какой вид проектов библиотечного здания не существует?

- а) Индивидуальные
- б) типовые
- в) комбинированные
- г) специализированные

2 в. Какой этап из нижеперечисленных отсутствует в процессе проектирования и строительства библиотечных зданий?

- а) составление детализированной сметы строительства
- б) организация рабочей группы специалистов по строительству
- в) Выбор и обоснование места строительства

г) открытие библиотеки для читателей

3 в. К какому виду помещений относится вестибюль библиотеки?

а) служебные

б) читательские

в) производственные

г) вспомогательные

4 в. К какому виду библиотечных зданий относится библиотека с фондом в 700 тыс. экз.?

а) малое

б) среднее

в) средне-крупное

г) это спорный вопрос в теории

5 в. Какие виды библиотечной мебели важнее для публичных библиотек?

а) специализированные

б) универсальные

в) вопрос не корректен

6 в. Когда в нашей стране были разработаны первые типовые проекты зданий для библиотек?

- а) В начале XX в.
- б) в 1920-е гг.
- в) в 1930-е гг.
- г) после Великой Отечественной войны

7 в. Какой интерьер в библиотеке является оптимальным?

- а) открытый интерьер
- б) гибкий интерьер
- в) комплексный
- г) вопрос не корректен

8 в. Какое библиотечное оборудование не является выставочным оборудованием?

- а) стеллаж
- б) каталожный шкаф
- в) витрина
- г) стол

9 в. Что из перечисленного не входит в понятие "внутренний транспорт библиотеки"?

- а) эскалатор
- б) Лифт
- в) электронная почта
- г) конвейер

10 в. Когда в нашей стране впервые начали работать библиобусы?

- а) в 1920-е гг.
- б) в 1930-е гг.
- в) в 1940-е гг.
- г) в 1950-е гг.

11 в. Сколько этажей должно быть в библиотечном здании, чтобы в нем обязательно был построен лифт?

- а) три этажа
- б) четыре-пять
- в) более 5 этажей
- г) вопрос не корректен

12 в. Какой температурный режим должен быть в рабочем читальном зале библиотеки?

- а) 16–18 градусов С
- б) 19–20
- в) 21–22
- г) 23 и более градусов

13 в. Какой температурный режим должен быть в фонде хранения бумажных документов?

- а) 16–18 градусов С
- б) 19–20
- в) 21–22
- г) 23 и более градусов

14 в. Какой температурный режим должен быть в фонде хранения электронных документов?

- а) 12–13 градусов С
- б) 14–15
- в) 16–18

г) 19 и более градусов С

15 в. Должен ли меняться температурный режим рабочего читального зала библиотеки в зависимости от времени года?

а) да

б) нет

в) вопрос не корректен

16 в. Какой влажностный режим должен быть в библиотечных помещениях для читателей и сотрудников?

а) около 40%

б) около 50%

в) около 60%

г) около 65%

17 в. Что не входит в понятие "светотехнический режим в библиотеке"?

а) уровень освещенности

б) тепловое излучение

в) светозащищенность

г) цветовая гамма в помещениях библиотеки

18 в. Какой уровень шума должен быть в рабочем читальном зале библиотеки?

а) 20–25 децибел

б) 30–35

в) 40–45

г) около 50

19 в. Какая оптимальная освещенность должна быть в библиотечных помещениях для читателей, работающих с документами?

а) 800–900 люкс

б) 1000–1100 люкс

в) 1200–1300

г) 1400–1500

20 в. Когда в нашей стране начались научные исследования эргономики в библиотеках?

а) в 1930-е гг.

б) в 1940-е гг.

в) в 1950-е гг.

г) в 1960-е гг.

21 в. Когда впервые началась автоматизация библиотечных процессов в нашей стране?

а) 1960-е годы;

б) 1-я половина 1970-х;

в) 2-я половина 1970-х;

г) 1-я половина 1980-х.

22 в. Какой принцип не относится к основным принципам построения автоматизированных библиотечных систем?

а) – Принцип однократности ввода данных в машину и многократного их использования;

б) – Принцип электронных массивов;

в) – Принцип корпоративности;

г) – Принцип информационного единства данных.

23 в. Из скольких функциональных блоков в основном состоят интеллектуальные системы?

а) – Из четырех;

б) – Из пяти;

в) – Из шести;

г) – Из семи.

24 в. Функционирование интеллектуальных систем в библиотечном деле:

а) предполагает участие человека;

б) работает без участия человека;

в) это спорный вопрос в науке;

25 в. Что такое медиатека?

а) Отдел библиотеки, хранящий документы на микроформах;

б) Отдел библиотеки, обеспечивающий функционирование ЭВМ;

в) Отдел библиотеки, обучающий читателей пользованию компьютерной техникой;

г) Отдел библиотеки, обслуживающий пользователей документами на нетрадиционных носителях.

26 в. В программные средства библиотеки не входят:

а) Пакеты прикладных программ

б) Базы данных;

в) Информационно-поисковые языки;

г) Аппаратурно-техническое обеспечение.

27 в. Электронный фонд библиотеки, использующей интеллектуальную информационную систему:

а) состоит только из документов в электронном виде;

б) состоит из фонда документов как в электронном, так и в иных видах;

в) это спорный вопрос в науке.

г) вопрос не корректен

28 в. Какой библиотечный процесс имеет преимущественное значение для АБИС?

а) Комплектование библиотечного фонда;

б) Обслуживание пользователей;

в) Управление персоналом библиотеки;

г) Нельзя говорить о каком-либо преимущественном значении.

29 в. В каком функциональном блоке интеллектуальных систем осуществляется синтез информации?

а) В третьем;

б) В четвертом;

в) В пятом;

г) В разных блоках.

30 в. Какой функциональный блок ИС библиотеки обеспечивает защиту поступившей информации от несанкционированного доступа?

а) Второй;

б) Третий;

в) Четвертый;

г) Разные блоки.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСУ

1. Понятие о материально-технической базе (МТБ) библиотеки. Её характеристика, элементы и структура.
2. Общие вопросы проектирования и строительства зданий для библиотек.
- 3 Структура и назначение помещений библиотеки.
4. Интерьеры библиотечного здания, дизайн в помещениях библиотеки.
5. Эффективное использование мебели и оборудования в библиотеке.
6. Эффективное использование средств механизации в библиотеке.
7. Средства пожарной безопасности в библиотеке.
8. Материально-технические средства обеспечения личной безопасности посетителей и служебного персонала библиотеки.
9. Средства МТБ библиотек, противодействующие террористической угрозе.
10. Материально-технические средства обеспечения сохранности материальных ресурсов библиотеки.

11. Эргономика в библиотеке. Материально-технические средства оптимизации производственной среды.
12. Эффективное использование средств копирования и тиражирования документов в библиотеке.
13. Средства оперативной полиграфии.
14. Материально-технические средства связи в библиотеке.
15. Современные системы телекоммуникации в библиотеке.
16. Аудиосредства в библиотеке.
17. Видеосредства в библиотеке.
18. Внутренний транспорт и транспортирование в библиотеке.
19. Легковой и грузовой транспорт в библиотеке.
20. Эффективное использование современного библиобуса как самостоятельной мобильной библиотеки.
21. ЭВМ в библиотеке. Общая характеристика.
22. История создания и внедрения средств компьютеризации в библиотеках.
23. Мотивы внедрения (невнедрения) современных информационных технологий в библиотеке.
24. Основные этапы работ по внедрению информационных технологий в библиотеке.
25. Автоматизированные библиотечные системы. Общая характеристика, возможности применения.
26. Автоматизированные системы управления в библиотечном деле. Их характеристика и использование.
27. Новые технологии управления в библиотечном деле на базе интеллектуальных систем.
28. Основные принципы построения и функционирования интеллектуальных систем.
29. Программно-технические средства в библиотеке.
30. Медиатека как форма организации и использования информации.
31. Современные носители информации, их характеристики.
32. Эффективное использование штрихового кодирования в библиотеке.

33. Технологии радиочастотной идентификации в библиотеке.
34. Технические средства защиты электронной информации в библиотеке.
35. Локальные сети в библиотеках.
36. Интернет в библиотеках.
37. Технологии электронной доставки документов.
38. Электронные библиотеки как совокупность современных материально-технических средств.
39. Дискуссионные проблемы организации и функционирования электронных библиотек.
40. Формы обучения библиотекарей новым информационным технологиям.

* * * * *

Предлагаемые контрольные вопросы охватывают все разделы настоящей дисциплины. Их формулировки могут быть скорректированы, а сам перечень вопросов дополнен преподавателями исходя из конкретики учебного процесса (см. "Фонд оценочных средств").

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Алешин Л.И. Материально–техническая база библиотек: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2012. – 448 с.
2. Алёшин Л.И. Копировально-множительная техника в библиотеке: учебно-практическое пособие. – М.: Литера, 2011. – 157 с.

3. Алешин Л.И. Организационное и технологическое обеспечение АБИС: учеб. пособие. – М.: ГПНТБ России, 2015. – 292 с.
4. Алёшин Л.И. Проектирование зданий библиотек: учебно-практическое пособие. – М.: Либеря – Бибинформ, 2016. – 240 с.

Дополнительная

5. Амлинский З.Л. Композиционно-планировочные решения и техническое оснащение научных библиотек: Библиотекведческий аспект. - Киев: Наукова думка, 1998. – 296 с.
6. Александров В.А. Извещатели в системе пожарной сигнализации //Системы безопасности: межотраслевой тематический каталог. – М.: Grotesk, 2002. – С. 52-58.
7. Алексеев А.С. Информационные ресурсы и технологии начала XXI века //Связь времен: Сб-к. – М.: МГВП КОКС, 2004. – С. 780-794.
8. Алёшин Л.И. Использование аудиовидеотехнических средств в библиотеке. – М.: Либеря, 2004. – 164 с.
9. Алешин Л.И. Проектирование библиотечных АИС: учеб.-метод. пособие. – М.: Либеря–Бибинформ, 2008. – 351 с.
10. Алёшин Л.И. Телекоммуникационные технологии для библиотек. – М.: Литера, 2009. – 352 с.
11. Армс В. Электронные библиотеки: Пер. с англ. – М.: ПИК ВИНТИ, 2001. – 183 с.
12. Балашова Е.В., Тищенко М.Н., Ванеев А.Н. Библиотечный дизайн: учеб. пособие. – М.: Гардарики, 2004. – 288 с.
13. Беркгаут В.В. Интернет: первые шаги /В.В. Беркгаут, И.С. Чардин. – М.: Р Валент, 2000. – 113 с.
14. Библиотечные здания. Основные положения библиотечного строительства. - М.: Стройиздат, 1993. – 328 с.

15. Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад. Современные тенденции корпоративной работы библиотек в сетях передачи данных [Справочное издание]. - М.: Либерей, 1998. – 224 с.
16. Бройдо В.Л. Офисная оргтехника для делопроизводства и управления. - М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 1998. – 424 с.
17. Бурлак Г.Н. Безопасность работы на компьютере: Организация труда на предприятиях информационного обслуживания: Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 1998. – 144 с.
18. Бьюкенен С.А. Планирование мероприятий по обеспечению готовности к бедствиям и природным катастрофам и ликвидации их последствий в библиотеках и архивах /пер. с англ. – М.: Рудомино, 1997. – 71 с.
19. Воройский Ф.С. Систематизированный толковый словарь по информатике (Вводный курс по информатике и вычислительной технике в терминах). - М.: Либерей, 1998. – 376 с.
20. Гаскаров Д.В. Интеллектуальные информационные системы. – М., 2003. – 317 с.
21. Гаскюэль Ж. Пространство для библиотеки: Руководство для всех тех, кто строит, оборудует и обновляет библиотеку: Пер. с фр. - М.: Рудомино, 1995. – 303 с.
22. Глушаков С.В. Персональный компьютер. Учебный курс /С.В. Глушаков, И.В. Мельников. – Харьков: Фолио; – М.: АСТ, 2000. – 520 с.
23. Горев В.Г. Здания, интерьер и оборудование библиотек //Справочник библиотекаря. – СПб., 2001. – 83 с.
24. Душкина Л.И. Пожаротушение в учреждениях культуры// Справочник руководителя учреждения культуры. – 2003. – № 6. – С. 64-77.
25. Ершов К.Г., Дементьев С.Б. Видеооборудование. – М., 1993. – 112 с.

26. Земсков А.И. Электронные библиотеки как элемент информационного общества //Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 6. – С. 5-15.
27. Коркин В.Д. Особенности микроклимата библиотечных, архивных и музейных зданий и инженерных систем для его обеспечения //Проблемы безопасности библиотек и библиотечных фондов. – СПб., 1997. – С. 133-137.
28. Ламекин В.Ф. Оргтехника (для вашего офиса). – Ростов-на-Дону: Феникс, 1997. - 480 с.
29. Майзенберг С.И. Служба безопасности в учреждении культуры //Справочник руководителя учреждения культуры. – 2004. – № 2. – С. 52-57.
30. Нестругин А.Н. Обеспечение пожарной безопасности в библиотеке //Справочник руководителя учреждения культуры. – 2003. – № 1. – С. 54-63.
31. Нестругин А.Н. Требования к огнезащите в учреждениях культуры //Справочник руководителя учреждения культуры. – 2003. – № 5. – С. 70-75.
32. Новиков Ю.В. Локальные сети: архитектура, алгоритм, проектирование /Ю.В.Новиков, С.В. Кондратенко. – М.: ЭКОМ, 2000. – 312 с.
33. Новые технические решения и технологии для систем отопления и вентиляции: Сб. науч. тр. /под ред. С.А. Чистовича. – СПб., 1993. – 61с.
34. Норенков И.П., Трудоношин В.А. Телекоммуникационные технологии и сети. – М.: МГТУ, 1998. – 232 с.
35. Оборудование и технические средства учреждений культуры: справочно-информационный каталог. – М.: "Интерпромкультура", 1993. – 256 с.

36. Организация работ по механизации библиотечно-библиографических процессов в Государственной библиотеке союзной республики: метод. реком. /ГБЛ. – М., 1982. – 52 с.
37. Организация системы антитеррористической защиты библиотек: Практическое пособие. – М., 2004. – 44 с.
38. Основы современных компьютерных технологий: Учеб. пособие. - СПб.: Корона принт, 1998. – 448 с.
39. Попов И.И. Автоматизированные информационные системы (по отраслям применения): Учеб. пособие. – М.: Изд-во РЭА, 1999. – 103 с.
40. Проблемы безопасности библиотек и библиотечных фондов: Мат. Всерос. семинара, Санкт-Петербург, 22-24 апреля 1997 г. – СПб., 1997. – 171 с.
41. Работа в сети INTERNET: Учебный курс. – Харьков: Фолио; – М.: АСТ, 2000. – 346с.
42. Родионов Н.И., Мальцев М.М. Современные аудиовизуальные средства лекционной пропаганды. - М.: Знание, 1996. – 48 с.
43. Санитарно-гигиеническая оценка условий труда: учеб. пособие / И.Г. Дорофеев, В.А. Дрындин, Т.В. Михина и др. – М.: Изд-во Рос. ун-та дружбы народов, 2002. – 188 с.
44. Степанов В.К. Практические уроки: Интернет для библиотекарей. – М.: Либерия, 1998. – 64 с.
45. Степанов В.К. Применение Интернет в профессиональной деятельности. – М.: Фаир, 2009. – 304 с.
46. Телекоммуникации и информация. Телекоммуникационные средства доступа к открытым информационным системам. – М., 1993. – 156 с.
47. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя: Краткий курс. – М.: ИНФРА–М, 2003. – 480 с.

48. Флинт Д. Локальные сети ЭВМ: архитектура, принципы построения, реализация / Пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 359 с.
49. Шрайберг Я.Л., Воровский Ф.С. Автоматизированные библиотечно-информационные системы России: состояние, выбор, внедрение, развитие. - М.: Либерея, ГПНТБ России, 1996. – 273 с.
50. Шрайберг Я.Л. Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей. Главные тенденции окружения, основные положения и предпосылки, базовые принципы: Моногр. - М.: ГПНТБ России, 2001. – 130 с.

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

В качестве дополнительной литературы предлагается использовать профильные периодические издания (журналы "Научные и технические библиотеки", "Библиотекосведение", "Библиотека", "Библиотечное дело" и др.), специализированные издания компьютерной тематики за несколько последних лет, сборники материалов российских и международных научных конференций соответствующей проблематики и т.п., а также Интернет–ресурсы, информацию на web–сайтах отечественных библиотек и т. д.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по

изучаемой теме, подготовка к семинарскому и практическому занятию, подготовка к дискуссии и коллоквиуму.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с преподаванием данной темы

9. Перечень информационных технологий,

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом; специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимым комплексом материально–технических средств, от копировальной техники, аудио–видеоустройств, до персональных компьютеров с выделенным доступом к сети Интернет.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

Составитель: М.Н. Глазков, доктор пед. наук, профессор кафедры библиотечно-информационных наук.