

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 07.05.2026 13:59:53  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки** *51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА*

**Профиль подготовки** *РУКОВОДСТВО СТУДИЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная /заочная*

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

Формирование базовых управленческих и искусствоведческих компетенций обучающегося, связанных с профессиональной функцией по организации выставочной деятельности в области искусства и народной художественной культуры.

### Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления о выставочной деятельности, как одной из функций руководителя студией ДПТ;
- овладение методикой организации выставки от создания концепции до реализации экспозиции;
- освоение принципов научно-исследовательской работы в рамках выставочной деятельности организаций культуры;
- освоение кураторской работы в выставочной деятельности;
- формирование у студентов базовых знаний о принципах и методах построения музейных и выставочных экспозиций;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация выставочной деятельности» является обязательной дисциплиной первого блока программы бакалавриата и относится к вариативной части программы 51.03.02 «Народная художественная культура» профиля «Руководство студией декоративно-прикладного творчества».

Дисциплина является базовой для изучения основ профессиональной деятельности и руководителя студией ДПТ. Ее содержание охватывает круг вопросов, связанных с освоением студентами методов организации выставочной деятельности, работа с музейными экспозициями.

Блок 1. Дисциплины– «Организация выставочной деятельности»	Наименование дисциплин учебного плана.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	«Безопасность жизнедеятельности» «Основы права и государственной культурной политики РФ», «Теория и история народной художественной культуры» «История ДПИ» «История русского искусства» «История зарубежного искусства» «Традиционные промыслы и ремесла»
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	(Пд) «Преддипломная практика» (Д) «Выполнения и защиты ВКР»

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к базовым теоретическим и практическим профессиональным задачам.

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» профиля «Руководство студией декоративно-прикладного творчества».

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;</li> <li>- Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.</li> </ul>
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Точно следовать плану, выполняя необходимые действия;</li> <li>- Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации</li> </ul>
	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам»</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования;</li> <li>- Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.</li> </ul>
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Значимость коммуникативных связей для решения профессиональных задач - Методы командной работы в креативной среде графического дизайнера;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доверять партнерам, делегировать им ответственность за принятие решений;</li> <li>- Осуществлять коммуникацию в межличностном общении по профессиональным вопросам;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опытной объективной оценки персональных и общих решений в коллективе;</li> </ul>
	<p>УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; анализирует возможные последствия личных действий; строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; несет личную ответственность за результат.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы и способы построения эффективной командной работы;</li> <li>- Принципы распределения ответственности в коллективе;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде;</li> <li>- Прогнозировать ситуацию в результате личных действий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональной и межличностной этикой;</li> <li>- Навыками мотивации членов коллектива.</li> </ul>
<p><b>УК-5</b> . Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специфику мировых религиозных культур в сравнении друг с другом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные различия взаимодействия; особенности межкультурных коммуникаций;</li> <li>- Находит и использует необходимую для</li> </ul>

	социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; <b>Владеть:</b> - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
	УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	<b>Знать:</b> - Глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии; <b>Уметь:</b> - В устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке; <b>Владеть:</b> - Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; - Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; - Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины для очной формы обучения

Объем (общая трудоемкость ) дисциплины «методика руководства студией ДПТ» составляет 2 з.е., 72 акад. часа, из них контактных – 26 акад. ч., СРС – 46 акад ч. Формы контроля – зачет 7 семестр.

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		7
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
в том числе:		
Занятия лекционного типа	<b>20</b>	<b>20</b>
Занятия семинарского типа	<b>6</b>	<b>6</b>
Индивидуальные и другие виды занятий		<b>2</b>
Групповые консультации		
<b>Самостоятельная работа (включая часы контроля)</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость	акад. час	<b>72</b>
	з.е.	<b>2</b>
		<b>1</b>

##### Объем дисциплины для заочной формы обучения

Объем (общая трудоемкость ) дисциплины «методика руководства студией ДПТ» составляет 2 з.е., 72 академических часа, из них контактных – 16 академических часов, СРС – 52 академических часов. Формы контроля – зачет 9 семестр.

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		9	
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
в том числе:			
Занятия лекционного типа	<b>6</b>	<b>10</b>	
Занятия семинарского типа			
Индивидуальные и другие виды занятий	<b>10</b>	<b>10</b>	
Групповые консультации			
<b>Самостоятельная работа (включая часы контроля)</b>	<b>52(4)</b>	<b>52(4)</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>Зачет</b>	
Общая трудоемкость	академический час	<b>72</b>	<b>36</b>
	з.е.	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема. Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					СРС	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции ЗЛТ	Сем./Практ.З	СГ	Контроль	ИКР		
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Выставочная экспозиция в пространстве культуры. Теоретические основы экспозиционной деятельности</b>								
1.1.	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России	8	2				6	Составление плана-конспекта Сбор материалов по темам раздела	
1.2.	Основные направления экспозиционной и выставочной работы	8	1				6	Составление плана-конспекта Сбор материалов по темам раздела	
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Типология и функции экспозиций в выставочной деятельности</b>								
2.1.	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие	8	1				6	Составление плана-конспекта Сбор материалов по темам раздела	

2.2.	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства	8	2			2	10	Составление плана-конспекта Сбор материалов по темам раздела Подготовка докладов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада
<b>Итого за 8 семестр</b>			6			2	28	36
<b>3 Раздел 3. Структура выставочной экспозиции</b>								
3.1.	Программа выставочного участия и ее выполнение	9	1				6	Составление плана-конспекта Сбор материалов по темам раздела
3.2.	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции	9	1	2			6	Составление плана-конспекта Сбор материалов по темам раздела Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
<b>4 Раздел 4. Технологии современной выставочной экспозиции</b>								
4.1.	Особенности выставочной рекламы	9	1			2	4	Составление плана-конспекта Сбор материалов по темам раздела Подготовка докладов/ сообщений \рефератов
4.2.	Административно-организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки	9	1				4	Составление плана-конспекта Сбор материалов по темам раздела
	Зачет	9			4		4	в форме контрольной работы
<b>Итого за 9 семестр</b>			4	2	4	2	24	36

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Выставочная экспозиция в пространстве культуры. Теоретические основы экспозиционной деятельности</b>	
1.1.	Тема 1. История возникновения, становления и развития выставок в мире и России	Выставки: причины появления и история развития; эффективные инструменты торговли, коммуникации, информации; значение для повышения культурного уровня предпринимательства, развития профессионализма в различных областях деятельности и общественных отношений. Выставки как поле предпринимательской конкуренции, как составная часть маркетинга, как сфера реализации познавательного и

		делового туризма, как возможность проявления делового сотрудничества и гостеприимства. Выставочное дело в мире, в СССР, в современной России.
1.2.	Тема 2. Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия	Общее определение понятий «выставочная деятельность», «экспозиция», «экспонат», «экспонент», «выставка», «выставочное пространство». Особенности определений для социально-культурной и предпринимательской деятельности, для музейных, художественных и торговых выставок
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Типология и функции экспозиций в выставочной деятельности</b>	
2.1	Тема 3. Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие	Фирма-экспонент, посетитель выставки, организатор выставки - основные участники выставочного процесса и их взаимодействие. Собственные интересы каждого из основных участников в рамках выставочного процесса. Основные объекты выставочного процесса. Заинтересованность организатора выставки в одновременном присутствии многих производителей и потенциальных покупателей на одной выставке. Роль организатора выставки в реализации интересов фирмы-экспонента и посетителя выставки.
2.2	Тема 4. Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства	Выставочное пространство и его деление на экспозиционные модули и типовые рабочие места. Заявка на выставочное участие как начало практической реализации выставочного участия фирмы; основные статьи расходов участника выставки. Действия фирмы в арендованном экспозиционном пространстве. Варианты рабочих мест в выставочном павильоне и их связь с маршрутами движения посетителей выставки. Окружающее пространство как экспозиционный резерв. Внешнее пространство как буферная зона между выставкой и городом.
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Структура выставочной экспозиции</b>	
3.1	Тема 6. Программа выставочного участия и ее выполнение	Программа выставочного участия фирмы как отражение ее маркетинговой стратегии и тактики. Необходимость согласования собственной программы фирмы с программой организатора выставки и программами основных участников. Мероприятия, сопутствующие проведению выставки. Соответствие основных позиций программы целям выставочного участия фирмы. Дополнительные позиции программы и их значение для привлечения посетителей выставки. Анимации, дегустация и запах как средства привлечения посетителей.
3.2.	Тема 5. Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции	Основные элементы и закономерности в дизайне; особенности дизайна выставочной экспозиции. Линия и форма, свет и тень, световые эффекты, цвет и цветосочетания, звук. Композиция и стиль, виды перспективы, «закон ограничения», симметрия и асимметрия, группировка предметов в экспозиции. Оптимальные соотношения размеров, требования к максимальным и минимальным размерам деталей в

		экспозиции. «Золотое сечение». Указательные и информационные надписи, шрифты, пиктография. Растительные и нерастительные композиции как средство дизайна и составная часть экспозиции. Связь дизайна экспозиции с экспозиционными предложениями
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Технологии современной выставочной экспозиции</b>	
4.1	Тема 7. Особенности выставочной рекламы	Реклама как эффективное средство маркетинговой коммуникации. Роль рекламы в расширении известности фирмы и стимуляции спроса на ее продукт. Отличительные особенности рекламы, применяемой в выставочном и экспозиционном пространстве: достигаемый эффект, соответствие экспозиционным предложениям, учет восприятия посетителем экспозиции. Статичная и анимационная реклама. Малоформатные, среднеформатные и крупноформатные рекламные средства. Технические и полиграфические средства в выставочной рекламе
4.2	Тема 8 . Административно-организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки	Структурное различие между организацией, обладающей выставочной площадью и организацией, не имеющей ее. Работа оргкомитета выставки и его административно-организационные функции. Службы инженерно-технического обеспечения работы выставки и их функции. Вспомогательные службы и их функции. Взаимодействие между представителем фирмы-экспонента и службами выставки в целях оборудования и оперативного обслуживания рабочего места экспонентов. Обеспечение работы выставочного комплекса в целом.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<b>Раздел 1. Выставочная экспозиция в пространстве культуры. Теоретические основы экспозиционной деятельности</b>	Лекций – 3	– Лекции-презентации с использованием фото- и видеоматериалов – Опрос, развернутая беседа с обсуждением презентации
		Самостоятельная работа - 12	– Сбор материалов по темам раздела – Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
2.	<b>Раздел 2. Типология и функции экспозиций в выставочной деятельности</b>	Лекций – 3	- Лекции-презентации с использованием фото- и видеоматериалов - Опрос, развернутая беседа с обсуждением темы
		Семинаров – 2	Доклад-презентация на заданную тему
		Самостоятельная работа - 16	– Сбор материалов по темам раздела – Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
		Иная контактная работа - 2	– Обсуждением темы и презентации доклада онлайн
3.	<b>Раздел 3. Структура</b>	Лекций – 2	- Лекции-презентации с использованием

	<b>выставочной экспозиции</b>		фото- и видеоматериалов - Опрос, развернутая беседа с обсуждением темы
		Семинаров – 2	Доклад-презентация на заданную тему
		Самостоятельная работа - 12	– Сбор материалов по темам раздела – Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Технологии современной выставочной экспозиции</b>	Лекций – 2	- Лекции-презентации с использованием фото- и видеоматериалов - Опрос, развернутая беседа с обсуждением темы
		Иная контактная работа - 2	– Обсуждением темы и презентации доклада онлайн
		Самостоятельная работа - 12	– Сбор материалов по темам раздела – Написание доклада – Подготовка к зачету

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

- текущую аттестацию;
- рубежную аттестацию;
- промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация (контроль формирования компетенций) осуществляется постоянно. Средствами текущей аттестации является контроль готовности к занятиям, учитывающий посещение занятий студентом; наличие выполненного сбора материала. Результаты текущей аттестации преподаватель фиксирует в журнале учебной группы, где указывает посещение и качество аудиторной работы студента.

Рубежная аттестация осуществляется по окончании освоения раздела дисциплины. Рубежная аттестация проводится в конце 8 семестра в виде оценки доклада-презентации по выбранной студентом теме раздела 1.

Промежуточная аттестация – проводится в рамках зачетной сессии по итогам 9 семестра обучения в форме зачета.

### 6.1. Система оценивания

<b>Формы контроля</b>	<b>Компетенция/ индикатор компетенции</b>	<b>оценка</b>
<b>Текущий контроль</b>		
Контроль готовности к занятию (явка, наличие самостоятельно выполненных работ, готовность к консультации по результатам самостоятельной работы,	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1. УК-3.3. УК-3.4. УК-5.2.	зачтено/не зачтено

<b>Рубежная аттестация</b>		
Оценка освоения раздела дисциплины в оценке доклада-презентации по выбранной студентом теме раздела 1	УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1. УК-3.3. УК-3.4. УК-5.2. УК-5.3.	зачтено/не зачтено
<b>Промежуточная аттестация</b>		
Комплексная оценка освоения дисциплины за семестр в форме итоговой оценки по защите реферата по выбранной студентом теме раздела.	УК-2.5 УК-3.3. УК-3.4. УК-5.2. УК-5.3.	зачтено/не зачтено

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено (отлично)»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«зачтено (хорошо)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и применяет его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено (удовлетворительно)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**Текущая аттестация** - контроль готовности к занятию (явка, наличие самостоятельно выполненных работ, готовность к консультации по результатам самостоятельной работы) – ведение преподавателем журнала занятий.

**Рубежная аттестация** – Подготовка докладов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада

**Промежуточная аттестация** – защиты реферата по выбранной студентом теме.

### 6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «методика руководства студией ДПТ»

#### Типовые темы докладов к рубежной аттестации 7 семестра по разделу 1 и 2:

1. Развитие выставочного дела.
2. Организация ярмарок.
3. Значение выставочно-ярмарочной деятельности в современных условиях.
4. Международные выставки.
5. Маркетинговые исследования динамики выставки.
6. Организация выставки: основные стадии.

7. Организация семинаров в рамках выставки.
8. Организация культурно-досуговой программы в дни выставки.
9. Деловой этикет в выставочном деле.
10. Архитектурно-художественное решение выставки.
11. Принципы построения выставочной экспозиции.
12. Экспозиционно-выставочные комплексы России.
13. Участие фирмы в выставочном мероприятии.
14. Тематическая структура экспозиции выставки.
15. Развитие выставочного дела в России на современном этапе.
16. Музейные выставки.
17. Самостоятельная организация выставки.
18. Художественное оформление выставочного стенда.

### **Вопросы к зачету по итогам 7 семестра.**

1. Экспозиция музея и выставка в музее: взаимосвязь, общность, различия.
2. Классификация выставок по отношению к музею.
3. Создание и психология музейной экспозиции.
4. Оборудование музейной выставки.
5. Цели, формы, организационно-предметное обеспечение и методы участия музея в туристско-экскурсионных выставках.
6. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
7. Выставка как составная часть и цель туристско-экскурсионной работы.
8. От базаров древнего мира к современным выставкам. История возникновения, становления и развития выставок.
9. Характер и роль сопутствующих мероприятий, проводимых одновременно с выставками и ярмарками
10. Основные характеристики выставки: их значение и взаимосвязь.
11. Условия высокой эффективности ярмарки и выставки.
12. Значение и необходимость классификации выставок по различным характеристикам.
13. Основные характеристики всемирных торговых выставок.
14. Цели участия фирмы в выставке и ярмарке.
15. Классификация выставок по отношению к выставочному пространству.
16. Основные позиции выставочной стратегии фирмы. Основные мероприятия на этапе разработки участия в выставке.
17. Методы сбора на выставке необходимой информации о конкурирующей фирме.
18. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции.
19. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
20. «Золотое сечение», «золотое число» и их численные значения.
21. Задачи дизайна выставочной экспозиции.
22. Обязательные и дополнительные услуги, предоставляемые организаторами выставки ее участникам.
23. Особенности видов перспективы и их использование в выставочном дизайне.
24. Роль освещения в дизайне выставочной экспозиции и используемые технические средства.
25. Цели использования на выставках пиктографии.
26. Композиция в выставочном дизайне.
27. Цели использования и информационная нагрузка данных антропометрии и эргономики в дизайнерском проектировании.
28. Обязательные элементы в фирменной выставочной одежде.
29. Формы организации зоны недоступности в выставочной экспозиции.

30. Основные мероприятия, осуществляемые участником выставки по организации своей выставочной экспозиции.
31. Основные требования к цветочной композиции, используемой на экспозиции туристской фирмы.
32. Принципы организации растительной композиции на выставке.
33. Эффективное использование запаха в качестве рекламного средства в выставочном пространстве.
34. Влияние потока посетителей в выставочном пространстве на восприятие каждым из них выставочных экспозиций.
35. Особенности различных вариантов рабочего места в выставочном павильоне по отношению к потоку посетителей.
36. Требования к напольному покрытию в выставочном павильоне.
37. Организация конференции в программе выставки и участие в ней.
38. Организация презентации экспонента в рамках программы выставки.
39. Эффективная информационная и коммерческая деятельность в процессе выставки.
40. Содержание послевыставочной работы и ее значение для успешного результата участия в выставке.

### **Тестовое задание контролирующее сформированность компетенций УК-2, УК-3, УК-5,**

Укажите один или несколько правильных вариантов ответа

<i><b>Компетенция (часть компетенции)</b></i>	<i><b>Вопрос</b></i>	<i><b>Варианты ответов</b></i>
<b>УК--2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Организационная подготовка проекта включает.	<b>а. определение объекта и цели проектирования</b> б. систематическое обновление массивов информационной базы в. расчет конкурентоспособности выпускаемой продукции <b>г. все ответы верны</b>
	Проекты, реализуемые сразу в нескольких областях деятельности, называются	а. техническими <b>б. смешанными</b> в. организационными г. социальными
	Проекты делятся на монопроекты и межпредметные проекты	<b>по предметно-содержательной области.</b> а. по характеру доминирующей деятельности б. по продолжительности
	Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом	а. санкционирование начала проекта б. утверждение сводного плана <b>в. осуществление проектных работ и достижение проектных целей</b> г. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

		которой является...	
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>		Что из перечисленного не является административным наказанием:	<p>а. Предупреждение б. замечание в. <b>административный штраф</b></p>
		Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью называется	<p><b>а. авторитарным</b> б. либеральным в. демократическим</p>
		Эмоционально окрашенное отношение к себе в разных конкретных ситуациях и различных видах деятельности называется...	<p>а. Динамической характеристикой личности <b>б. Самооценкой</b> в. Самосознанием г. Установкой</p>
		Что из перечисленного не является дисциплинарным взысканием?	<p><b>а. Предупреждение</b> б. Выговор в. Увольнение</p>
		Лидерство - это феномен	<p>а. социальный б. психологический <b>в. социально-психологический</b> г. социально-философский</p>
		Социальная компетентность специалиста – это	<p>а. <b>умение жить и работать с людьми;</b> б. знание законов развития общества; в. умение убеждать окружающих; г. изучение межличностного взаимодействия</p>
		Командная организация труда обеспечивает	<p>а. командный дух б. высокую мотивацию <b>в. получение синергии</b> г. повышение производительности</p>
		Важными характеристиками командообразования являются взаимозависимость, сплоченность и ...	<p>а. альтруизм <b>б. синергия</b> в. эмпатия</p>
		Резкспозиция – это:	<p>а. предварительное экспериментальное размещение экспозиционного материала</p>

			<p><b>б. обновление содержания и архитектурно-художественного решения части или всей экспозиции</b></p> <p>в. первоначальный художественный проект экспозиции</p>
	Изучение кадровой политики организаций-конкурентов направлено:		<p>а. На определение стратегического курса развития организации</p> <p>б. На создание дополнительных рабочих мест</p> <p>в. На перепрофилирование деятельности организации</p> <p><b>г. На разработку эффективной кадровой политики своего предприятия</b></p>
	Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах		<p>а. Авторизация</p> <p>б. Должностная инструкция</p> <p><b>в. Аттестация</b></p> <p>г. дискриминация</p>
	Рыночные мероприятия, на которых экспоненты выставляют на основе выставочных образцов производимые товары и услуги – это		<p>а. ярмарки</p> <p>б. выставки</p> <p>в. выставки и ярмарки</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Какая страна является родоначальницей выставок?		<p>а. Великобритания;</p> <p>б. Германия</p> <p><b>в. Франци</b></p>
	Выставка это:		<p>а. хранилище историко-культурного наследия, призванного способствовать просвещению?</p> <p>б. внутренняя обстановка, имеющая историческое, мемориальное, художественное и прочее значение, в которой сохраняется или воссоздается на документальной основе размещение предметов в жизни.</p> <p><b>в. публичный, как правило, временный показ товаров или художественных произведений, основная форма ознакомления со своей продукцией или</b></p>

			<b>произведениями искусства.</b>
		В какой стране была проведена первая всемирная выставка?	<b>а. в Англии</b> <b>б. в Германии</b> <b>в. в Японии</b>
		Какой документ содержит международные стандарты по защите культурного наследия?	<b>а. ООН</b> <b>б. Конвенция ЮНЕСКО</b> <b>в. Всемирная торговая организация</b> <b>г. Совет Европы</b>
		Основу первых российских художественных коллекций составили предметы искусства	<b>а. Народного быта</b> <b>б. Западной Европы</b> <b>в. Церковного искусства</b> <b>г. Все ответы верны</b>
		На основании какого документа товары, не предназначенные для продажи и иного коммерческого использования, в том числе выставочные грузы, могут быть беспошлинно ввезены на временной основе в любую из стран-участниц?	<b>а. таможенная декларация</b> <b>б. карнет А.Т.А.</b> <b>в. договор о сотрудничестве</b>

## **7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная:**

1. Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: практикум / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр. -М.: Дашков и К, 2018. -196 с. -ЭБС «Znanium.com» -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511986>
2. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Докашенко. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. -164 с. -ЭБС «IPRbooks» -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54176.html>

3 . Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В.Г. Петелин. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. -447 с. -ЭБС «IPRbooks» -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34489.html>

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. К выставке готов! Экспотренинг [Электронный ресурс]: практикум / Алексеев А. -М.: Альпина Паблишер, 2018. -286 с. -ЭБС «Znanium.com» -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002497>

2. Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Я. Гойхман. -М.: ИНФРА-М, 2015. -136 с. -ЭБС «Znanium.com» -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472092>

## 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для освоения дисциплины обучающимся обеспечен доступ к электронным информационным ресурсам, содержащим профессиональную базу данных и литературные источники, дополняющие перечень литературы:

- ЭБС ЛАНЬ. Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ. Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ. Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

Также рекомендуются к просмотру видеofilмы, находящиеся в сети интернет:

Морган Невилл, Крис Чуэнг. Abstract: TheArtof Design / Абстракция: Искусство дизайна: [документальный сериал]. – Изображение : электронное // Канал Netflix: [стриминговый видеосервис]. – 2017. – URL: <https://www.netflix.com/ru/title/80057883> (дата обращения: 14.01.2022).

## 8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Планы семинарских/ практических занятий

.				
1	<b>Раздел 1. Выставочная экспозиция в пространстве культуры. Теоретические основы экспозиционной деятельности</b>			
1.1.	Тема 1. История возникновения, становления и развития выставок в мире и России	Выставки: причины появления и история развития; эффективные инструменты торговли, коммуникации, информации; значение для повышения культурного уровня предпринимательства, развития профессионализма в различных областях деятельности и общественных отношений. Выставки как поле предпринимательской конкуренции, как		

		<p>составная часть маркетинга, как сфера реализации познавательного и делового туризма, как возможность проявления делового сотрудничества и гостеприимства. Выставочное дело в мире, в СССР, в современной России.</p>		
1.2.	<p>Тема 2. Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия</p>	<p>Общее определение понятий «выставочная деятельность», «экспозиция», «экспонат», «экспонент», «выставка», «выставочное пространство». Особенности определений для социально-культурной и предпринимательской деятельности, для музейных, художественных и торговых выставок</p>		
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Типология и функции экспозиций в выставочной деятельности</b>			
2.1.	<p>Тема 3. Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие</p>	<p>Фирма-экспонент, посетитель выставки, организатор выставки - основные участники выставочного процесса и их взаимодействие. Собственные интересы каждого из основных участников в рамках выставочного процесса. Основные объекты выставочного процесса. Заинтересованность организатора выставки в одновременном присутствии многих производителей и потенциальных покупателей на одной выставке. Роль организатора выставки</p>		

		в реализации интересов фирмы- экспонента и посетителя выставки.		
2.2.	Тема 4. Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства	<p>Выставочное пространство и его деление на экспозиционные модули и типовые рабочие места. Заявка на выставочное участие как начало практической реализации выставочного участия фирмы; основные статьи расходов участника выставки. Действия фирмы в арендованном экспозиционном пространстве. Варианты рабочих мест в выставочном павильоне и их связь с маршрутами движения посетителей выставки. Окружающее пространство как экспозиционный резерв. Внешнее пространство как буферная зона между выставкой и городом.</p>		
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Структура выставочной экспозиции</b>			
3.1.	Тема 6. Программа выставочного участия и ее выполнение	<p>Программа выставочного участия фирмы как отражение ее маркетинговой стратегии и тактики. Необходимость согласования собственной программы фирмы с программой организатора выставки и программами основных участников. Мероприятия, сопутствующие проведению выставки. Соответствие основных позиций программы целям выставочного участия фирмы.</p>		

		Дополнительные позиции программы и их значение для привлечения посетителей выставки. Анимации, дегустация и запах как средства привлечения посетителей.		
3.2.	Тема 5. Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции	<p>Основные элементы и закономерности в дизайне; особенности дизайна выставочной экспозиции. Линия и форма, свет и тень, световые эффекты, цвет и цветосочетания, звук. Композиция и стиль, виды перспективы, «закон ограничения», симметрия и асимметрия, группировка предметов в экспозиции. Оптимальные соотношения размеров, требования к максимальным и минимальным размерам деталей в экспозиции. «Золотое сечение».</p> <p>Указательные и информационные надписи, шрифты, пиктография.</p> <p>Растительные и нерастительные композиции как средство дизайна и составная часть экспозиции. Связь дизайна экспозиции с экспозиционными предложениями</p>		
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Технологии современной выставочной экспозиции</b>			

4.1.	Тема 7. Особенности выставочной рекламы	<p>Реклама как эффективное средство маркетинговой коммуникации. Роль рекламы в расширении известности фирмы и стимуляции спроса на ее продукт.</p> <p>Отличительные особенности рекламы, применяемой в выставочном и экспозиционном пространстве: достигаемый эффект, соответствие экспозиционным предложениям, учет восприятия посетителем экспозиции. Статичная и анимационная реклама.</p> <p>Малоформатные, среднеформатные и крупноформатные рекламные средства. Технические и полиграфические средства в выставочной рекламе</p>		
4.2.	Тема 8 . Административно-организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки	<p>Структурное различие между организацией, обладающей выставочной площадью и организацией, не имеющей ее. Работа оргкомитета выставки и его административно-организационные функции. Службы инженерно-технического обеспечения работы выставки и их функции.</p> <p>Вспомогательные службы и их функции. Взаимодействие между представителем фирмы-экспонента и службами выставки в целях оборудования и оперативного</p>	—	—

		обслуживания рабочего места экспонентов. Обеспечение работы выставочного комплекса в целом.		
--	--	---	--	--

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для качественного проведения лекционных учебных занятий необходимо наличие лекционной аудитории с интерактивной доской с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы.

## **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, материалов по изучаемой теме, выполнение упражнений, эскизов, макетов и чистовых заданий по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося является продолжением аудиторной работы .

Результаты самостоятельной работы студента представляются преподавателю на семинарских занятиях для консультаций, разбора ошибок.. Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине относятся: проработка теоретического материала дисциплины; подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной;
- спецификой дисциплины, применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации к семинарским занятиям раздела 1.**

Доклад-презентация готовится обучающимся по выбранной теме. Представляет собой краткое изложение наиболее существенных аспектов профессиональной проблематики применительно к выбранному явлению, персоналии или произведению графического дизайна.

Экранная презентация является визуальным сопровождением устного доклада. Она не должна быть тождественна докладу, но должна расширять, дополнять сказанное. Давать опорную визуальную информацию, которая нуждается в представлении и комментарии докладчика. Может так же содержать элементы инфографики: схемы, таблицы, диаграммы, расширяющие восприятие материалов доклада.

Объем экранной презентации – от 15 до 25 слайдов, длительность доклада – 10-15 минут. Выполняется экранная презентация в приложении PowerPoint, как многостраничный файл, адаптированный к формату интерактивной доски (пропорция изображения -16:9).

Доклад предполагает осмысление и анализ достижений графического дизайна, выбранного обучающимся по изучаемой проблеме, умение сформулировать роль и значимость объекта изучения, демонстрацию глубокого ознакомления с объектом изучения и навык сбора приоритетной визуальной информации.

### **Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается

студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию

преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть,

заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя

необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы,

данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи

исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается

критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах

делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы

было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его

прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата

должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник,

состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие

поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список

литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только

использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного

текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и

нижнее -2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не

менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем

правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна

раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе - отдельный вопрос темы работы. В конце

глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы,

которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В

обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал - таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - TimesNewRoman, межстрочный интервал - 1,5,

абзацный отступ - 1,25, выравнивание текста - по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-

образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

MediaPlayerClassic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для групповой и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине обеспечивают качественный образовательный процесс:

- Лекционная аудитория для проведения лекций и семинаров, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средства презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы;

- Проектная мастерская для проведения практических занятий семинарского типа с возможностью работ по эскизированию, макетированию, оснащенная рабочими столами, стульями, макетными ковриками, образцами выполнения заданий из методического фонда;

- Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составители:

*Кандидат искусствоведения, доцент, профессор кафедры дизайна и ДПИ*

***Ю.Н.Мерзликina***

*Доцент кафедры дизайна и ДПИ Кондратенко Е.В.*

Программа одобрена на заседании кафедры Дизайна и декоративно-прикладного искусства.

от \_\_\_\_\_ года, протокол No \_\_\_\_\_.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование дисциплины (модуля))

### **51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА**

(направление подготовки)

### **РУКОВОДСТВО СТУДИЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА**

(профиль/специализация)

#### **Цель дисциплины:**

Формирование базовых управленческих и искусствоведческих компетенций обучающегося, связанных с профессиональной функцией по организации выставочной деятельности в области искусства и народной художественной культуры.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов представления о выставочной деятельности, как одной из функций руководителя студией ДПТ;
- овладение методикой организации выставки от создания концепции до реализации экспозиции;
- освоение принципов научно-исследовательской работы в рамках выставочной деятельности организаций культуры;
- освоение кураторской работы в выставочной деятельности;
- формирование у студентов базовых знаний о принципах и методах построения музейных и выставочных экспозиций;

#### **Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

- **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

#### **Знать:**

- Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам;
- Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта;
- Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам»
- Значимость коммуникативных связей для решения профессиональных задач - Методы командной работы в креативной среде графического дизайна;
- Методы и способы построения эффективной командной работы;
- Принципы распределения ответственности в коллективе;
- Специфику мировых религиозных культур в сравнении друг с другом;
- Глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии;

#### **Уметь:**

- Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач;
- Точно следовать плану, выполняя необходимые действия;
- Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта;
- Оформлять проект в необходимом формате согласно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов
- Доверять партнерам, делегировать им ответственность за принятие решений;

- Осуществлять коммуникацию в межличностном общении по профессиональным вопросам;
- Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде;
- Прогнозировать ситуацию в результате личных действий;
- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные различия взаимодействия; особенности межкультурных коммуникаций;
- Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;
- В устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке

**Владеть:**

- Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;
- Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
- Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации
- Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования;
- Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
- Опытом объективной оценки персональных и общих решений в коллективе;
- Профессиональной и межличностной этикой;
- Навыками мотивации членов коллектива.
- Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
- Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;
- Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;
- Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;

**4. Формы контроля по дисциплине:**

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация студентов:

– Зачёт по итогам 7 семестра.

**5. Общая трудоемкость** освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

**6. Структура, краткое содержание дисциплины:**

Раздел 1. Выставочная экспозиция в пространстве культуры. Теоретические основы экспозиционной деятельности

Раздел 2. Типология и функции экспозиций в выставочной деятельности

Раздел 3. Структура выставочной экспозиции

Раздел 4. Технологии современной выставочной экспозиции