

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 07.05.2026 14:01:54

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДАЕНО:**  
**Председатель УМС**  
**Факультета МАИС**  
**Кот Ю.В.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки** *51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА*

**Профиль подготовки** *РУКОВОДСТВО СТУДИЕЙ  
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная, заочная*

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. Общие положения

Программа «Творческая практика» разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1010;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения учебно-ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) учебно-ознакомительная практика, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

### 1.1. Цели и задачи практики

#### 1. Цели практики:

- формирование основных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере ДПИ, и народных промыслов;
- формирование высокого уровня исполнительского мастерства в области декоративно-прикладного искусства
- закрепление изученных в процессе обучения технологических способов и приемов, применяемых в ДПИ
- подготовка студента к будущей профессиональной деятельности, формирование навыка практической работы в художественных мастерских и производствах связанных с народными промыслами и декоративным искусством.
- подготовка студента к участию в художественных выставках, профессиональных конкурсах, фестивалях;

#### 2. Задачи производственной практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественно-творческой и организационно-управленческой деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

##### **В художественно-творческой деятельности:**

- 1.1. Отображение реального мира в произведении искусства
- 1.2. Создание самоценного художественного произведения
- 1.3. Создание вымышленного стилизованного художественного образа для использования в декоративно-прикладном творчестве

1.4. Создание художественных изделий в народной традиции декоративно-прикладного искусства и народных промыслов

1.7. Участие в профессиональных художественных выставках

### **В организационно-управленческой деятельности:**

Планирование творческих мероприятий и контроль по выполнению этапов их реализации

Творческая практика определяет и формирует совокупность специфических профессиональных навыков и компетенций студента, обучающегося в бакалавриате по специальности 51.03.02 «Народная художественная культура» в основе которых лежит способность проектировать и выполнять в материале произведения ДПИ; умение организовывать и планировать работу на производстве; владение практическими приёмами проектирования и выполнения в материале художественного произведения, готовность участвовать в выставках, конкурсах фестивалей и др. творческих мероприятиях.

### **1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой производственно-творческой практики в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: творческая

Форма проведения практики: рассредоточенная

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области ДПИ (заводы, производства, художественные студии); получить консультацию профессиональных мастеров (мастеров, живописцев и др.), технологов, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей; выполнить в материале пробы и прототипы серийных художественных изделий или комплекта изделий в утвержденной заданием на практику технике ДПИ.

Способы проведения практики:

- стационарная
- выездная

### **1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- **УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

- **ПК-2** Способен осуществлять авторскую творческую деятельность в декоративно-прикладном искусстве, в народных промыслах; реализовывать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества.

**Индикаторы компетенций:**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знать:</b> - Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта; <b>Уметь:</b> - Точно следовать плану, выполняя необходимые действия; - Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта; <b>Владеть:</b> - Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации
<b>УК-5 .</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	<b>Знать:</b> - Глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии; <b>Уметь:</b> - В устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке; <b>Владеть:</b> - Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; - Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; - Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;
<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<b>Знать:</b> - Называет опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> - Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; - Оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями безопасности жизнедеятельности; <b>Владеть:</b> - Анализирует состояние факторов окружающей среды применительно к области профессиональной деятельности;

<p><b>ПК-2.</b> Способен осуществлять авторскую творческую деятельность в декоративно-прикладном искусстве, в народных промыслах; реализовывать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества</p>	<p><i>ПК-2.1. Способен разрабатывать идею художественного произведения в ДПИ с использованием различных материалов и техник</i></p> <p><i>ПК-2.2. Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна</i></p> <p><i>ПК-2.3. Владеет на профессиональном уровне инструментарием художника ДПИ, народных промыслов</i></p> <p><i>ПК-2.5 Участвует в профессиональных художественных выставках с собственными произведениями</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законы композиции в художественном произведении;</li> <li>- Методику проведения технологических и проектных исследований в декоративно-прикладном искусстве;</li> <li>- Методику организации производственной работы в ДПИ;</li> <li>- Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов ДПИ;</li> <li>- Механизмы и институты профессионального роста;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять профессиональные методы и инструментарий в работе художника ДПИ;</li> <li>- Планировать и проводить технологические и проектные исследования;</li> <li>- Осуществлять технологические пробы, эксперименты, разработки;</li> <li>- Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в ДПИ;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создает изделия и произведения декоративно-прикладного искусства с использованием собственных художественных разработок;</li> <li>- Осуществляет работы по производству объектов декоративно-прикладного искусства различного назначения;</li> <li>- Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности</li> </ul>
--	--	--

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания:**

- общую структуру концепции реализуемого проекта;
- механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта;
- глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии;
- техники и технологии художественного производства в ДПИ;
- формы и регламенты проведения выставок, конкурсов, фестивалей и других профессиональных творческих мероприятий;

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие **практические умения и навыки:**

- выполнять в материале художественные произведения ДПИ
- ставить самостоятельно творческие задачи в художественной деятельности;
- обеспечить материальные и технические ресурсы для выполнения художественного произведения;
- планировать свое участие в мероприятиях профессиональной сферы;

- перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования;
- высоким уровнем исполнительского мастерства в ДПИ
- владеет на профессиональном уровне инструментариум художника ДПИ
- участвует в профессиональных художественных выставках, конкурсах в номинациях по графике, живописи и скульптуре

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
в соответствии с этапами формирования компетенций**

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта; <b>Уметь:</b> - Точно следовать плану, выполняя необходимые действия; - Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта; <b>Владеть:</b> - Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики.
<b>УК-5 .</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	<b>Знать:</b> - Глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии; <b>Уметь:</b> - В устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке; <b>Владеть:</b> - Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;</li> <li>- Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;</li> </ul>	
<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Называет опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>- Оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями безопасности жизнедеятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует состояние факторов окружающей среды применительно к области профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Задания для практического выполнения в соответствии и с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен осуществлять авторскую творческую деятельность в декоративно-прикладном искусстве, в народных промыслах; реализовывать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества</p>	<p><i>ПК-2.1. Способен разрабатывать идею художественного произведения в ДПИ с использованием различных материалов и техник</i></p> <p><i>ПК-2.2. Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законы композиции в художественном произведении;</li> <li>- Методику проведения технологических и проектных исследований в декоративно-прикладном искусстве;</li> <li>- Методику организации производственной работы в ДПИ;</li> <li>- Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов ДПИ;</li> <li>- Механизмы и институты профессионального роста;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять профессиональные методы и инструментарий в работе художника ДПИ;</li> </ul>	<p>Задания для практического выполнения в соответствии и с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики.</p>

	<p><i>искусства и дизайна</i>  <i>ПК-2.3. Владеет на профессиональном уровне инструментарием художника ДПИ, народных промыслов</i>  <i>ПК-2.5</i>  <i>Участствует в профессиональных художественных выставках с собственными произведениями</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать и проводить технологические и проектные исследования;</li> <li>- Осуществлять технологические пробы, эксперименты, разработки;</li> <li>- Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в ДПИ;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создает изделия и произведения декоративно-прикладного искусства с использованием собственных художественных разработок;</li> <li>- Осуществляет работы по производству объектов декоративно-прикладного искусства различного назначения;</li> <li>- Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности</li> </ul>	
--	---	---	--

#### **1.4. Место практики в структуре образовательной программы**

Творческая практика входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура профиля «Руководство студией декоративно-прикладного творчества»

Производственная практика занимает важное место в процессе прохождения студентами-бакалаврами учебных и производственных практик. Она базируется на освоении учебных дисциплин профессионального цикла образовательной программы: «Проектирование», «Основы мастерства», «Основы композиции».

Творческая практика готовит студентов к различным видам производственной практики по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, ее результаты будут использоваться в дальнейшем студентами в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Проектирование», «Основы мастерства», «Выполнение и защита ВКР» и др.

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе.

#### **1.5. Объем и продолжительность практики**

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на очной форме обучения 3 и 4 курсах (5 и 7 семестры).

заочной форме обучения 3 и 4 курсах (6 и 8 семестры).

Общая трудоемкость практики – 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Формы контроля: зачет с оценкой – 5 и 7 семестры (очная форма), 6 и 8 семестры (заочная форма)

#### **1.6. Руководство и организация проведения практики**

Производственная творческая практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности, а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение

практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебно-ознакомительной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;

- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;

- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

Обучающиеся, не прошедшие производственно-ознакомительную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами творческой практики. Составление плана прохождения практики.	УК-2.4 УК-5.3 УК-8.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.5	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики Программа мастер-класса в виде презентации. Защита отчета по результатам практики.
2.	Выполнение предварительных проб и экспериментов по заданию практики	УК-2.4 УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	
3.	Практическая работа по выполнению в материале художественного произведения ДПИ в технике по выбору.	УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.5	
4.	Подготовка отчёта по практике. Оформление пакета документации по заданию практики	УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.5	

**Тема 1.** Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами творческой практики. Составление плана прохождения практики.

Выполнение предварительных проб и экспериментов по заданию практики

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики. Знакомство с программой практики. Выполнить цикл проектных работ, подготовительных работ для выполнения в материале в условиях производства.

Задания:

1. Ознакомиться с деятельностью и продукцией предприятия – базы практики.
2. Подготовить серию эскизов адаптированных к продукции принимающего предприятия.

Образовательная программа "Творческая практика" включает в себя выполнение проектных и учебно-производственных заданий по профилю специализации. Она закрепляет на практике знания и навыки в области проектной и технологической работы для производства, и в области практического применения всех изученных техник изготовления образцов ДПИ.

### **Методические указания по изучению темы**

Эскизы выполняются в свободной технике на листах бумаги А4 в количестве 10-20 штук и оформляются в папку.

Практическая работа включает в себя выполнение заданий технике по учащегося.

Распределение бакалавров по видам изучаемой техники, утверждение тем индивидуального задания на практику производится на заседании кафедры.

### **Тема 2. Выполнение предварительных проб и экспериментов по заданию практики**

**1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.** (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

**2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.**

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

#### Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики,

2. Изучить всю технологическую цепочку по изготовлению продукции

3. Знакомство с организационно-правовыми документами организации и организацией производства.

Цель – освоение практических навыков на примере действующих мастерских, студий и предприятий (базы практики); ознакомление с профессиональным рабочим процессом; изучение актуальных тенденций в области ДПИ.

#### Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности в мастерской/студии/предприятия (базы практики);

2. Изучить всю технологическую цепочку по изготовлению продукции;

3. Изучение актуального оборудования необходимого в производстве

### **Методические указания по изучению темы**

Студенты ведут фиксацию творческой и производственной деятельности, собирают материалы, технические данные, рецептуру, режимы производственных операций, проводят пошаговую фото-фиксацию всех этапов производства продукции предприятия. Все материалы являются основой отчета по практике за этап знакомства

### **Тема 3. Выполнение выданного задания в материале.**

Цель - освоение производственной технологической цепочки предприятий и овладение профессиональными навыками и выполнения работ по внедрению проектного предложения в производство.

#### Задание:

1. Выполняют комплекс работ по промышленному изготовлению прототипа серийного художественного изделия или комплекта изделий в утвержденной заданием на практику в технике выполненному бакалавром непосредственно на практике и адаптированному для требований принимающего производства.
2. Провести фото-фиксацию всех этапов работы.

### **Методические указания по изучению темы.**

Студенты выполняют изделий ДПИ в условиях производства в разных техниках на основе предварительных эскизов и эскизов, выполненных непосредственно во время прохождения практики. Основной объём занятий – самостоятельный, под руководством учебного мастера и с проведением регулярных консультаций с руководителем практики.

#### **Тема 4. Подготовка отчёта по практике. Оформление пакета документации по заданию практики**

Цель – Приобретение опыта в написании и оформлении отчетной документации.

Задания:

1. Составить итоговый отчёт по практике.

#### **Методические указания по изучению темы**

Структура отчета о прохождении практики включает:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Структура и содержание практики
6. Заключение
7. Список использованных источников и литературы
8. Приложение к отчету по практике

Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Допускается выделение заголовков разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав, а также использование в тексте отчета нестандартных символов, в заголовках применение сокращений. Все страницы отчета (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются в центре нижней части листа без точки. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Таким образом, в основную часть отчета помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию выводов, полученных студентом. Используемые в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. В отчете не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, нормативной и специальной литературы. Эта информация должна быть переработана и представлена в содержании работы. Недопустимо прямое заимствование из источников без ссылки на автора. В приложение помещаются материалы, дополняющие текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть приведены ссылки.

#### **3. Отчетность по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника включает:**

- титульный лист;

- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

#### **Структура отчета о прохождении практики включает:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

#### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты изученных тем; выполнение конкретных практических заданий и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности студента во время прохождения практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может содержать перечень учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться изобразительные материалы (рисунки, фотографии, чертежи, эскизы, схемы, графики, таблицы, и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие процесс прохождения практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

#### **4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

- Предоставление в полном объеме отчетной документации;

Оценка практики студентов дается руководителями практики от вуза и от профильной организации, преподавателями ведущей кафедры.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с музейными коллекциями, выставочными пространствами и персоналиями, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма контроля	Компетенция/индикатор компетенции	Оценка
Текущий контроль: - текущее выполнение заданий практики	УК-2.4 УК-5.3 УК-8.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.5	<i>зачтено/не зачтено</i>
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой в форме просмотра	УК-2.4 УК-5.3 УК-8.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.5	<i>Зачтено (отлично/хорошо/удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)</i>

Форма отчетности по практике – зачет с оценкой.

### **Критерии оценки за прохождение творческой практики**

«зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.
-----------------------------------	---

	<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».</p>
«зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».</p>
не зачтено «неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p>

\*\*\* в полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.

## 5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

## 5.1 Литература

1. Косогорова, Л. В. Основы декоративно-прикладного искусства [Текст] : учеб. для студ. учреждений высш. образования / Л. В. Косогорова, Л. В. Неретина. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 222, [1] с., [8] л. ил. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 217-220. - ISBN 978-5-4468-1070-3 : 568-.
2. Казакова Л.В. Декоративное искусство России (в контексте мирового студийного творчества)1980-2010. - М.: Гнозис, 2013. - 160 с.
3. Кошаев В.Б. "Декоративно-прикладное искусство. Понятия. Этапы развития" Издательство: Владос, 2014. – 272 с.

## 5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующая информационная справочная система:

- электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС ЛАНЬ, договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, договор с ООО «Электронное издательство Юрайт», режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей;
- ЭБС РУКОНТ, договор с ООО "НЦР РУКОНТ", режим доступа <https://lib.rucont.ru/search>, неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей;
- ЭБС УниверOnline, договор с издательством "Директ Медиа", режим доступа <https://biblioclub.ru/>, неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, режим доступа <https://elibrary.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## 6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1. Аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем практики на занятиях;

2. Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики.

3. Компьютерные технологии и программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

## 7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных на предприятиях различных форм собственности. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть необходимая материально-техническая база: доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию

полученной в организации информации и фактического материала для формирования отчетной документации по практике.

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.). Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением: интерактивной доской с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы, для прослушивания докладов-презентаций.

Обучающиеся самостоятельно обеспечивают себя инструментами, расходными и графическими материалами для выполнения учебных заданий.

## **8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

**Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!**

### **9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

**Студент, находясь на практике, обязан:**

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

**Во время практики запрещается:**

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;

- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

*Автор-составитель:*

*Кандидат искусствоведения, доцент, профессор кафедры дизайна и ДПИ*

***Ю.Н.Мерзликina***

*(образцы документации по практике,  
возможна корректировка для конкретной практики)*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет  
Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики \_\_\_\_\_)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
курс \_\_\_\_\_,  
Форма обучения \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Профиль: \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель практики** (в соответствии с программой практики)

**Задачи практики** (в соответствии с программой практики):

**Планируемые результаты практики** (в соответствии с программой практики):

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики/организатор учебной работы по  
практике от ФГБОУ ВО МГИК: \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность*

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет  
 Кафедра

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
**(тип практики \_\_\_\_\_)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,  
 Форма обучения \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации (базы практики):

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО  
 МГИК: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

И.О. Фамилия,

должность

п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с	До начала практики	

		программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
	Основной этап	<p>1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных</p>	За два дня до окончания практики	

		студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В _____ день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет  
Кафедра

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(тип практики \_\_\_\_\_)

**Направление подготовки**

\_\_\_\_\_  
Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_,  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики /  
организатор учебной работы по практике  
от института:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое

звание)

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Химки, 202\_

# СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

## Титульный лист

## Оглавление

## ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1.* Индивидуальное задание на практику.

*Приложение № 2.* Рабочий график (план) проведения практики.

*Приложение № 3.* Дневник о прохождении практики.

*Приложение № 4.* Характеристика с места прохождения практики.

*Приложение № 5.* Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.

*Приложение № 6.* Дополнительные материалы.

*В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет  
Кафедра

**ДНЕВНИК**  
прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(тип практики \_\_\_\_\_)

**Направление подготовки**  
\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_,

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики /  
организатор учебной работы по практике от института:**

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики  
от профильной организации:**

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Химки, 20\_\_



**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ курса, обучающийся по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики

\_\_\_\_\_ поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):  
(И.О. Фамилия обучающегося)

За время прохождения практики обучающийся проявил

\_\_\_\_\_ (навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя практики  
Фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.  
от профильной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
(при наличии в программе практики)  
защиты \_\_\_\_\_ практики  
(тип практики \_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Профиль: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,  
Форма обучения \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                 | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики          | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики              | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики                       | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики        | есть / нет |
| 6. Договор о практике с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____                    | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(примеры заполнения индивидуального задания по практике)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет государственной и культурной политики  
Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственно-ознакомительную практику

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы  
Профиль: Художественное стекло

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

- получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;
- знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в области документооборота, современной организацией и технологиями документационного обеспечения управления (ДОУ);
- изучение состава видов служебных документов, используемых в документировании деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.

**Задачи практики:**

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин документооборота;
- анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования службы ДОУ учреждения – базы практики;
- изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;
- формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- составление характеристики деятельности профильной организации – базы практики

в соответствии с её уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений;

– составление блок-схемы взаимосвязи службы документационного обеспечения управления с другими подразделениями организации;

– анализ изучения организационно-правовой, распорядительной, информационно-справочной документации (инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел, тематических классификаторов, корпоративных стандартов по делопроизводству, приказов, писем, справок, распоряжений и др.), особенностей оформления системы документации, действующей в организации;

– изучение и определение назначения, состава реквизитов основных видов бланков (общего бланка; бланка письма; бланка конкретного вида документа; бланка должностных лиц).

**Планируемые результаты практики:**

– подготовка общих выводов о специфике осуществления процессов документирования управленческой деятельности учреждения – базы практики;

– выявление проблем организации документационного обеспечения деятельности учреждения – базы практики, а также подготовка обоснованных рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем;

– сформированные у обучающихся умения и навыки по составлению и оформлению управленческих документов разных видов, использованию традиционных и электронных технологий осуществления отдельных процессов документационного обеспечения управления;

– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03(П) ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
(наименование дисциплины (модуля))

51.03.02. НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА  
(направление подготовки)

РУКОВОДСТВО СТУДИЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА  
(профиль/специализация)

### 1. Цели практики:

- формирование основных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере ДПИ и народных промыслов;
- подготовка студента к будущей профессиональной деятельности, формирование навыка практической работы в художественных мастерских и студиях декоративно-прикладного творчества;
- подготовка студента к участию в художественных выставках, профессиональных конкурсах, фестивалях;

### 2. Задачи практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественно-творческой и организационно-управленческой деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

#### **В художественно-творческой деятельности:**

- Отображение реального мира в произведении искусства
- Создание самоценного художественного произведения
- Создание вымышленного стилизованного художественного образа для использования в декоративном искусстве
- Украшение и декорирование пространственной среды обитания человека средствами изобразительного и декоративного искусства

#### **В организационно-управленческой деятельности:**

- Разработка ТЗ на проектирование
- Планирование работ по созданию художественного изделия в материале и контроль по выполнению этапов работ
- Формирование коллектива и подбор исполнителей по функциям
- Осуществление авторского надзора и контроля за проведением работ по изготовлению художественного изделия или произведения искусства

Творческая практика определяет и формирует совокупность специфических профессиональных навыков и компетенций студента, обучающегося в бакалавриате по специальности «Народная художественная культура» в основе которых лежит способность проектировать и выполнять в материале произведения художественного стеклоделия; умение организовывать и планировать работу на производстве; владение практическими приёмами проектирования и выполнения в материале художественного произведения, готовность участвовать в выставках, конкурсах фестивалях и др. творческих мероприятиях.

*Вид практики* – производственная

*Форма практики* – концентрированная;

*Способ проведения* – выездная

### 3. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

- **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- **УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **ПК-2** Способен осуществлять авторскую творческую деятельность в декоративно-прикладном искусстве, в народных промыслах; реализовывать образовательные проекты в области декоративно-прикладного творчества.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- общую структуру концепции реализуемого проекта, ее составляющие и принципы их формирования;
- механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта;
- Технику безопасности жизнедеятельности;
- Оптимальные условия на рабочем месте;
- основные понятия пожарной и электробезопасности;
- Методики передачи профессиональных знаний, умений, навыков в искусстве и творчестве;

**Уметь:**

- Определять круг задач в рамках поставленной цели;
- Формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;
- Находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;
- Выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;
- Осуществляет взаимодействие с людьми в коллективе;

**Владеть:**

- Концептуальным видением применительно к проекту.
- Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
- Методами организации оптимальных условий на рабочем месте

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть профессиональными компетенциями по индикаторам степени их освоения:**

ПК-2.1. Способен разрабатывать идею художественного произведения в ДПИ с использованием различных материалов и техник

ПК-2.2. Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна

ПК-2.3. Владеет на профессиональном уровне инструментарием художника ДПИ, народных промыслов

ПК-2.5 Участвует в профессиональных художественных выставках с собственными произведениями и работами своих учеников

**4. Формы контроля по дисциплине:**

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой по итогам 6 и 8 семестров.

**5. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з. е.**

## **6. Структура, краткое содержание дисциплины:**

Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами творческой практики. Составление плана прохождения практики.

Раздел 2. Выполнение предварительных проб и экспериментов по заданию практики

Раздел 3. Практическая работа по выполнению в материале художественного произведения в технике по выбору.

Раздел 4. Подготовка отчёта по практике. Оформление пакета документации по заданию практики